

**Ogłoszenie Nr 01/2024 o naborze na wolne stanowisko w  
Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu**

<b>Jednostka</b>	<b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50</b>
<b>Oferowane stanowisko</b>	<b>Inspektor - Dział Centrum Nauki</b>
<b>Data ogłoszenia naboru</b>	<b>15.02.2024</b>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<b>26.02.2024</b>
<b>Wymagane wykształcenie</b>	<b>Wyższe</b>
<b>Ilość etatów</b>	<b>1</b>
<b>Wymiar czasu pracy</b>	<b>Pełny wymiar czasu pracy</b>
<b>Wymagania związane ze stanowiskiem</b>	<b>1. Wymagania niezbędne:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Obywatelstwo polskie.</li><li>2. Spełnienie wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.</li><li>3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>4. Nieposzlakowana opinia.</li><li>5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li><li>6. Znajomość przepisów:<ul style="list-style-type: none"><li>- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,</li><li>- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,</li></ul></li></ol> <b>2. Wymagania dodatkowe:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Prawo jazdy kat. B.</li><li>b. Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office.</li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Obowiązkowość, dyspozycyjność, doskonała organizacja pracy.</li> <li>d. Wysoka kultura osobista, komunikatywność.</li> <li>e. Umiejętność pracy w zespole.</li> <li>f. Umiejętności organizacyjne i planistyczne.</li> <li>g. Samodzielność i efektywność w działaniu.</li> <li>h. Umiejętności manualne i techniczne, w tym elektronarzędzi.</li> <li>i. Umiejętność pracy z klientem.</li> </ul>
<p><b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opieka nad zwiedzającymi, w tym pomoc w obsłudze eksponatów i udzielanie merytorycznych informacji dotyczących prezentowanych zagadnień.</li> <li>2. Obsługa eventów naukowych zarówno lokalnych, jak i wyjazdowych.</li> <li>3. Opieka nad grupami urodzinowymi.</li> <li>4. Udział w wydarzeniach popularyzujących naukę organizowanych przez Regionalne Centrum Naukowo-Technologiczne zarówno lokalnych, jak i wyjazdowych.</li> <li>5. Pomoc w przygotowywaniu akcji promocyjnych, eventów oraz imprez okolicznościowych.</li> <li>6. Obowiązek dbania o wygląd zewnętrzny oraz wewnętrzny wystaw.</li> <li>7. Eliminowanie możliwych do usunięcia usterek eksponatów wewnętrznych i zewnętrznych w Centrum Nauki oraz poszukiwanie i zgłaszanie usterek do podmiotów zewnętrznych, naprawiających eksponaty lub ich elementy składowe.</li> <li>8. Tworzenie technicznych i merytorycznych koncepcji nowych eksponatów.</li> <li>9. Sporządzanie oraz prowadzenie wszelkiej dokumentacji w Centrum Nauki.</li> <li>10. Monitorowanie stanów magazynowych, w tym materiałów zużywalnych oraz narzędzi i sprzętów laboratoryjnych wykorzystywanych w celach edukacyjnych, a także dbanie o porządek na stanowisku pracy, przede wszystkim po zakończonych warsztatach.</li> <li>11. Bieżące sprawy biurowe.</li> <li>12. Obsługa stanowiska kasowego Centrum Nauki.</li> <li>13. Inne polecenia przełożonego.</li> </ol>

<p><b>Informacja o warunkach pracy na stanowisku</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca biurowa przy komputerze.</li> <li>2. Praca na wysokości.</li> <li>3. Praca na terenie przestrzeni wystawienniczej i w salach warsztatowych.</li> </ol>
<p><b>Informacje dodatkowe</b></p>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym nie ma zastosowania zasada pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, określona a art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</p>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV i list motywacyjny.</li> <li>2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.</li> <li>3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.</li> <li>4. Aktualne (wystawione nie dłużej niż 30 dni przed złożeniem niniejszych dokumentów) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> <li>5. Oświadczenie kandydata o wraźeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.</li> <li>6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.</li> </ol> <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p><b>Miejsce składania wniosków</b></p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 26.02.2024 r</li> </ol> <p><b>w Regionalnym Centrum Naukowo – Technologicznym Podzamcze 45</b></p>

	<p><b>26-060 Chęciny</b> <b>lub</b> 2) przesłać pocztą do dnia 26.02.2024r. – (decyduje data wpływu do jednostki) na adres:</p> <p><b>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny</b></p> <p>- z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 01/2024 na stanowisko <b>Inspektora w Dziale Centrum Nauki”</b></p>
<p><b>Uwagi</b></p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo- Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Jednocześnie informujemy, iż dla zachowania terminu decydująca jest data otrzymania aplikacji przez RCNT, nie data wysłania aplikacji.</p> <p>Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej:</p> <p><a href="https://bip.sejmik.kielce.pl/449-ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze.html">https://bip.sejmik.kielce.pl/449-ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze.html</a></p>