

UCHWAŁA NR 8599/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 14 lutego 2024 roku

w sprawie rozstrzygnięcia naboru nr FESW.11.01-IZ.00-002/24 przeprowadzonego w trybie niekonkurencyjnym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 11. Pomoc Techniczna EFRR oraz podjęcie decyzji o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z naboru FESW.11.01-IZ.00-002/24.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm), art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 45 ust. 1 i 2, art. 50 ust. 1 i 2 oraz art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), art. 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej Dz.U.U.E.L.2021.231.159 z późn. zm., uchwala się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Listę pozytywnie ocenionego projektu wybranego do dofinansowania w ramach naboru niekonkurencyjnego Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR Działanie 11.01 Pomoc Techniczna EFRR, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 2

Dokonuje się wyboru projektu do dofinansowania pn. „Pomoc Techniczna EFRR dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029” złożonego przez Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach w ramach naboru FESW.11.01-IZ.00-002/24.

Decyzja nr FESW.11.01-IZ.00-0002/24 o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI**

(dokument podpisano elektronicznie)

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

A Informacje o projekcie

A1 Projekt

Tytuł projektu

Pomoc Techniczna EFRR dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029.

Opis projektu

Działania PT EFRR ukierunkowane są na skuteczne i efektywne wspieranie wdrażania programu regionalnego FEŚ2021-2027. Projekt zap. skuteczne i efektywne wdrażanie FEŚ2021-2027 przez WUP dla Prior. 10 Aktywni na rynku pracy (z wyłąc. Dział 10.6, 10.9 i 10.11). W ramach proj. finans. będą m. in.: wynagrodzenia, wyposażenie stanowisk pracy, podnoszenie kwalif., koszty instytucji, zakup mat., wyposażenia i sprzętu, promocja FEŚ. Dział. te dot. bieżącego okresu programowania, zamykania RPOWS2014-2020 oraz przygot. nowego Programu po 2027 roku. Proj. będzie realiz. zgodnie z zapisami FEŚ2021-2027, Szczegółowym Opiszem Priorytetów FEŚ2021-2027, Wyt. dot. wykorzystania środków PT na lata 2021-2027, Wyt. dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Proj. jest odpowiedzią na nabór ogłosz. zgodnie z harmonogr. naborów wniosków o dofinans. dla PRFEŚ 2021-2027. Zakres jest zgodny z zapisami Regulaminu wyboru projektów PT FEŚ 2021-2027. Proj. jest zgodny z Kartą Praw Podstaw. UE oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych-nie występują sprzeczności pomiędzy zapisami proj. a wymogami ww. dokumentów odnoszącymi się do zakresu i zawartości proj. Cele proj. będą realizowane zg. z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyni poważnych szkód”. Proj. cechuje pozyt. wpływ na realiz. zasady równości szans K i M. Zad. realiz. w proj. (m. in. dot. zatrudnienia, wynagrodzenia, dostępie do rozwoju zawod., zakup. materiałów i wyposaż.) będą zapobiegać wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnospr., wiek lub orientację seksualną. Proj. cechuje pozyt. wpływ na zasadę równości szans i niedyskrym., w tym dostępności dla ON. Budynek WUP jest dostos. do standardów dostępn. do ON, dla prac. IP posiadających różne stopnie niepełnospr. oraz beneficjentów (stanowisko dla samochodów dla ON, napisy informacyjne umieszczane obok drzwi do pomiesz. z zastos. dużych znaków, banery informacyjne zlokaliz. przy wejściu do budynku, schody, korytarze, pochylnia podjazdowa o odpow. szerokości, dźwig osobowy zapewniający dostęp do każdej kondygnacji budynku). W przypadku organ. spotkań inform., szkoleń IP zapewni dostępność dla ON. Udostępniane materiały pisane będą językiem łatwym do czytania, miejsce realizacji spotkań będzie łatwo dostępne, materiały edukacyjne drukowane będą powiększoną czcionką. Proj. cechuje pozytywny wpływ na realiz. zasady zrównoważonego rozwoju poprzez: racjonalny i oszczędny sposób gospodar. dobrami materialnymi wytworz. w ramach prowadz. działań, ze szczeg. uwzględn. dystrybucji mat. promocyjnych, biurowych, eksploatacyjnych i sprzętu; wykorzyst. energooszczędnych zestawów komputerowych i drukarek; przekaz. materiałów w formie elektronicznej; elektroniczny obieg dokumentacji. Zamówienia w proj. będą realiz. zgod. z ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności opisaną w Wyt. dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Monitoring proj. będzie prowadzony w sposób ciągły przez cały okres real. projektu (monit. na podst. własnych zestawień będą: stopień realiz. zadań, wykon. planu finansowego, wskaźników). Jego głównym celem będzie jak najwcześniejsze podjęcie działań zaradczych w przyp. wystąpienia zakłóceń w real. proj. IP raz na kwartał będzie sporządzała wniosek o płatność zawier. postępowanie rzeczowe i finansowe. IP posiada narzędzia monitoringu i procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania, i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów dla zadań objętych projektem uwzględniające wymogi Wyt. dotyczący kontroli w programach polityki spójności wydatków na lata 2021-2027. Zarządz. Dyrek. WUP wprowadzono m. in. Politykę przeciwdziałania i zwalczania nadużyć finansowych w WUP w Kielcach w ramach PRFEŚ2021-2027 oraz powołano Zespół ds. oceny ryzyka nadużyć finansowych przy realizacji projektów w ramach PRFEŚ2021-2027 a także Procedury przeciwdziałania przypadkom konfliktu interesów w ramach PRFEŚ2021-27

Data rozpoczęcia realizacji projektu

2024-01-01

Data zakończenia realizacji projektu

2029-12-31

Grupy docelowe

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jako Instytucja Pośrednicząca dla Priorytetu 10 Aktywni na rynku pracy (z wyłączeniem Działań 10.6, 10.9 i 10.11) w ramach PR FEŚ 2021-2027 oraz jego pracownicy realizujący zadania w tym zakresie. Beneficjenci i potencjalni beneficjenci realizujący/zamierzający realizować zadania w ramach Priorytetu 10 Aktywni na rynku pracy FEŚ 2021-2027 (z wyłączeniem Działań 10.6, 10.9 i 10.11). Ogół mieszkańców województwa świętokrzyskiego, tym odbiorcy efektów wsparcia z FE i osoby o niskim poziomie wiedzy o FE.

Dziedzina projektu

Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola

Obszar realizacji projektu

Cały kraj

Region

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

A2 Miejsca realizacji

Województwo	Powiat	Gmina
ŚWIĘTOKRZYSKIE	Kielce	Kielce

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

B Wnioskodawca i realizatorzy

B1 Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	
Forma prawna wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne	Wielkość przedsiębiorstwa Nie dotyczy
Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	Możliwość odzyskania VAT Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

Dane teleadresowe

Kraj Polska	Miejscowość Kielce (ŚWIĘTOKRZYSKIE, Kielce, Kielce)
Kod pocztowy 25-561	Ulica Wincentego Witosa
Numer Budynku 86	Numer lokalu
Email wup@wup.kielce.pl	Telefon 413641600
Strona www https://wupkielce.praca.gov.pl/	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP <input checked="" type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	Identyfikator 9591457717
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak Nie

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu
Joanna	Gralińska	j.gralinska@wup.kielce.pl	41 364-16-23

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

C Wskaźniki projektu

C1 Wskaźnik produktu

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1	Liczba posiedzeń komitetów, sieci grup oraz innych spotkań w celu wymiany doświadczeń z partnerami	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
0,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie w momencie płatności za spotkanie. Zsumowana zostanie liczba zorganizowanych posiedzeń komitetów, sieci tematycznych, grup roboczych oraz innych spotkań ciał angażujących partnerów sfinansowanych z PT FEŚ - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
2	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
264,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podawana we wnioskach o płatność za IV kwartał 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płacę zasadniczą.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
3	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
108,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie raz w momencie pierwszej płatności za formę szkoleniową. Zsumowani zostaną wszyscy uczestnicy wszystkich form szkoleniowych przeprowadzonych dla pracowników WUP Kielce - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
4	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
0,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie w momencie płatności za badanie ewaluacyjne. Do wartości wskaźnika wliczone zostaną wszystkie badania ewaluacyjne sfinansowane z PT FEŚ - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
5	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
-----------------------------------	--	--	----------------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
--------	---------	-----------	-------------

0,0000		
--------	--	--

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie w momencie płatności za kampanię informacyjno-promocyjną. Zsumowane zostaną wszystkie zrealizowane kampanie informacyjno-promocyjne o szerokim zasięgu sfinansowane w ramach PT FEŚ - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
6	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej w 2024 roku	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
-----------------------------------	--	--	----------------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
--------	---------	-----------	--------

44,0000		
---------	--	--

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2024 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach 2024 roku i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płacę zasadniczą.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
7	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej w 2025 roku	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
44,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2025 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach 2025 roku i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płacę zasadniczą.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
8	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej w 2026 roku	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
44,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2026 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach 2026 roku i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płacę zasadniczą.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
9	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej w 2027 roku	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
--------	---------	-----------	--------

44,0000			
---------	--	--	--

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2027 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach 2027 roku i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płacę zasadniczą.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
10	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej w 2028 roku	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
--------	---------	-----------	--------

44,0000			
---------	--	--	--

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2028 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach 2028 roku i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płacę zasadniczą.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
11	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej w 2029 roku	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
44,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
Osiągnięta wartość wskaźnika będzie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2029 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach 2029 roku i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płacę zasadniczą.			

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

D Zadanie

D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2024-01-01	2029-12-31

Nazwa zadania

Działania informacyjno-promocyjne w ramach FEŚ 2021-2027 (179).

Opis i uzasadnienie zadania

Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Zadanie realizowane będzie zgodnie ze Strategią Komunikacji Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 oraz Rocznym planem działań informacyjnych i promocyjnych dla FEŚ 2021-2027 na poszczególne lata. Działania obejmują m. in. organizację spotkań informacyjno-promocyjnych, emisję informacji w lokalnych/regionalnych mediach, emisję reklamy zewnętrznej (np. w formie bannerów, plakatów, reklamy w środkach komunikacji miejskiej/przewoźników prywatnych/busów), opracowanie i publikację materiałów promocyjnych (np. ulotek), itp. W przypadku organizacji spotkań informacyjnych, szkoleń WUP Kielce zapewni dostępność dla osób niepełnosprawnych. Udostępniane materiały pisane będą językiem łatwym do czytania, miejsce realizacji spotkań będzie łatwo dostępne, materiały edukacyjne drukowane będą powiększoną czcionką. Zaplanowane do realizacji działania promocyjno-informacyjne będą zgodne z obowiązującymi standardami dostępności. Język kampanii będzie uwzględniał regułę zróżnicowanego przekazu, wszelkie ewentualne materiały video w formie spotów i filmów dostaną uzupełnione o napisy dla osób niesłyszących i słabosłyszących, strona internetowa WUP dostosowana będzie do osób niepełnosprawnych. W przypadku realizacji działań w radiu równoległe materiały o odpowiednim standardzie dostępności będą zamieszczane w Internecie. W przypadku wydarzeń w formie eventów, zostaną zachowane standardy dostępności obiektów do osób z niepełnosprawnościami. Treść kampanii promującej dobre praktyki i pozytywne rezultaty wdrażania programu będzie uwzględniać aspekt korzyści i dostępności zrealizowanych działań dla osób niepełnosprawnych.

Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną w ramach przekazywanych komunikatów działań informacyjno-promocyjnych.

Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, itp. innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2	2024-01-01	2029-12-31
Nazwa zadania		
Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180).		
Opis i uzasadnienie zadania		
<p>Założone działania dotyczą finansowania m. in.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzeń wraz z pochodnymi (w tym nagród uznaniowych, dodatków motywacyjnych, dodatków specjalnych, składek PPK) pracowników WUP, którzy są zaangażowani we wdrażanie RP FEŚ 2021-2027, - zakupu/wykonania tablicy informacyjnej, - wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski o dofinansowanie, - opłat eksploatacyjnych i komunalnych (w tym: m. in. ochrony, sprzątanía, gospodarowania odpadami, usług pocztowych itp.), - zakupu sprzętu i wyposażenia np. niszczarek, wentylatorów, kalkulatorów, mebli, itp., - zakupu materiałów eksploatacyjnych (np. do urządzeń wielofunkcyjnych), - zakupu materiałów biurowych i papierniczych, - zakupu w 2024 roku urządzenia wielofunkcyjnego dla Wydziału PRP. Zakup zostanie dokonany w ramach wydatków majątkowych. Jest on konieczny ponieważ obecnie używane urządzenie jest bardzo wyeksploatowane, koszt jego konserwacji i naprawy byłby zbliżony do zakupu nowego urządzenia, - zakupu komputerów wraz z oprogramowaniem, akcesoriów komputerowych, macierzy dyskowych, urządzeń wielofunkcyjnych oraz innego sprzętu komputerowego, - ewentualnych kosztów egzekucyjnych (komorniczych i sądowych), - remontu, adaptacji lub modernizacji powierzchni, która będzie wykorzystywana w trakcie realizacji projektu, - badań lekarskich, - zakupu okularów. <p>Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasady te realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną przy zatrudnieniu pracowników i w zakresie równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach a także w dostępie do zakupionego sprzętu, materiałów biurowych/eksploatacyjnych oraz wyposażenia.</p> <p>Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.</p> <p>W 2024 roku zakupy sprzętu, materiałów i wyposażenia, których nie da się przypisać do stanowiska pracy IP proponuje aby finansować zgodnie z Metodą rozliczania kosztów Instytucji Pośredniczącej (WUP w Kielcach), które da się przypisać do Wydziału Polityki Rynku Pracy merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadań w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 lub Metodą rozliczania kosztów Instytucji Pośredniczącej (WUP w Kielcach), których nie da się przypisać zarówno do stanowiska pracy jak również do Wydziału Polityki Rynku Pracy, który jest merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. Propozycje Metod zostały załączone do wniosku celem ich akceptacji. Metody na kolejne lata będą przekazywane do akceptacji IZ sukcesywnie w latach 2025-2029.</p>		

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
3	2024-01-01	2029-12-31
Nazwa zadania		
Wzmocnienie kraju członkowskiego, beneficjentów oraz partnerów społeczno-gospodarczych w ramach FEŚ 2021-2027 (182).		
Opis i uzasadnienie zadania		
<p>Założone działania dotyczą finansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji (w tym kosztów delegacji i podróży służbowych) dla pracowników WUP – zaangażowanych we wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 – w związku z ich uczestnictwem w szkoleniach, kursach, studiach podyplomowy itp.</p> <p>Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną w dostępie do rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia.</p> <p>Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w dupleksie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>		

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

E Budżet projektu

E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	Działania informacyjno-promocyjne w ramach FEŚ 2021-2027 (179).	1 250 000,00	1 250 000,00	1 062 500,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
1.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Finansowanie działań informacyjno-promocyjnych

Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Komunikacja i widoczność	1 250 000,00	1 250 000,00	1 062 500,00

Limity	Realizator
	Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2	Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180).	43 278 576,47	43 278 576,47	36 786 790,00

Pozycje budżetu zadania

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu	
2.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Wsparcie potencjału administracyjnego poprzez koszty wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzeń, zakup sprzętu, materiałów, usług, wyposażenia i wynajem powierzchni.	
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania	43 278 576,47	43 278 576,47	36 786 790,00
Limity		Realizator	
		Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
3	Wzmocnienie kraju członkowskiego, beneficjentów oraz partnerów społeczno-gospodarczych w ramach FEŚ 2021-2027 (182).	250 000,00	250 000,00	212 500,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu	
3.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Wzmocnienie potencjału poprzez podnoszenie kwalifikacji personelu, wsparcie ciał doradczych służące wdrażaniu FE.	
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Podnoszenie kwalifikacji	250 000,00	250 000,00	212 500,00
Limity		Realizator	
		Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

F Podsumowanie budżetu

F1 Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	44 778 576,47	44 778 576,47	38 061 790,00
Razem rzeczywiście poniesione	44 778 576,47	44 778 576,47	38 061 790,00
Razem ryczałt	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	44 778 576,47	44 778 576,47	38 061 790,00
Koszty bezpośrednie - Udział	100,00%	100,00%	100,00%
Koszty pośrednie razem	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie udział	0,00%	0,00%	0,00%

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

F2 Kategorie kosztów

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Nazwa			
PT - Komunikacja i widoczność			
Razem	1 250 000,00	1 250 000,00	1 062 500,00
Udział	2,79%	2,79%	2,79%

Nazwa			
PT - Wsparcie procesu wdrażania			
Razem	43 278 576,47	43 278 576,47	36 786 790,00
Udział	96,65%	96,65%	96,65%

Nazwa			
PT - Podnoszenie kwalifikacji			
Razem	250 000,00	250 000,00	212 500,00
Udział	0,56%	0,56%	0,56%

F3 Limity

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD



Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

G Źródła finansowania		
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	38 061 790,00	38 061 790,00
Razem wkład własny	6 716 786,47	6 716 786,47
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	6 716 786,47	6 716 786,47
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	44 778 576,47	44 778 576,47

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

H Analiza ryzyka

H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

WUP w Kielcach posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów w zakresie pomocy technicznych. W latach 2007-2015 realizował projekty w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Od 2015 roku do chwili obecnej realizuje projekty w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 oraz Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. We wszystkich projektach finansowane były przede wszystkim wynagrodzenia pracowników, podnoszenie ich kwalifikacji, zakup materiałów, wyposażenia i sprzętu, prowadzenie kontroli u beneficjentów a także działania informacyjno-promocyjne. W trakcie realizacji projektów nie stwierdzono istotnych problemów. Kontrole przeprowadzone przez Instytucje Zarządzające nie stwierdziły nieprawidłowości w realizacji projektów. WUP w Kielcach do realizacji projektu zamierza oddelegować pracowników posiadających wykształcenie wyższe oraz min 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań adekwatnych do powierzonych w projekcie. W przypadku oddelegowania pracowników o niższych kwalifikacjach otrzymają oni odpowiednie przygotowanie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu.

Opis sposobu zarządzania projektem

Zarządzanie projektem będzie odbywało się zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym WUP. Wszystkie istotne decyzje będą zatwierdzane przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP. Za realizację projektu odpowiedzialni będą pracownicy: Zespołu ds. Obsługi Merytorycznej Projektów i Pomocy Technicznej (przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz jego ewentualnych zmian, przygotowanie planu finansowego oraz WPF, sporządzanie wniosków o płatność, dokonywanie zakupów); Zespołu ds. Promocji i Komunikacji Społecznej (realizacja działań informacyjno-promocyjnych), Zespół ds. Obsługi Finansowo - Księgowej Projektów i Pomocy Technicznej (księgowanie wydatków), Wydziału Kadr i Administracji (obsługa kadrowa, organizacyjna i realizacja zamówień publicznych), Wieloosobowego stanowiska ds. Obsługi Prawnej (obsługa prawna), Zespołu Informatyki (obsługa informatyczna). Zadania realizowane będą zgodnie z zapisami Instrukcji Wykonawczych WUP w Kielcach pełniącego rolę Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu 10 Aktywni na rynku Pracy zatwierdzonych przez IZ.

Opis wkładu rzeczowego

WUP w Kielcach posiada zaplecze techniczno-administracyjne do realizacji projektu tj. pomieszczenia biurowe, sprzęt komputerowy (komputery, drukarki), meble (szafy metalowe, biurka, fotele biurowe) oraz potencjał kadrowy. W projekcie będzie uzupełniany jedynie sprzęt i wyposażenie niezbędne do jego prawidłowej realizacji. WUP w Kielcach do realizacji projektu zamierza oddelegować pracowników posiadających wykształcenie wyższe oraz min 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań adekwatnych do powierzonych w projekcie. W przypadku oddelegowania pracowników o niższych kwalifikacjach otrzymają oni odpowiednie przygotowanie w celu zapewnienia jego prawidłowej realizacji.

Opis własnych środków finansowych

WUP w Kielcach wniesie do projektu wkład własny w wysokości 15% wydatków kwalifikowanych. Wkład własny zostanie wniesiony w ramach środków budżetu JST.

H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy



Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

I Dodatkowe informacje

Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu

Zgodnie z artykułem 50 „Obowiązki beneficjentów” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. , WUP w Kielcach:

- zamieścić na stronie internetowej informację o realizacji projektu wraz z krótkim opisem, w tym dotyczącym jego celów i rezultatów (wraz z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii),
- w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją dotyczącą wdrażania projektu przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników zamieścić w widoczny sposób informację o fakcie otrzymania wsparcia z Unii,
- umieścić w miejscu widocznym dla społeczeństwa trwałą tablicę informującą o realizacji projektu.

Instytucja Pośrednicząca nie realizuje działań w zakresie wydatków klasyfikowanych w kodzie interwencji 181 Ewaluacja i badania, gromadzenie danych.

Należy podać narzędzia informacji i promocji zgodne z art. 50 "Obowiązki Beneficjentów" (Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2022 roku)

Zakres interwencji (dominujący) Działanie 11.01

- 179 - Informacja i komunikacja
- 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
- 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych
- 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów

Wybór z listy rozwijanej odpowiedniej (dominującej) kategorii interwencji dla danego typu projektu. Dominująca kategoria interwencji to ta, która przeważa w całości wydatków kwalifikowanych projektu.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

J Oświadczenia

Oświadczam, że informacje i oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Tak Nie

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Tak Nie

Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans i kobiet.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków i realizacji pomocy technicznej opisanych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że działania zaplanowane w projekcie przyczyniają się do podniesienia zdolności administracyjnych we wdrażaniu Programu.

Tak Nie

Oświadczam, że zaplanowane działania w projekcie służą wsparciu procesu kontroli oraz wzmocnieniu działań związanych ze zwalczaniem nadużyć finansowych na szkodę UE.

Tak Nie

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

Oświadczam, że w Instytucji będącej Wnioskodawcą projektu, są dostępne i stosowane skuteczne i proporcjonalne środki oraz procedury zwalczania nadużyć finansowych oraz zapobiegania nieprawidłowościom.

Tak Nie

Oświadczam, że planowane wsparcie etatów w projekcie będzie zgodne z dokumentami dotyczącymi ZZL w Instytucji.

Tak Nie

Oświadczam, że zaplanowane koszty w projekcie nie będą ujęte do dofinansowania z innych środków pomocowych.

Tak Nie

Oświadczam, że planowane w ramach projektu działania będą:

- prowadzone wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym;
- spełniać wymogi cyfrowej, ekologicznej i dostępnej dla wszystkich komunikacji;
- przyczynić się do redukcji niepożądanych form promocji, takich jak gadżety, ulotki papierowe.

Tak Nie

Oświadczam, iż realizując projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w zakresie, w jakim we wniosku o dofinansowanie został wskazany jako kwalifikowalny. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Tak Nie

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

K Załączniki

zał. nr 1 Oświadczenie Wnioskodawcy w przypadku realizacji projektów informacyjnych i promocyjnych

Załącznik nr 1 do Regulaminu Oswiadczenie-sig.pdf

Inne załączniki wymagane specyfiką projektu

Metodyki.zip

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0002/24
Autor:	Joanna Gralińska
Suma kontrolna:	900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD

L Informacje o wniosku o dofinansowanie

Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027	Priorytet Pomoc Techniczna EFRR
Działanie Pomoc Techniczna EFRR	Numer naboru FESW.11.01-IZ.00-002/24
Numer wniosku FESW.11.01-IZ.00-0002/24	Status wniosku W trakcie oceny
Data złożenia wniosku 2024-01-22 14:26:05	Data złożenia wersji
Suma kontrolna 900FBCFF9FF110845256005BF0FEB2BD	

Załącznik nr 1

Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku realizacji
projektów informacyjnych i promocyjnych

Województwo Świętokrzyskie
- Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

Kielce, 22.01.2024 r.

.....
(nazwa wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

**Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku realizacji projektów
informacyjnych i promocyjnych**

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na realizację projektu:

Pomoc Techniczna EFRR dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029.

(tytuł projektu)

oświadczam, że,

Zadania przedstawione do realizacji w zakresie promocji i komunikacji są zgodne ze Strategią komunikacji Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. Deklaruje, że realizowane w ramach projektu działania:

- 1) podniosą świadomość ogółu społeczeństwa o roli i wartości dodanej wsparcia UE oraz wspólnych dla UE wartościach leżących u podstaw projektów realizowanych z Funduszy Europejskich;
- 2) przyczynią się do podniesienia transparentności wydatków z budżetu UE;
- 3) przyczynią się do zapewnienia szerokiej akceptacji społecznej dla działań rozwojowych, realizowanych przy z udziałem FE oraz znaczenia przynależności do UE i roli w kształtowaniu przyszłości UE;
- 4) będą określać aktualne strategie UE, podkreślając wkład projektów w ich realizację;
- 5) prowadzone są będą wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich w zakresie celów Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, z

wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym;

6) przyczynią się do osiągnięcia następujących rezultatów strategicznych:

- Odsetek respondentów dostrzegających wpływ FE na rozwój Polski,
- Znajomość celów, obszarów lub działań, na które przeznaczane są FE w Polsce,
- Odsetek mieszkańców Polski uważających, że osobiście korzystają z FE;

7) będą spełniać wymogi cyfrowej, ekologicznej i inkluzyjnej komunikacji (zazielenianie, dostępność dla osób niepełnosprawnych, język migowy, audio deskrypcja materiałów audiowizualnych);

8) przyczynią się do redukcji niepożądanych form promocji, tj.: gadżety, ulotki papierowe

Kielce, 22.01.2024 r.

.....
Miejscowość i data

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach
Aleksandra Marcinkowska

Dokument podpisany elektronicznie

.....
Podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę

Kielce, 22.01.2024 r.

RPP-I.680.5.2024.JG

**Metodyka rozliczania w 2024 roku kosztów Instytucji Pośredniczącej (WUP w Kielcach),
których nie da się przypisać zarówno do stanowiska pracy jak również do Wydziału Polityki
Rynku Pracy, który jest merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (jako Instytucja Pośrednicząca w realizacji PR FEŚ 2021-2027) planuje w 2024 roku finansować w ramach środków *Pomocy Technicznej Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027* wydatki (tj. ochrona i dozór mienia przez koncesjonowaną firmę ochroniarską, świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, itp.), których nie da się przypisać zarówno do stanowiska pracy jak również do Wydziału Polityki Rynku Pracy (merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zadań w *Programie*).

Do rozliczenia wydatków, o których mowa powyżej WUP w Kielcach proponuje zastosować metodykę opartą na średnim poziomie kwalifikowalności stanowisk (etatów) w 2024 roku, przy czym wydatki za dostawy/usługi wykonane w:

- 1) I kwartale 2024 r. - zostaną rozliczone zgodnie ze średnim poziomem kwalifikowalności etatów wg stanu na dzień 1 stycznia 2024 r.,
- 2) II kwartale 2024 r. - zostaną rozliczone zgodnie ze średnim poziomem kwalifikowalności etatów wg stanu na dzień 1 kwietnia 2024 r.,
- 3) III kwartale 2024 r. - zostaną rozliczone zgodnie ze średnim poziomem kwalifikowalności etatów wg stanu na dzień 1 lipca 2024 r.,
- 4) IV kwartale 2024 r. - zostaną rozliczone zgodnie ze średnim poziomem kwalifikowalności etatów wg stanu na dzień 1 października 2024 r.

Współczynnik finansowania w ramach PT FEŚ 2021-2027 (wyrażony w %) obliczony zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Współczynnik finansowania w ramach PT FEŚ [\%]} = \frac{L_{\text{FEŚ}}}{L_0} * 100$$

gdzie,

$L_{\text{FEŚ}}$ – Liczba etatów kwalifikowalnych (zaangażowanych w realizację FEŚ 2021-2027 zgodnie z powierzonym zakresem czynności),

L_0 – ogólna liczba etatów w WUP Kielce.

Dyrektor
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach
Aleksandra Marcinkowska
Dokument podpisany elektronicznie



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 8599/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14.02.2024 r.

Lista pozytywnie ocenionego projektu wybranego do dofinansowania w ramach naboru niekonkurencyjnego

Priorytet 11. Pomoc Techniczna EFRR

Działanie 11.01. Pomoc Techniczna EFRR

Nazwa Beneficjenta	Tytuł projektu	Numer projektu	Koszt całkowity projektu (w PLN)	Kwota dofinansowania (w PLN)
Województwo Świętokrzyskie/ Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach	Pomoc Techniczna EFRR dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029	FESW.11.01-IZ.00- 0002/24	44 778 576,47 PLN	38 061 790,00 PLN

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI**
(dokument podpisano elektronicznie)

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr 8599/24
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 14.02.2024 r.

Decyzja nr FESW.11.01-IZ.00-0002/24
**o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego/~~Europejskiego Funduszu Społecznego Plus~~¹**
**w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego
na lata 2021-2027**

Tytuł Projektu: *Pomoc Techniczna EFRR dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029*

Oś Priorytetowa: *11 Pomoc Techniczna EFRR*

Działanie: *11.01. Pomoc Techniczna EFRR*

Za realizację ww. projektu **Województwa Świętokrzyskiego**, zwanego dalej „Beneficjentem” odpowiedzialne jest

Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach z siedzibą w Kielcach, ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce; NIP: 9591457717 REGON: 292346746.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Definicje

§ 1.

Ilekcioć w niniejszej Decyzji jest mowa o: programie – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

- 1) „SzOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 2) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus²;
- 3) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i *Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* oraz z dokumentami, z których wynikają inne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków;
- 4) „Rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 5) „Ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- 6) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji;
- 7) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność, przygotowany według wzoru dostępnego w centralnym systemie informatycznym;
- 8) „Półroczu” - należy przez to rozumieć półrocze kalendarzowe;
- 9) „Kwartale” - należy przez to rozumieć kwartał kalendarzowy;
- 10) „Miesiącu” - należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy;
- 11) „Centralnym systemie teleinformatycznym, CST2021” – należy przez to rozumieć system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
- 12) „Decyzji” – należy przez to rozumieć decyzje, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.

² Niepotrzebne skreślić.

- 13) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE, realizowane w ramach danego priorytetu programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem Decyzji.
- 14) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, będąca częścią centralnego systemu teleinformatycznego.
- 15) „Stronie internetowej programu” – należy przez to rozumieć portal internetowy poświęcony programowi Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (link do strony: <https://funduszeu.eswielokrzyskie.pl/>);
- 16) „Instytucji Zarządzającej lub „IZ” należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.
- 17) „Rachunku płatniczym Beneficjenta” należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, na który przekazywane jest dofinansowanie na realizację projektu.
- 18) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr 22 1020 2629 0000 9602 0470 9590 prowadzony w Powszechnej Kasie Oszczędnościowej Banku Polskiego S.A., na który wpływa dotacja celowa na realizację zadań pomocy technicznej FEŚ 2021-2027 i za pośrednictwem którego dotacja jest przekazywana na rachunek płatniczy Beneficjenta.

Przedmiot decyzji

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej decyzji, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu nr FESW.11.01-IZ.00-0002/24, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Projekt będzie realizowany w ramach następującego priorytetu i działania:
 - 1) Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR
 - 2) Działanie 11.01 Pomoc Techniczna EFRR
3. Projekt będzie realizowany przez:

Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

Adres: ul. Wincentego Witosa 86, 25-561 Kielce

NIP: 9591457717

REGON: 292346746.

Dofinansowanie i wkład własny

§ 3.

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu pn. „*Pomoc Techniczna EFRR dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029*”, zwanego dalej „Projektem”, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: 44 778 576,47 PLN (słownie: czterdzieści cztery miliony siedemset siedemdziesiąt osiem tysięcy pięćset siedemdziesiąt sześć złotych 47/100), w tym wydatki kwalifikowalne 44 778 576,47 PLN.
3. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w maksymalnej kwocie 38 061 790,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem milionów sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100), którego źródłem finansowania jest dotacja celowa z budżetu środków europejskich, co stanowi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie 6 716 786,47 PLN (słownie: sześć milionów siedemset szesnaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 47/100), co stanowi 15% wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt, o których mowa w § 10.
6. Środki na realizację Projektu, o których mowa w ust. 2, mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki poniesione na realizację tych przedsięwzięć zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2-4, oraz wnioskiem o dofinansowanie.
7. Wydatki w ramach Projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z informacjami podanymi przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego (w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych), wytycznymi, regulaminem, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu, o których mowa we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu.
9. Wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku płatniczego o którym mowa w §1 pkt 17.
10. W przypadku zakupu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:

- a) będą użytkowane zgodnie z celami określonymi w projekcie;
- b) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję zakupionych rzeczy ruchomych.

Okres realizacji

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 01.01.2024;
 - 2) zakończenie realizacji: 31.12.2029.
2. Termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 13 ust. 2.
3. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu określonym w ust. 1 mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu i zostaną ujęte we wniosku o płatność końcową.

Oświadczenia Beneficjenta

§ 5.

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) realizacja Projektu jest zgodna z horyzontalnymi politykami Unii Europejskiej;
 - 3) zapoznał się z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowych w PT FE 2021-2027* dostępną na stronie internetowej programu;
 - 4) zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027* i znane mu są możliwe konsekwencje związane z podejrzeniem stwierdzenia nieprawidłowości w toku działań kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
2. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, i zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w ww. wytycznych;
 - 3) stosowania wytycznych dotyczących korekt finansowych w ramach programów, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej;

- 4) stosowania *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027*;
 - 5) stosowania *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*;
 - 6) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 7) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 8) udziału w badaniach mających na celu ewaluację wsparcia;
 - 9) przekazywania Instytucji Zarządzającej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ zażąda w czasie obowiązywania Decyzji;
 - 10) Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki, dokumentu potwierdzającego prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podjęciu Decyzji) ogłoszona zostanie nowa wersja wytycznych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji wytycznych.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 6

1. Dofinansowanie na realizację projektu, o którym mowa w § 3 ust.3 , jest wypłacane w formie co miesięcznej zaliczki - dotacji celowej w wysokości określonej w zapotrzebowaniu rocznym - załącznik nr 12 – Harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa do Kontraktu Programowego Województwa Świętokrzyskiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta. Całkowite rozliczenie zaliczki – dotacji celowej następuje najpóźniej w końcowym wniosku o płatność.
3. Beneficjent, realizując projekt, nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania.

4. Transze dotacji celowej są przekazywane miesięcznie na następujący wyodrębniony dla projektu **rachunek płatniczy: 83 1020 2629 0000 9102 0476 9750.**

Nazwa właściciela rachunku płatniczego i numer rachunku płatniczego:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

- za pośrednictwem rachunku bankowego IZ o którym mowa w §1 pkt 18.

Warunki rozliczania dofinansowania

§ 7.

1. Dofinansowanie jest rozliczane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta na realizację Projektu.
2. Wnioski o płatność są składane przez Beneficjenta za pośrednictwem SL2021.
3. Beneficjent wyznacza osoby przez niego uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach SL2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu.
4. Procedura zgłaszania osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w SL2021 jest opisana w załączniku nr 4 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.*
5. Wniosek, na podstawie którego zgłaszane są osoby uprawnione, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.* Wszelkie działania w SL2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przez osoby uprawnione przez Beneficjenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w SL2021.
7. Osoby uprawnione przez Beneficjenta, o których mowa w ust. 3, są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021.
8. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

§ 8.

1. Wniosek o płatność jest składany w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu, za który wniosek jest składany, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Okres sprawozdawczy, za który składany jest wniosek o płatność jest nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wniosek o płatność jest składany jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek, z zastrzeżeniem wniosku o płatność końcową, który musi być złożony również w sytuacji, gdy w projekcie nie poniesiono żadnych wydatków.
3. Pierwszy wniosek o płatność w ramach Decyzji wydanej po rozpoczęciu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, może obejmować okres sprawozdawczy nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok wydania Decyzji.
4. W przypadku rozliczania wynagrodzeń we wniosku o płatność wykazuje się wszystkie pochodne od wynagrodzeń wypłaconych w okresie sprawozdawczym, a termin 30 dni liczony jest od dnia zapłaty ostatnich pochodnych.
5. W przypadku, gdy ze względu na datę podjęcia Decyzji nie jest możliwe zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, wniosek o płatność należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podjęcia Decyzji.
6. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność przekazuje zestawienie wydatków na wynagrodzenia stanowisk pracy rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych lub zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków. Równoległe do wniosku o płatność beneficjent aktualizuje harmonogram płatności za pośrednictwem funkcjonalności Projekty SL2021 lub przekazuje informację, że harmonogram płatności nie wymaga aktualizacji³.
7. Beneficjent przedkłada na wezwanie Instytucji Zarządzającej kopie lub skany dokumentów poświadczających wydatki ujęte we wniosku o płatność, wskazane przez Instytucję Zarządzającą, w wyznaczonym przez nią terminie, nie krótszym niż 5 dni i na warunkach określonych w wezwaniu.
8. Beneficjent do każdego wniosku o płatność przedstawia oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
10. Postanowienie ust. 9 nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia przez Instytucję Zarządzającą oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
11. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

³ Jeśli dotyczy.

Kontrola i audyt

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
 - 1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez IZ lub na zlecenie IZ;
 - 2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów⁴.
5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub podmiotów wykonujących kontrole na zlecenie IZ mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.

Postępowanie z nieprawidłowościami

§ 10.

1. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.

⁴ Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany i kontrolujący.

2. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca nakłada korektę finansową pomniejszającą dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Pomniejszenie dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga dokonania zmiany w Decyzji w formie decyzji zmieniającej i zgody Beneficjenta.
4. Pomniejszenie dofinansowania może nastąpić również po zakończeniu realizacji Projektu.

Przechowywanie dokumentacji

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
4. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Decyzji i nie będzie wymagało aneksu.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.
6. Uchylenie Decyzji nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność).
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Świętokrzyskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu w odniesieniu do projektów, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z Instytucją Zarządzającą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu;
- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione itd.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,

- f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 5) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁵ lub jego łączny koszt przekracza 10 mln EUR⁶, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.
- Beneficjent z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem przekaże do Instytucji Zarządzającej i Komisji Europejskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych.
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2 i 3, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności.
4. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
5. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.

⁵ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji, zgodnie z listą z Załącznika nr 3 do PT FE.

⁶ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Kosz projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

6. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów⁷.

Zmiany w Decyzji

§ 13.

1. Zmiany w Decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. Beneficjent może zgłosić Instytucji Zarządzającej propozycje zmian dotyczących realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem, nie później niż w terminie 15 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, wymagających zmiany Decyzji, Instytucja Zarządzająca wraz z Beneficjentem uzgadniają zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§ 14

Uchylenie decyzji o dofinansowanie projektu

1. IZ może podjąć uchwałę o uchyleniu niniejszej decyzji oraz zobowiązać do zwrotu dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a. realizuje Projekt w sposób niezgodny z Decyzją;
 - b. odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudnił ich przeprowadzenie;
 - c. w związku z realizacją Decyzji naruszył prawo;
 - d. nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych określonych w § 5 niniejszej decyzji;
 - e. w sposób rażący nie wywiązał się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej decyzji;
 - f. dopuścił się nadużyć finansowych w rozumieniu wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
 - g. nie przedkładał wniosków o płatność zgodnie z § 8 ust. 1-3.
2. W przypadku podjęcia uchwały uchylającej decyzję o dofinansowanie projektu oraz zobowiązującej do zwrotu dofinansowania z powodów, o których mowa w ust. 1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od

⁷ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ na wskazany przez nią rachunek bankowy.

3. Uchwała uchylająca decyzję o dofinansowanie oraz zobowiązująca do zwrotu dofinansowania może zostać podjęta na wniosek Beneficjenta, jeżeli zobowiązuje się zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ wniosku Beneficjenta. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Działu III Ordynacji podatkowej.
4. W przypadku podjęcia uchwały o uchyleniu decyzji o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z przepisami § 11 niniejszej decyzji.
5. Zapis ust. 4 nie dotyczy Beneficjenta, któremu w przypadku uchylenia decyzji o dofinansowanie projektu nie zostało wypłacone dofinansowanie lub zwrócił należną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami.
6. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Instytucja Zarządzająca wzywa do zwrotu środków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
8. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
9. Niewykorzystane środki dotacji celowej (w części UE) w ramach PT zostaną zwrócone na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 18. Niewykorzystany wkład własny (środki z budżetu województwa) zostanie zwrócony na rachunek bieżący budżetu województwa.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7 Instytucja Zarządzająca wskazuje kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
11. Dokonując zwrotu środków, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem odbywa się za pośrednictwem SL2021. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu,

np. z powodu awarii, wszelka korespondencja odbywa się w sposób wskazany przez Instytucję.

2. Ilekroć w Decyzji jest mowa o formie pisemnej rozumie się przez to również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
3. Niniejsza Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.
5. Decyzja zostaje podjęta w formie papierowej/elektronicznej.
6. Integralną część Decyzji stanowi:
 - 1) wniosek o dofinansowanie;

Podpisy:

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
MAREK BOGUSŁAWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)