

Muzeum Zamkowe w Sandomierzu
ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz
tel. 15 832 22 65, fax 15 644 57 57
e-mail: sekretariat@zamek-sandomierz.pl

znak postępowania MZS 1/2024

Sandomierz, dnia, 2024-02-13

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych na usługę wykonania wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej dla Muzeum Zamkowego w Sandomierzu dotyczących obiektów położonych przy nieruchomości - ul. 15 Sierpnia 15, 27-600 Sandomierz.

*Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz.1605 z póź.zm),
zwaną dalej „ustawą”.*

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Muzeum Zamkowe w Sandomierzu

zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz

tel.: 15 832 22 65, fax. 15 644 68 26

NIP: 864-11-06-630

REGON: 291200740

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zamek-sandomierz.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy Zakupowej

<https://zamek-sandomierz.ezamawiajacy.pl/pn/zameksandomierz/demand/86532/notice/public/details>

(dalej: Platforma). **Postępowanie prowadzone jest na Platformie w zakładce „LISTA POSTĘPOWAŃ” „AKTUALNE” pod „NAZWĄ” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.**

Ilekczo w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej: SWZ) lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.

Prowadzone postępowanie dostępne jest również na stronie internetowej Zamawiającego: www.zamek-sandomierz.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://zamek-sandomierz.ezamawiajacy.pl/pn/zameksandomierz/demand/86532/notice/public/details>

oraz www.zamek-sandomierz.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

3.1. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

3.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

- 3.3. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 3.4. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie
- 3.5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający, na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy, informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Muzeum Zamkowe w Sandomierzu** ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz, tel: 15 832 22 65;
 - administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w osobie Karolina Gara,: ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz,: k.gara@zamek-sandomierz.pl, tel. 15 832-22-65 wew. 42
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej dla Muzeum Zamkowego w Sandomierzu dotyczącej obiektów położonych nieruchomości przy ul. 15 Sierpnia 15, 27-600 Sandomierz– sprawa MZS 1/2024 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy; oraz Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa (dostawca Platformy Zakupowej).
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami w szczególności dotyczącymi przechowywania dokumentacji związanej z projektem finansowanym ze środków UE oraz przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

– na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

➤ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.6. Zasada jawności, o której mowa w art.18 ust.1 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 ustawy stosuje się odpowiednio.

3.7. Zamawiający udostępnia dokumenty wymienione pkt.12.1.2.3 SWZ zawierające dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy do upływu terminu na ich wniesienie. Po tym terminie dokumenty te nie podlegają udostępnieniu.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy.
- 4.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy.
- 4.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7 ustawy.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
- 4.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

5. OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej dla Muzeum Zamkowego w Sandomierzu dotyczących obiektów położonych nieruchomości przy ul. 15 Sierpnia 15, 27-600 Sandomierz.
- 5.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 5.3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Z uwagi na potrzebę bardzo precyzyjnego skoordynowania prac projektowych w zakresie poszczególnych branż podział zamówienia może poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz zdecydowanie zwiększyć koszty jego wykonania. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie pełnił funkcję głównego projektanta koordynującego działania zespołu ponosząc całkowitą odpowiedzialność za pełną realizację zakresu umownego w stosunku do wykonawstwa własnego i pozostałych projektantów branżowych.
- 5.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 8 - OPZ do niniejszej specyfikacji.
- 5.5. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie z dnia 4 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r. poz.2351 z póź.zm.). Na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
- 5.6. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wszystkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 5.7.** Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania narzucone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 z póź.zm) oraz aktów wykonawczych do niej, a w szczególności art. 99-103 tej ustawy. Należy przewidzieć materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie z określeniem podstawowych parametrów, jakie muszą spełniać. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- 5.8.** Dokumentacja projektowa powinna:
- być wykonana w stanie kompletnym i przydatna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej,
 - opierać się o rozwiązania techniczne uzgodnione z Zamawiającym na etapie koncepcji i uzgodnionych standardów wykończeniowych,
 - spełniać wszystkie wymagania potrzebne do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz służyć jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę oraz do realizacji na jej podstawie pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - w swej treści określać technologię robót, materiałów i urządzeń w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji.
- 5.9.** Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z n/w rozporządzeniami i ustawami, w szczególności:
- a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz.1679 ze zm).
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z póź.zm),
 - d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.),
 - e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - f) Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych,

- g) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1563),
 - h) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r., poz. 822, z późn. zm.),
 - i) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)
 - j) wszystkich pozostałych przepisów szczególnych i norm mających zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomią rozwiązań technicznych.
- 5.10.** Wykonawca będzie pisemnie uzgadniał z właściwymi służbami Zamawiającego rozwiązania przyjęte w projekcie budowlano-wykonawczym na każdym etapie jego wykonania (dotyczy również zastosowanych materiałów m.in. ich fakturę i kolorystykę).
- 5.11.** Dokumentację projektową (projekty budowlane) należy pisemnie uzgodnić z Zamawiającym przed jej złożeniem w Starostwie Powiatowym w Sandomierzu celem uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 5.12.** Na etapie opracowywania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej Zamawiający organizował będzie w odstępach 14-dniowych narady koordynacyjne, w których udział będzie brał Wykonawca. Z narad tych sporządzane będą protokoły wraz z listą obecności osób w niej uczestniczących.
- 5.13.** Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego.
- 5.14.** W przypadku nie uzgodnienia dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
- 5.15.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
- merytoryczną za poprawność i prawidłowość rozwiązań projektowych, oraz uwzględnienie obowiązujących przepisów prawa,
 - cywilną za błędy i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 5.16.** Ponadto Wykonawca jest odpowiedzialny za:
- przyjęte rozwiązania technologiczne,
 - poszczególne rozwiązania konstrukcyjne,
 - uzyskane parametry końcowe.
- 5.17.** Wykonawca zaprojektuje obiekt przy zastosowaniu materiałów wysokiej jakości o trwałości i odporności na oddziaływania czynników środowiska i użytkowników obiektu gwarantujących osiągnięcie wieloletniej trwałości.
- 5.18.** Po wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności dokonania zmian wstępnych założeń i rozwiązań projektowych Wykonawca zobowiązany będzie do wprowadzenia tych zmian w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5.19.** Dokumentację projektową należy wykonać w formie:
- Elektronicznej – 2 kpl, w tym projekt budowlany i wykonawczy w formacie dwg,

- specyfikacje techniczne oraz części opisowe w formacie doc, kosztorysy, (pdf. oraz źródłowym) opinie i uzgodnienia w formacie pdf.
- Papierowej – w ilości: projekt budowlany - 6 egz., projekt wykonawczy - 6 egz., STWiORB - 3 egz., kosztorysy - 3 egz, przedmiary robót - 3 egz.
- 5.20.** Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie opracowanej dokumentacji w następujących ilościach:
- 1) projekty budowlane i projekty wykonawcze – po 6 egz.
 - 2) STWiORB - 6 egz,
 - 3) przedmiary robót - 3 egz.
 - 4) kosztorysy - 3 egz.
 - 5) pełna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej na płycie CD - 2 egz. w tym projekt budowlany i wykonawczy w formacie dwg, specyfikacje techniczne oraz części opisowe w formacie doc, kosztorysy, opinie i uzgodnienia w formacie pdf.
 - 6) oświadczenie, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 5.21.** Jeżeli w trakcie realizacji inwestycji, prowadzonej na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
- 5.22.** Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych, skutkujących nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
- 5.23.** Jeżeli okaże się to konieczne Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania przed organami administracji publicznej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji z zastrzeżeniem, że koszty uzyskania niezbędnych dokumentów, uzgodnień, opinii itp. ponosić będzie Wykonawca.
- 5.24.** Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i złożenia dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę do właściwych organów po uzyskaniu stosownego upoważnienia Zamawiającego oraz wyjaśnienia wszelkich wątpliwości bądź uzupełnień wskazanych przez te organy.
- 5.25.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 5.26.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.27.** Zamawiający informuje, iż posiada n/w dokumenty, które załącza do SWZ:
- Mapa sytuacyjno–wysokościowa w skali 1:500
- 5.28. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.** Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin do odbycia wizji lokalnej na dzień **19 lutego 2024 r. godz. 13.00** oraz drugi termin na dzień **21 lutego 2024 r., godz. 13.00** Wizja lokalna odbędzie się w miejscu ul. 15 Sierpnia 15 , 27-600 Sandomierz Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu

wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia, będzie odrzucona.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wraz z **uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę:**
do dnia 21 czerwca 2024 r.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://zamek-sandomierz.ezamawiajacy.pl/>
- 8.3. Wykonawca składający ofertę w formie/postaci elektronicznej, musi posiadać konto na platformie eZamawiający (Marketplanet), wówczas będzie miał dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 8.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszystkie oferty Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 8.6. Ofertę należy złożyć według wzoru **Formularza Ofertowego** dołączonego do SWZ jako Załącznik Nr 1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.8. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu - postępowanie zostanie unieważnione.
- 8.9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, złoży wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt.13. SWZ.
- 8.10. Wykonawca do upływu terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji użytkownika dostępnej na Platformie.
- 8.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 8.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 8.13. Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:

- 1) w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt.7.12 SWZ należy złożyć na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust.5 ustawy, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,
 - 2) w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.
- 8.14.** Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej).

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1.** Oferta musi zawierać cenę brutto i netto (zgodnie z Formularzem Ofertowym), wyrażoną w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- 9.2.** Wykonawca powinien podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena będzie obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. **Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową.** Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT, łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W pkt.V.5 Formularza Ofertowego Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9.4.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku prowadzonego postępowania.
- 9.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ MINIMALNE POZIOMOŚĆ ZDOLNOŚCI

- 10.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - a) załączy do oferty podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt.13.1.1 SWZ (według Załącznika Nr 2 do SWZ oraz, jeżeli dotyczy, Załącznika Nr 2a do SWZ),
 - b) wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwóch usług obejmujących swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej dla budynków użyteczności publicznej (zdefiniowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022 poz.1225 z późn. zm.) o kubaturze co najmniej 1000 m³ każda usługa.**

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

- 11.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (według Załącznika Nr 8 do SWZ).
- 11.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt.10.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.9.1.4.b) i pkt.9.1.4.c) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt.11 SWZ.

- 11.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 1497) zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 ustawy o przeciwdziałaniu.
- 12.3.** Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt.11.2 SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu.
- 12.4.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- podlegają karze pieniężnej.
- 12.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 12.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art.110 ust.2 ustawy.
 - 12.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 - 12.8. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt.11.1 SWZ następuje na okres określony w art.111 ustawy.

13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

13.1. Wykaz dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy wymaganych od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

13.1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących podmiotowych środków dowodowych:

13.1.1.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego w pkt.9.1.4. b) SWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt.12.1.1.1. SWZ, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt.12.1.1.1. SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

13.1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do

złożenia na wezwanie Zamawiającego następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 13.1.2.1.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 13.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 11.1. i 11.2. SWZ.
- 13.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt.12.1. SWZ aktualne na dzień ich złożenia Wykonawca złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.**
- 13.3.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 13.4.** Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.13.1.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 13.5.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt.12.1.2. SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Pkt.12.6 SWZ stosuje się.
- 13.6.** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej pkt. 12.5, pkt.12.6 SWZ stosuje się odpowiednio.

14. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

- 14.1.** Aktualne na dzień składania ofert:
- 14.1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy (według Załącznika Nr 2 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
- 14.1.2.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy (według Załącznika Nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
- 14.2.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt.13.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według Załączników Nr 2a i 3a do SWZ).
- 14.3.** Oświadczenia, o których mowa w pkt.13.1. SWZ stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 14.4.** Oświadczenia, o których mowa w pkt.13.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5.** Wypełniony **Formularz Ofertowy** złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.6.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:
- 14.6.1.** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 14.7.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.13.6. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w pkt.I.9 Formularza Ofertowego w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
- 14.8.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.13.6. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby.
- Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.
- 14.9.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w pkt.10.3. SWZ (jeżeli dotyczy), które sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.
- 14.10.** W przypadku, o którym mowa w pkt.14.6. SWZ (jeżeli dotyczy) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.
- 14.11.** Oświadczenie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi (złożone w pkt.V.1 Formularza Ofertowego), a w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy (w pkt.V.2 Formularza Ofertowego) wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 14.12.** Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje projektowane postanowienia umowy ujęte w niniejszej SWZ (złożone w pkt.V.3 i 4 Formularza Ofertowego).

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2.** W przypadku, o którym mowa w pkt.14.1. SWZ, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt.13.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt.12.1.1. SWZ, składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie i na zasadach opisanych w pkt.9.1.4.b) SWZ, natomiast podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt.12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców.
- 15.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 15.6. W przypadku, o którym mowa w pkt.14.5. SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 15.7. Zamawiający zastrzega, zgodnie z art.60 ustawy, obowiązek osobistego wykonania przez jednego Współwykonawcę z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowego zadania dotyczącego wykonania projektu branża architektura.

16. PODYWKONAWSTWO

- 16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w pkt.V.2 Formularza Ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 16.3. Zamawiający zastrzega, zgodnie z art.60 oraz art.121 ustawy, obowiązek osobistego wykonania przez jednego Współwykonawcę z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez Wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego wykonania projektu branża architektura.

17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI.

- 17.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje przekazywanie sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://zameksandomierz.ezamawiajacy.pl/> w zakładce „Korespondencja”. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: m.piorkowski@zameksandomierz.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 17.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie.
- 17.3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

- 17.4.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- 17.5.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **MZS 1/2024**
- 17.6.** Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 17.6.1.** zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie **Muzeum Zamkowe w Sandomierzu**; <https://zamek-sandomierz.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl/>;
- 17.6.2.** Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 17.6.3.** Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez: podpisanie się pod wnioskiem podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, osobistym lub profilem zaufanym) lub kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 17.6.4.** Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
- 17.7.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 17.8.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Muzeum Zamkowe w Sandomierzu; tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 17.9.** Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako
- 17.9.1.** dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

17.10. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

17.11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na

Platformie tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4) Włączona obsługa JavaScript;

5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

17.12.

17.13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 500 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się pakować pliki dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB.

17.14. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj:

17.14.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

17.14.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

17.15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz w Rozporządzeniu o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

Mirosław Piórkowski – Kierownik administracji

Adres e-mail: m.piorkowski@zamek-sandomierz.pl

Telefon: 698 636 593

Sandra Fechner – Asystent ds. administracji

Adres e-mail: s.fechner@zamek-sandomierz.pl

Telefon: 15 644 57 57 wew. 236

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 18.2.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt.18.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.18.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 19.1.** Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 26.02.2024 r. do godz. 10.00**
- 19.2.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://zamek-sandomierz.ezamawiajacy.pl/pn/zameksandomierz/demand/86532/notice/public/details>
- 19.3.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 19.4.** Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w pkt. 19.1. SWZ zostaną odrzucone.

20. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2024 r. o godz. 11.00.** za pośrednictwem Platformy.
- 20.2.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 20.3.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt.20.1 SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.4.** Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert, o której mowa w pkt.20.3. SWZ, poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.6.** Zamawiający niezwłocznie, po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT, ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 21.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Cena brutto - 60%

- Udokumentowane doświadczenie Głównego Projektanta, w pełnieniu funkcji Głównego Projektanta branży architektonicznej, koordynującego działania zespołu projektowego, w projektowaniu obiektów do prowadzenia działalności kulturalno – edukacyjnej przez Instytucję Kultury zgodnie z Ustawą - 40%

Razem

- 100%

21.1.1. Punktacja w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona ze wzoru:

$$P1 = 0,60 * \frac{cn}{co} * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

cn – cena minimalna (brutto),

co – cena badanej oferty (brutto)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium wynosi 60.

21.1.2. Punktacja w kryterium Jakość (P2) - Udokumentowane doświadczenie Głównego Projektanta, w pełnieniu funkcji Głównego Projektanta branży architektonicznej, koordynującego działania zespołu projektowego, w projektowaniu obiektów do prowadzenia działalności kulturalno – edukacyjnej przez Instytucje Kultury zgodnie z Ustawą

- doświadczenie w projektowaniu obiektów do prowadzenia działalności kulturalno – edukacyjnej przez Instytucje Kultury zgodnie z Ustawą z dnia 25 października 1991r. r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) . – 1 szt. – 5 pkt. i za każde następne 5 pkt – max. 20 pkt

- doświadczenie w projektowaniu obiektów do prowadzenia działalności kulturalno – edukacyjnej przez Instytucje Kultury zgodnie z Ustawą z dnia 25 października 1991r. r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) z wydzieloną funkcją magazynu studyjnego. – 1 szt. - 20 pkt.

Zaoferowanie przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego w projektowaniu Głównego Projektanta krótszego niż 5 lat spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Doświadczenie Głównego Projektanta oceniane będzie zgodnie z doświadczeniem Głównego Projektanta oświadczonym przez Wykonawcę w pkt.III.2 Formularza Ofertowego.

Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wykazana w wykazie osób jako Główny Projektant.

Każdy Wykonawca otrzyma ilość punktów zgodnie z wyżej określonymi warunkami z uwzględnieniem wagi tego kryterium, tj. 40%.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium wynosi 40.

21.1.4. Punkty przyznane ofercie zostaną obliczone ze wzoru:

$$P = P1 + P2$$

21.2. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

- 21.2.1.** Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający lub osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego, zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
- 21.2.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów przyznanych ofercie.
- 21.2.3.** Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych bądź złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe nie potwierdzają okoliczności, o których mowa w art.273 ust.1 ustawy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie może dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 21.2.4.** Zamawiający może kontynuować procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt.21.2.4 SWZ, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie może dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 21.2.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 21.2.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 21.2.7.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 21.2.8.** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt.21.2.8 SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

21.3. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 21.3.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 21.3.2.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 21.3.3.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 21.3.4.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.21.3.3. SWZ, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 21.3.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy,

którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.3.6. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt.21.3.5.1). SWZ, na Platformie.

22. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

22.2. Wniosek, o którym mowa w pkt.22.1. SWZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie pytań również w postaci elektronicznej w formie edytowalnej.

22.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

22.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.22.3. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

22.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.22.3. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

22.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.22.5. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

22.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.

22.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

22.9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

22.10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie na której została udostępniona SWZ.

22.11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w pkt.23.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 23.3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 24.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 25.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 25.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 25.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.
- 25.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 25.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Sandomierzu – nr: 27 9429 0004 2001 0015 9971 0001 z dopiskiem „**wpłata zabezpieczenia – sprawa MZS 1/2024**”.
- 25.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 25.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 25.8. Kwota, o której mowa w pkt.25.7. SWZ, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 25.9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 25.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 25.11. Wypłata, o której mowa w pkt.25.10. SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

26. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

26.1. Projektowane postanowienia umowy zawarta są w PPU stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej Specyfikacji.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

27.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.

27.2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

27.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

27.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 27.5. i 27.6. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

27.9. Szczegółowe zasady postępowania w zakresie wniesienia odwołania oraz postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy.

27.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 27.11.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
- 27.12.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 27.13.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 27.14.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 27.15.** Na zasadach określonych w art. 590 ustawy od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 27.16.** Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo opisane w Dziale IX ustawy.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 28.1.** Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
- 28.2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2
- 28.3.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2a
- 28.4.** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3
- 28.5.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3a
- 28.6.** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik Nr 4
- 28.7.** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach – Załącznik Nr 5
- 28.8.** Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach – Załącznik Nr 5a
- 28.9.** Wykaz usług – Załącznik Nr 6
- 28.10.** Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – Załącznik Nr 7
- 28.11.** PFU – Załącznik nr 8
- 28.12.** Kopia mapy zasadniczej - Załącznik nr 8a
- 28.13.** PPU – Załącznik nr 9.

Sandomierza dnia, 13.02.2024 r.