

Załącznik Nr 3 do Instrukcji

Oznaczenie sprawy

Kielce,
(miejsowość, data)

W N I O S E K o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych	
1	Określenie przedmiotu zamówienia (nazwa): Nawa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień) : 1) kod nazwa 2) kod nazwa <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
2	Ustalona z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) podana w wynosi: złotych. <i>(w przypadku zamówienia udzielanego w podziale na części należy określić także wartości poszczególnych części)</i> Wartość zamówienia brutto (z VAT) wynosi złotych Wartość szacunkowa została ustalona w dniuna podstawie..... Imiona i nazwiska osób, które dokonała opisu przedmiotu zamówienia i ustalenia wartości zamówienia 1. 2. Sposób oszacowania wartości zamówienia w załączeniu Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączeniu. <i>Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z postanowieniami § 6, zawierający istotne elementy zamówienia takie jak: parametry techniczne, funkcjonalność, zakres czynności wykonawcy, sposób wykonania zamówienia, wymogi środowiskowe, obowiązki wykonawcy, termin/okres realizacji, okres i warunki gwarancji, istotne postanowienia umowy oraz inne wymagania jeśli występują, w tym propozycje zmian umowy. Należy dołączyć także warunki udziału w postępowaniu, analizę możliwości zastosowania aspektów lub klauzul społecznych, kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wraz z opisem dokonywania oceny ofert), itp. Dokumenty muszą być opatrzone podpisami ww. osób.</i> <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
3	Podstawa prawna uprawniająca do niestosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z uzasadnieniem: Art. ust. pkt Ustawy Prawo zamówień publicznych Uzasadnienie: <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>

4	Uzasadnienie celowości zamówienia: <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
5	Planowany termin realizacji zamówienia: <i>/data wykonania (końcowa) lub okres realizacji/</i> <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i>
6	Źródło finansowania (wartość brutto): 1. Budżet Województwa Dział; Rozdział:.....§zł. 2. Funduszezł. 3. Innezł. ŁĄCZNIEzł w tym udział środków pochodzących z Unii Europejskiej wynosi % <i>/wpisuje Wnioskodawca/</i> <i>W przypadku finansowania lub współfinansowania zamówienia ze środków pochodzących z Unii Europejskiej należy wskazać projekt/program i dołączyć do wniosku szczególne wymagania, o ile występują, w tym czy istnieje obowiązek publikacji w bazie konkurencyjności</i>
7	Wnioskodawca: <i>Pracownik właściwego departamentu</i> <i>(Data, podpis, pieczętka)</i>
8	Pozycja w Planie zamówień: <i>(wpisuje pracownik wskazany przez dyrektora właściwego departamentu)</i>
9	Potwierdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zatwierdzenie wniosku: <i>Dyrektor właściwego departamentu lub osoba upoważniona</i> <i>(Data, podpis, pieczętka)</i>
10.	Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych*: <i>Skarbnik Województwa lub osoba upoważniona</i> <i>(Data, podpis, pieczętka)</i> *Dotyczy przypadków, gdy wartość zamówienia przekracza 130 000 złotych
11.	Akceptacja Członka Zarządu nadzorującego departament* <i>(Data, podpis, pieczętka)</i> *Dotyczy zamówień o wartości powyżej 5 000 złotych

Załączniki:

1.