

UMOWA nr /EP/2024

zawarta w dniu 2024 roku w Sandomierzu pomiędzy:

Muzeum Zamkowe w Sandomierzu, z siedzibą w Sandomierzu (27-600) przy ul. Zamkowej 12, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Świętokrzyskiego pod numerem RIK 1/22, NIP: 864 11 06 630, Regon: 291200740, zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

..... a

.....
.....

....., zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi także Stronami bądź każda z osoba Stroną

o treści następującej:

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

- 1) przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami kompleksu Muzeum Zamkowego w Sandomierzu: budynku głównego wraz z basztą oktagonalną, dziedzińcem zamkowym oraz parkingiem,
- 2) przeprowadzenie audytu dostępności strony internetowej <https://zamek-sandomierz.pl> dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz w zakresie zgodności z WCAG 2.1,
- 3) sporządzenie eksperckiego raportu wraz z ewentualnymi rekomendacjami zmian niezbędnych do poprawy dostępności poszczególnych części kompleksu Muzeum Zamkowego oraz strony internetowej Zamawiającego dla osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany dla:

budynek - tereny zabytkowe	powierzchnia (m²)	liczba udostępnionych kondygnacji	liczba wejść	poziom	uwagi
Zamek	2324	4	2	poziom -1	Wystawy stałe, pomieszczenia techniczne, biuro
				poziom 0	Wystawy czasowe, wystawy stałe, toalety, sklep muzealny, punkt ochrony, pomieszczenie techniczne/socjalne
				poziom 1	Wystawy stałe, toalety, biuro, pomieszczenie techniczne
				poziom 2	Pomieszczenie socjalne, toaleta, sala edukacyjna, biura
				poziom 3	Biura, magazyny, biblioteka – nieudostępniane dla zwiedzających
Baszta oktagonalna	84				Przynależy do Zamku na terenie dziedzińca zamkowego
Parking	587				Przynależy do Zamku
Dziedziniec	272				Przynależy do Zamku

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie i odpowiednie zasoby osobowe do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami oraz przepisami prawa, a w szczególności w oparciu o:
 - ustawę z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów wykonawczych do tej ustawy – tj. – rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225),
 - ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2022 r. poz. 2240), dalej zwaną ustawą o dostępności,
 - standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami opublikowane przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii na stronie internetowej: Standardy dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - Ministerstwo Rozwoju i Technologii - Portal Gov.pl (www.gov.pl).

3. Audyt zostanie przeprowadzony w oparciu o wizję lokalną budynku oraz terenu wymienionego w § 1 ust. 2 umowy z uwzględnieniem jej otoczenia oraz może uwzględniać dostępną dokumentację w postaci inwentaryzacji budynków lub inną dokumentację architektoniczną dostarczoną przez Zamawiającego na życzenie Wykonawcy oraz zebrane przez Wykonawcę inne informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wizja lokalna każdego budynku oraz otoczenia zewnętrznego zostanie wykonana przy udziale minimum 1 audytora oraz przy wsparciu * testera/ów będącego/yh osobą/ami z niepełnosprawnością, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do niedzieli w godz. 8:00 – 16:00. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie wizji z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Budynki są oceniane pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności:
 - a. Osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach lub w inny sposób o ograniczonej możliwości poruszania się;
 - b. osób niewidomych i słabo widzących (w tym z psem asystującym);
 - c. osób głuchych i słabo słyszących;
 - d. osób z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e. osób z innymi niepełnosprawnościami;
 - f. osób z czasową niepełnosprawnością;
 - g. osób w spektrum autyzmu;
 - h. kobiet w ciąży;
 - i. osób z wózkami dziecięcymi;
 - j. osób starszych;
 - k. osób neurotypowych;

Przez dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami należy rozumieć dostępność architektoniczną budynków i pomieszczeń oraz dostępność informacyjno-komunikacyjną w zakresie obsługi wizyt gości zwiedzających kompleks muzealny (poziomy o funkcjach wystawienniczych, edukacyjnych i biurowo-wystawienniczych oraz przynależący do budynku teren – dziedziniec z basztą oraz parking).

7. Wykonawca w ramach zamówienia przedstawi wyniki dokonanej oceny dostępności w formie szczegółowego, pisemnego raportu, na który złożą się raporty cząstkowe dla każdego budynku oraz strony internetowej, obejmujące w szczególności:
 - a. analizę spełniania każdego z minimalnych wymagań z uwzględnieniem obszarów i elementów poddanych ocenie dostępności w każdym budynku, ze wskazaniem oceny „spełnia” lub „nie spełnia”,
 - b. dla każdego z niespełnionych wymagań: (1) wskazanie rozwiązań pozwalających na ich spełnienie, uwzględniających zastosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień lub (2) przedstawienie uzasadnienia dla odstępstwa od zapewnienia dostępności i zastosowania dostępu alternatywnego ze wskazaniem rekomendowanej formy tego dostępu.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport ekspercki w wersji:
 - a. papierowej – w dwóch egzemplarzach oraz

- b. elektronicznej – w postaci edytowalnych zapisów cyfrowych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie .pdf z możliwością przeszukiwania tekstu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyrządzone przez osoby wykonujące audyt z ramienia Wykonawcy.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli raport ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został opracowany.
 11. Do raportu Wykonawca ma obowiązek dołączyć: oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.
 12. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub opóźnienie w terminie zakończenia wykonania przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części, w tym o wszelkich zagrożeniach dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.
 - b. informowanie Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie rękojmi o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby Wykonawcy, jego biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o złożeniu wniosku o likwidację lub upadłość Wykonawcy. Zawiadomienie należy dostarczyć listem poleconym na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego faktu.

§ 3

Tryb wykonania i odbiory

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia 20.05.2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niezbędne wizje lokalne budynków zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę nie później niż do dnia 20.04.2023 r.
3. W każdym przypadku, gdy umowa wymaga uzgodnień lub akceptacji, bądź umożliwia zgłoszenie uwag przez Zamawiającego, termin na ich wykonanie przez Zamawiającego wynosi 2 dni robocze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji tekstu raportu.
5. Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi każdorazowo w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego.
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru, w terminie 2 dni roboczych od tego zgłoszenia.
7. Odbiór zakończony zostanie sporządzeniem Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego.

§ 4

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na wykonane opracowanie. Okres udzielonej rękojmi wynosi 3 lata i liczy się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wykryciu wady.
3. Okres rękojmi ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania usuwania wad.
4. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej, jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.

§ 5

Wartość umowy i wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto zł (słownie:) + % podatku VAT, co daje łącznie kwotę brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy oraz koszty związane z jego wykonaniem, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 6 umowy i własności egzemplarzy (nośników), na których przedmiot umowy utrwalono i przekazano.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół Odbioru Końcowego bez uwag podpisany przez Strony.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym/ nie jest podatnikiem VAT*.
8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający wyłącza możliwość składania faktur elektronicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego („platformy”) o którym mowa we wskazanej ustawie.

§ 6

Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez uwag Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy – tj. raportu eksperckiego.
2. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tekstu raportu eksperckiego rozumianego jako utwór, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2509).
3. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w niniejszym paragrafie, przechodzą na Zamawiającego w zakresie wszystkich pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym m.in. w zakresie:
 - a. trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części jakąkolwiek techniką, w tym w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych czy też w sieci internetowej, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - b. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono tłumaczenie – wprowadzenie do obrotu, użycie lub najem oryginału lub egzemplarza;
 - c. rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie, które umożliwi każdemu dostęp do nagrania tekstu w wersji audio bez względu na miejsce i czas;
 - d. udzielania licencji, sublicencji i innych umów pozwalających na korzystanie z utworu innym podmiotom w całości lub w części, a także zawierania umów rozporządzających tymi prawami.
4. Razem z przeniesieniem praw autorskich, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do raportu.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji raportu według swego uznania.
6. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający nabywa prawo własności nośników, na których przedmiot umowy utrwalono i przekazano.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby nie była jeszcze wymagalna.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z pisemnym żądaniem zapłaty.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość kar umownych nie pokryje pełnej wysokości szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy;
 - b. Zwłoka w wykonaniu umowy przez Wykonawcę przekracza 5 dni.
 - c. Odstąpienie od umowy może zostać dokonane w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.

§ 9

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, w przypadku danych przekazanych elektronicznie.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie Sylwia Mroczyńska email. S.mroczyńska@zamek-sandomierz.pl, tel. 698 639 312
2. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcą będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej, może być przekazywana drogą elektroniczną.

4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - a. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji umowy; drogą elektroniczną: na adres e-mail s.mrocza@zamek-sandomierz.pl
 - b. dla Wykonawcy: pisemnie: na adres siedziby Wykonawcy; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§11

Logotyp

Wykonawcy przysługuje prawo do informowania w swoich materiałach promocyjnych o fakcie współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy oraz posługiwania się w tym celu nazwą Zamawiającego, jednakże Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, w celach innych, niż realizacja niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§12

Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 2 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 2 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 4 pkt 2) umowy**.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy lub mające związek z jej wykonywaniem, niewykonaniem, jak również dotyczące jej ważności lub skuteczności będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony kompromisu w terminie jednego miesiąca, Strony poddadzą przedmiot sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego z chwili wniesienia powództwa.
4. W wypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienia umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół częściowy / końcowy odbioru sporządzony w dniu r.

dot. odbioru przedmiotu umowy z dnia roku na przeprowadzenie audytu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynków Muzeum Zamkowego w Sandomierzu, audytu dostępności strony internetowej oraz sporządzenie eksperckiego raportu wraz z ewentualnymi rekomendacjami zmian niezbędnych dla poprawy dostępności budynków

pomiędzy:

Muzeum Zamkowe w Sandomierzu, z siedzibą w Sandomierzu (27-600) przy ul. Zamkowej 12 [Zamawiający]

a

..... [Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy, na który składają się następujące elementy: wykonane w okresie do r.

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zamawiającemu zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dla umów-zleceń, umów o dzieło, darowizny, kupna oraz z kontrahentami (osobami z bazy GEIDG)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Zamkowe w Sandomierzu, ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Świętokrzyskiego, nr wpisu do księgi: 1/22. Inspektor Danych Osobowych: email: k.gara@zamek-sandomierz.pl, tel. 15 832-22-65 wew. 42

1. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

2. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia

3. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu ustania przetwarzania w celach analitycznych

4. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, wskazanych powyżej w pkt 2. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w pkt 1. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

6. Z uwagi na fakt, że komunikacja pomiędzy Administratorem a osobą, której dane osobowe dotyczą może odbywać się w formie elektronicznej, m.in. przez systemy poczty elektronicznej, portale społecznościowe, komunikatory, wszelkie aplikacje mobilne i komputerowe, w tym aplikacje do wykonywania połączeń głosowych, lub video za pośrednictwem internetu, osobą, której dane dotyczą wyraża zgodę na powyższe, w zakresie, w jakim będzie to związane z wykonywaniem postanowień umownych.

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiiałem(am) ją i w pełni akceptuję.

.....
Czytelny podpis

.....
Miejscowość, data