

UCHWAŁA NR 8825/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 20 marca 2024 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc.

Na podstawie **art. 82 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. 2023 poz. 2110 z późn. zm.)**, **art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawa o samorządzie województwa (Dz.U.2022 poz.2094 z późn.zm.)**

- Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwała co następuje:

§ 1

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjmuje Regulamin lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 4377/18 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 3 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI

(dokument podpisano elektronicznie)



ZARZĄD WOJEWÓDZTWA
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 8825/24
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 20 marca 2024 r.

Regulamin lotniska EPKA w Masłowie k/Kielc

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z lotniska EPKA w Masłowie k. Kielc.
2. Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 września 2012 r. w sprawie podstawowych przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1023) oraz ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r., poz. 2110 z późn. zm.).
3. Podmiotem wpisanym w rejestrze lotnisk cywilnych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego jako zarządzający lotniskiem jest Województwo Świętokrzyskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) **ATZ EPKA**- Strefa ruchu nadlotniskowego Kielce-Masłów;
- 2) **Część lotnicza lotniska** – obszar trwale przeznaczony do startów i lądowań statków powietrznych oraz do związanego z tym ruchu statków powietrznych, wraz z urządzeniami służącymi do obsługi tego ruchu, do którego dostęp jest kontrolowany;
- 3) **DITK** – Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach; odpowiedzialny za nadzór nad infrastrukturą lotniskową;
- 4) **ECCAIRS 2**-platforma raportowania zdarzeń lotniczych;
- 5) **Full-Stop-Landing** - pełne lądowanie statku powietrznego;
- 6) **Instrukcja Operacyjna** – Instrukcja Operacyjna Lotniska Masłów k/Kielc – EPKA (INOP) zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 7) **Kierownik operacyjny** - odpowiedzialny za bezpośredni nadzór nad eksploatacją Lotniska;
- 8) **Kierujący lotami** – osoba wyznaczona przez Kierownika Operacyjnego, do kierowania lotami – w szczególności do udzielania informacji oraz wskazówek załogom statków powietrznych oraz monitorowania ich ruchu;
- 9) **Lotnisko** – nieruchomość gruntowa, zabudowana, położona w Masłowie k/Kielc, której właścicielem jest Województwo Świętokrzyskie, oznaczona w księdze wieczystej KIIIL/00006817/9 jako działka o numerze ewidencyjnym 1102/6, o łącznej powierzchni 69,1607 ha; o kodzie ICAO EPKA;
- 10) **NOTAM (Notice To AirMen)** – wiadomość rozpowszechniana za pomocą środków telekomunikacyjnych, zawierająca informacje (dot. ustanowienia, stanu lub zmian urządzeń lotniczych, służb, procedur, a także o niebezpieczeństwie), których znajomość we właściwym czasie jest istotna dla personelu związanego z operacjami lotniczymi;
- 11) **Operacja lotnicza** – wszelkie czynności Użytkowników oraz innych podmiotów, w ramach których wykorzystywana jest powierzchnia, infrastruktura lub też przestrzeń powietrzna Lotniska; w szczególności jest to start lub lądowanie statku powietrznego;
- 12) **Operacja Touch and go** - lądowanie z zastosowaniem procedury konwojera;
- 13) **Oplata lotniskowa** – opłata uiszczana na rzecz Zarządzającego z tytułu korzystania z Lotniska w celach lotniczych, tj. za start, lądowanie oraz postój statku powietrznego;

- 14) **Organizator** – osoba fizyczna lub prawna odpowiedzialna za organizację imprezy lub wydarzenia na terenie Lotniska;
- 15) **Płyta postojowa** – wyznaczona powierzchnia na lotnisku lądowym, która przeznaczona jest do zatrzymania i postoju statków powietrznych w celu przyjmowania pasażerów na pokład, załadunku i wyładunku towarów i poczty oraz tankowania paliwa, przeprowadzania czynności obsługowych i parkowania statków powietrznych;
- 16) **PNRL** – pole naziemne ruchu lotniczego;
- 17) **Pole manewrowe** – część lotniska przeznaczona do startu, lądowania i kołowania statków powietrznych z wyłączeniem płyt postojowych;
- 18) **Pole wlotów** – część pola naziemnego ruchu lotniczego (PNRL) przeznaczona do startu i lądowania statków powietrznych;
- 19) **SM**- osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo na lotnisku.
- 20) **Stały użytkownik** – podmiot, który stale wykonuje działalność związaną z operacjami lotniczymi na Lotnisku EPKA w Masłowie, na podstawie umowy zawartej z Zarządzającym
- 21) **Statek powietrzny** - urządzenie zdolne do unoszenia się w atmosferze na skutek oddziaływania powietrza innego niż oddziaływanie powietrza odbitego od podłoża;
- 22) **Użytkownik** – podmiot korzystający z Lotniska EPKA, wykonujący operacje lotnicze;
- 23) **VFR (Visual Flight Rules)** – zasady lotu z widocznością, zgodnie z którymi pilot statku powietrznego może odbywać lot w warunkach pozwalających na kontrolę położenia statku za pomocą zewnętrznych punktów odniesienia;
- 24) **Zarządzający** – podmiot wpisany jako zarządzający do rejestru lotnisk cywilnych, tj. Województwo Świętokrzyskie z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 959-15-06-120, REGON: 291009337, reprezentowane przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 25) **Zbiór Informacji Lotniczych (AIP) Polska** – zbiór informacji lotniczych publikowany i wydawany przez Polską Agencję Żeglugi Powietrznej.

§ 3

1. Lotnisko jest czynne w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 czasu lokalnego.
2. Dozwolony ruch lotniczy na lotnisku:
 - 1) VFR dzień;
 - 2) VFR noc;
 - 3) krąg samolotowy - południowy (jeśli wykonywane są loty na szybowcach);
 - 4) krąg szybowcowy - północny.
3. Operacje poza godzinami pracy Lotniska oraz w dni wolne od pracy należy uzgadniać z Kierownikiem Operacyjnym w dni robocze, na co najmniej 24 godziny przed planowaną operacją zgodnie z INOP.
4. Operacje w porze nocnej i zapotrzebowanie na uruchomienie świateł drogi startowej o nawierzchni sztucznej należy uzgadniać z Kierownikiem Operacyjnym w dni robocze, na co najmniej 24 godziny przed planowaną operacją.
5. Zgłoszenie operacji lotniczej obejmuje swoim zakresem:
 - 1) oznaczenie Użytkownika statku powietrznego;

- 2) oznaczenie statku powietrznego wykonującego operację lotniczą;
 - 3) termin wykonania operacji lotniczej wraz z dokładnym określeniem godziny.
6. Operacje lotnicze na lotnisku w Masłowie mogą odbywać się wyłącznie w sposób zgodny z:
1. Instrukcją Operacyjną Lotniska EPKA w Masłowie;
 2. Planem Działania w Sytuacji Zagrożenia lotniska EPKA w Masłowie;
 3. Zbiorem Informacji Lotniczych (AIP) Polska;
 4. Niniejszym Regulaminem.
7. Operacje lotnicze należy uzgadniać telefonicznie z osobą wyznaczoną przez Kierownika Operacyjnego, pod numerem telefonu: +48 723 280 166.
8. Współkorzystanie z Lotniska przez kilku Użytkowników powinno odbywać się z uwzględnieniem zakresu korzystania z Lotniska przez innych użytkowników, według następujących zasad:
- 1) Bezpośredni nadzór nad bezpieczeństwem ruchu personelu lotniczego i statków powietrznych na terenie lotniska Masłów k/Kielc ma kierujący lotami;
 - 2) jeżeli na Lotnisku są wykonywane loty łączone, to Kierownik Operacyjny wyznacza Kierującego lotami;
 - 3) podczas wspólnego korzystania z Lotniska przez więcej niż jednego Użytkownika, Kierujący lotami wyznacza kierunek startów i lądowań oraz terminy wykonywania operacji lotniczej;
 - 4) Kierujący lotami przeprowadza odprawę, w której określa zasady wykonywania operacji lotniczych, dostępność i kierunki startów, warunki meteorologiczne oraz inne elementy mające znaczenie dla eksploatacji Lotniska i bezpieczeństwa operacji lotniczych;
 - 5) O rozpoczęciu lub zakończeniu wykonywania Operacji lotniczej, Użytkownicy powiadamiają Kierującego lotami;
 - 6) Na żądanie Kierującego lotami każda osoba jest zobowiązana przedstawić wymagane dokumenty, zaś w przypadku ich nieokazania, Kierujący lotami jest uprawniony do odmowy wydania zgody na wykonanie Operacji lotniczej.

§ 4

1. Każdy Użytkownik Lotniska na cele lotnicze ma obowiązek:
 - 1) zgłaszania na częstotliwości Lotniska 118,080 MHz swojej pozycji oraz zamiarów;
 - 2) zgłaszania przez radio wejścia w granice ATZ EPKA, wejścia w krąg, pozycji z wiatrem i w pozycji prostej do lądowania w przypadku, gdy na Lotnisku nie została wyznaczona osoba nadzorująca loty;
 - 3) bezwzględnego stosowania i przestrzegania wszystkich zaleceń, poleceń, nakazów oraz zakazów wydawanych przez Zarządzającego lub osobę nadzorującą loty lub osobę przez nich wskazaną.
2. Każdy użytkownik i właściciel statku powietrznego jest odpowiedzialny za organizację, prawidłowe zabezpieczenie oraz ochronę użytkowanych przez siebie statków powietrznych, urządzeń oraz obiektów zaplecza technicznego – organizacyjnego (np. hangary, budynki, stacja paliw), znajdujących się na terenie Lotniska.

3. Każdy z użytkowników Lotniska w pełni odpowiada za bezpieczeństwo osób wprowadzonych na jego teren - zarówno osób uczestniczących w operacjach lotniczych, jak i osób towarzyszących.
4. Każdy z użytkowników Lotniska jest zobowiązany do zapoznania zarówno osób uczestniczących w operacjach lotniczych, jak i osób towarzyszących z niniejszym Regulaminem.

§ 5

1. Lotnisko może być udostępnione podmiotom trzecim – Organizatorom, w celu organizacji wydarzeń okolicznościowych, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zarządzającego, na zasadach określonych w **Załączniku nr 1 – Szczegółowe zasady organizacji imprez lub wydarzeń specjalnych**. Warunkiem organizacji przez Organizatora wydarzenia na Lotnisku jest uzyskanie pisemnej zgody Zarządzającego na organizację wydarzenia oraz zawarcie umowy o korzystanie z Lotniska z Zarządzającym.
2. **Wzór wniosku o udostępnienie Lotniska w celu zorganizowania imprezy lub wydarzeń specjalnych** stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Kierownik operacyjny opublikuje informację NOTAM dostępną dla wszystkich Użytkowników przestrzeni powietrznej, informującą o zagrożeniach i utrudnieniach wynikających z organizacji wydarzenia, a także czasie ich trwania, którą przesyła do Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej.

§ 6

1. Na terenie Lotniska zabrania się:
 - 1) pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania lotniska;
 - 2) wnoszenia na teren Lotniska, bez stosownego zezwolenia, broni i materiałów niebezpiecznych lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury Lotniska;
 - 3) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Lotniska;
 - 4) spożywania alkoholu lub palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz wnoszenia i zażywania środków odurzających oraz substancji psychotropowych;
 - 5) prowadzenia bez zgody Zarządzającego:
 - a) zbiórek pieniężnych,
 - b) działalności gospodarczej, w tym reklamowej, akwizycyjnej lub innej działalności zarobkowej,
 - c) działalności artystycznej, politycznej oraz innej działalności zakłócającej porządek na Lotnisku;
 - 6) zakłócania, uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania pracy na lotnisku;
 - 7) dokonywania nieuprawnionych zmian w wyposażeniu Lotniska, urządzeniach lub systemach lotniskowych oraz utrudniania lub uniemożliwiania korzystania z pomieszczeń znajdujących się na terenie Lotniska;
 - 8) parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;

- 9) naruszania warunków ruchu pojazdów oraz pieszych znajdujących się w części lotniczej Lotniska;
- 10) wstępu osób nieupoważnionych przez Zarządzającego na teren części lotniczej Lotniska oznaczonej tablicami informacyjnymi;
- 11) pozostawiania w porze nocnej bez uzasadnienia związanego z oczekiwaniem na przylot lub odlot statku powietrznego.

§ 7

Wszystkie osoby znajdujące się na terenie Lotniska są zobowiązane do:

- 1) niezwłocznego informowania funkcjonariuszy Policji, Zarządzającego oraz Kierownika Operacyjnego, w przypadku zaobserwowania pozostawionego bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, a także w przypadku stwierdzenia innego potencjalnego niebezpieczeństwa dla osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń Lotniska;
- 2) stosowania się do poleceń funkcjonariuszy Straży Granicznej lub Policji, a także Zarządzającego oraz Kierownika Operacyjnego, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób, statków powietrznych i obiektów lub urządzeń Lotniska;
- 3) podporządkowania się poleceniom służb ratowniczych oraz funkcjonariuszy Straży Granicznej i Policji w czasie prowadzenia działań ratowniczych, ewakuacyjnych, zabezpieczających i prewencyjnych w zakresie bezpieczeństwa.

§ 8

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządzający może podejmować z własnej inicjatywy kroki określone w art. 68 ust. 2a oraz art. 82 ust. 1 pkt 3-5) ustawy Prawo lotnicze.

§ 9

Zarządzający Lotniskiem zobowiązany jest do publikacji niniejszego Regulaminu na swojej stronie internetowej oraz wywieszenia go w wersji papierowej w miejscu powszechnie dostępnym na terenie budynku portowego Lotniska w Masłowie.

§ 10

1. Procedury dotyczące ruchu pojazdów i pieszych w części lotniczej Lotniska zostały określone w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Zabrania się poruszania po powierzchni i w przestrzeni Lotniska EPKA poza wyznaczonymi trasami jakimikolwiek pojazdami, statkami powietrznymi i innymi urządzeniami, jak i sterowania ruchem urządzeń bezzałogowych poza takimi trasami.

§ 11

Załączniki nr 1, 2 oraz 3 stanowią integralną część Regulaminu.

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

- nr 1 – Szczegółowe zasady organizacji imprez lub wydarzeń specjalnych;
- nr 2 – wzór wniosku o udostępnienie Lotniska EPKA k. Kielc w celu zorganizowania imprezy lub wydarzeń specjalnych;
- nr 3 – Procedury dotyczące ruchu pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska;

Szczegółowe zasady organizacji imprez lub wydarzeń specjalnych

1. Warunkiem organizacji przez Organizatora imprezy lub wydarzenia jest zawarcie umowy z Zarządzającym.
2. Organizator zobowiązany jest wystąpić do Zarządzającego Lotniskiem za pośrednictwem DITK z wnioskiem na wyrażenie zgody na organizację wydarzenia na Lotnisku, co najmniej na 30 dni przed terminem planowanego wydarzenia.
3. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej oraz określać przede wszystkim:
 - a) dane Organizatora,
 - b) przedmiot umowy, w tym powierzchnię, dokładną lokalizację, ew. usługi dodatkowe,
 - c) okres trwania umowy,
 - d) nazwę i krótki opis wydarzenia,
 - e) wzajemne zasady współpracy,
 - f) zakres odpowiedzialności.
4. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi pod warunkiem przestrzegania przez Organizatora zapisów zawartej umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, będącego integralną częścią umowy.
5. Organizator jest zobowiązany do realizacji imprezy lub wydarzenia zgodnie z przepisami prawa, regulaminami oraz zawartą umową, w sposób niepowodujący zakłóceń działalności operacyjnej Lotniska oraz innych podmiotów, w tym najemców, klientów i użytkowników.
6. Zarządzający ma prawo odmówić Organizatorowi organizacji imprezy lub wydarzenia, jeśli jest ono niezgodne z przepisami prawa, może być niebezpieczne lub/i uciążliwe dla uczestników, użytkowników i okolicznych mieszkańców lub powodować straty w majątku lub wizerunku Zarządzającego oraz w wypadku nieprzestrzegania warunków zawartej Umowy (bez podania przyczyny, powodu).
7. W przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa oraz obowiązującego Regulaminu lotniska, Zarządzający ma prawo rozwiązać umowę lub zakazać kontynuowania prac.
8. DITK dokonuje indywidualnej wyceny najmu infrastruktury lotniska. Odpłatność nie obowiązuje w przypadku imprez lub wydarzeń uznanych przez Zarządzającego za wydarzenia o szczególnym charakterze, które ze względu na wielkość, poziom skomplikowania organizacyjnego lub specyfikę może wpływać na eksploatację infrastruktury Lotniska.
9. Organizator imprezy lub wydarzenia na terenie Lotniska jest zobowiązany do wyraźnego oznaczenia i zabezpieczenia rejonu Lotniska w celu uniemożliwienia wtargnięcia osób postronnych na jego teren.
10. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie i realizację imprezy/wydarzenia, w tym przede wszystkim za bezpieczeństwo oraz przestrzeganie przepisów prawa oraz obowiązującego Regulaminu Lotniska.
11. Organizator zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu OC i NW w związku z organizacją imprezy i bezpieczeństwem jego uczestników, a także na

wypadek zniszczenia lub utraty mienia należącego do Zarządzającego lub osób trzecich, na kwotę odpowiednią do skali i charakteru imprezy. Wysokość kwoty ubezpieczenia zostanie określona przez strony w umowie.

12. Organizator zobowiązuje się we własnym zakresie, zlecając to osobom lub podmiotom trzecim do posprzątania terenu imprezy/wydarzenia po jego zakończeniu, nie później niż wynika to z umowy. W przypadku nieposprzątania terenu Zarządzający może obciążyć Organizatora karą umowną.

Wzór wniosku o udostępnienie lotniska EPKA k. Kielc w celu zorganizowania imprezy lub wydarzeń specjalnych

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa Organizatora z podaniem danych rejestrowych (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

II. INFORMACJA O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Nazwa planowanej imprezy:

.....
.....
.....
.....

2. Czas i miejsce planowanej imprezy (od momentu rozpoczęcia wpuszczania uczestników imprezy do chwili opuszczenia przez nich obiektu/terenu imprezy):

.....
.....
.....
.....

3. Charakter imprezy:

.....
.....
.....
.....

4. Wstęp odpłatny

TAK

NIE

5. Program imprezy:

.....
.....
.....

6. Informacja o liczbie miejsc dla osób na terenie, gdzie impreza będzie organizowana:

.....
.....
.....

7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa

.....
.....
.....
.....
.....

III. PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY:

.....

Procedury dotyczące ruchu pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska

Ruch pojazdów i pieszych w części lotniczej lotniska EPKA k. Kielc

Zasady ogólne

Dostęp nieupoważnionych osób do pola naziemnego ruchu lotniczego (PNRL) jest ograniczony (tablice ostrzegawcze). Dostęp do PNRL wyłącznie za zgodą Zarządzającego. Zgodę w imieniu Zarządzającego wydaje SM, Kierownik Operacyjny lub wyznaczony przez niego Kierujący lotami.

W przypadku nieuzasadnionego wtargnięcia na PNRL osób postronnych lub pojazdów każda osoba zaangażowana w eksploatację Lotniska powiadamia DITK. DITK może powiadomić Policję. Niezależnie od powyższego w razie wpływu wtargnięcia na bezpieczeństwo operacji lotniczych, DITK dokonuje zgłoszenia w ECCAIRS 2.

SM wydaje wytyczne i instrukcje w zakresie zasad bezpieczeństwa. Egzekwowanie, wynikające z nieprzestrzegania instrukcji realizowane jest w zależności od podmiotów, których dotyczą wytyczne. W przypadku naruszenia wytycznych przez pracowników, pierwszym etapem jest zwrócenie uwagi dotyczącej wykonanej nieprawidłowości. Zignorowanie prośby warunkuje konsekwencjami pracowniczymi, zawartymi w Kodeksie Pracy. Niestosowanie się do instrukcji przez współpracowników skutkuje konsekwencjami wynikającymi z umowy o współpracę. Dalsze niespełnienie wymogów poruszania się po lotnisku wymusza zgłoszenie sprawy do ECCAIRS 2 jako naruszenie przepisów lotniczych. Niezastosowanie się do wytycznych przez pozostałe osoby rozpatrywane będą na podstawie art. 210 ust. 1 pkt 7. Ustawy Prawo Lotnicze.

Ruch naziemny statków powietrznych

Ruch naziemny statków powietrznych odbywa się za zgodą Kierującego lotami, zgodnie z jego wskazówkami oraz z uwzględnieniem aktualnych warunków panujących na lotnisku. Piloci statków powietrznych zobowiązani są do stałego kontaktu radiowego z Kierującym lotami, celem zgłoszenia zamiarów ruchu oraz pozycji statku powietrznego.

W przypadku naturalnej drogi startowej, kołowanie powinno odbywać się najkrótszą drogą lub zgodnie z wytycznymi Kierującego lotami, z zachowaniem szczególnej ostrożności i obserwacji pola wlotów. Kołowanie z drogi startowej o powierzchni sztucznej powinno odbywać się utwardzoną drogą kołowania. Drogę startową, na której wykonywane są operacje lotnicze, należy przecinać prostopadle do jej osi.

Dodatkowo zabrania się przejazdu pojazdów w pobliżu statków powietrznych znajdujących się w ruchu oraz na postoju z uruchomionymi silnikami, a także zostawiania pojazdów bez nadzoru osoby kierującej.

Ruch pojazdów

Za realizację procedury odpowiada Kierownik Operacyjny. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Operacyjny może wyznaczyć zastępcę pełniącego funkcje w zakresie realizacji procedury.

Ruch pojazdów powinien odbywać się skrajem lotniska lub n podstawie innych instrukcji Kierownika Operacyjnego lub wyznaczonego Kierującego lotami.

Niezbędny ruch po polu wzlotów należy wykonywać jak najkrótszą drogą lub zgodnie z wytycznymi Kierującego lotami, z zachowaniem szczególnej ostrożności i obserwacji pola wzlotów i przestrzeni wokół lotniska.

Dopuszczalna maksymalna prędkość pojazdu na drodze startowej i drodze kołowania wynosi 30 km/godz. Ograniczenie prędkości nie dotyczy pojazdów ratowniczo-gaśniczych w czasie prowadzenia akcji ratowniczej lub w innych sytuacjach alarmowych.

Kierujący pojazdem przed wjazdem w obszar PNRL powinien włączyć pulsujące światło koloru pomarańczowego i światła mijania, a w przypadku braku światła pulsującego - światła awaryjne.

Prędkość poruszania się pojazdów, obok statków powietrznych parkujących na płycie postojowej nie może przekroczyć 10 km/h.

Kierujący pojazdem powinien zachować odległość przynajmniej 3 m od nieruchomego statku powietrznego z niepracującymi silnikami, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to niezbędne do obsługi statku powietrznego.

Pojazdy ratownicze które biorą udział w akcji ratowniczej mają pierwszeństwo przed pozostałymi uczestnikami ruchu na lotnisku.

Zabrania się przejazdu pojazdów przed i za statkami powietrznymi, których silniki pracują.

Ruch wszelkich pojazdów w okolicach hangaru jest zabroniony podczas:

- a) ruchu statku powietrznego na stanowisku;
- b) pracy lub uruchamiania silników statku powietrznego na stanowisku.

Pojazd zatrzymujący się w obszarze PNRL musi być pod stałym nadzorem kierującego, który powinien zapewnić możliwość natychmiastowego odjazdu z miejsca postoju.

Statek powietrzny ma pierwszeństwo przed pojazdami kołowymi poruszającymi się w PNRL.

Co najmniej jedna osoba znajdująca się w pojeździe na PNRL musi mieć łączność z osobą realizującą procedurę. Dopuszczalna jest łączność radiowa i telefoniczna.

Osobom postronnym, nieznanym przepisów ruchu lotniczego, Kierownik Operacyjny przydziela osobę upoważnioną do pomocy w poruszaniu się po PNRL.

Ruch osób pieszych

Za realizację procedury odpowiada Kierownik Operacyjny. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Operacyjny może wyznaczyć zastępcę pełniącego funkcje w zakresie realizacji procedury.

Ruch osób na PNRL jest zabroniony, za wyjątkiem osób przebywających na ściśle określonych częściach PNRL, wykonujących prace techniczno-konserwacyjne infrastruktury lotniska oraz inne czynności związane z działalnością lotniczą, zgodnie z procedurami opisanymi w INOP lub osób korzystających z usług świadczonych przez użytkowników Lotniska.

Udając się na start należy zachować szczególną ostrożność prowadząc obserwację pola wzlotów oraz przestrzeni wokół Lotniska.

Osobom postronnym, nieznanym przepisów ruchu lotniczego, Kierownik Operacyjny przydziela osobę upoważnioną do pomocy w poruszaniu się po PNRL.