



Kielce, 13 lutego 2024 r.

OK-I.0003.6.2.2024

Pani

Agata Binkowska

Radna Województwa Świętokrzyskiego

Dotyczy: udzielenia odpowiedzi na interpelację złożoną w dniu 30.01.2024 r.

Szanowna Pani Radna,

odpowiadając na Pana interpelację złożoną w dniu 30 stycznia 2024 r., uprzejmie informuję, że po ponad 10-miesięcznym funkcjonowaniu Oddziału ds. Pomocy Technicznej w strukturach Departamentu Organizacyjnego i Kadr, należy stwierdzić, że była to decyzja słuszna. Potwierdzeniem tego jest, jak w istotny sposób wpłynęła na efektywne wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 (dalej: RPOWŚ 2014-2020), o czym mowa w dalszej części przedmiotowej odpowiedzi. Można też wskazać, że podobnie pozytywny wpływ będzie miała w odniesieniu do programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. (dalej: FEŚ 2021-2027).

Mogę Panią Radną zapewnić, że tak jak to wskazałem w odpowiedzi na interpelację z 24 kwietnia 2023 r., zmiana usytuowania organizacyjnego przedmiotowej komórki organizacyjnej była konieczna i była poprzedzona oraz poparta analizą funkcjonowania tego oddziału w Departamencie Inwestycji i Rozwoju. Składała się na nią zarówno analiza stanu wydatkowania środków Pomocy Technicznej (dalej: PT) od początku realizacji perspektywy finansowej 2014-2020 oraz monitorowanie postępu prac w tym okresie.

Konkretyzując, już w 2020 r. w otrzymywanej dokumentacji i informacji z Departamentu Inwestycji i Rozwoju sygnalizowany był dość niski poziom wydatkowania środków od 2015 r. do 31 października 2020 r., który wtedy kształtował się na poziomie 48,11% przyznanej alokacji PT. Stan zaangażowania był więc mocno niezadawalający i niepojęco niski

– nieadekwatny do upływu czasu zaawansowania wdrażanej perspektywy, opóźniony o ok. 2 lata, gdyż taki poziom wydatkowania środków powinien być zrealizowany już w 2018 r.

Niestety, pomimo dokładanych wszelkich starań w Departamencie Inwestycji i Rozwoju w zakresie efektywnego, celowego i racjonalnego wydatkowania środków PT, systematyczny monitoring wyraźnie wskazywał na niski poziom wydatkowania tej puli środków finansowych. Dlatego też koniecznym stało się podjęcie przez Instytucję Zarządzającą decyzji w kwestii zmian organizacyjnych.

Nadto, mając na uwadze zbliżający się nowy okres programowania i realizację PT z FEŚ 2021-2027 oraz konieczność wprowadzenia udoskonaleń systemu realizacji PT, zostały podjęte działania, aby usprawnić ten system. Zmiana usytuowania Oddziału ds. Pomocy Technicznej i przeniesienie w struktury Departamentu Organizacyjnego i Kadr miała zapewnić **kompleksowe, ujednolicone i efektywne** podejście w obsłudze wszystkich departamentów zaangażowanych w RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027.

Istotnym argumentem przemawiającym za przedmiotowym rozwiązaniem było to, że Departament Organizacyjny i Kadr (dalej: OK), jako odpowiedzialny za prowadzenie spraw organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (dalej: urzędu), jest zaangażowany w wiele kwestii związanych z realizacją PT takich jak: prowadzenie spraw organizacyjnych, kadrowych, a także dotyczących obiegu i archiwizacji dokumentów, zapewnienia powierzchni biurowej na potrzeby wdrażania programu, przeprowadzania zamówień publicznych czy realizacji zakupów.

Pracownicy OK wykonywali i wykonują nadal obowiązki związane z realizacją przedsięwzięć w zakresie organizacyjnym, kadrowym i administracyjnym na rzecz Departamentu Inwestycji i Rozwoju, Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Departamentu Kontroli i Certyfikacji i ich pracowników oraz pracowników innych departamentów, których wynagrodzenia są finansowane ze środków pomocy technicznej RPO WŚ 2014-2020, tj. pracowników urzędu zaangażowanych w realizację RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz tzw. nową perspektywę finansową.

Nie powinno zatem budzić wątpliwości, że w takim stanie rzeczy uzasadnionym było, aby wykorzystać potencjał organizacyjny i kadrowy w celu optymalizacji wdrażania RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027. W praktyce nastąpiło zatem włączenie pracowników Departamentu Organizacyjnego i Kadr do finansowania częściowego z PT, skalkulowane przy zastosowaniu poniższej metodologii.

Biorąc pod uwagę, iż departamenty w urzędzie mają zróżnicowaną liczebność zasobów ludzkich, a specyfika/charakter realizacji zadań w zakresie organizacyjno-administracyjno-kadrowym w tut. urzędzie na rzecz poszczególnych struktur organizacyjnych – departamentów i innych komórek organizacyjnych jest porównywalna, a niejednokrotnie taka sama, przyjęto, iż punktem wyjścia przy ustalaniu poziomu dofinansowania wynagrodzenia będzie liczebność zasobów ludzkich, zdefiniowana jako **KADRA RPO/FEŚ**.

Przedmiotowy poziom dofinansowania wynagrodzeń kalkulowany jest przy zastosowaniu algorytmu, który ustala ilość czasu potrzebną na wykonanie obowiązków służbowych (czasochłonność) osób wymienionych powyżej do objęcia dofinansowaniem PT RPO/FEŚ, skoncentrowaną wyłącznie na zadaniach w zakresie organizacyjnym, kadrowym i administracyjnym na rzecz zdefiniowanego obszaru **KADRA RPO/FEŚ**, w odniesieniu do całego URZĘDU (dalej: **KADRA URZĄD**). Do wyznaczenia tego poziomu, jako miernika, użyto liczebności zasobów ludzkich w odpowiednich obszarach, tzn.:

$$\text{Wskaźnik dofinansowania} = \frac{\text{KADRA RPO/FEŚ (l. zatrud.)}}{\text{KADRA URZĄD (l. zatrud.)}} \times 100$$

Relacja zasobów ludzkich **KADRA RPO/FEŚ** do **KADRA URZĄD** ustala bowiem tę część etatu ww. pracowników, która wyznacza wskaźnik dofinansowania ich wynagrodzeń z PT. Przy zastosowaniu powyższego algorytmu, zarówno w ujęciu osobowym, jak i etatowym, uzyskano wskaźnik na poziomie powyżej **30%** (odpowiednio w XII 2021 r. i XII 2020 r.: 33,11% i 31,12% oraz 32,62%, 30,37%), co uzasadnia dofinansowanie ze środków PT RPOWŚ oraz FEŚ dla ww. osób na poziomie **3/10 ich wynagrodzeń (wraz z pochodnymi)**.

W niektórych obszarach funkcyjnych wskaźnik określony powyżej sięga znacznie wyższego poziomu, tj. **50%**, gdyż osoby wykonujące obowiązki w tym zakresie nawet w połowie czasu pracy poświęcają swą pracę na rzecz zadań i pracowników, co zostało zdefiniowane powyżej jako **KADRA RPO/FEŚ**.

Zastosowanie powyżej opisanego rozwiązania jest zgodne z art. 59 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego

Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.).

Nadto, we wdrożonym mechanizmie częściowego finansowania wynagrodzeń uwzględniono Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020, które w szczególności określają typy działań możliwych do sfinansowania z PT, wśród których wskazano, iż ze środków tych mogą być finansowane m.in. koszty organizacyjne, techniczne i administracyjne niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy polityki spójności.

Kierując się dodatkowo koniecznością racjonalizowania wydatków oraz nadrzędną zasadą gospodarki finansowej w zakresie celowości i oszczędności wydatków z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, podjęto decyzję o włączeniu pracowników Departamentu Organizacyjnego i Kadr do finansowania częściowego z PT, co przyczyniło się także do oszczędności wygosparowanych w budżecie województwa z tego tytułu.

Po ponad 10-miesięcznej działalności Oddziału ds. Pomocy Technicznej w strukturach Departamentu Organizacyjnego i Kadr należy stwierdzić że to rozwiązanie przełożyło się na poziom wydatkowania środków. Wydatkowanie środków z PT RPOWŚ za 2023 r. przedstawia się na bardzo wysokim poziomie. **Wydatkowano prawie 98% budżetu**, który był do dyspozycji IZ w 2023 r. Należy podkreślić, że był to **budżet większy o ponad 25% w stosunku do 2022 r.**

Odnosząc się do cytowanych przez Panią w interpelacji zapisów Wytycznych dotyczących wykorzystania środków PT FEŚ na lata 2021-2027 informuję, że środki w ramach PT FEŚ 2021-2027 są wydatkowane dopiero od 2024 r. i jesteśmy jako Instytucja Zarządzająca zobligowani do wypełniania zapisów tych wytycznych. Informuję Panią, że wydatkowanie środków PT nie budziło zastrzeżeń zewnętrznych oraz wewnętrznych organów kontroli i przebiegało zgodnie obowiązującymi zasadami.

Ad 1.

W załączniku nr 1, załączniku nr 2 i załączniku nr 3 przedstawiono informacje, o których mowa w pytaniu 1 przedmiotowej interpelacji.

Ad 2-3.

Informacja w przedmiotowym zakresie została sporządzona z poziomu departamentów lub równorzędnych komórek organizacyjnych, odpowiedzialnych za wdrażanie projektów realizowanych w ramach RPOWŚ 2014-2020 i FEŚ 2021-2027.

Departament Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych

W 2022 roku, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2022, Departament Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych zakończył realizację VI edycji dwóch projektów stypendialnych, pn.:

- 1) „Świętokrzyski program stypendialny” (Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.5 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów szkół ponadpodstawowych) – adresowany do uczniów liceów ogólnokształcących,
- 2) „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych” (Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.2 Realizacja programu stypendialnego skierowanego do uczniów zdolnych szkół kształcenia zawodowego) – adresowany do uczniów szkół zawodowych.

W ramach realizacji ww. projektów w roku szkolnym 2021/22 przyznano na okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r. dodatki specjalne dla osób zaangażowanych w realizację projektów, które wypłacono ze środków UE w ramach RPOWŚ 2014-2020, w następujący sposób:

Pracownik zaangażowany w projekt	Świętokrzyski program stypendialny	Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych	Łącznie miesięcznie brutto
dyrektor departamentu	900,00	1 000,00	1 900,00
kierownik oddziału	700,00	800,00	1 500,00
inspektor	700,00	800,00	1 500,00
główny specjalista	600,00	700,00	1 300,00
główny specjalista	300,00	600,00	900,00
podinspektor	250,00	250,00	500,00
główny specjalista	-	600,00	600,00
Razem	3 450,00	4 750,00	8 200,00

Wynagrodzenie osób zaangażowanych do projektu (z wyłączeniem kwot dodatków specjalnych) stanowiło wkład własny do ww. projektów w następującym %:

Pracownik zaangażowany w projekt	Świętokrzyski program stypendialny	Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych
dyrektor departamentu	10%	10%
kierownik oddziału	25%	25%
inspektor	25%	25%
główny specjalista	25%	25%
główny specjalista	40%	40%
podinspektor	5%	5%
główny specjalista	-	20%

Do zadań ww. pracowników należało:

Dyrektor departamentu – nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektów. Do jego dodatkowych obowiązków należały: kontakty z mediami, przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego, dyrektorami szkół w sprawie projektów, departamentem wdrażającym EFS, kontrola oceny wniosków, bieżące sprawdzanie poprawności czynności w trakcie naboru wniosków projektowych.

W celu sprawnej realizacji zadań powołano zespoły projektowe w składzie:

Kierownik oddziału - koordynator projektu pn. Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych. Sprawował nadzór nad jego realizacją i zarządzał osobami uczestniczącymi w projekcie.

Ponadto brał udział w bieżącej realizacji projektu, tj.: przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru wniosków, kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu, prowadzenie monitoringu realizacji projektu, weryfikacja wniosków, gromadzenie dokumentacji Projektu, organizacja ewentualnych spotkań informacyjnych i podsumowujących. Ponadto brał udział w realizacji drugiego z projektów stypendialnych dla uczniów liceów ogólnokształcących.

Inspektor - koordynator projektu pn.: Świętokrzyski program stypendialny. Sprawował nadzór nad jego realizacją i zarządzał osobami uczestniczącymi w projekcie.

Ponadto brał udział w bieżącej realizacji projektu, tj.: przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru wniosków, kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu, prowadzenie monitoringu realizacji projektu, weryfikacja wniosków, gromadzenie

dokumentacji Projektu, organizacja ewentualnych spotkań informacyjnych i podsumowujących. Ponadto brał udział w realizacji drugiego z projektów stypendialnych dla uczniów szkół zawodowych.

Główny specjalista – brał udział w realizacji obydwu ww. projektów, tj. był zaangażowany w: przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru wniosków, kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu oraz weryfikację wniosków.

Ponadto był zaangażowany w przygotowywanie sprawozdań dot. realizacji projektów, promocję projektów (sporządzanie inf. do mediów i jst w sprawie projektów), dokonywanie ewentualnych zakupów towarów i usług niezbędnych przy realizacji projektów (rozeznanie cen itp.).

Główny specjalista – brał udział w realizacji obydwu projektów, w szczególności zaś zajmował się realizacją budżetu projektów, przygotowywaniem dokumentów ws. wydatkowania środków na zadania realizowane w projektach, monitoring wskaźników i celu projektów, sporządzanie wniosków o płatność do IZ.

Ponadto do jego dodatkowych obowiązków należało: przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru wniosków, kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu, weryfikacja wniosków.

Podinspektor (sekretariat) – do jego zadań należało: przyjmowanie wniosków, sprawozdań i innych dokumentów wpływających do Departamentu w ramach realizacji projektu, rejestracja korespondencji, wniosków, sprawozdań w systemie e-DOK.

Do jego dodatkowych obowiązków należała archiwizacja dokumentów projektowych.

Główny specjalista – brał udział w realizacji projektu pn. Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych i był zaangażowany w weryfikację wniosków oraz kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu.

Ponadto do jego obowiązków należało prowadzenie statystyki dot. projektu, sporządzanie korespondencji seryjnej do potencjalnych beneficjentów, archiwizacja dokumentów, sporządzenie i aktualizacja wykazu danych dotyczących beneficjentów.

Ww. dodatkowe czynności, poza tymi wynikającymi z pierwotnie przydzielonego zakresu zadań, zostały zawarte w zakresach czynności już w 2016 roku. W związku ze zmianami organizacyjnymi (m.in. zmiana nazwy i zadań przydzielonych obecnemu Departamentowi

Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych) ostatnia zmiana zakresów czynności (dot. m.in. dodatkowych czynności dot. projektów stypendialnych realizowanych w poprzedniej perspektywie finansowej UE, tj. w ramach RPOWŚ 2014-2020) miała miejsce 9 sierpnia 2021 roku.

W roku szkolnym 2023/2024 Departament Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych w nowej perspektywie finansowej UE, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 rozpoczął realizację I edycji programów stypendialnych pn.:

- 1) „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół podstawowych” (Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia. Działanie 8.2 Podnoszenie jakości kształcenia podstawowego),
- 2) „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów liceów ogólnokształcących” (Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia. Działanie 8.3 Wysoka jakość edukacji ponadpodstawowej ogólnej),
- 3) „Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych” (Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia. Działanie 8.4 Rozwój szkolnictwa branżowego).

W ramach realizacji ww. projektów w roku szkolnym 2023/2024 przyznano na okres od 1 września 2023 r. do 31 sierpnia 2024 r. dodatki specjalne dla osób zaangażowanych w realizację projektów, które wypłacono ze środków UE w ramach FEŚ 2021-2027, w następujący sposób:

Pracownik zaangażowany w projekt	Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów:			
	szkół podstawowyc h	liceów ogólnokształcącyc h	szkół zawodowyc h	Łącznie miesięczni e brutto
dyrektor departamentu	800,00	800,00	800,00	2 400
z-ca dyr. departamentu	700,00	700,00	700,00	2 100
kierownik oddziału	700,00	700,00	700,00	2 100
główny specjalista	700,00	700,00	700,00	2 100
główny specjalista	450,00	450,00	450,00	1 350
inspektor	600,00	600,00	600,00	1 800
główny specjalista	400,00	400,00	400,00	1 200
główny specjalista	200,00	200,00	200,00	600
główny specjalista	200,00	200,00	200,00	600
sekretarka	100,00	100,00	100,00	300
Razem	4 850,00	4 850,00	4 850,00	14 550

Wynagrodzenie osób zaangażowanych do projektu (z wyłączeniem kwot dodatków specjalnych) stanowiło wkład własny do ww. projektów w następującym %:

Pracownik zaangażowany w projekt	Świętokrzyski program stypendialny dla uczniów:		
	szkół podstawowych	liceów ogólnokształcących	szkół zawodowych
dyrektor departamentu	30%	30%	30%
z-ca dyr. departamentu	30%	30%	30%
kierownik oddziału	30%	30%	30%
główny specjalista	30%	30%	30%
główny specjalista	30%	30%	30%
inspektor	30%	30%	30%
główny specjalista	30%	30%	30%
główny specjalista	20%	20%	20%
główny specjalista	20%	20%	20%
sekretarka	10%	10%	10%

W celu sprawnej realizacji zadań Marszałek Województwa Świętokrzyskiego powołał trzy zespoły projektowe (zarządzenia nr 111/23, 112/23 i 113/23 z dn. 8.09.2023 r., zmienione zarządzeniami nr 2/24, 3/24 i 4/24 z dn. 3.01.2024 r. – w zw. ze zmianą na stanowisku sekretarki).

Dyrektor i zastępca dyrektora Departamentu sprawują nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektów. Do ich dodatkowych obowiązków należą: kontakty z mediami, przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego, dyrektorami szkół w sprawie projektów, departamentem wdrażającym EFS, kontrola oceny wniosków, bieżące sprawdzanie poprawności czynności w trakcie naboru wniosków projektowych.

Kierownik Oddziału Edukacji i Nauki sprawuje bezpośredni nadzór, połączony z bieżącą pracą zespołów projektowych. Do jego zadań w ramach realizacji projektów stypendialnych należy w szczególności: przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru wniosków, ocena i weryfikacja wniosków stypendialnych, kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu, prowadzenie monitoringu realizacji projektu, weryfikacja wniosków, gromadzenie dokumentacji Projektu, organizacja ewentualnych spotkań informacyjnych i podsumowujących.

Koordinatorami projektów stypendialnych są: główny specjalista (szkoły podstawowe), główny specjalista (licea ogólnokształcące) oraz inspektor (szkoły zawodowe).

Do ich zadań należy: organizacja pracy zespołów projektowych, nadzór nad realizacją przydzielonych zadań, weryfikacja wniosków stypendialnych i pozostałej dokumentacji złożonej przez stypendystów, udział w przygotowaniu dokumentów podczas pracy zespołów, rozliczania projektów pod względem merytorycznym i finansowym, organizacja ewentualnych spotkań informacyjnych i podsumowujących, przygotowywanie dokumentów ws. wydatkowania środków na zadania realizowane w projektach, monitoring wskaźników i celów projektów, sporządzanie wniosków o płatność do IZ, archiwizacja dokumentów projektowych.

W skład zespołów projektowych powołani zostali również trzej główni specjaliści, do zadań których należy: weryfikacja wniosków stypendialnych oraz kontakt z potencjalnymi beneficjentami projektu w przypadku konieczności wezwania ich do korekty wniosków lub pozostałej dokumentacji, archiwizacja dokumentów projektowych.

Do zespołów projektowych powołano również sekretarkę, do zadań której należy: przyjmowanie wniosków, sprawozdań i innych dokumentów wpływających do Departamentu w ramach realizacji projektu, rejestracja korespondencji, wniosków, sprawozdań w systemie e-DOK.

Ww. dodatkowe czynności, poza tymi wynikającymi z pierwotnie przydzielonego zakresu zadań, zostały zawarte w zakresach czynności pracowników z dnia 9 listopada 2023 r. oraz 19.01.2024 r. (w zw. ze zmianą na stanowisku osoby obsługującej sekretariat).

Realizacja poszczególnych czynności w ramach ww. projektów oparta o harmonogramy realizacji poszczególnych projektów jest monitorowana i rozliczana w bieżącym nadzorze, w szczególności podczas cotygodniowych spotkań zespołu kierowniczego Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych.

Departament IT

Zaangażowanie UMWS – Departamentu IT w realizację zadania realizowanego z Pomocy Technicznej FEŚ

Departament IT od października 2023 jest zaangażowany w organizację **Obserwatorium ICT Województwa Świętokrzyskiego**. Utworzenie i funkcjonowanie Obserwatorium ICT będzie finansowane w ramach PT FEŚ 2021-2027. Jednym z zadań Obserwatorium ICT będzie prowadzenie na bieżąco diagnozy i analizy stanu w regionie w obszarze ICT, w tym szczegółowe określenie potrzeb i barier w zakresie transformacji cyfrowej regionu. W założeniu funkcjonowanie Obserwatorium ICT ma przyczynić się do bardziej efektywnego wykorzystania środków FEŚ 2021-2027 w tych obszarach, w których przewidziano realizację projektów lub komponentów projektów związanych z cyfryzacją. Poprzez realizację ww. projektów możliwe będzie skuteczne podjęcie wskazanych w FEŚ 2021-2027 wyzwań takich, jak konieczność dalszej informatyzacji instytucji publicznych, czy zwiększenie wykorzystania narzędzi informatycznych w działalności przedsiębiorstw, w szczególności MŚP. Celem strategicznym długofalowym Obserwatorium ICT jest zwiększenie efektywności polityki regionalnej na etapie planowania oraz realizacji zadań związanych z rozwojem społeczno-gospodarczym.

Zaangażowanie UMWS – Departamentu IT w projektach RPOWS 2014-2020

W latach 2022 – 2023 w ramach RPOWS 2014-2020 Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, występując w roli partnera wiodącego (Lidera Projektu), kontynuował realizację projektu pn. „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (nazwa skrócona projektu: „**InPlaMed WS**”). W projekcie uczestniczyło 8 podmiotów leczniczych Województwa oraz 12 powiatowych podmiotów leczniczych. Ze względu na złożoność projektu, skalę oraz oddziaływanie jego realizacja wymagała zaangażowania po stronie Lidera Projektu stałego personelu koordynującego wdrożenie oraz prowadzącego stały monitoring postępów oraz osiągniętych rezultatów. Zakończenie rzeczowej realizacji projektu nastąpiło w grudniu 2023 r.

Do zarządzania projektem od początku jego realizacji był powoływany Zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Zespół Zadaniowy, którego skład na przestrzeni lat ulegał zmianom.

Zespół Zadaniowy obejmował:

- a) **Podstawowy skład osobowy** zatrudniony w Departamencie IT: Kierownik Projektu oraz 4 osoby na stanowisku Główny specjalista – zaangażowany do bieżącej merytorycznej obsługi projektu
Podstawowy skład był stały w całym okresie realizacji projektu – osoby zaangażowane do projektu w **określonej części etatu**, która była podstawą otrzymania 85% kosztów refundacji dla Urzędu Marszałkowskiego wynagrodzenia wynikającego z tej części.
- b) **Doradczy skład osobowy** – stanowiły osoby merytoryczne z Departamentu Organizacyjnego i Kadr w zakresie zamówień publicznych, z Departamentu Budżetu i Finansów w zakresie finansów i księgowości oraz z Departamentu IT w zakresie sprzętu informatycznego
- a) **Doradczy skład osobowy** obejmował 3-4 osób na stanowisku Kierownika Oddziału lub Głównego specjalisty. Osoby te za zaangażowanie w projekcie były **wynagradzane w formie dodatków** do wynagrodzenia.
- b) **Zespół Zarządczy** – obejmuje osoby podejmujące istotne decyzje dotyczące zakresu i sposobu realizacji zadań w randze: Dyrektora Departamentu IT, Zastępcy Dyrektora Departamentu IT oraz Sekretarza Województwa – odpowiedzialnego za działania Departamentu IT.

Zaangażowanie osób zarządczych w projekcie było **wynagradzane w formie dodatków** do wynagrodzenia.

Ad a) Zakres zadań Kierownika Oddziału:

1. Prowadzenie działań mających na celu inicjowanie projektów w okresie programowania 2014-2020 (głównie z obszaru Społeczeństwa Informacyjnego, w tym Technik Informacyjno-Komunikacyjnych), w tym projektów realizowanych w partnerstwie.
2. Współpraca z Partnerami, w tym jednostkami organizacyjnymi Województwa Świętokrzyskiego oraz Urzędu Marszałkowskiego w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do projektu informatycznego z obszaru służby zdrowia (nazwa robocza projektu: InPlaMed), do realizacji w ramach RPOWŚ 2014-2020.
3. Przygotowanie zadań dla Zespołu projektowego i nadzór nad ich realizacją.
4. Koordynowanie działań w projekcie InPlaMed oraz udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i w pracach komisji przetargowych, a także monitorowanie zadań w projekcie oraz ich wykonawców w zakresie zgodności z wytycznymi RPOWŚ 2014-2020.
5. Współpraca z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz z innymi instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami, uczestniczącymi w systemie wdrażania poszczególnych programów pomocy.
6. Prowadzenie działań związanych z uzyskaniem przez Partnerów gotowości do udziału w realizowanych projektach.
7. Udział w przygotowaniu i kompletacji dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie, w tym udział w przygotowaniu niezbędnych analiz lub prowadzenie działań związanych z wyborem wykonawcy studium wykonalności dla projektów.
8. Udział w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji do projektowej, współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
9. Udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dla realizowanych zadań oraz w pracach komisji przetargowych.
10. Nadzór i koordynacja prac poszczególnych wykonawców zadań.
11. Współpraca z Partnerami projektów, Komitetem Sterującym i innymi organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.

Zakres zadań Głównych Specjalistów:

1. Koordynowanie działań w projekcie InPlaMed oraz udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i w pracach komisji przetargowych, a także monitorowanie zadań w projekcie oraz ich wykonawców w zakresie zgodności z wytycznymi RPOWŚ 2014-2020.
2. Prowadzenie działań mających na celu inicjowanie projektów w okresie programowania 2014-2020 (głównie z obszaru Społeczeństwa Informacyjnego, w tym Technik Informacyjno-Komunikacyjnych), w tym projektów realizowanych w partnerstwie.
3. Współpraca z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ na lata 2014-2020 oraz z innymi instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami, uczestniczącymi w systemie wdrażania poszczególnych programów pomocy.
4. Udział w bieżących pracach dot. realizacji projektu „InPlaMed WŚ”.
5. Współpraca z Partnerami projektu „InPlaMed WŚ” oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację ww. projektu.
6. Udział w przygotowaniu niezbędnych informacji i dokumentacji na temat projektu „InPlaMed WŚ” oraz udostępnianie niezbędnych danych instytucjom monitorującym i kontrolującym.
7. Udział w procesie przygotowywania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych oraz udział w procesie udzielania zamówień publicznych w ramach projektu „InPlaMed WŚ”.
8. Współpraca z obecnymi i przyszłymi partnerami realizowanych przez oddział projektów oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w ich realizację.
9. Udział w przygotowaniu i kompletowaniu dokumentów finansowo-księgowych niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie, a także udział w przygotowaniu niezbędnych analiz.
10. Sporządzanie projektów dokumentów ze szczególnym uwzględnieniem (raportów, notatek itp.) w zakresie finansowo-księgowym.
11. Udział w przygotowaniu i kompletacji dokumentów finansowo-księgowym niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie, w tym udział w przygotowaniu niezbędnych analiz lub np.: prowadzenie działań związanych z wyborem wykonawcy studium wykonalności dla projektów.
12. Archiwizacja dokumentacji projektowej oraz sporządzanej w ramach działalności oddziału.

13. Udział w opracowywaniu wizji oraz innych dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju społeczeństwa informacyjnego w województwie świętokrzyskim.

Ad b) Doradczy skład osobowy:

1. Współpraca merytoryczna z Departamentem IT oraz Inżynierem Projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej dla postępowań prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie w imieniu i na rzecz Partnerów ww. Projektu.
2. Udział w procesie przeprowadzania całej procedury przetargowej a szczególności publikacji, udzielenia odpowiedzi na pytania, przeprowadzenia oceny i wyboru Wykonawców dla postępowań prowadzonych przez Województwo Świętokrzyskie w imieniu i na rzecz Partnerów ww. Projektu.
3. Bieżąca kontrola dokumentów księgowych dotyczących realizacji projektu przed oddaniem ich do realizacji, w szczególności sprawdzenia kompletności podpisów wymaganych w zasadach realizacji projektu.
4. Przygotowanie dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków w poszczególnych okresach rozliczeniowych zgodnie z zasadami finansowania projektu.
5. Przygotowanie na wniosek pracowników merytorycznych dokumentacji księgowej niezbędnie do rozliczania środków otrzymanych na realizację projektu.

Ad c) Zespół Zarządczy

1. Aktywny udział w pracach dot. przygotowania dokumentacji projektowej na każdym z etapów realizacji ww. projektu.
2. Nadzorowanie współpracy z Partnerami Projektu „InPlaMed WŚ” oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w jego realizację.
3. Kierowanie procesami przygotowania dokumentacji, niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych i udział w procesie udzielania zamówień publicznych do projektu „InPlaMed”.

Potwierdzeniem włączenia pracownika do Zespołu Zadaniowego był odpowiednio zakres czynności lub dodatkowy zakres czynności do podstawowego zakresu czynności.

Zadania zespołu projektowego były rozliczane miesięcznie za pomocą kart pracy.

Karty pracy były umieszczane w systemie informatycznym SL2014, przesyłane do Instytucji Zarządzającej RPO WŚ 2014-2020 (dalej: IZ) oraz zatwierdzane przez upoważnione osoby reprezentujące IZ.

Wszyscy członkowie Zespołu Zadaniowego podpisywali oświadczenie o nieprzepracowaniu 276 h, aby nie przekroczyć ustawowego czasu pracy w zakresie łącznego zaangażowania zawodowego w projektach i działaniach finansowanych z innych źródeł.

Zestawienie przyznanych dodatków oraz nagród przedstawia załącznik nr 4.

Departament Inwestycji i Rozwoju

Departament Inwestycji i Rozwoju w latach 2022 i 2023 realizował dwa projekty własne w ramach RPOWŚ 2014-2020, tj.: „Popytowy System Innowacji - rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” finansowany w ramach Działania 2.1 oraz „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in” finansowany w ramach Działania 2.4.

W ramach projektu „Popytowy System Innowacji - rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w latach 2022-2023 wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w projekcie finansowane były w części ze środków projektu co przedstawia załącznik nr 5. (Popytowy System Innowacji RPOWŚ 2014-2020 – wynagrodzenia). Ponadto pracownicy pobierali w ww. okresie dodatki motywacyjne, których wielkość była wyliczona wg wskaźnika finansowania wynagrodzenia, co obrazuje załącznik nr 6.

Niezależnie od powyższego w latach 2022 - 2023 ze środków projektu sfinansowano nagrody dla pracowników zaangażowanych w projekcie na łączną kwotę 74 500,00 zł co przedstawia załącznik nr 7.

Natomiast w przypadku projektu „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in” finansowane były wynagrodzenia pracowników (do lipca 2022 r.), które w 100% stanowiły wkład własny beneficjenta (płacone były ze środków budżetu województwa). Wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w projekcie „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in” finansowane były w części ze środków projektu co przedstawia załącznik nr 8 (Procent finansowania wynagrodzenia w ramach projektu „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in” RPOWŚ 2014-2020). Ponadto pracownicy pobierali

w ww. okresie dodatki motywacyjne oraz nagrody, których wielkość była wyliczona wg wskaźnika finansowania wynagrodzenia, co obrazuje załącznik nr 9 (Dodatki motywacyjne oraz nagrody wypłacone w ramach projektu „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in”).

Odnosnie sposobu rozliczania zadań projektowych, uprzejmie informuje, że w obu ww. projektach rozliczanie pracy osób zaangażowanych w realizację projektów odbywało się na podstawie dziennych kart czasu pracy prowadzonych w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym SL2014.

Zadania przydzielone kadrze projektowej są opisywane w przypadku projektu „Popytowy System Innowacji - rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” w formie opisu zadań wykonywanych przez pracownika w związku z realizacją projektu, stanowiącego załącznik do Szczegółowego zakresu czynności danego pracownika. Pracownicy oddelegowani do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu (zgodnie z załącznikami do Szczegółowych zakresów czynności) zajmowali następujące stanowiska: animatorzy ds. voucherów, specjaliści ds. rozliczania voucherów. Ich zadania rozliczane były w kosztach bezpośrednich. Natomiast w kosztach zarządzania ujmowane były stanowiska: Koordynator projektu, Kierownik projektu, specjalista ds. rozliczeń finansowych, specjalista ds. zamówień publicznych, specjalista ds. promocji.

W przypadku projektu „Świętokrzyskie - hard to pronounce, easy to do business in” zadania przydzielone kadrze projektowej również były opisywane w formie załącznika do Szczegółowego zakresu obowiązków danego pracownika. Pracownicy oddelegowani do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu (zgodnie z załącznikami do Szczegółowych zakresów obowiązków) zajmowali następujące stanowiska: Koordynator projektu, Specjalista/Organizator wydarzeń międzynarodowych, specjalista ds. wydarzeń krajowych i międzynarodowych oraz działań projektowych, Specjalista ds. działań merytorycznych, Specjalista ds. wydarzeń krajowych.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny na przestrzeni lat 2022 oraz 2023 realizował:

- 1) **projekt „Świętokrzyskie dla Ukrainy”** finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi Priorytetowej 9. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

Okres realizacji projektu: 24 luty 2022 r. do 30 wrzesień 2023 r.

Projekt miał na celu wsparcie w zakresie oparcia społecznego, aktywizacji społecznej oraz adaptacji do warunków społeczno-kulturowych obywateli Ukrainy w wieku aktywności zawodowej oraz ich otoczenia, którzy przybyli do Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym z Federacją Rosyjską i zamieszkują, uczą się na terenie województwa świętokrzyskiego.

Podstawę realizacji oraz rozliczenia projektu stanowiła Uchwała Nr 5413/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 8 czerwca 2022 roku w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie, ze zmianami.

Rozliczenie projektu odbywało się na podstawie przesyłanych do Instytucji Zarządzającej RPO WŚ 2014-2020 wniosków o płatność zawierających m.in. informacje o: wydatkach, kategoriach kosztów, wartościach wskaźników osiągniętych dla danego okresu sprawozdawczego. Zaakceptowane wnioski o płatność stanowiły podstawę do wypłaty kolejnej transzy środków finansowych.

Ponoszone wydatki w ramach projektu „Świętokrzyskie dla Ukrainy” zatwierdzane były przez Panią Elżbietę Korus-Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, a w przypadku nieobecności Pani Elżbiety Korus przez Pana Arkadiusza Ślipikowskiego - Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na podstawie Uchwał: Nr 5344/22 oraz Nr 5345/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 maja 2022 roku.

W dniu 29 grudnia 2023r. pismem znak: EFS-I.433.2.1.2022 Instytucja Zarządzająca RPO WŚ 2014-2020 poinformowała o akceptacji końcowego wniosku o płatność, zatwierdzeniu wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu oraz o ostatecznym rozliczeniu projektu z Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014 -2020.

Oddział Projektów i Funduszy na przestrzeni lat 2022 oraz 2023 realizował:

- 1) *projekt „Stop wirusowi! Zapobieganie rozprzestrzeniania się COVID-19 w województwie świętokrzyskim”* finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwianie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Okres realizacji projektu: od 01.03.2020 r. do 30.06.2022 r.

Projekt miał na celu walkę z epidemią koronawirusa poprzez zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia dla placówek medycznych oraz podnoszenie świadomości mieszkańców województwa świętokrzyskiego w zakresie profilaktyki zdrowotnej, tj.:

- wsparcie funkcjonowania RCNT w zakresie badań epidemiologicznych COVID-19, ułatwienie mieszkańcom województwa świętokrzyskiego dostępu do usług zdrowotnych i społecznych świadczonych w celu eliminowania skutków epidemii;
- zwiększenie ilości wykonywanych testów i badań epidemiologicznych COVID-19;
- rozszerzenie projektu o przeprowadzenie testów do wykrywania we krwi przeciwciał anty SARS-CoV-2;
- wsparcie podmiotów leczniczych w zakresie doposażenia w niezbędny sprzęt i środki ochrony;
- działania informacyjno-edukacyjne skierowane do mieszkańców regionu;
- zakup środków ochrony osobistej dla pracowników szpitali.

Podstawę realizacji oraz rozliczenia projektu stanowiła Uchwała Nr 2035/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29 kwietnia 2020 roku w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu własnego Województwa Świętokrzyskiego pn. „Stop wirusowi! Zapobieganie rozprzestrzeniania się COVID-19 w województwie świętokrzyskim” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwianie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.3 Rozwój wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Rozliczenie projektu odbywało się na podstawie przesyłanych do Instytucji Zarządzającej RPO WŚ 2014-2020 wniosków o płatność zawierających m.in. informacje o: wydatkach, kategoriach kosztów, wartościach wskaźników osiągniętych dla danego okresu sprawozdawczego. Zaakceptowane wnioski o płatność stanowiły podstawę do wypłaty kolejnej transzy środków finansowych.

Ponoszone wydatki w ramach projektu „Stop wirusowi! (...)” zatwierdzane były przez Panią Elżbietę Korus - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, a w przypadku nieobecności Pani Elżbiety Korus przez Pana Arkadiusza Ślipikowskiego - Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na podstawie Uchwał: Nr 1992/20 oraz Nr 1993/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2020 roku.

W dniu 02 września 2022 r. pismem znak: EFS-I.433.2.6.2020 Instytucja Zarządzająca RPO WŚ 2014-2020 poinformowała o akceptacji końcowego wniosku o płatność, zatwierdzeniu wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu oraz o ostatecznym rozliczeniu projektu z Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014 -2020.

- 2) **projekt „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna”** finansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia, Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej.

Okres realizacji projektu: od 01.01.2019 r. do 31.03.2023 r.

Celem głównym projektu był rozwój sektora ekonomii społecznej w województwie świętokrzyskim, w zakresie kreowania nowych miejsc pracy poprzez upowszechnianie, promocję i budowanie współpracy międzysektorowej.

Podstawę realizacji oraz rozliczenia projektu stanowiła Uchwała Nr 165/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie: podjęcia Decyzji (Decyzja nr RPSW.09.03.02-26-0001/18-00) o dofinansowanie projektu Województwa Świętokrzyskiego pn. „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020, Oś priorytetowa 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Poddziałanie 9.3.2 Koordynacja działań na rzecz ekonomii społecznej.

Rozliczenie projektu odbywało się na podstawie przesyłanych do Instytucji Zarządzającej RPO WŚ 2014-2020 wniosków o płatność zawierających m.in. informacje o: wydatkach, kategoriach kosztów, wartościach wskaźników osiągniętych dla danego okresu sprawozdawczego. Zaakceptowane wnioski o płatność stanowiły podstawę do wypłaty kolejnej transzy środków finansowych.

Ponoszone wydatki w ramach projektu „Świętokrzyska Ekonomia Społeczna” zatwierdzone były przez Panią Elżbietę Korus-Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, a w przypadku nieobecności Pani Elżbiety Korus przez Pana Arkadiusza Ślipikowskiego Z-cę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (Uchwała nr1138/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 02.10.2019 r.).

W dniu 29 maja 2023r. pismem znak: EFS-I.433.2.1.2020 Instytucja Zarządzająca RPO WŚ 2014-2020 poinformowała o akceptacji końcowego wniosku o płatność, zatwierdzeniu wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu oraz o ostatecznym rozliczeniu projektu z Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2014 -2020.

W ramach realizowanych projektów pracownikom przyznawane były:

1. dodatki specjalne i dodatki motywacyjne Załącznik nr 10 rok 2022 i rok 2023 „Wykaz stanowisk w okresie od 01.01.2022 – 31.12.2023, które otrzymały dodatki finansowane w 100% z projektów realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach RPO WŚ 2014-2020,
2. nagrody Załącznik nr 11 „Wykaz stanowisk w okresie od 01.01.2022 – 31.12.2023, które otrzymały nagrody finansowane w 100% z projektów realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach RPO WŚ 2014-2020.

Nagrody i dodatki przyznawane były zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i Zarządzeniem Nr 25/22 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach. Po dokonaniu analizy obowiązków służbowych pracowników ROPS, Dyrektor ROPS stwierdzał i wnioskował, że we wskazanym okresie pracownicy

wykonują obowiązki służbowe o szczególnym charakterze, o wysokim stopniu złożoności i wymagające zaangażowania w ramach projektu.

Podstawą zaakceptowania wniosków o przyznanie dodatków specjalnych ze względu na zwiększenie obowiązków służbowych wynikających z powierzenia dodatkowych zadań była akceptacja przez instytucję zarządzającą poniesionych wydatków, w składanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, wnioskach o płatność.

W przypadku dodatków specjalnych, pracownik, każdorazowo otrzymywał dodatkowy zakres czynności:

- 1. Dyrektor** - dodatkowe obowiązki do zakresu czynności i odpowiedzialności w zakresie realizacji projektu pn. „Stop wirusowi! Zapobieganie rozprzestrzeniania się COVID-19 województwie świętokrzyskim”:
 - 1) Nadzór nad prawidłową realizacją zadania.
 - 2) Monitoring postępu prac wg. harmonogramu i celów zadania.
 - 3) Podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników i rezultatów założonych w zadaniu.
 - 4) Współpraca z partnerami projektu.
- 2. Zastępca Dyrektora** - dodatkowy zakres czynności i odpowiedzialności w zakresie realizacji projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”:
 - 1) Nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
 - 2) Monitoring postępu prac wg. harmonogramu i celów projektu.
 - 3) Podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników i rezultatów założonych w projekcie.
 - 4) Współpraca z Partnerami Projektu.
- 3. Kierownik 1** - dodatkowy zakres czynności i odpowiedzialności w zakresie realizacji projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”:
 - 1) Nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
 - 2) Zbieranie i przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie monitoringu oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
 - 3) Monitoring postępu prac wg harmonogramu i celów projektu.
 - 4) Podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników i rezultatów założonych w projekcie.
 - 5) Współpraca z Partnerami Projektu.

- 4. Kierownik 2** - dodatkowy zakres czynności i odpowiedzialności w zakresie realizacji projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”:
 - 1) Przygotowywanie i realizacja zamówień publicznych w ramach projektu w oparciu o prawo zamówień publicznych.
 - 2) Koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umów z wybranym oferentem.
 - 3) Monitorowanie rezultatów postępowania przetargowego.
- 5. Główny specjalista** - dodatkowy zakres czynności i odpowiedzialności w zakresie realizacji projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”:
 - 1) Monitorowanie i wprowadzanie zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.
 - 2) Monitorowanie postępu rzeczowego.
 - 3) Podejmowanie działań mających na celu osiągnięcie wskaźników i rezultatów założonych w projekcie.
 - 4) Współpraca z Partnerami projektu.
- 6. Inspektor 1** - dodatkowy zakres czynności i odpowiedzialności w zakresie realizacji projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”:
 - 1) Monitorowanie i wprowadzanie zmian we wniosku o dofinansowanie projektu.
 - 2) Monitorowanie postępu rzeczowego.
 - 3) Podejmowanie działań mających na celu osiągnięcie wskaźników i rezultatów założonych w projekcie.
 - 4) Współpraca z Partnerami projektu.
- 7. Inspektor 2** - dodatkowy zakres czynności i odpowiedzialności w zakresie realizacji projektu pn. „Świętokrzyskie dla Ukrainy”:
 - 1) Obsługa medialna podczas organizacji spotkań integracyjno-kulturalnych.
 - 2) Upowszechnianie działań informacyjnych i promocyjnych.
 - 3) Prowadzenie działalności promującej projekt w mediach społecznościowych.

Zadania projektowe zostały przydzielone jako dodatkowe obowiązki do podstawowego zakresu czynności, co ma odzwierciedlenie w dodatkowym zakresie czynności.

Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych/powierzenia dodatkowych zadań pracownikom, zgodnie z Regulaminem wynagradzania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego został przyznany dodatek specjalny.

Wydatki kwalifikowalne dodatki w ramach projektu określone i rozliczane są zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, zgodnie z którymi, dodatek jest kwalifikowalny, o ile:

- został przyznany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy;
- możliwość przyznania dodatku wynika bezpośrednio z prawa pracy;
- został przewidziany w regulaminie pracy, regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy;
- został wprowadzony przez beneficjenta co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (przy czym nie dotyczy to przypadku, gdy możliwość przyznania dodatku wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego);
- potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników beneficjenta, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta;
- dotyczy okresu zaangażowania danej osoby do projektu;
- wysokość dodatku uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków rozumianych jako nowe obowiązki służbowe niewynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika.

Mając powyższe na uwadze, pracownikom zostały wyraźnie powierzone przez pracodawcę zadania projektowe nie mieszczące się w zakresie dotychczas wykonywanych obowiązków przez daną osobę (zadania dodatkowe, wykraczających poza zadania przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków danej osoby) lub zwiększony został zakres dotychczasowych obowiązków. Wymiar dodatkowych zadań został ukształtowany w taki sposób, aby zapewnić danej osobie możliwość realizacji jej podstawowych zadań.

Koszty pośrednie w projektach finansowanych z EFS stanowiły koszty administracyjne związane z obsługą projektów, w szczególności:

- a) koszty koordynatora/kierownika projektu oraz personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu/prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,

- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
- c) koszty personelu obsługowego - obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, obsługa prawna, obsługa zamówień publicznych - zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) koszty obsługi księgowej i płacowej.

Wytyczne nie wprowadziły szczegółowych uregulowań w zakresie rozliczania zadań.

Projekty w ramach PT RPOWŚ 2014-2020 w 2022 i 2023 roku były rozliczane w formie wniosków o płatność składanych raz na kwartał do Departamentu Inwestycji i Rozwoju. Była to procedura, która obowiązywała, gdy Oddział PT funkcjonował w strukturze Departamentu Inwestycji i Rozwoju, a także kiedy komórka ta została włączona do OK. Oddział ds. Rozliczeń w Departamencie Inwestycji i Rozwoju weryfikował wnioski o płatność PT i zatwierdzał wydatki zawarte w tych dokumentach.

Zaangażowanie Sekretarza Województwa w projekty RPOWŚ zostało szerzej opisane w dalszej części przedmiotowej odpowiedzi.

Ad 4.

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wdrażając projekty zawsze respektuje właściwe wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków, ściśle przestrzegając przy tym powszechnego prawa pracy oraz przepisów wewnątrzorganizacyjnych w zakresie wynagradzania pracowników, w tym personelu projektów.

Ad 5.

W latach 2022-2023 rozwiązano umowę o pracę z 5 osobami, których wynagrodzenie było finansowane w ramach PT RPOWŚ na lata 2014-2020 i zostały zwolnione z obowiązku świadczenia pracy:

**Zestawienie pracowników finansowanych z Pomocy Technicznej
RPOWŚ na lata 2014-2020 zwolnionych ze świadczenia pracy
w latach 2022-2023**

Lp.	Stanowisko	Okres wypowiedzenia	Okres zwolnienia ze świadczenia pracy
1	Inspektor	08.03.2023-30.06.2023	26.04.2023-30.06.2023
2	Główny specjalista	07.11.2023-27.02.2024	27.11.2023-27.02.2024
3	Główny specjalista	25.05.2023-31.08.2023	22.06.2023-31.08.2023
4	Główny specjalista	23.11.2022-28.02.2023	21.12.2022-01.01.2023 10.01.2023-28.02.2023
5	Podinspektor	17.05.2023-31.08.2023	23.06.2023-31.08.2023

W trakcie zwolnienia ze świadczenia pracy w okresie wypowiedzenia wynagrodzenia ww. osób finansowane były z budżetu Województwa.

Ad 6-8.

Pan Mariusz Bodo jest zatrudniony na stanowisku Sekretarza Województwa Świętokrzyskiego i zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa w Kielcach pełni funkcję kierownika administracyjnego urzędu, odpowiada za sprawne jego funkcjonowanie, właściwą organizację pracy oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na utrzymanie urzędu.

Nadto, Sekretarz Województwa nadzoruje Departament OK Kancelarię Sejmiku oraz Departament IT. W ramach tego nadzoru Sekretarz był zaangażowany w realizację oraz zarządzanie projektami czy przedsięwzięciami, a w szczególności:

- PT RPOWŚ 2014-2020,
- Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – Województwo Świętokrzyskie,
- Konferencja w przedmiocie cyberbezpieczeństwa – POLSECURE 2023,
- Szybuj bezpiecznie w internetowej chmurze,
- Świętokrzyski Konwent Informatyków 2023,
- InPlaMed WŚ,
- Obserwatorium ICT WŚ.

Wynagrodzenie Pana Mariusza Bodo jest ustalone na podstawie obowiązującego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach Regulaminu wynagradzania i jest zgodne jego postanowieniami. Składa się na nie wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę oraz dodatki specjalne – przyznane na czas określonych zadań. Wysokość tego wynagrodzenia jest adekwatna do zajmowanego stanowiska Sekretarza Województwa, sprawowanej funkcji, przypisanej odpowiedzialności i posiadanych upoważnień. Uwzględnia także wykonywanie dodatkowych obowiązków.

Odnosząc się do kwestii podnoszenia wiedzy i kwalifikacji przez Sekretarza Województwa informuję, że jako absolwent Collegium Humanum – Szkoły Głównej Menedżerskiej w Warszawie skorzystał z oferty tej uczelni i ukończył studia podyplomowe DBA – Zarządzanie w Ochronie Zdrowia oraz DBA – Cyberbezpieczeństwo, które Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach dofinansował z budżetu Województwa w kwocie 6 367,50 zł.

Wpisuje się to w obowiązek pracownika samorządowego, który spoczywa również na Sekretarzu Województwa, a nakreśla go ustawa o pracownikach samorządowych, jako stałe podnoszenie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Program studiów podyplomowych to kompleksowe kompendium wiedzy ogólnomenedżerskiej, na którą składają takie bloki tematyczne jak: zarządzanie strategiczne, ład korporacyjny, zarządzanie projektami, zarządzanie talentami i zasobami ludzkimi, etyka w biznesie i CSR, ekonomia i finanse, prawo w biznesie, etyka i savoir vivre w biznesie itp.

Niezależnie od tego, iż urząd jako pracodawca partycypował w kosztach tych studiów, ukończenie kolejnego kierunku przez pracownika stanowi dla urzędu wartość dodaną w kapitale ludzkim zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

Zdobyta przez pana Sekretarza wiedza, nabyte dodatkowe umiejętności oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych z dziedziny zarządzania w ochronie zdrowia oraz cyberbezpieczeństwa są niezbędne w związku z nadzorowaniem projektu InPlaMed WŚ, co wymaga znajomości problemów organizacyjnych, prawnych oraz finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Ponadto zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa sieci komputerowych, aplikacji i urządzeń mobilnych, ochrony danych osobowych i innych aspektów cyberbezpieczeństwa są na bieżąco wykorzystywane w nadzorze nad Departamentem OK oraz IT tut. urzędu.

Ponadto Pan Sekretarz brał udział w trzech szkoleniach, w tym w dwóch zamkniętych dedykowanych wszystkim pracownikom Urzędu finansowanym w ramach PT RPOWŚ na lata 2014-2020 tj.:

- 1) Polityki horyzontalne w ramach funduszy unijnych,
- 2) Etyka pracownika samorządowego i unikanie konfliktom interesów w administracji publicznej,

oraz w jednym szkoleniu otwartym pn.: Ochrona Danych Osobowych - Kompendium dobrych praktyk po wprowadzeniu stanu prawnego od 25.05.2018 r. (RODO).

Wynagrodzenia wszystkich pracowników urzędu, w tym Pana Mariusza Bodo Sekretarza Województwa, regulowane są na podstawie odpowiednich przepisów prawa pracy, tj. ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach i są zgodne z jego postanowieniami. Składa się na nie wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę oraz dodatki specjalne – przyznane na czas określonych zadań. Wysokość tych wynagrodzeń jest adekwatna do zajmowanego stanowiska, sprawowanej funkcji, przypisanej odpowiedzialności i posiadanych upoważnień.

Pracodawca dokłada starań, aby warunki wynagradzania w urzędzie były dla pracowników satysfakcjonujące. Systematycznie dokonuje przeglądu stanu wynagrodzeń i podejmuje konieczne działania w tej sferze.

Po wejściu w życie nowelizacji rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.), które w szczególności ustanowiło nowe wyższe minimalne stawki poszczególnych kategorii zaszeregowania, pracodawca niezwłocznie przedłożył zakładowej organizacji związkowej projekt zmian w Regulaminie wynagradzania. Propozycja pracodawcy zawierała bardzo atrakcyjne dla pracowników zmiany w Regulaminie wynagradzania.

Najważniejsze z nich to:

- 1) wyższe stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania:
- 2) dodatek przedemerytalny – nowe rozwiązanie dla pracowników w okresie poprzedzających przejście na emeryturę – w wysokości minimum 1 100 zł na maksymalny okres półtora roku przed rozwiązaniem umowy o pracę,

- 3) zwiększony dodatek zagraniczny – dla pracowników wykonujących pracę zagraniczną,
- 4) wydłużony maksymalny okres przyznawania dodatków motywacyjnych i premii – z 3 do 12 miesięcy,
- 5) budżety na dodatki motywacyjne dla pracowników departamentów zostały przekazane do dyspozycji dyrektorów departamentów,
- 6) dodatkowe wpłaty pracodawcy na PPK pracowników – jako dodatkowa forma gratyfikacji finansowej dla pracowników-uczestników PPK w maksymalnej wysokości 2% wynagrodzenia danego pracownika.

Pomimo tak korzystnych propozycji zmian w Regulaminie wynagradzania przedstawionych przez pracodawcę w czerwcu 2023 r. zakładowa organizacja związkowa, po odbytych już 6 spotkaniach-negocjacjach z przedstawicielami pracodawcy, nadal ich nie akceptuje.

Odnosząc się do tezy Pani Radnej w sprawie, cyt.: „(...)Pan Sekretarz odmówił podwyżek wynagrodzenia pracownikom (...)” pragnę poinformować, że w dniu 9 stycznia 2024 r. został wysłany przez Sekretarza Województwa e-mail następującej treści: „*Informuję, że ze względu na nieuchwalenie budżetu na rok 2024 przez Radnych Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, podwyżki dla pracowników przewidziane w miesiącu styczniu nie będą możliwe do realizacji*”.

Z treści tej informacji nie wynika, że podwyżki przewidziane na rok 2024 nie będą realizowane, a jedynie nie będą uruchomione w styczniu 2024 r. W miesiącu tym obowiązywał projekt budżetu na 2024 rok, w którym zostały uwzględnione regulacje płac dla pracowników urzędu, ale brak wiedzy na temat poziomu kwot w uchwalonym budżecie nie uprawniał pracodawcy do zaciągnięcia zobowiązań na rok 2024 z tytułu wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń.

Podwyżki płac zostaną wypłacone w lutym 2024 r. z wyrównaniem od 1 stycznia 2024 r.

Z poważaniem

Andrzej Bętkowski
Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
/dokument podpisany elektronicznie/

tel.: 41 395 15 49
fax: 41 344 60 45
kancelaria@sejmik.kielce.pl
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.0003.6.2.2024
Identyfikator dokumentu: 2431156
Nazwa dokumentu: Stanowisko Marszałka.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: caf34e2967a248a1aa099a78c5787696ae9ef913
7dc6a9470e1279b8463a94d3

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2024-02-14 09:08:39

.....

Podpisy dokumentu:

Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2024-02-13 14:18:06

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.