

**Załącznik Nr 4 do Instrukcji**

Oznaczenie sprawy .....

Kielce, .....  
(miejsowość, data)

<b>W N I O S E K</b> <b>o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, do którego zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych</b>	
<b>1.</b>	<p><b>Określenie przedmiotu zamówienia (nazwa):</b> .....</p> <p><b>Nawa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) :</b> 1) kod ..... nazwa ..... 2) kod ..... nazwa .....</p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p> <p><b>Rodzaj zamówienia (niewłaściwe skreślić):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ DOSTAWA</li><li>▪ USŁUGA</li><li>▪ ROBOTA BUDOWLANA</li></ul> <p><b>Podział na części (skreślić niewłaściwe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ TAK – zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia</li><li>▪ NIE – zgodnie z załączonym uzasadnieniem <i>(należy załączyć stosowną informację zawierającą uzasadnienie)</i></li></ul> <p><b>W przypadku USŁUG i ROBÓT BUDOWLANYCH – Obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę (skreślić niewłaściwe):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ TAK – zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia</li><li>▪ NIE DOTYCZY</li></ul> <p><b>Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związanych z przygotowaniem postępowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Przygotowujących opis przedmiotu zamówienia .....</li><li>▪ Przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu .....</li><li>▪ Określających kryteria oceny ofert .....</li></ul> <p><b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.</b> <i>Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 5 Instrukcji, zawierający istotne elementy zamówienia takie jak: parametry techniczne, funkcjonalność, zakres czynności wykonawcy, sposób wykonania zamówienia, wymogi środowiskowe, obowiązki wykonawcy, termin/okres realizacji, okres i warunki gwarancji, istotne postanowienia umowy oraz inne wymagania jeśli występują, w tym propozycje zmian umowy. Należy dołączyć także warunki udziału w postępowaniu, analizę możliwości zastosowania aspektów lub klauzul społecznych lub analizę potrzeb i wymagań (załącznik nr 7), kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wraz z opisem dokonywania oceny ofert), itp. Dokumenty muszą być opatrzone podpisami w/w osób.</i></p>
<b>2.</b>	<p><b>Ustalona z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) podana w złotych i EURO /wg kursu określonego w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów/ wynosi: ..... złotych, co stanowi ..... EURO.</b> <i>(w przypadku zamówienia udzielanego w podziale na części należy określić także wartości poszczególnych części)</i></p> <p><b>Wartość zamówienia brutto (z VAT) wynosi ..... złotych</b> <i>(w przypadku zamówienia udzielanego w podziale na części należy określić także wartości poszczególnych części)</i></p>

	<p>Wartość szacunkowa została <b>ustalona w dniu</b> .....na podstawie.....</p> <p><b>Imiona i nazwiska osób, które dokonała ustalenia wartości zamówienia</b></p> <p>1. ....</p> <p><b>Sposób oszacowania wartości zamówienia w załączeniu.</b></p> <p><i>Oszacowanie wartości zamówienia dokonane zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Instrukcji</i></p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p>
3.	<p><b>Uzasadnienie celowości zamówienia:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p>
4.	<p><b>Planowany termin/okres realizacji zamówienia (data końcowa lub okres realizacji):</b></p> <p>.....</p> <p><b>w tym w latach (w przypadku, gdy zamówienie realizowane jest w okresie kilku lat)</b></p> <p>rok ..... kwota netto zł: .....kwota brutto zł:.....</p> <p>rok .....kwota netto zł: .....kwota brutto zł:.....</p> <p>rok .....kwota netto zł : .....kwota brutto zł:.....</p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p>
5.	<p><b>Źródło finansowania:</b></p> <p><b>1. Budżet Województwa</b> .....</p> <p>Dział .....;Rozdział:.....§ ..... .....</p> <p><b>2. Środki Unii Europejskiej w ramach</b> ..... .....</p> <p>projekt/program</p> <p><b>3. Inne</b> ..... .....</p> <p><b>ŁĄCZNIE</b> ..... <b>zł.</b></p> <p><b>w tym udział środków pochodzących z Unii Europejskiej wynosi</b> ..... %</p> <p><i>/wpisuje Wnioskodawca/</i></p> <p><i>W przypadku finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej należy wskazać projekt/program i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują.</i></p>
6.	<p><b>Wnioskodawca:</b></p> <p><i>Pracownik właściwego departamentu (imię i nazwisko) .....</i></p> <p>.....</p> <p><i>(Data, podpis, pieczęć)</i></p>

<b>7.</b>	<b>Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku i zatwierdzenie wniosku:</b> <i>Dyrektor właściwego departamentu lub osoba upoważniona</i>  ..... <i>(Data, podpis, pieczęć)</i>
<b>8.</b>	<b>Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych:</b> <i>Skarbnik Województwa lub osoba upoważniona</i>   <i>(Data, podpis, pieczęć)</i>

**Załączniki:**

1. ....