



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Usługa przygotowania i przeprowadzenie kampanii  
o charakterze informacyjno - promocyjnym  
podczas dwóch Świątecznych Kiermaszów Ekonomii Społecznej w 2024 roku**

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowania i przeprowadzenia kampanii o charakterze informacyjno-promocyjnym podczas dwóch Świątecznych Kiermaszów Ekonomii Społecznej w 2024 roku.**

Kampanie zostaną przeprowadzone w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej w województwie świętokrzyskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 04.13 – Wysokiej jakości system włączenia społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Realizatorem projektu jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

### II. PODSTAWOWE INFORMACJE

1. **Planowany czas trwania usługi:** najpóźniej do 31 grudnia 2024 r.
2. **Kampania przeprowadzona będzie w dwóch częściach.**
  - **CZĘŚĆ I: kampania promocyjna Wielkanocnego Kiermaszu Ekonomii Społecznej.**  
Czas trwania Części I: maksymalnie 1 miesiąc od dnia podpisania umowy.  
Termin Kiermaszu: 25 – 26 marca 2024 r. w godzinach 09.00 – 13.00.
  - **CZĘŚĆ II: kampania promocyjna Bożonarodzeniowego Kiermaszu Ekonomii Społecznej.**  
Czas trwania Części II: maksymalnie 1 miesiąc, rozpoczęcie kampanii: co najmniej miesiąc przed Świątami Bożego Narodzenia.  
Termin Kiermaszu: grudzień 2024 r. (dokładny termin Kiermaszu zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na miesiąc przed planowaną datą Kiermaszu).
3. Kampania promocyjna ma charakter regionalny.
4. **Miejsce obu Kiermaszów:** duże instytucje publiczne, zlokalizowane na terenie miasta Kielce (ok. 5-8 instytucji publicznych).  
Dokładny wykaz instytucji zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Kiermasze będą się odbywały w poszczególnych instytucjach w ww. przedziale czasowym.

5. **Uczestnicy Kiermaszów:** podmioty ekonomii społecznej z terenu województwa świętokrzyskiego.
6. **Grupa docelowa kampanii promocyjnej:** mieszkańcy województwa świętokrzyskiego.
7. **Celem kampanii informacyjno-promocyjnej** jest promocja idei ekonomii społecznej i oferty świętokrzyskich podmiotów ekonomii społecznej, zwiększenie rozpoznawalności świętokrzyskich podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług wysokiej jakości oraz wzrost świadomości mieszkańców województwa świętokrzyskiego w zakresie oferty podmiotów ekonomii społecznej.
8. Kampanie mają wspierać działania ROPS w zakresie koordynacji rozwoju ekonomii społecznej w regionie, prowadzone w ramach projektu, dążące do pokazania podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług wysokiej jakości, a jednocześnie realizujących ważny cel społeczny.
9. **Zakres usługi:**

Do zadań Wykonawcy należy:

**W ramach CZĘŚCI I:**

- nagranie, montaż i produkcja filmu promocyjnego, stanowiącego relację z Wielkanocnego Kiermaszu Ekonomii Społecznej,
- zapewnienie obsługi fotograficznej podczas Wielkanocnego Kiermaszu Ekonomii Społecznej,
- przeprowadzenie badania ankietowego podczas Wielkanocnego Kiermaszu Ekonomii Społecznej,
- zakup nagród rzeczowych u podmiotów ekonomii społecznej podczas Wielkanocnego Kiermaszu Ekonomii Społecznej,
- publikacja artykułu promocyjnych w prasie (minimum 2 czasopisma).

**W ramach CZĘŚCI II:**

- nagranie, montaż i produkcja filmu promocyjnego, stanowiącego relację z Bożonarodzeniowego Kiermaszu Ekonomii Społecznej
- zapewnienie obsługi fotograficznej podczas Bożonarodzeniowego Kiermaszu Ekonomii Społecznej.
- przeprowadzenie badania ankietowego podczas Bożonarodzeniowego Kiermaszu Ekonomii Społecznej,
- zakup nagród rzeczowych u podmiotów ekonomii społecznej podczas Bożonarodzeniowego Kiermaszu Ekonomii Społecznej,
- publikacja artykułu promocyjnego w prasie (minimum 2 czasopisma).

### III. SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania dot. poszczególnych elementów zamówienia są wspólne dla obu części.

#### 1. Nagranie, montaż i produkcja filmów promocyjnych, stanowiących relację z dwóch Świątecznych Kiermaszów Ekonomii Społecznej: Wielkanocnego i Bożonarodzeniowego:

- Czas trwania każdego filmu: **nie krócej niż 5 minut, nie dłużej niż 8 minut** – do uzgodnienia z Zamawiającym.
- Jakość: standard Full HD, w rozdzielczości nie mniejszej niż 1920x1080.
- Muzyka: Wykonawca zapewni podkład muzyczny wraz z przekazaniem praw autorskich do jego wykorzystania w filmach oraz odtwarzania i kopiowania, adekwatny do charakteru scen.
- Oprawa graficzna filmów: Wykonawca zapewni oprawę graficzną filmów, czołówkę, planszę końcową i napisy.
- Filmy powinny stanowić relację z wydarzeń, jakimi są: Wielkanocny Kiermasz Ekonomii Społecznej i Bożonarodzeniowy Kiermasz Ekonomii Społecznej oraz promować ideę ekonomii społecznej.
- Przekaz filmów powinien być wsparty dynamicznym montażem i dopasowanym podkładem muzycznym.
- **Każdy film powinien zawierać również krótkie wystąpienia/wywiady** – Wykonawca przeprowadzi krótkie wywiady ze wskazanymi przez Zamawiającego osobami z różnych instytucji publicznych.
- Każdy film musi zawierać wymagane i wskazane przez Zamawiającego logotypy i oznaczenia.
- Produkcja każdego filmu powinna odbywać się z użyciem profesjonalnego sprzętu.
- Wykonawca wykona materiał filmowy z materiałów własnych zrealizowanych podczas Kiermaszów.
- W terminie **5 dni** od daty zakończenia każdego Kiermaszu Wykonawca przedstawi zmontowany film do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia swoich uwag i sugestii, które następnie Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w przygotowywanym materiale i przedstawić go ponownie.
- Każdy film zostanie przekazany wraz z prawami autorskimi, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu filmy (w sposób uzgodniony z Zamawiającym) oraz przekaże autorskie prawa majątkowe do ww. utworów.
- Filmy powinny być zrealizowane w formacie pozwalającym na emisję w Internecie.
- Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego.

- **Zamawiający wymaga przygotowania dwóch wersji każdego filmu:**
  - **pierwsza wersja – z napisami dla osób niesłyszących lub słabosłyszących,**
  - **druga wersja – bez napisów.**
- Wykonawca na etapie produkcji będzie zobowiązany do przygotowania napisów rozszerzonych do jednej wersji filmu promocyjnego (dla osób niesłyszących lub słabosłyszących), które wykonane będą zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - napisy należy umieścić w dolnej części ekranu,
  - napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu,
  - wyświetlanie tekstu musi być zsynchronizowane z obrazem,
  - napisy powinny zawierać wszystkie wypowiedzi ustne oraz informacje o dźwiękach istotnych dla zrozumienia treści (np. muzyka w tle, śmiech, itp.),
  - napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
  - ewentualne wyjątki od powyższych zasad są dopuszczalne jedynie za zgodą Zamawiającego.
- Szczegółowe wskazówki dotyczące filmu zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

## **2. Zapewnienie obsługi fotograficznej podczas Świątecznych Kiermaszów Ekonomii Społecznej:**

- Wykonawca zapewni obsługę fotograficzną każdego Kiermaszu.
- Wykonawca wykona i **prześle Zamawiającemu dokumentację fotograficzną na nośniku – pamięć USB** (lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym).
- Dokumentacja fotograficzna powinna zawierać minimum **100 fotografii** dokumentujących każdy Kiermasz, zapisanych w formacie .jpg.
- Minimum **30 zdjęć** dokumentujących przebieg Kiermaszów powinno być przekazane Zamawiającemu **w dniu Kiermaszu** (dokładna godzina przekazania zdjęć będzie ustalona z Zamawiającym), pozostałe zdjęcia – **do 3 dni od zakończenia** każdego Kiermaszu.
- Zdjęcia muszą być wykonane we wszystkich instytucjach publicznych, na terenie których odbywają się Kiermasze.
- Wszystkie fotografie muszą spełniać następujące kryteria:
  - kolorowe,
  - format .jpg,
  - rozdzielczość co najmniej 9504x6336 pikseli, 300 dpi,
  - nośnik: pendrive, a w dniu Kiermaszów – na wskazany adres mailowy,
  - wykonane techniką cyfrową,
  - przedstawiające osoby, uczestniczące w Kiermaszach w pozytywnym świetle, w sposób nieobraźliwy.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać zdjęcia na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zgodnie z zasadami sztuki, przy użyciu profesjonalnych technik fotograficznych, z zastosowaniem wysokiej klasy sprzętu fotograficznego.
- Wykonawca zadba, aby zdjęcia były wykonane z najwyższymi standardami, zwłaszcza w zakresie kadrowania, prawidłowego doświetlenia, zachowania balansu bieli i ostrości. Zdjęcia powinny zostać poddane profesjonalnej korekcie (jeśli będą tego wymagały) i przekazane Zamawiającemu w formie gotowych do ewentualnego wydruku plików drogą elektroniczną i na nośniku.
- Wykonawca zwróci szczególną uwagę, aby zdjęcia nie posiadały elementów zakłócających estetykę i kompozycję ujęć, takich jak np. kosze na śmieci, toalety, itp.
- Wykonane zdjęcia ma cechować artyzm, powinna cechować je różnorodność. Zdjęcia powinny zawierać ujęcia osób, biorących udział w Kiermaszach, rękodzieło i produkty wytworzone przez podmioty ekonomii społecznej, bliższe i dalsze plany oraz efektowne szczegóły.
- Zdjęcia powinny wzbudzać u odbiorców sympatię, chęć „uczestniczenia w Kiermaszu” oraz „pokazywać pozytywne emocje”.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo do wykorzystania zdjęć w publikacjach, na stronie internetowej Zamawiającego, w materiałach promocyjnych, w prasie oraz prawo do wielokrotnego rozpowszechniania i upublicznienia zdjęć przez Zamawiającego.
- Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do zdjęć, materiałów wideo Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których prace te zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

### **3. Przeprowadzenie badań ankietowych podczas Świątecznych Kiermaszów Ekonomii Społecznej:**

- ankieta będzie przeprowadzona wśród uczestników wydarzeń,
- minimalna ilość osób biorących udział w ankiecie: **40** (oddzielnie dla każdego Kiermaszu).
- tematyka pytań zawartych w ankiecie musi być związana m.in. z podstawowymi informacjami o ekonomii społecznej i trwającym wydarzeniem,
- pytania muszą być napisane językiem prostym, zrozumiałe dla przeciętnego mieszkańca i niewymagające specjalistycznej wiedzy o ekonomii społecznej,
- wzór ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

### **4. Zakup nagród rzeczowych u podmiotów ekonomii społecznej podczas Świątecznych Kiermaszów Ekonomii Społecznej:**

- Wykonawca zapewni nagrody rzeczowe w postaci rękodzieła lub innych produktów, wytworzonych przez podmioty ekonomii społecznej.

- W ramach każdego Kiermaszu Wykonawca zakupi średnio **15** sztuk nagród rzeczowych, przy czym łączny **koszt nagród, przewidzianych na każdy Kiermasz** ustala się na kwotę **1 000zł**.
- Nagrody muszą być zakupione **u podmiotów ekonomii społecznej**, biorących udział w każdym Kiermaszu.
- Wykaz podmiotów ekonomii społecznej, biorących udział w każdym Kiermaszu (wraz z ich danymi kontaktowymi) zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- Nagrody rzeczowe należy dostarczyć najpóźniej w pierwszym dniu trwania każdego Kiermaszu do siedziby Zamawiającego.
- Koszt nagród Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.

#### **5. Publikacja artykułów promocyjnych w prasie (minimum 2 czasopisma).**

- Wykonawca zapewni publikację artykułu promującego każdy Kiermasz Ekonomii Społecznej w prasie drukowanej o zasięgu regionalnym (teren województwa świętokrzyskiego). **Minimum 2 różne czasopisma**. Lista czasopism zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji.
- **Publikacja artykułu nt. każdego Kiermaszu nastąpi w minimum dwóch czasopismach w wydaniach zapewniających największy zasięg np. w wydaniu piątkowym** (w formie wkładki).
- Przygotowanie tekstów artykułów leży po stronie Zamawiającego.
- Zamawiający przekaże Wykonawcy treść artykułu (format: word) wraz ze zdjęciami (format .jpg) minimum **4** dni przed publikacją. Przekazywanie tekstu i zdjęć nastąpi drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę email.
- Skład artykułu i jego publikacja leży po stronie Wykonawcy.
- Wymagania Zamawiającego dotyczące publikacji:
  - artykuły publikowane w formie papierowej czasopisma i w wydaniu elektronicznym publikowanym na stronie internetowej,
  - artykuł powinien obejmować 1 pełną stronę każdego czasopisma, w którym będzie publikowany.
  - publikacja artykułu w pełnej kolorystyce i grafice określonej przez Zamawiającego,
  - artykuły będą posiadały ok. 3 500 znaków oraz jedno lub dwa zdjęcia, przekazane przez Zamawiającego,
  - artykuły będą zamieszczone na stronach redakcyjnych gazety – prawa strona gazety. Format: 1 strona A4 (za wkładkę rozumiemy jedną całą stronę gazety wydzieloną na artykuł, a nie odrębną, dodatkowo wkładaną do gazety),
  - druk tekstu będzie wytłuszczony w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
  - artykuły muszą być zredagowane, aby ich tekst był przejrzysty i czytelny,

- artykuły muszą zawierać logotypy i zdjęcia, przekazane przez Zamawiającego.
- Artykuły powinny być opublikowane najpóźniej w terminie 2 dni kalendarzowych przed dniem Kiermaszu.
- Wykonawca niezwłocznie (tj. w terminie umożliwiającym wnoszenie ewentualnych poprawek i/lub akceptację Zamawiającego) opracuje graficznie i prześle drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail projekt artykułu.
- Publikacja możliwa jest po ostatecznej akceptacji projektu artykułu oraz jego wizualizacji przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia artykułów logotypami, przekazanymi przez Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu minimum 2 egzemplarze każdego tytułu z opublikowanymi artykułami.

#### **IV. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wszelkie materiały zrealizowane w ramach usługi (tj. filmy, artykuły prasowe) powinny być wizualnie atrakcyjne, użyteczne i uwzględniać zapisy „Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” w szczególności Załącznika nr 1 „Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” i Załącznika nr 2 – „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”, w tym:
  - kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
  - wszystkie multimediami (obraz i dźwięk jednocześnie), w których jest lektor lub wypowiedzi osób muszą zawierać napisy rozszerzone,
  - użyty język musi być zrozumiały dla przeciętnego obywatela (tj. zawierać jak najmniej specjalistycznego słownictwa, unikać skomplikowanej składni, zachowywać naturalny szyk zdania),
  - należy unikać przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na wiek, płeć, cechy genetyczne czy niepełnosprawność,
  - należy używać niestereotypowego i zróżnicowanego przekazu w materiałach informacyjnych np. pokazywanie kobiet i mężczyzn w aktywnych, niestereotypowych rolach, zróżnicowanie kanałów komunikacji tak, aby dotrzeć do jak najszerszego grona odbiorczyń i odbiorców.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami i instytucjami,
  - stosowania się do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanych przez Zamawiającego.
  - przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do zdjęć i materiałów wideo, wykonanych w ramach usługi oraz przekazania na

własność Zamawiającego wszystkich egzemplarzy i nośników, na których prace te zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

3. Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez osoby wykonujące zamówienie,
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.