

**UCHWAŁA NR 1584/20**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 22 STYCZNIA 2020 r.**

**W SPRAWIE:**

**wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

**NA PODSTAWIE**

art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 1432/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 11.12.2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, które zawarte zostały w załączniku do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1. **§ 14 ust. 1.** otrzymuje brzmienie: 1. W departamentach można tworzyć oddziały oraz wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy. W ramach oddziałów, ze względu na ich specyfikę, mogą być wyodrębnione zespoły. W razie potrzeby do koordynowania pracą zespołu może zostać wyznaczony koordynator.
2. **§ 26.** otrzymuje brzmienie:  
§ 26.1. Zastępcy dyrektorów, w zakresie kierowanych przez siebie oddziałów, wielu – lub jednoosobowych stanowisk pracy oraz kierownicy są odpowiedzialni za:
  - 1) zorganizowanie pracy i zapoznanie się podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawnymi,
  - 2) porządek i dyscyplinę pracy,
  - 3) poprawność załatwiania spraw oraz ich zgodność z wytycznymi i dyspozycjami przełożonych,
  - 4) podejmowanie inicjatyw co do poprawy efektywności i wydajności pracy.
2. Zadaniem koordynatora zespołu jest koordynowanie pracy pracowników wykonujących zadania o tej samej lub zbliżonej tematyce lub charakterze, wymagające bezpośredniej, bieżącej współpracy lub współdziałania kilku osób.
3. **§ 28.** otrzymuje brzmienie: § 28. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika oddziału, a w przypadku utworzenia zespołu i wyznaczenia jego koordynatora, także od koordynatora. Zastępcy dyrektora departamentu pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora departamentu. Dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od nadzorujących: Marszałka Województwa, Wicemarszałków, pozostałych Członków Zarządu Województwa, Sekretarza, Skarbnika Województwa, zgodnie z podziałem zadań, kompetencji i odpowiedzialności. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od Marszałka Województwa.

Zasady te mają zastosowanie do zależności służbowej pracowników zatrudnionych w równorzędnych komórkach organizacyjnych.

4. § 39. ust. 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:

a) departamenty:

Lp.	Nazwa departamentu	Symbol
1)	Departament Inwestycji i Rozwoju	IR
2)	Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji	TK
3)	Departament Ochrony Zdrowia	OZ
4)	Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego	EFS
5)	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego	KD
6)	Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich	ROW
7)	Departament Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego	NGP
8)	Departament Budżetu i Finansów	BF
9)	Departament Organizacyjny i Kadr	OK
10)	Departament Edukacji, Sportu i Turystyki	EST
11)	Departament Kontroli i Audytu	KA
12)	Departament Kontroli i Certyfikacji RPO	KC
13)	Departament IT	IT
14)	Departament Środowiska i Gospodarki Odpadami	ŚO

5. **Rozdział 7** otrzymuje brzmienie:

## **ROZDZIAŁ 7**

### **DEPARTAMENT ROLNICTWA I ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH (ROW)**

§ 55. W skład Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich	ROW-I
2)	Oddział - Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich	ROW-II
3)	Oddział Analiz i Rozwoju Rolnictwa	ROW-III
4)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych	ROW-IV

§ 56. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

§ 57. Skreślony.

§ 58. Do zakresu zadań Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań dotyczących wspierania rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa oraz promocji produktów rolnych,
- 2) tworzenie planów i programów rozwoju rolnictwa,
- 3) opracowywanie analiz rolnictwa dla potrzeb tworzenia strategii rozwojowych na szczeblu regionalnym i krajowym oraz operacyjnych planów działania,
- 4) dokonywanie analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowanie prac urządzeniowo - rolnych,
- 5) monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
- 6) realizacja zadań związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych,
- 7) realizacja zadań w zakresie rybactwa śródlądowego,
- 8) przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie skup maku i konopi włóknistych oraz wykonywanie zadania związanych z określaniem powierzchni i rejonu uprawy maku i konopi włóknistych,
- 9) podejmowanie działań na rzecz rozwoju rynku produktów tradycyjnych i regionalnych,
- 10) współpraca z inspekcjami, organizacjami rolniczymi, instytutami i szkołami branżowymi, jednostkami naukowo – badawczymi na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i rolnictwa oraz przygotowywania projektów dokumentów strategicznych w tym zakresie,
- 11) realizacja zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
- 12) nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach w zakresie realizacji działań w oparciu o środki unijne PROW oraz Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,
- 13) rozdysponowywanie pozostałego majątku po Świętokrzyskim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach, z wyłączeniem nieruchomości,
- 14) podejmowanie działań w zakresie energii odnawialnej i jej rozwoju,
- 15) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wpis na listę produktów tradycyjnych,
- 16) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia miejsca, warunków, czasu i sposobu ograniczenia populacji zwierząt, które stanowią nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej,

- 17) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie dokonywania podziału terytorium województwa świętokrzyskiego na obwody łowieckie oraz zmian granic tych obwodów,
- 18) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie skracania okresów polowań na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 19) przygotowywanie projektów dokumentów oraz projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie w sprawie określanie dnia zakończenia okresu zbioru gatunków roślin na terenie województwa świętokrzyskiego celem zachowania uprawnień do odszkodowań łowieckich.

6. **W § 65 po punkcie 24 dodaje się punkt 25)** w brzmieniu: 25) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniu, dochodach (brutto i netto), o potrąceniach dokonywanych z wynagrodzeń.

7. **W § 68 po punkcie 26 dodaje się punkt 27)** w brzmieniu: 27) sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu.

8. **Dotychczasowy § 107 staje się § 111.**

9. **Dotychczasowy § 108 staje się § 112.**

10. **Dotychczasowy § 109 staje się § 113.**

11. **Dotychczasowy § 110 staje się § 114.**

12. **Dotychczasowy § 111 staje się § 115.**

13. **Dotychczasowy § 112 staje się § 116.**

14. **Dotychczasowy § 113 staje się § 117.**

15. **Dotychczasowy § 114 staje się § 118.**

16. **Dotychczasowy § 115 staje się § 119.**

17. **Dotychczasowy § 116 staje się § 120.**

18. Po **Rozdziale 19** dodaje się **Rozdział 20** w brzmieniu:

## **ROZDZIAŁ 20**

### **DEPARTAMENT ŚRODOWISKA I GOSPADARKI ODPADAMI (ŚÓ)**

§ 107. W skład Departamentu Środowiska i Gospodarki Odpadami wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Gospodarki Odpadami	ŚO-I
2)	Oddział Pozwoleń Środowiskowych	ŚO-II
3)	Oddział Ochrony Środowiska	ŚO-III
4)	Oddział Opłat Ekologicznych	ŚO-IV
5)	Oddział Geologii	ŚO-V
6)	Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych	ŚO-VI

§ 108. Departamentem kieruje dyrektor przy pomocy jednego zastępcy.

§ 109. W strukturze departamentu funkcjonuje Geolog Wojewódzki, który jednocześnie kieruje Oddziałem Geologii.

§ 110. Do zakresu zadań Departamentu Środowiska i Gospodarki Odpadami należy w szczególności:

- 1) prowadzenie i aktualizacja bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
- 2) rozpatrywanie wniosków o wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, prowadzących jednostki handlu detalicznego lub hurtowego, w których są oferowane torby na zakupy z tworzywa sztucznego i gospodarujących odpadami oraz wniosków o wykreślenie i aktualizacyjnych,
- 3) weryfikacja sprawozdań przedsiębiorców oraz wójtów, burmistrzów, prezydentów miast dotyczących wytwarzania i gospodarowania odpadami,
- 4) weryfikacja sprawozdań przedsiębiorców dotyczących produktów oraz opakowań,
- 5) weryfikacja opłaty produktowej, recyklingowej, rejestrowej, rocznej,
- 6) weryfikacja opłat za korzystanie ze środowiska,
- 7) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość zaległości z tytułu opłaty produktowej i opłaty recyklingowej,
- 8) przygotowywanie projektów decyzji określających wysokość opłaty za nieosiągnięcie wymaganego poziomu odzysku i recyklingu odpadów pochodzących z pojazdów wycofanych z eksploatacji,
- 9) przygotowywanie projektów decyzji wymierzających opłaty za korzystanie ze środowiska,
- 10) przygotowywanie projektów decyzji zatwierdzających program gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- 11) prowadzenie kontroli podmiotów w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska,

- 12) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach,
- 13) prowadzenie kontroli przedsiębiorców w zakresie realizacji obowiązków wynikających ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
- 14) sprawowanie kontroli nad prowadzącymi instalacje komunalne,
- 15) przygotowywanie projektów decyzji - pozwoleń zintegrowanych dla instalacji, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, których funkcjonowanie ze względu na rodzaj i skalę prowadzonej działalności może powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska,
- 16) przygotowywanie projektów decyzji - pozwoleń na wytwarzanie odpadów, pozwoleń na wprowadzanie do powietrza pyłów lub gazów z instalacji,
- 17) przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów,
- 18) przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji spełniających kryteria uczestnictwa w systemie handlu uprawnieniami do emisji,
- 19) przygotowywanie projektów decyzji - zezwoleń na usunięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości będących własnością miasta na prawach powiatu, zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok,
- 20) przygotowywanie projektów decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- 21) opracowywanie projektów: wojewódzkiego programu ochrony środowiska, wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, programu ochrony powietrza, programu ochrony środowiska przed hałasem,
- 22) przygotowywanie dokumentów w sprawie utworzenia lub likwidacji parku krajobrazowego, powiększania lub zmniejszenia jego obszaru,
- 23) przygotowywanie dokumentów w sprawie nadawania statutu dla Zespołu Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach,
- 24) prowadzenie obsługi finansowo – księkowej, redystrybucja środków w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, recyklingowej, rejestrowej, rocznej i wpłat na publiczne kampanie edukacyjne,
- 25) przygotowywanie zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o wywiązywaniu się podmiotów z obowiązku rozliczania opłat za korzystanie ze środowiska,
- 26) przygotowanie projektów decyzji w sprawie udzielania, wygaszania i cofania koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, w sprawie zatwierdzania projektu robót

geologicznych oraz dokumentacji geologicznych złóż kopalin, hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich, w sprawie ustalania wysokości należnej opłaty eksploatacyjnej,

27) udostępnianie informacji geologicznej,

28) opiniowanie studiów, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie złóż kopalin i wód podziemnych,

29) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością regulowaną ustawą Prawo geologiczne i górnicze.

19. Zmianie ulega **graficzny schemat organizacyjny**, stanowiący integralną część Regulaminu Organizacyjnego, przedstawiony jako załącznik do niniejszego dokumentu.

20. Zmianie ulega **wykaz** wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek organizacyjnych województwa, w odniesieniu do których nadzór, w imieniu Zarządu Województwa, sprawują dyrektorzy departamentów lub równorzędnych komórek organizacyjnych, który otrzymuje brzmienie:

## **W Y K A Z**

**wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek organizacyjnych Województwa, w odniesieniu do których nadzór, w imieniu Zarządu Województwa, sprawują dyrektorzy departamentów lub równorzędnych komórek organizacyjnych:**

### **Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**

- 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.

### **Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia:**

- 2) Świętokrzyskie Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
- 3) Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy,
- 4) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Św. Rafała w Czerwonej Górze,
- 5) Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach,
- 6) Wojewódzki Szpital Zespolony w Kielcach,
- 7) Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach,
- 8) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Kielcach,
- 9) Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne w Podzamczu Chęcińskim.



**Dyrektor Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki:**

- 10) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Morawicy,
- 11) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Skarżysku – Kamiennej,
- 12) Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
- 13) Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach,
- 14) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Kielcach.

**Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego:**

- 15) Muzeum Narodowe w Kielcach,
- 16) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach,
- 17) Muzeum Wsi Kieleckiej w Kielcach,
- 18) Muzeum Okręgowe w Sandomierzu,
- 19) Wojewódzki Dom Kultury im. Józefa Piłsudskiego w Kielcach,
- 20) Teatr im. Stefana Żeromskiego w Kielcach,
- 21) Filharmonia Świętokrzyska im. Oskara Kolberga w Kielcach,
- 22) Europejskie Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie.

**Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich:**

- 23) Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach,
- 24) Świętokrzyskie Biuro Geodezji w Kielcach.

**Dyrektor Departamentu Środowiska i Gospodarki Odpadami:**

- 25) Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach.

**Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji:**

- 26) Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Kielcach,
- 27) Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach.

**Dyrektor Departamentu Nieruchomości, Geodezji i Planowania Przestrzennego:**

- 28) Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach w zakresie planowania przestrzennego województwa.



**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

**Marszałek Województwa**  
**Andrzej Bętkowski**

