

UCHWAŁA NR 8536/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 7 lutego 2024 roku

**w sprawie rozstrzygnięcia naborów nr FESW.11.01-IZ.00-001/24
i nr FESW.12.01-IZ.00-001/24 przeprowadzonych w trybie niekonkurencyjnym
oraz wybrania do dofinansowania projektów w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 11 Pomoc
Techniczna EFRR Działanie 11.01 Pomoc Techniczna EFRR oraz Priorytet
12 Pomoc Techniczna EFS + Działanie 12.01 Pomoc Techniczna EFS+**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. 2022, poz. 2094), art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 44 ust.2 pkt 4, art. 45 ust. 1, art. 50 ust. 1 i 2 oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079), art. 73 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się listy projektów ocenionych pozytywnie w ramach naborów wniosków o dofinansowanie projektów w trybie niekonkurencyjnym nr:

- 1) FESW.11.01-IZ.00-001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR Działanie 11.01 Pomoc Techniczna EFRR, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.
- 2) FESW.12.01-IZ.00-001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 12 Pomoc Techniczna EFS + Działanie 12.01 Pomoc Techniczna EFS+, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Dokonuje się wyboru projektu do dofinansowania pn:

1. „Pomoc Techniczna EFRR dla UMWŚ w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029” złożonego przez Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr w ramach naboru nr FESW.11.01-IZ.00-001/24.
2. Decyzja nr FESW.11.01-IZ.00-0001/24 o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Dokonuje się wyboru projektu do dofinansowania pn:

1. „Pomoc Techniczna EFS+ dla UMWŚ w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2023-2026” złożonego przez Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr w ramach naboru nr FESW.12.01-IZ.00-001/24.
2. Decyzja nr FESW.12.01-IZ.00-0001/24 o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi oraz Dyrektorowi Departamentu Inwestycji i Rozwoju.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 8536/24
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 7 lutego 2024 r.

**Lista projektów ocenionych pozytywnie w ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektu w trybie niekonkurencyjnym
FESW.11.01-IZ.00-001/24**

Nazwa Beneficjenta	Nr projektu	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania	Całkowita wartość projektu
Województwo Świętokrzyskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/ Departament Organizacyjny i Kadr	FESW.11.01-IZ.00-0001/24	Pomoc Techniczna EFRR dla UMWŚ w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029.	147 581 207,50 zł	173 624 950,00 zł



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 8536/24
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 7 lutego 2024 r.

**Lista projektów ocenionych pozytywnie w ramach naboru wniosków o dofinansowanie projektu w trybie niekonkurencyjnym
FESW.12.01-IZ.00-001/24**

Nazwa Beneficjenta	Nr projektu	Tytuł projektu	Kwota dofinansowania	Całkowita wartość projektu
Województwo Świętokrzyskie/ Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/ Departament Organizacyjny i Kadr	FESW.12.01-IZ.00-0001/24	Pomoc Techniczna EFS+ dla UMWŚ w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2023-2026.	72 605 057,75 zł	85 417 715,00 zł

Załącznik Nr 3 do uchwały 8536/24

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 7 lutego 2024 r.

Decyzja nr FESW.11.01-IZ.00-0001/24

o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/~~Europejskiego Funduszu Społecznego Plus~~¹ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

Tytuł Projektu: Pomoc Techniczna EFRR dla UMWS w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029.

Oś Priorytetowa: Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR

Działanie: 11.01

Za realizację ww. projektu **Województwa Świętokrzyskiego**, zwanego dalej „Beneficjentem” odpowiedzialne jest

Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce; NIP: 9591506120, REGON: 291009337.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Definicje

§ 1.

Ilekcioć w niniejszej Decyzji jest mowa o: programie – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

- 1) „SzOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 2) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego/~~Europejskiego Funduszu Społecznego Plus~~²;
- 3) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i *Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* oraz z dokumentami, z których wynikają inne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków;
- 4) „Rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 5) „Ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- 6) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji;
- 7) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność, przygotowany według wzoru dostępnego w centralnym systemie informatycznym;

² Niepotrzebne skreślić.

- 8) „Półroczu” - należy przez to rozumieć półrocze kalendarzowe;
- 9) „Kwartale” - należy przez to rozumieć kwartał kalendarzowy;
- 10) „Miesiącu” - należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy;
- 11) „Centralnym systemie teleinformatycznym, CST2021” – należy przez to rozumieć system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
- 12) „Decyzji” – należy przez to rozumieć decyzje, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
- 13) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE, realizowane w ramach danego priorytetu programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem Decyzji.
- 14) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, będąca częścią centralnego systemu teleinformatycznego.
- 15) „Stronie internetowej programu” – należy przez to rozumieć portal internetowy poświęcony programowi Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (link do strony: <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/>);
- 16) „Instytucji Zarządzającej lub „IZ” należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.
- 17) „Rachunku płatniczym Beneficjenta” należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, na który przekazywane jest dofinansowanie na realizację projektu.
- 18) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr **22 1020 2629 0000 9602 0470 9590** prowadzony w **Powszechnej Kasie Oszczędnościowej Banku Polskiego S.A.**, na który wpływa dotacja celowa na realizację zadań pomocy technicznej FEŚ 2021-2027 i za pośrednictwem którego dotacja jest przekazywana na rachunek płatniczy Beneficjenta.

Przedmiot decyzji

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej decyzji, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu nr FESW.11.01-IZ.00-0001/24, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Projekt będzie realizowany w ramach następującego priorytetu i działania:
 - 1) Priorytet 11 Pomoc Techniczna EFRR;
 - 2) Działanie 11.01
3. Projekt będzie realizowany przez:

Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr

Adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

Dofinansowanie i wkład własny

§ 3.

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu pn. **Pomoc Techniczna EFRR dla UMWŚ w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029**, zwanego dalej „Projektem”, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: **173 624 950,00 PLN** (słownie: sto siedemdziesiąt trzy miliony sześćset dwadzieścia cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych), w tym wydatki kwalifikowalne **173 624 950,00 PLN**.
3. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w maksymalnej kwocie **147 581 207,50 PLN**, którego źródłem finansowania jest dotacja celowa z budżetu środków europejskich, co stanowi **85%** wartości wydatków kwalifikowalnych.

4. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie **26 043 742,50 PLN** (słownie: dwadzieścia sześć milionów czterdzieści trzy tysiące siedemset czterdzieści dwa złote 50/100), co stanowi 15% wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt, o których mowa w § 10.
6. Środki na realizację Projektu, o których mowa w ust. 2, mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki poniesione na realizację tych przedsięwzięć zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2-4, oraz wnioskiem o dofinansowanie.
7. Wydatki w ramach Projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z informacjami podanymi przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego (w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych), wytycznymi, regulaminem, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu, o których mowa we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu.
9. Wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku płatniczego o którym mowa w §1 pkt 17.
10. W przypadku zakupu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:
 - a) będą użytkowane zgodnie z celami określonymi w projekcie;
 - b) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję zakupionych rzeczy ruchomych.

Okres realizacji

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 01.01.2024 r.
 - 2) zakończenie realizacji: 31.12.2029 r.
2. Termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 13 ust. 2.
3. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu określonym w ust. 1 mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu i zostaną ujęte we wniosku o płatność końcową.

Oświadczenia Beneficjenta

§ 5.

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) realizacja Projektu jest zgodna z horyzontalnymi politykami Unii Europejskiej;
 - 3) zapoznał się z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowych w PT FE 2021-2027* dostępną na stronie internetowej programu;
 - 4) zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027* i znane mu są możliwe konsekwencje związane z podejrzeniem stwierdzenia nieprawidłowości w toku działań kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
2. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, i zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym we wniosku o dofinansowanie;

- 2) stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w ww. wytycznych;
 - 3) stosowania wytycznych dotyczących korekt finansowych w ramach programów, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej;
 - 4) stosowania *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027*;
 - 5) stosowania *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*;
 - 6) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 7) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 8) udziału w badaniach mających na celu ewaluację wsparcia;
 - 9) przekazywania Instytucji Zarządzającej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ zażąda w czasie obowiązywania Decyzji;
 - 10) Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki, dokumentu potwierdzającego prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podjęciu Decyzji) ogłoszona zostanie nowa wersja wytycznych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych

udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji wytycznych.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 6

1. Dofinansowanie na realizację projektu, o którym mowa w § 3 ust.3 , jest wypłacane w formie co miesięcznej zaliczki - dotacji celowej w wysokości określonej w zapotrzebowaniu rocznym - załącznik nr 12 – Harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa do Kontraktu Programowego Województwa Świętokrzyskiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta. Całkowite rozliczenie zaliczki – dotacji celowej następuje najpóźniej w końcowym wniosku o płatność.
3. Beneficjent, realizując projekt, nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania.
4. Transze dotacji celowej są przekazywane miesięcznie na następujący wyodrębniony dla projektu **rachunek płatniczy:**

Nazwa właściciela rachunku płatniczego i numer rachunku płatniczego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

17 1020 2629 0000 9502 0470 9632

- za pośrednictwem rachunku bankowego IZ o którym mowa w §1 pkt 18.

Warunki rozliczania dofinansowania

§ 7.

1. Dofinansowanie jest rozliczane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta na realizację Projektu.

2. Wnioski o płatność są składane przez Beneficjenta za pośrednictwem SL2021.
3. Beneficjent wyznacza osoby przez niego uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach SL2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu.
4. Procedura zgłaszania osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w SL2021 jest opisana w załączniku nr 4 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*.
5. Wniosek, na podstawie którego zgłaszane są osoby uprawnione, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Wszelkie działania w SL2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przez osoby uprawnione przez Beneficjenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w SL2021.
7. Osoby uprawnione przez Beneficjenta, o których mowa w ust. 3, są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021.
8. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

§ 8.

1. Wniosek o płatność jest składany w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu, za który wniosek jest składany, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Okres sprawozdawczy, za który składany jest wniosek o płatność jest nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wniosek o płatność jest składany jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek, z zastrzeżeniem wniosku o płatność końcową, który musi być złożony również w sytuacji, gdy w projekcie nie poniesiono żadnych wydatków.
3. Pierwszy wniosek o płatność w ramach Decyzji wydanej po rozpoczęciu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, może obejmować okres sprawozdawczy nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok wydania Decyzji.
4. W przypadku rozliczania wynagrodzeń we wniosku o płatność wykazuje się wszystkie pochodne od wynagrodzeń wypłaconych w okresie sprawozdawczym, a termin 30 dni liczony jest od dnia zapłaty ostatnich pochodnych.
5. W przypadku, gdy ze względu na datę podjęcia Decyzji nie jest możliwe zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, wniosek o płatność należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podjęcia Decyzji.
6. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność przekazuje zestawienie wydatków na wynagrodzenia stanowisk pracy rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych lub zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków. Równoległe do wniosku o płatność beneficjent aktualizuje harmonogram płatności za pośrednictwem funkcjonalności Projektu SL2021 lub przekazuje informację, że harmonogram płatności nie wymaga aktualizacji³.
7. Beneficjent przedkłada na wezwanie Instytucji Zarządzającej kopie lub skany dokumentów poświadczających wydatki ujęte we wniosku o płatność, wskazane przez Instytucję Zarządzającą, w wyznaczonym przez nią terminie, nie krótszym niż 5 dni i na warunkach określonych w wezwaniu.
8. Beneficjent do każdego wniosku o płatność przedstawia oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

³ Jeśli dotyczy.

10. Postanowienie ust. 9 nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia przez Instytucję Zarządzającą oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
11. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

Kontrola i audyt

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
 - 1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez IZ lub na zlecenie IZ;
 - 2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów⁴.

⁴ Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany i kontrolujący.

5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub podmiotów wykonujących kontrole na zlecenie IZ mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.

Postępowanie z nieprawidłowościami

§ 10.

1. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.
2. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca nakłada korektę finansową pomniejszającą dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Pomniejszenie dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga dokonania zmiany w Decyzji w formie decyzji zmieniającej i zgody Beneficjenta.
4. Pomniejszenie dofinansowania może nastąpić również po zakończeniu realizacji Projektu.

Przechowywanie dokumentacji

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
4. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Decyzji i nie będzie wymagało aneksu.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.
6. Uchylenie Decyzji nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność).
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Świętokrzyskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

- c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu w odniesieniu do projektów, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z Instytucją Zarządzającą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu;

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Projektu musi zawierać:
- a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione itd.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,

- f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 5) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁵ lub jego łączny koszt przekracza 10 mln EUR⁶, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.
- Beneficjent z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem przekaże do Instytucji Zarządzającej i Komisji Europejskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych.
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2 i 3, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności.
4. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu

⁵ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji, zgodnie z listą z Załącznika nr 3 do PT FE.

⁶ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Kosz projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

5. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
6. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów⁷.

Zmiany w Decyzji

§ 13.

1. Zmiany w Decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. Beneficjent może zgłosić Instytucji Zarządzającej propozycje zmian dotyczących realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem, nie później niż w terminie 15 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, wymagających zmiany Decyzji, Instytucja Zarządzająca wraz z Beneficjentem uzgadniają zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§ 14

Uchylenie decyzji o dofinansowanie projektu

1. IZ może podjąć uchwałę o uchyleniu niniejszej decyzji oraz zobowiązać do zwrotu dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a. realizuje Projekt w sposób niezgodny z Decyzją;

⁷ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

- b. odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudniał ich przeprowadzenie;
 - c. w związku z realizacją Decyzji naruszył prawo;
 - d. nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych określonych w § 5 niniejszej decyzji;
 - e. w sposób rażący nie wywiązał się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej decyzji;
 - f. dopuścił się nadużyć finansowych w rozumieniu wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
 - g. nie przedkładała wniosków o płatność zgodnie z § 8 ust. 1-3.
2. W przypadku podjęcia uchwały uchylającej decyzję o dofinansowanie projektu oraz zobowiązującej do zwrotu dofinansowania z powodów, o których mowa w ust. 1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ na wskazany przez nią rachunek bankowy.
 3. Uchwała uchylająca decyzję o dofinansowanie oraz zobowiązująca do zwrotu dofinansowania może zostać podjęta na wniosek Beneficjenta, jeżeli zobowiązuje się zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ wniosku Beneficjenta. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Działu III Ordynacji podatkowej.
 4. W przypadku podjęcia uchwały o uchyleniu decyzji o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z przepisami § 11 niniejszej decyzji.
 5. Zapis ust. 4 nie dotyczy Beneficjenta, któremu w przypadku uchylenia decyzji o dofinansowanie projektu nie zostało wypłacone dofinansowanie lub zwrócił należną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami.
 6. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących

procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Instytucja Zarządzająca wzywa do zwrotu środków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
8. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
9. Niewykorzystane środki dotacji celowej (w części UE) w ramach PT zostaną zwrócone na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 18. Niewykorzystany wkład własny (środki z budżetu województwa) zostanie zwrócony na rachunek bieżący budżetu województwa.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7 Instytucja Zarządzająca wskazuje kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
11. Dokonując zwrotu środków, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem odbywa się za pośrednictwem SL2021. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu, np. z powodu awarii, wszelka korespondencja odbywa się w sposób wskazany przez Instytucję.
2. Ilekroć w Decyzji jest mowa o formie pisemnej rozumie się przez to również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
3. Niniejsza Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

5. Decyzja zostaje podjęta w formie papierowej/elektronicznej.

6. Integralną część Decyzji stanowi:

1) wniosek o dofinansowanie;

Podpisy:

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

.....

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
MAREK BOGUSŁAWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

.....

Załącznik nr 1

Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku realizacji
zadań informacyjnych i promocyjnych

Województwo Świętokrzyskie/Urząd
Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/
Departament Organizacyjny i Kadr

Kielce, 19.01.2024

Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku realizacji projektów informacyjnych i promocyjnych

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na realizację projektu:

„Pomoc Techniczna EFRR dla UMWS w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029”,

oświadczam, że,

Zadania przedstawione do realizacji w zakresie promocji i komunikacji są zgodne ze Strategią komunikacji Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. Deklaruje, że realizowane w ramach projektu działania:

- 1) podniosą świadomość ogółu społeczeństwa o roli i wartości dodanej wsparcia UE oraz wspólnych dla UE wartościach leżących u podstaw projektów realizowanych z Funduszy Europejskich;
- 2) przyczyniają się do podniesienia transparentności wydatków z budżetu UE;
- 3) przyczynią się do zapewnienia szerokiej akceptacji społecznej dla działań rozwojowych, realizowanych przy z udziałem FE oraz znaczenia przynależności do UE i roli w kształtowaniu przyszłości UE;
- 4) będą określać aktualne strategie UE, podkreślając wkład projektów w ich realizację;
- 5) prowadzone są będą wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich w zakresie celów Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, z

wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym;

- 6) przyczynią się do osiągnięcia następujących rezultatów strategicznych:
- Odsetek respondentów dostrzegających wpływ FE na rozwój Polski,
 - Znajomość celów, obszarów lub działań, na które przeznaczane są FE w Polsce,
 - Odsetek mieszkańców Polski uważających, że osobiście korzystają z FE;
- 7) będą spełniać wymogi cyfrowej, ekologicznej i inkluzyjnej komunikacji (zazielenianie, dostępność dla osób niepełnosprawnych, język migowy, audio deskrypcja materiałów audiowizualnych);
- 8) przyczynią się do redukcji niepożądanych form promocji, tj.: gadżety, ulotki papierowe

Kielce, 19.01.2024

Dyrektor
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
Mariusz Bodo

Dokument podpisany elektronicznie

Podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

A Informacje o projekcie

A1 Projekt

Tytuł projektu

Pomoc Techniczna EFRR dla UMWS w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2024-2029.

Opis projektu

Działania PT EFRR ukierunkowane są na skuteczne i efektywne wspieranie wdrażania programu regionalnego FEŚ2021-2027. Głównym zakresem rzeczowym wsparcia jest:

- utrzymanie sprawnego i skutecznego systemu zarządzania, w tym zapewnienie odpowiedniego potencjału administracyjnego instytucji,
- stosowanie przejrzystych procesów i procedur na każdym etapie wdrażania,
- wspieranie beneficjentów (w tym potencjalnych) w aplikowaniu o FE i realizacji projektów,
- przestrzeganie przez wszystkie strony zaangażowane we wdrażanie PR postanowień KPP i prawidłową realizację zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację.

Projekt będzie realizowany poprzez:

- działania informacyjno-promocyjne w ramach FEŚ 2021-2027 (179);
- wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180).
- badania ewaluacyjne, ekspertyzy i analizy w ramach FEŚ 2021-2027 (181)
- wzmocnienie kraju członkowskiego, beneficjentów oraz partnerów społeczno-gospodarczych w ramach FEŚ 2021-2027 (182).

Powyższe działania dotyczą bieżącego okresu programowania, zamykania RPOWS 2014-2020 oraz przygotowywania nowego Programu po 2027 roku.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zapisami programu PR FEŚ 2021-2027,

Szczegółowym opisem Priorytetów FEŚ 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Projekt jest odpowiedzią na nabór ogłoszony zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie dla programu regionalnego FEŚ 2021-2027. Zakres jest zgodny z zapisami Regulaminu wyboru projektów PT.

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego podczas realizacji projektu PT będziemy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Projekt jest zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób

Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje będą wykazywać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych, Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele projektu będą realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”.

Wszystkie dostawy i usługi realizowane będą zgodnie z ustawą PZP lub Zasadą Konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

2024-01-01

Data zakończenia realizacji projektu

2029-12-31

Grupy docelowe

- 1.Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w tym pracownicy Instytucji Zarządzającej;
- 2.partnerzy, o których mowa w art. 8.1 rozporządzenia 2021/1060;
- 3.potencjalni beneficjenci i beneficjenci;
- 4.ogół mieszkańców województwa świętokrzyskiego, tym odbiorcy efektów wsparcia z FE i osoby o niskim poziomie wiedzy o FE.

Dziedzina projektu

Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Obszar realizacji projektu

Cały kraj

Region

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

A2 Miejsca realizacji

Województwo	Powiat	Gmina
ŚWIĘTOKRZYSKIE	Kielce	Kielce

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

B Wnioskodawca i realizatorzy

B1 Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadry	
Forma prawna wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne	Wielkość przedsiębiorstwa Nie dotyczy
Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	Możliwość odzyskania VAT Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

Dane teleadresowe

Kraj Polska	Miejscowość Kielce (ŚWIĘTOKRZYSKIE, Kielce, Kielce)
Kod pocztowy 25-516	Ulica al. IX Wieków Kielc
Numer Budynku 3	Numer lokalu -
Email sek.ok@sejmik.kielce.pl	Telefon 41 395 1878
Strona www www.swietokrzyskie.pro	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP <input checked="" type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	Identyfikator 9591506120
---	------------------------------------

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak Nie

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu
Edyta	Malinowska	edyta.malinowska@sejmik.kielce.pl	41 395 13 85

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

C Wskaźniki projektu

C1 Wskaźnik produktu

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
1 144,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał w każdym roku. Wartość zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finan. z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy- zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej ma lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą. Wskaźnik obejmuje 4-letni okres realizowania zadania, tj. 2026-2029.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
2	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2026	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
163,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2026 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej ma lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
3	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2027	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
327,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2027 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
4	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2028	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
327,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2028 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
5	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2029	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
327,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2029 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
6	Liczba posiedzeń komitetów, sieci grup oraz innych spotkań w celu wymiany doświadczeń z partnerami	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
18,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie w momencie płatności za spotkanie. Zsumowana zostanie liczba zorganizowanych posiedzeń komitetów, sieci tematycznych, grup roboczych oraz innych spotkań ciał angażujących partnerów sfinansowanych z PT FEŚ - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
7	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
-----------------------------------	--	--	----------------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
2 400,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie raz w momencie pierwszej płatności za formę szkoleniową. Zsumowani zostaną wszyscy uczestnicy wszystkich form szkoleniowych przeprowadzonych dla pracowników UMWS - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
8	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
-----------------------------------	--	--	----------------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
12,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie w momencie płatności za badanie ewaluacyjne. Do wartości wskaźnika wliczone zostaną wszystkie badania ewaluacyjne sfinansowane z PT FEŚ - zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
9	Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
6,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
Wskaźnik podlega monitorowaniu w każdym wniosku o płatność. Naliczany będzie w momencie płatności za kampanię informacyjno-promocyjną. Zsumowane zostaną wszystkie zrealizowane kampanie informacyjno-promocyjne o szerokim zasięgu sfinansowane w ramach PT FEŚ - zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027.			

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

D Zadanie

D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2024-01-01	2029-12-31

Nazwa zadania

Działania informacyjno-promocyjne w ramach FEŚ 2021-2027 (179)

Opis i uzasadnienie zadania

W ramach działania realizowane będą zadania, min. związane z organizacją kampanii informacyjno-promocyjnej o szerokim zasięgu, upowszechnianiem materiałów informacyjnych i promocyjnych, publikacją artykułów, materiałów prasowych oraz innych formy współpracy z mediami tradycyjnymi i elektronicznymi, w tym z prasą, radiem, telewizją, redakcjami internetowymi i innym, rozwojem kompetencji beneficjentów i potencjalnych beneficjentów niezbędnych do skutecznego aplikowania o FEŚ poprzez działania edukacyjne (m.in. szkolenia, warsztaty, konferencje).

Celem powyższych działań jest zapewnienie skutecznych i efektywnych działań informacyjnych i promocyjnych związanych bezpośrednio z wdrażaniem programu regionalnego FEŚ 2021-2027. Działania te będą zgodne ze Strategią Komunikacji FEŚ 2021-2027.

Na etapie informowania i promowania wyników projektu będą podejmowane działania informacyjne i promocyjne spełniające wymogi dostępności (informacja, komunikacja itp.). Ponadto zostanie zapewniona dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Końcowe rezultaty działań projektu nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami (będą zaprojektowane i wykonane w sposób umożliwiający łatwą i bezpieczną obsługę przez osoby pełnosprawne i z niepełnosprawnościami). Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną w ramach przekazywanych komunikatów działań informacyjno-promocyjnych. Budynek i pomieszczenia, w których odbywać się będą konferencje/spotkania/warsztaty będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, formularze zgłoszeniowe będą zawierały pytania o specjalne potrzeby potencjalnych uczestników, ponadto osoby przedstawiające prezentacje używać będą języka łatwego i wrażliwego na płeć

Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w duplesie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2	2026-01-01	2029-12-31
Nazwa zadania		
Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180)		
Opis i uzasadnienie zadania		
<p>W ram. działania reali. będą zadania dot., min. finansowania i wsparcia zatrudnienia pracowników IZ - personelu zaangażowanego w zarządzanie i wdrażanie Programu, w tym kosztów zatrudnienia pracowników Obserwatorium Rozwoju Regionalnego, Punktów Informacyjnych i Obserwatorium ICT-(w ramach Obserwatorium m.in. prowadzona będzie na bieżąco diagnoza i analiza stanu regionu w szeroko pojętym obszarze ICT, szczegółowe określenie potrzeb i barier w zakresie cyfryzacji, co w założeniu ma przyczynić się do bardziej efektywnego wykorzystania środków FEŚ 2021-2027 w tych obszarach, w których przewidziano realizację proj. lub komponentów pro. związanych z cyfryzacją. Poprzez realizację ww. pro. możliwe będzie skuteczne podjęcie wskazanych w programie regionalnym FEŚ wyzwań, takich jak konieczność dalszej informatyzacji instytucji publicznych, czy zwiększanie wykorzystania z narzędzi info. w działalności przedsiębiorstw, w szczególności MŚP). Wsparcie etatów w pro. będzie zgodne z dokumentami ZZL w Instytucji. Zapewnienie odpowiednich war. pracy poprzez zabezpieczenie pow. biurowej, wypo. stanowisk pracy, finan. kosztów organi. oraz admini., wzmocnienie i utrzymanie niezbędnej infrastruktury teleinformatycznej oraz innych narzędzi info. niezbędnych do wdrażania Programu, obsługę procesów związanych z wyborem pro., wsparciem eksperckim i doradztwem specjalistycznym, monitorowaniem, kontrolą, audytem, przeciwdziałaniem nadużyciom finan. oraz korupcji, korygowaniem nieprawidłowości, procedurami odwoławczymi, księgowaniem wydatków, audytem i kontrolą PR, rozpatrywaniem skarg i odwołań. Celem działań jest wzmoc. pot. admini. we wdrażaniu FEŚ. Zad. będą reali. zgodz. z zas. promowania rów. szans kobiet i mężczyzn oraz zas. równości szans i niedyskry. w tym dostępność dla OzN min. poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskry. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną przy zatrudnieniu prac. i w zakresie równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach a także w zakre. równego dostępu do zakupionego sprzętu, mat. biur., przy wyborze usługodawców i wykonawców itd. Zad. w ram. nn. dział. będą zgodne z zas. zrównoważonego roz., w tym w zakresie ochrony śn, korzystania z zasobów racjonalnie i oszczędnie w ram. prowadzo. działań: np. ograni. zuż.pap., wykorzystywanie wielokrotne wydruko. jednostronnie kartek, redukcja korespo. pap. na rzecz elektro. oraz oszczę. energii ele. oraz cieplnej. Pozytywny wpływ na śro.nat. zostanie zap. poprzez wdroż. idei jako. proce. w reali pro. Rea. odbywać się będzie poprzez min. oszczę. i zwiększenia wydajności pracy tj. wykorzystanie nowoczesnych technologii, co przełoży się także na działania proekologiczne. Dzięki wprowadzonym roz. zostanie częściowo ograniczony tradycyjny papierowy obrót dok. na rzecz elektro. obiegu dok.. Przełoży się to na oszczę.w zużyciu papieru, zmniejszenie odpadów, wpływając pozytywnie na klimat i ochronę środo., ograni. emisję gazów ciep. Produkty zak. i wytworzone na potrzeby PT będą „uniwersalnie projektowane”, tj. zaprojektowanie w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjali. projekto. Przy proj. będą uwzględniane: sprawiedliwe wykorzystanie, elastyczność użytkowania, prosta i intuicyjna obsługa, zauważalna informacja - produkt w sposób efektywny będzie łączył ze sobą niezbędne informacje dla użytkownika, niezależnie od warunków otoczenia lub zdolności sensorycznych użytkownika, tolerancja błędów, niewielki wysiłek fizyczny - projektowanie w taki sposób, aby produkty były efektywne, wygodne i wymagały mini. wysiłku użytka. Na etapie informowania i promowania wyników proj. będą podejmowane działania info-promo speł. wymogi dostępności (informacja, komunikacja itp.). Zostanie zap. dos. produktów projektu dla OzN. Końcowe rezultaty działań proj. nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla OzN.</p>		

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
3	2024-01-01	2029-12-31
Nazwa zadania Badania ewaluacyjne, ekspertyzy i analizy w ramach FEŚ 2021-2027 (181)		
Opis i uzasadnienie zadania W ramach działania realizowane będą zadania, min.: finansowanie specjalistycznych analiz i studiów, ekspertyz i opinii prawnych oraz finansowanie badań ewaluacyjnych niezbędnych do realizacji Programu, w tym na potrzeby działalności Obserwatorium Rozwoju Regionalnego i Obserwatorium ICT. Celem powyższych działań jest zapewnienie skutecznego i efektywnego systemu wdrażania programu regionalnego FEŚ 2021-2027. Zadanie realizowane będzie zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, równości szans płci oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Personel merytoryczny zaangażowany w procedury wyboru wykonawcy na usługę wykonania badań ewaluacyjnych będzie posiadał niezbędną wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania równości szans i niedyskryminacji. Ponadto w procedury przetargowe będą zaangażowani zarówno kobiety, jak i mężczyźni. Udostępniane materiały pisane będą językiem łatwym do czytania. Wykonawcy będą wybierane obejmując starania o eliminację uprzedzeń, uwzględniając różnorodność w grupach badawczych, zapewnienie uczciwych i obiektywnych kryteriów oceny oraz stworzenie warunków umożliwiających wszystkim równy udział i wpływ na proces badawczy czy ewaluacyjny. Realizację zasady równości szans planuje się zapewnić poprzez komunikację, która będzie spełniać wymogi dostępności - do wsparcia będą wybierane narzędzia spełniające wymogi dostępności, rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności. Dzięki wprowadzonym rozwiązaniom zostanie częściowo ograniczony tradycyjny papierowy obrót dokumentacji na rzecz elektronicznego obiegu dokumentów. Przełoży się to na oszczędności w zużyciu papieru, zmniejszenie ilości odpadów, wpływając pozytywnie na klimat i ochronę środowiska, ograniczając emisję gazów cieplarnianych.		

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
4	2024-01-01	2029-12-31
Nazwa zadania		
Wsparcie pracowników instytucji i beneficjentów oraz funkcjonowania i innych grup doradczych w ramach FEŚ 2021-2027 (182)		
Opis i uzasadnienie zadania		
<p>W ramach działania realizowane będą zadania, min. podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu zaangażowanego w realizację Programu poprzez udział w szkoleniach, kursach, studiach itp. ponoszenie kosztów delegacji i podróży służbowych związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych; ponoszenie kosztów usług prawnych oraz sądowych, wsparcie wdrażania poprzez funkcjonowanie m.in.: ciał opiniodawczo-doradczych, grup roboczych zaangażowanych we wdrażanie Programu, w tym członków KM reprezentujących partnerów społeczno-gospodarczych oraz podmioty społeczeństwa obywatelskiego, wsparcie działań Koordynatora ds. Karty Praw Podstawowych i Zasad Równościowych, Rzecznika Funduszy Europejskich. Celem powyższych działań jest wzmocnienie potencjału administracyjnego we wdrażaniu programu regionalnego FEŚ 2021-2027.</p> <p>Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady promowania równości kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Zasady te realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną przy zatrudnieniu pracowników i w zakresie równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach a także w dostępie do zakupionego sprzętu, materiałów biurowych/eksploatacyjnych oraz wyposażenia. Budynek i pomieszczenia, w których odbywać się będą konferencje/spotkania/warsztaty/posiedzenia KM będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, formularze zgłoszeniowe będą zawierały pytania o specjalne potrzeby potencjalnych uczestników, ponadto osoby przedstawiające prezentacje używać będą języka łatwego i wrażliwego na płeć. Zadanie cechuje pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju. Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań np. redukcja korespondencji papierowej, przekazywanie materiałów/prezentacji otrzymanych w trakcie spotkań, konferencji, grup roboczych innym pracownikom w wersji elektronicznej, drukowanie dokumentów wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w dupleksie, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych jednostronnie kartek.</p>		

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

E Budżet projektu

E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	Działania informacyjno-promocyjne w ramach FEŚ 2021-2027 (179)	15 409 952,94	15 409 952,94	13 098 460,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
1.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Działania informacyjno-promocyjne w ramach FEŚ 2021-2027 (179)

Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Komunikacja i widoczność	15 409 952,94	15 409 952,94	13 098 460,00

Limity	Realizator
	Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2	Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180)	138 102 176,94	138 102 176,94	117 386 850,40

Pozycje budżetu zadania

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
2.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		138 102 176,94	138 102 176,94	117 386 850,40
Limity			Realizator	
			Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
3	Badania ewaluacyjne, ekspertyzy i analizy w ramach FEŚ 2021-2027 (181)	11 453 717,65	11 453 717,65	9 735 660,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
3.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Badania ewaluacyjne, ekspertyzy i analizy w ramach FEŚ 2021-2027 (181)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Ewaluacja		11 453 717,65	11 453 717,65	9 735 660,00
Limity			Realizator	
			Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
4	Wsparcie pracowników instytucji i beneficjentów oraz funkcjonowania i innych grup doradczych w ramach FEŚ 2021-2027 (182)	8 659 102,47	8 659 102,47	7 360 237,10

Pozycje budżetu zadania

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
4.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Wsparcie pracowników instytucji i beneficjentów oraz funkcjonowania i innych grup doradczych w ramach FEŚ 2021-2027 (182)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Podnoszenie kwalifikacji		8 659 102,47	8 659 102,47	7 360 237,10
Limity			Realizator	
			Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr	

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

F Podsumowanie budżetu

F1 Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	173 624 950,00	173 624 950,00	147 581 207,50
Razem rzeczywiście poniesione	173 624 950,00	173 624 950,00	147 581 207,50
Razem ryczałt	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	173 624 950,00	173 624 950,00	147 581 207,50
Koszty bezpośrednie - Udział	100,00%	100,00%	100,00%
Koszty pośrednie razem	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie udział	0,00%	0,00%	0,00%

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

F2 Kategorie kosztów

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Nazwa			
PT - Komunikacja i widoczność			
Razem	15 409 952,94	15 409 952,94	13 098 460,00
Udział	8,88%	8,88%	8,88%

Nazwa			
PT - Wsparcie procesu wdrażania			
Razem	138 102 176,94	138 102 176,94	117 386 850,40
Udział	79,54%	79,54%	79,54%

Nazwa			
PT - Ewaluacja			
Razem	11 453 717,65	11 453 717,65	9 735 660,00
Udział	6,60%	6,60%	6,60%

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Nazwa

PT - Podnoszenie kwalifikacji

Razem	8 659 102,47	8 659 102,47	7 360 237,10
Udział	4,99%	4,99%	4,99%

F3 Limity

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

G Źródła finansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	147 581 207,50	147 581 207,50
Razem wkład własny	26 043 742,50	26 043 742,50
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	26 043 742,50	26 043 742,50
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	173 624 950,00	173 624 950,00

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

H Analiza ryzyka

H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Wnioskodawca posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów w zakresie pomocy technicznej. Od 2015 roku do chwili obecnej realizuje projekty w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020. We wszystkich projektach finansowane były przede wszystkim wynagrodzenia pracowników, podnoszenie kwalifikacji kadry, zakup materiałów, wyposażenia oraz usługi, badania ewaluacyjne, prowadzenie kontroli u beneficjentów a także działania informacyjno-promocyjne. W trakcie realizacji projektów nie stwierdzono istotnych problemów. Kontrole przeprowadzone przez Instytucje zewnętrzne i wewnętrzne nie stwierdziły nieprawidłowości w realizacji projektów.

Opis sposobu zarządzania projektem

Zarządzanie projektem będzie odbywało się zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym UMWS. Wszystkie istotne decyzje będą zatwierdzane przez odpowiedzialne osoby. Monitoring projektu będzie prowadzony w sposób ciągły przez cały czas realizacji projektu. Jego głównym celem będzie jak najwcześniejsze podjęcia działań zaradczych w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji projektu. Wnioskodawca raz na kwartał będzie sporządzał wniosek o płatność zawierający postępowanie rzeczowy oraz finansowy.

Projekt będzie zarządzany/realizowany przez wykwalifikowaną kadrę z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów w zakresie pomocy technicznej, co zapewni prawidłową realizację projektu. W proces wdrażania zaangażowane będą wyspecjalizowane komórki UMWS: Departament Budżetu i Finansów, Departament Organizacyjny i Kadr, w tym Oddział ds. zamówień publicznych, Departament IT, Biuro Radców Prawnych.

Sposoby i narzędzia monitoringu w UMWS umożliwiają kontrolę i ocenę realizacji projektu.

UMWS posiada narzędzia monitoringu i stosowne procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych, min. poprzez Zespół ds. nadużyć finansowych oraz unikania konfliktów interesów, min. dostęp do bazy danych umożliwiającej badanie przejrzystości powiązań kapitałowo-osobowych a także cykliczne szkolenia pracowników.

Beneficjent, na potrzeby pracowników wdrażających program regionalny zapewni bazę lokalową w wynajmowanych budynkach położonych w centrum miasta. Projekt będzie realizowany w pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt komputerowy i biurowy z dostępem do Internetu. Wnioskodawca posiada zaplecze techniczno-administracyjne do realizacji projektu tj. sprzęt komputerowy (komputery, drukarki), meble (szafy metalowe, biurka, fotele biurowe) oraz potencjał kadrowy. W projekcie będzie uzupełniany jedynie sprzęt i wyposażenie niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Obiekty są przystosowane na potrzeby osób niepełnosprawnych, posiadają windy, podjazdy dla niepełnosprawnych, miejsca parkingowe.

Opis wkładu rzeczowego

Beneficjent, na potrzeby pracowników wdrażających program regionalny zapewni bazę lokalową w wynajmowanych budynkach położonych w centrum miasta. Projekt będzie realizowany w pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt komputerowy i biurowy z dostępem do Internetu. Wnioskodawca posiada zaplecze techniczno-administracyjne do realizacji projektu tj. sprzęt komputerowy (komputery, drukarki), meble (szafy metalowe, biurka, fotele biurowe) oraz potencjał kadrowy. W projekcie będzie uzupełniany jedynie sprzęt i wyposażenie niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Obiekty są przystosowane na potrzeby osób niepełnosprawnych, posiadają windy, podjazdy dla niepełnosprawnych, miejsca parkingowe.

Opis własnych środków finansowych

Wkład własny będzie finansowany z budżetu województwa.

H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy



Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

I Dodatkowe informacje

Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu

Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu*

Zgodnie z artykułem 50 „Obowiązki beneficjentów” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. , UMWS w Kielcach: • zamieści na stronie internetowej informację o realizacji projektu wraz z krótkim opisem, w tym dotyczącym jego celów i rezultatów (wraz z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii), • w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją dotyczącą wdrażania projektu przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników zamieści w widoczny sposób informację o fakcie otrzymania wsparcia z Unii, • umieści w miejscu widocznym dla społeczeństwa trwałą tablicę informującą o realizacji projektu.

Należy podać narzędzia informacji i promocji zgodne z art. 50 "Obowiązki Beneficjentów" (Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2022 roku)

Zakres interwencji (dominujący) Działanie 11.01

- 179 - Informacja i komunikacja
- 180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
- 181 - Ewaluacja i badania, gromadzenie danych
- 182 - Wzmocnienie potencjału instytucji państwa członkowskiego, beneficjentów i odpowiednich partnerów

Wybór z listy rozwijanej odpowiedniej (dominującej) kategorii interwencji dla danego typu projektu. Dominująca kategoria interwencji to ta, która przeważa w całości wydatków kwalifikowanych projektu.

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

J Oświadczenia

Oświadczam, że informacje i oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Tak Nie

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Tak Nie

Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans i kobiet.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków i realizacji pomocy technicznej opisanych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że działania zaplanowane w projekcie przyczyniają się do podniesienia zdolności administracyjnych we wdrażaniu Programu.

Tak Nie

Oświadczam, że zaplanowane działania w projekcie służą wsparciu procesu kontroli oraz wzmocnieniu działań związanych ze zwalczaniem nadużyć finansowych na szkodę UE.

Tak Nie

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

Oświadczam, że w Instytucji będącej Wnioskodawcą projektu, są dostępne i stosowane skuteczne i proporcjonalne środki oraz procedury zwalczania nadużyć finansowych oraz zapobiegania nieprawidłowościom.

Tak Nie

Oświadczam, że planowane wsparcie etatów w projekcie będzie zgodne z dokumentami dotyczącymi ZZL w Instytucji.

Tak Nie

Oświadczam, że zaplanowane koszty w projekcie nie będą ujęte do dofinansowania z innych środków pomocowych.

Tak Nie

Oświadczam, że planowane w ramach projektu działania będą:

- prowadzone wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym;
- spełniać wymogi cyfrowej, ekologicznej i dostępnej dla wszystkich komunikacji;
- przyczynić się do redukcji niepożądanych form promocji, takich jak gadżety, ulotki papierowe.

Tak Nie

Oświadczam, iż realizując projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w zakresie, w jakim we wniosku o dofinansowanie został wskazany jako kwalifikowalny. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Tak Nie

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

K Załączniki

zał. nr 1 Oświadczenie Wnioskodawcy w przypadku realizacji projektów informacyjnych i promocyjnych

3-EFRR Zał. nr 1_Oswiadczenie w przypadku realizacji projektu z zakresu info-promo-sig (002).pdf

Inne załączniki wymagane specyfiką projektu

Nabór:	FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.11.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2

L Informacje o wniosku o dofinansowanie

Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027	Priorytet Pomoc Techniczna EFRR
Działanie Pomoc Techniczna EFRR	Numer naboru FESW.11.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku FESW.11.01-IZ.00-0001/24	Status wniosku W trakcie oceny
Data złożenia wniosku 2024-01-22 11:02:10	Data złożenia wersji
Suma kontrolna 3C1FA75825D82E56136CC5472F9742A2	

Załącznik Nr 4 do uchwały 8536/24
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 7 lutego 2024 r.

Decyzja nr FESW.12.01-IZ.00-0001/24

o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus¹ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

Tytuł Projektu: Pomoc Techniczna EFS+ dla UMWS w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2023-2026.

Oś Priorytetowa: Priorytet 12 Pomoc Techniczna EFS+

Działanie: 12.01

Za realizację ww. projektu **Województwa Świętokrzyskiego**, zwanego dalej „Beneficjentem” odpowiedzialne jest

Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr z siedzibą al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce; NIP: 9591506120, REGON: 291009337.

¹ Niepotrzebne skreślić.

Definicje

§ 1.

Ilekcioć w niniejszej Decyzji jest mowa o: programie – należy przez to rozumieć program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

- 1) „SzOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 2) „Funduszu” – należy przez to rozumieć ~~Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego~~/Europejskiego Funduszu Społecznego Plus²;
- 3) „Wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* i *Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027* oraz z dokumentami, z których wynikają inne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków;
- 4) „Rozporządzeniu ogólnym” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 5) „Ustawie wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- 6) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji;
- 7) „Wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność, przygotowany według wzoru dostępnego w centralnym systemie informatycznym;

² Niepotrzebne skreślić.

- 8) „Półroczu” - należy przez to rozumieć półrocze kalendarzowe;
- 9) „Kwartale” - należy przez to rozumieć kwartał kalendarzowy;
- 10) „Miesiącu” - należy przez to rozumieć miesiąc kalendarzowy;
- 11) „Centralnym systemie teleinformatycznym, CST2021” – należy przez to rozumieć system, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej;
- 12) „Decyzji” – należy przez to rozumieć decyzje, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
- 13) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, zgłoszone do objęcia lub objęte finansowaniem UE, realizowane w ramach danego priorytetu programu operacyjnego, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, będące przedmiotem Decyzji.
- 14) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, będąca częścią centralnego systemu teleinformatycznego.
- 15) „Stronie internetowej programu” – należy przez to rozumieć portal internetowy poświęcony programowi Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (link do strony: <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/>);
- 16) „Instytucji Zarządzającej lub „IZ” należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.
- 17) „Rachunku płatniczym Beneficjenta” należy przez to rozumieć wyodrębniony dla potrzeb realizacji projektu rachunek płatniczy Beneficjenta, na który przekazywane jest dofinansowanie na realizację projektu.
- 18) „Rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr **91 1020 2629 0000 9302 0470 9368** prowadzony w **Powszechnej Kasie Oszczędnościowej Banku Polskiego S.A.**, na który wpływa dotacja celowa na realizację zadań pomocy technicznej FEŚ 2021-2027 i za pośrednictwem którego dotacja jest przekazywana na rachunek płatniczy Beneficjenta.

Przedmiot decyzji

§ 2

1. Na warunkach określonych w niniejszej decyzji, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu nr FESW.12.01-IZ.00-0001/24, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, a Beneficjent zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Projekt będzie realizowany w ramach następującego priorytetu i działania:
 - 1) Priorytet 12 Pomoc Techniczna EFS+;
 - 2) Działanie 12.01
3. Projekt będzie realizowany przez:

Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr

Adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

Dofinansowanie i wkład własny

§ 3.

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu pn. **Pomoc Techniczna EFS+ dla UMWŚ w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2023-2026**, zwanego dalej „Projektem”, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi: **85 417 715,00 PLN** (słownie: osiemdziesiąt pięć milionów czterysta siedemnaście tysięcy siedemset piętnaście złotych), w tym wydatki kwalifikowalne **85 417 715,00 PLN**.
3. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi na realizację projektu dofinansowanie w maksymalnej kwocie **72 605 057,75 PLN**, którego źródłem finansowania jest dotacja celowa z budżetu środków europejskich, co stanowi **85%** wartości wydatków kwalifikowalnych.

4. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie **12 812 657,25 PLN** (słownie: dwanaście milionów osiemset dwanaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt siedem złotych 25/100), co stanowi 15% wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt, o których mowa w § 10.
6. Środki na realizację Projektu, o których mowa w ust. 2, mogą być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki poniesione na realizację tych przedsięwzięć zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2-4, oraz wnioskiem o dofinansowanie.
7. Wydatki w ramach Projektu obejmują koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z informacjami podanymi przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego (w szczególności w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie dotyczącym wydatkowania środków publicznych), wytycznymi, regulaminem, a także procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu, o których mowa we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu.
9. Wydatki w ramach Projektu mogą być ponoszone z dowolnego rachunku bankowego należącego do Beneficjenta, z wyjątkiem środków przekazanych w formie zaliczki, które Beneficjent zobowiązany jest wydatkować z rachunku płatniczego o którym mowa w §1 pkt 17.
10. W przypadku zakupu rzeczy ruchomych Beneficjent oświadcza, że:
 - a) będą użytkowane zgodnie z celami określonymi w projekcie;
 - b) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję zakupionych rzeczy ruchomych.

Okres realizacji

§ 4.

1. Okres realizacji Projektu ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: 01.11.2023 r.
 - 2) zakończenie realizacji: 31.12.2026 r.
2. Termin zakończenia realizacji Projektu, określony w ust. 1 pkt 2, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 13 ust. 2.
3. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu określonym w ust. 1 mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu i zostaną ujęte we wniosku o płatność końcową.

Oświadczenia Beneficjenta

§ 5.

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) realizacja Projektu jest zgodna z horyzontalnymi politykami Unii Europejskiej;
 - 3) zapoznał się z *Procedurą dotyczącą środków zwalczania nadużyć finansowych w PT FE 2021-2027* dostępną na stronie internetowej programu;
 - 4) zapoznał się z treścią *Wytycznych dotyczących warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027* i znane mu są możliwe konsekwencje związane z podejrzeniem stwierdzenia nieprawidłowości w toku działań kontrolnych prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.
2. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, i zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym we wniosku o dofinansowanie;

- 2) stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w szczególności do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w ww. wytycznych;
 - 3) stosowania wytycznych dotyczących korekt finansowych w ramach programów, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej;
 - 4) stosowania *Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027*;
 - 5) stosowania *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*;
 - 6) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 7) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 8) udziału w badaniach mających na celu ewaluację wsparcia;
 - 9) przekazywania Instytucji Zarządzającej wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których IZ zażąda w czasie obowiązywania Decyzji;
 - 10) Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania wraz z każdym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki, dokumentu potwierdzającego prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podjęciu Decyzji) ogłoszona zostanie nowa wersja wytycznych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych

udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji wytycznych.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 6

1. Dofinansowanie na realizację projektu, o którym mowa w § 3 ust.3 , jest wypłacane w formie co miesięcznej zaliczki - dotacji celowej w wysokości określonej w zapotrzebowaniu rocznym - załącznik nr 12 – Harmonogram zapotrzebowania na środki budżetu państwa do Kontraktu Programowego Województwa Świętokrzyskiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane w formie refundacji wydatków poniesionych przez Beneficjenta. Całkowite rozliczenie zaliczki – dotacji celowej następuje najpóźniej w końcowym wniosku o płatność.
3. Beneficjent, realizując projekt, nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania.
4. Transze dotacji celowej są przekazywane miesięcznie na następujący wyodrębniony dla projektu **rachunek płatniczy:**

Nazwa właściciela rachunku płatniczego i numer rachunku płatniczego:

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

09 1020 2629 0000 9602 0470 9533

- za pośrednictwem rachunku bankowego IZ o którym mowa w §1 pkt 18.

Warunki rozliczania dofinansowania

§ 7.

1. Dofinansowanie jest rozliczane przez Instytucję Zarządzającą na podstawie przedłożonych przez Beneficjenta wniosków o płatność. Rozliczeniu podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta na realizację Projektu.

2. Wnioski o płatność są składane przez Beneficjenta za pośrednictwem SL2021.
3. Beneficjent wyznacza osoby przez niego uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach SL2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu.
4. Procedura zgłaszania osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w SL2021 jest opisana w załączniku nr 4 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*.
5. Wniosek, na podstawie którego zgłaszane są osoby uprawnione, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 5 do *Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Wszelkie działania w SL2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania przez osoby uprawnione przez Beneficjenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania wniosków o płatność w SL2021.
7. Osoby uprawnione przez Beneficjenta, o których mowa w ust. 3, są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021.
8. Beneficjent jest zobowiązany do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.

§ 8.

1. Wniosek o płatność jest składany w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu, za który wniosek jest składany, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Okres sprawozdawczy, za który składany jest wniosek o płatność jest nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż kwartał, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wniosek o płatność jest składany jeżeli w danym okresie poniesiony został jakikolwiek wydatek, z zastrzeżeniem wniosku o płatność końcową, który musi być złożony również w sytuacji, gdy w projekcie nie poniesiono żadnych wydatków.
3. Pierwszy wniosek o płatność w ramach Decyzji wydanej po rozpoczęciu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, może obejmować okres sprawozdawczy nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok wydania Decyzji.
4. W przypadku rozliczania wynagrodzeń we wniosku o płatność wykazuje się wszystkie pochodne od wynagrodzeń wypłaconych w okresie sprawozdawczym, a termin 30 dni liczony jest od dnia zapłaty ostatnich pochodnych.
5. W przypadku, gdy ze względu na datę podjęcia Decyzji nie jest możliwe zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 4, wniosek o płatność należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podjęcia Decyzji.
6. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność przekazuje zestawienie wydatków na wynagrodzenia stanowisk pracy rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych lub zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków. Równoległe do wniosku o płatność beneficjent aktualizuje harmonogram płatności za pośrednictwem funkcjonalności Projektu SL2021 lub przekazuje informację, że harmonogram płatności nie wymaga aktualizacji³.
7. Beneficjent przedkłada na wezwanie Instytucji Zarządzającej kopie lub skany dokumentów poświadczających wydatki ujęte we wniosku o płatność, wskazane przez Instytucję Zarządzającą, w wyznaczonym przez nią terminie, nie krótszym niż 5 dni i na warunkach określonych w wezwaniu.
8. Beneficjent do każdego wniosku o płatność przedstawia oświadczenie o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej lub kodu księgowego.
9. W przypadku stwierdzenia braków formalno-rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia, poprawienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

³ Jeśli dotyczy.

10. Postanowienie ust. 9 nie wyklucza możliwości uzupełnienia lub poprawienia przez Instytucję Zarządzającą oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
11. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

Kontrola i audyt

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności:
 - 1) kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez IZ lub na zlecenie IZ;
 - 2) audytom lub kontrolom wykonywanym przez instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować IZ w formie pisemnej lub za pośrednictwem CST2021 o każdej kontroli lub audycie przeprowadzonych przez uprawnione podmioty inne niż IZ w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany na wniosek innych niż IZ upoważnionych podmiotów, w tym podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, udostępnić dokumenty i informacje na temat realizacji projektu, niezbędne do przeprowadzenia kontroli lub audytu.
4. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IZ za pośrednictwem CST2021 informacje pokontrolne, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty sporządzone przez inne niż IZ podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, jeżeli ich wyniki dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów⁴.

⁴ Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany i kontrolujący.

5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub podmiotów wykonujących kontrole na zlecenie IZ mogą prowadzić do podjęcia przez IZ działań korygujących polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez IZ, podczas których może ona uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione podmioty.

Postępowanie z nieprawidłowościami

§ 10.

1. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.
2. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca nakłada korektę finansową pomniejszającą dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Pomniejszenie dofinansowania, o którym mowa w ust. 2, nie wymaga dokonania zmiany w Decyzji w formie decyzji zmieniającej i zgody Beneficjenta.
4. Pomniejszenie dofinansowania może nastąpić również po zakończeniu realizacji Projektu.

Przechowywanie dokumentacji

§ 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów (w postaci papierowej lub elektronicznej) związanych z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności dla wniosku o płatność końcową lub w przypadku braku płatności od daty jego zatwierdzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności, poufności i bezpieczeństwa dokumentacji Projektu oraz odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji.
4. Instytucja Zarządzająca może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu, co nie będzie uważane za zmianę Decyzji i nie będzie wymagało aneksu.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ustępie 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektu.
6. Uchylenie Decyzji nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków w zakresie przechowywania dokumentów i obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, niezależnie od etapu realizacji Projektu.

Obowiązki informacyjne i promocyjne

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność).
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Świętokrzyskiego na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

- c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu w odniesieniu do projektów, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z Instytucją Zarządzającą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Projektu;

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych, jeśli je posiada. Opis Projektu musi zawierać:
- a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione itd.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,

- f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 5) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁵ lub jego łączny koszt przekracza 10 mln EUR⁶, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego.
- Beneficjent z co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem przekaże do Instytucji Zarządzającej i Komisji Europejskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych.
- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2 i 3, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o którym mowa w § 3, o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych. W takim przypadku IZ w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 3, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności.
4. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu

⁵ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji, zgodnie z listą z Załącznika nr 3 do PT FE.

⁶ Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Kosz projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podjęcia decyzji o dofinansowaniu.

Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

5. Każdorazowo, na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
6. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl.
7. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów⁷.

Zmiany w Decyzji

§ 13.

1. Zmiany w Decyzji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
2. Beneficjent może zgłosić Instytucji Zarządzającej propozycje zmian dotyczących realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem, nie później niż w terminie 15 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, wymagających zmiany Decyzji, Instytucja Zarządzająca wraz z Beneficjentem uzgadniają zakres zmian, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

§ 14

Uchylenie decyzji o dofinansowanie projektu

1. IZ może podjąć uchwałę o uchyleniu niniejszej decyzji oraz zobowiązać do zwrotu dofinansowania w przypadku, gdy Beneficjent:
 - a. realizuje Projekt w sposób niezgodny z Decyzją;

⁷ Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

- b. odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji lub też uniemożliwił bądź utrudniał ich przeprowadzenie;
 - c. w związku z realizacją Decyzji naruszył prawo;
 - d. nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych określonych w § 5 niniejszej decyzji;
 - e. w sposób rażący nie wywiązał się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszej decyzji;
 - f. dopuścił się nadużyć finansowych w rozumieniu wytycznych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
 - g. nie przedkładała wniosków o płatność zgodnie z § 8 ust. 1-3.
2. W przypadku podjęcia uchwały uchylającej decyzję o dofinansowanie projektu oraz zobowiązującej do zwrotu dofinansowania z powodów, o których mowa w ust. 1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ na wskazany przez nią rachunek bankowy.
 3. Uchwała uchylająca decyzję o dofinansowanie oraz zobowiązująca do zwrotu dofinansowania może zostać podjęta na wniosek Beneficjenta, jeżeli zobowiązuje się zwrócić otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ wniosku Beneficjenta. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy Ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Działu III Ordynacji podatkowej.
 4. W przypadku podjęcia uchwały o uchyleniu decyzji o dofinansowanie projektu, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z przepisami § 11 niniejszej decyzji.
 5. Zapis ust. 4 nie dotyczy Beneficjenta, któremu w przypadku uchylenia decyzji o dofinansowanie projektu nie zostało wypłacone dofinansowanie lub zwrócił należną kwotę dofinansowania wraz z odsetkami.
 6. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących

procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Instytucja Zarządzająca wzywa do zwrotu środków w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
8. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
9. Niewykorzystane środki dotacji celowej (w części UE) w ramach PT zostaną zwrócone na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 18. Niewykorzystany wkład własny (środki z budżetu województwa) zostanie zwrócony na rachunek bieżący budżetu województwa.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7 Instytucja Zarządzająca wskazuje kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
11. Dokonując zwrotu środków, Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje na temat: numeru Projektu, tytułu zwrotu.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Komunikacja pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Beneficjentem odbywa się za pośrednictwem SL2021. W przypadku braku możliwości skorzystania z systemu, np. z powodu awarii, wszelka korespondencja odbywa się w sposób wskazany przez Instytucję.
2. Ilekroć w Decyzji jest mowa o formie pisemnej rozumie się przez to również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
3. Niniejsza Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.

5. Decyzja zostaje podjęta w formie papierowej/elektronicznej.

6. Integralną część Decyzji stanowi:

1) wniosek o dofinansowanie;

Podpisy:

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

.....

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
MAREK BOGUSŁAWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

.....

Załącznik nr 1

Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku realizacji
zadań informacyjnych i promocyjnych

Województwo Świętokrzyskie/Urząd
Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/
Departament Organizacyjny i Kadr

Kielce, 19.01.2024

Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku realizacji projektów informacyjnych i promocyjnych

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 na realizację projektu:

„Pomoc Techniczna EFS+ dla UMWS w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2023-2026”

oświadczam, że,

Zadania przedstawione do realizacji w zakresie promocji i komunikacji są zgodne ze Strategią komunikacji Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. Deklaruje, że realizowane w ramach projektu działania:

- 1) podniosą świadomość ogółu społeczeństwa o roli i wartości dodanej wsparcia UE oraz wspólnych dla UE wartościach leżących u podstaw projektów realizowanych z Funduszy Europejskich;
- 2) przyczyniają się do podniesienia transparentności wydatków z budżetu UE;
- 3) przyczynią się do zapewnienia szerokiej akceptacji społecznej dla działań rozwojowych, realizowanych przy z udziałem FE oraz znaczenia przynależności do UE i roli w kształtowaniu przyszłości UE;
- 4) będą określać aktualne strategie UE, podkreślając wkład projektów w ich realizację;
- 5) prowadzone są będą wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich w zakresie celów Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, z

wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym;

- 6) przyczynią się do osiągnięcia następujących rezultatów strategicznych:
- Odsetek respondentów dostrzegających wpływ FE na rozwój Polski,
 - Znajomość celów, obszarów lub działań, na które przeznaczane są FE w Polsce,
 - Odsetek mieszkańców Polski uważających, że osobiście korzystają z FE;
- 7) będą spełniać wymogi cyfrowej, ekologicznej i inkluzyjnej komunikacji (zazielenianie, dostępność dla osób niepełnosprawnych, język migowy, audio deskrypcja materiałów audiowizualnych);
- 8) przyczynią się do redukcji niepożądanych form promocji, tj.: gadżety, ulotki papierowe

Kielce, 19.01.2024

Dyrektor
Departamentu Organizacyjnego i Kadr
Mariusz Bodo

Dokument podpisany elektronicznie

Podpis osoby reprezentującej
wnioskodawcę

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

A Informacje o projekcie

A1 Projekt

Tytuł projektu

Pomoc Techniczna EFS+ dla UMWŚ w Kielcach w ramach programu regionalnego FEŚ 2021-2027 w latach 2023-2026.

Opis projektu

Działania PT EFS+ ukierunkowane są na skuteczne i efektywne wspieranie wdrażania programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (FEŚ 2021-2027). Głównym zakresem rzeczowym wsparcia w ramach projektu jest:

- utrzymanie sprawnego i skutecznego systemu zarządzania, w tym zapewnienie odpowiedniego potencjału administracyjnego instytucji,
- stosowanie przejrzystych procesów i procedur na każdym etapie wdrażania,
- przestrzeganie przez wszystkie strony zaangażowane we wdrażanie PR postanowień KPP i prawidłową realizację zasad horyzontalnych, ze szczególnym uwzględnieniem barier i potrzeb osób z grup narażonych na dyskryminację.

Projekt będzie realizowany poprzez wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180). Powyższe działania dotyczą bieżącego okresu programowania, zamykania RPOWŚ 2014-2020 oraz przygotowywania nowego Programu po 2027 roku.

Projekt będzie realizowany zgodnie z zapisami programu PR FEŚ 2021-2027, Szczegółowym opisem Priorytetów FEŚ 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Projekt jest odpowiedzią na nabór ogłoszony zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie dla programu regionalnego FEŚ 2021-2027. Zakres jest zgodny z zapisami Regulaminu wyboru projektów PT. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia ogólnego podczas realizacji projektu PT będziemy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Projekt jest zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych, Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele projektu będą realizowane zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyni poważnych szkód”. Wszystkie dostawy i usługi realizowane będą zgodnie z ustawą PZP lub Zasadą Konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Beneficjent ponosi wydatki w ramach projektu przed podpisaniem decyzji o dofinansowanie, tj. od listopada 2023 roku z zastrzeżeniem okresu kwalifikowalności wskazanych wytycznych.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

2023-11-01

Data zakończenia realizacji projektu

2026-12-31

Grupy docelowe

Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w tym pracownicy Instytucji Zarządzającej.

Dziedzina projektu

Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola

Obszar realizacji projektu

Cały kraj

Region

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

A2 Miejsca realizacji

Województwo	Powiat	Gmina
ŚWIĘTOKRZYSKIE	Kielce	Kielce

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

B Wnioskodawca i realizatorzy

B1 Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadry	
Forma prawna wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne	Wielkość przedsiębiorstwa Nie dotyczy
Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	Możliwość odzyskania VAT Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

Dane teleadresowe

Kraj Polska	Miejscowość Kielce (ŚWIĘTOKRZYSKIE, Kielce, Kielce)
Kod pocztowy 25-516	Ulica al. IX Wieków Kielc
Numer Budynku 3	Numer lokalu -
Email sek.ok@sejmik.kielce.pl	Telefon 41 395 18 78
Strona www www.swietokrzyskie.pro	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP <input checked="" type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	Identyfikator 9591506120
---	------------------------------------

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak Nie

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu
Edyta	Malinowska	edyta.malinowska@sejmik.kielce.pl	41 395 13 85

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

C Wskaźniki projektu

C1 Wskaźnik produktu

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
818,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał w każdym roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą. Wskaźnik obejmuje 4-letni okres tj. 2023-2026.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
2	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2023	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
0,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2023 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
3	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2024	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
327,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2024 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
4	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2025	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>

Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
----------------------------	--	--	---------------

Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
327,0000			

Sposób pomiaru wskaźnika

Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2025 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
5	Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej na rok 2026	szt.	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>
Wartość docelowa wskaźnika			Typ wskaźnika
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Własny
164,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
Osiągnięta wartość wskaźnika zostanie podana we wniosku o płatność za IV kwartał 2026 roku. Wartość wskaźnika zostanie wyliczona poprzez zsumowanie liczby etatów finansowanych z PT FEŚ w poszczególnych miesiącach i podzieleniu ich przez 12 miesięcy - zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027. Do wskaźnika nie wliczane są okresy w których nie są ponoszone wydatki na płace zasadniczą.			

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

D Zadanie

D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2023-11-01	2026-12-31

Nazwa zadania

Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180)

Opis i uzasadnienie zadania

W ram. działania reali. będą zadania dot., min. finansowania i wsparcia zatrudnienia pracowników IZ - personelu zaangażowanego w zarządzanie i wdrażanie Programu, w tym kosztów zatrudnienia pracowników Obserwatorium Rozwoju Regionalnego, Punktów Informacyjnych i Obserwatorium ICT-(w ramach Obserwatorium m.in. prowadzona będzie na bieżąco diagnoza i analiza stanu regionu w szeroko pojętym obszarze ICT, szczegółowe określenie potrzeb i barier w zakresie cyfryzacji, co w założeniu ma przyczynić się do bardziej efektywnego wykorzystania środków FEŚ 2021-2027 w tych obszarach, w których przewidziano realizację proj. lub komponentów pro. związanych z cyfryzacją. Poprzez realizację ww. pro. możliwe będzie skuteczne podjęcie wskazanych w programie regionalnym FEŚ wyzwań, takich jak konieczność dalszej informatyzacji instytucji publicznych, czy zwiększanie wykorzystania z narzędzi info. w działalności przedsiębiorstw, w szczególności MŚP). Wsparcie etatów w pro. będzie zgodne z dokumentami ZZL w Instytucji. Zapewnienie odpowiednich war. pracy poprzez zabezpieczenie pow. biurowej, wypo. stanowisk pracy, finan. kosztów organi. oraz admini., wzmocnienie i utrzymanie niezbędnej infrastruktury teleinformatycznej oraz innych narzędzi info. niezbędnych do wdrażania Programu, obsługę procesów związanych z wyborem pro., wsparciem eksperckim i doradztwem specjalistycznym, monitorowaniem, kontrolą, audytem, przeciwdziałaniem nadużyciom finan. oraz korupcji, korygowaniem nieprawidłowości, procedurami odwoławczymi, księgowaniem wydatków, audytem i kontrolą PR, rozpatrywaniem skarg i odwołań. Celem działań jest wzmoc. pot. admini. we wdrażaniu FEŚ. Zad. będą reali. zgod.z zas. promowania rów. szans kobiet i mężczyzn oraz zas. równości szans i niedyskry. w tym dostępność dla OzN min. poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskry. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną przy zatrudnieniu praco. i w zakresie równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach a także w zakre. równego dostępu do zakupionego sprzętu, mat. biur., przy wyborze usługodawców i wykonawców itd. Zad. w ram. nn. dział. będą zgodnie z zas. zrównoważonego roz., w tym w zakresie ochrony śn, korzystania z zasobów racjonalnie i oszczędnie w ram. prowadzo. działań: np. ograni. zuż.pap., wykorzystywanie wielokrotne wydruko. jednostronnie kartek, redukcja korespo. pap. na rzecz elektro. oraz oszczę. energii ele. oraz cieplnej. Pozytywny wpływ na śro.nat. zostanie zap. poprzez wdroż. idei jako. proce. w reali pro. Rea. odbywać się będzie poprzez min. oszczę. i zwiększenia wydajności pracy tj. wykorzystanie nowoczesnych technologii, co przełoży się także na działania proekologiczne. Dzięki wprowadzonym roz. zostanie częściowo ograniczony tradycyjny papierowy obrót dok. na rzecz elektro. obiegu dok.. Przełoży się to na oszczę.w zużyciu papieru, zmniejszenie odpadów, wpływając pozytywnie na klimat i ochronę środo., ograni. emisję gazów ciep. Produkty zak. i wytworzone na potrzeby PT będą „uniwersalnie projektowane”, tj. zaprojektowanie w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjal. projekto. Przy proj. będą uwzględniane: sprawiedliwe wykorzystanie, elastyczność użytkowania, prosta i intuicyjna obsługa, zauważalna informacja - produkt w sposób efektywny będzie łączył ze sobą niezbędne informacje dla użytkownika, niezależnie od warunków otoczenia lub zdolności sensorycznych użytkownika, tolerancja błędu, niewielki wysiłek fizyczny - projektowanie w taki sposób, aby produkty były efektywne, wygodne i wymagały mini. wysiłku użyt. Na etapie informowania i promowania wyników proj. będą podejmowane działania info-promo speł. wymogi dostępności (informacja, komunikacja itp.). Zostanie zap. dos. produktów projektu dla OzN. Końcowe rezultaty działań proj. nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla OzN.

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

E Budżet projektu

E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180)	85 417 715,00	85 417 715,00	72 605 057,75

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu	
1.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Wzmocnienie procesu wdrażania w ramach FEŚ 2021-2027 poprzez wsparcie potencjału administracyjnego (zatrudnienie, zakupy, usługi, kontrolę, wsparcie eksperckie) (180)	
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania	85 417 715,00	85 417 715,00	72 605 057,75
Limity	Realizator		
	Województwo Świętokrzyskie/Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego/Departament Organizacyjny i Kadr		

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

F Podsumowanie budżetu

F1 Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	85 417 715,00	85 417 715,00	72 605 057,75
Razem rzeczywiście poniesione	85 417 715,00	85 417 715,00	72 605 057,75
Razem ryczałt	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	85 417 715,00	85 417 715,00	72 605 057,75
Koszty bezpośrednie - Udział	100,00%	100,00%	100,00%
Koszty pośrednie razem	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie udział	0,00%	0,00%	0,00%

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

F2 Kategorie kosztów

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Nazwa	PT - Wsparcie procesu wdrażania		
Razem	85 417 715,00	85 417 715,00	72 605 057,75
Udział	100,00%	100,00%	100,00%

F3 Limity

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

G Źródła finansowania		
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	72 605 057,75	72 605 057,75
Razem wkład własny	12 812 657,25	12 812 657,25
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	12 812 657,25	12 812 657,25
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	85 417 715,00	85 417 715,00

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

H Analiza ryzyka

H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Wnioskodawca posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów w zakresie pomocy technicznej. Od 2015 roku do chwili obecnej realizuje projekty w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020. We wszystkich projektach finansowane były przede wszystkim wynagrodzenia pracowników, podnoszenie kwalifikacji kadry, zakup materiałów, wyposażenia oraz usługi, badania ewaluacyjne, prowadzenie kontroli u beneficjentów a także działania informacyjno-promocyjne. W trakcie realizacji projektów nie stwierdzono istotnych problemów. Kontrole przeprowadzone przez Instytucje zewnętrzne i wewnętrzne nie stwierdziły nieprawidłowości w realizacji projektów.

Opis sposobu zarządzania projektem

Zarządzanie projektem będzie odbywało się zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym UMWS. Wszystkie istotne decyzje będą zatwierdzane przez odpowiedzialne osoby. Monitoring projektu będzie prowadzony w sposób ciągły przez cały czas realizacji projektu. Jego głównym celem będzie jak najwcześniejsze podjęcia działań zaradczych w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji projektu. Wnioskodawca raz na kwartał będzie sporządzał wniosek o płatność zawierający postępowanie rzeczowe oraz finansowy.

Projekt będzie zarządzany/realizowany przez wykwalifikowaną kadrę z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów w zakresie pomocy technicznej, co zapewni prawidłową realizację projektu. W proces wdrażania zaangażowane będą wyspecjalizowane komórki UMWS: Departament Budżetu i Finansów, Departament Organizacyjny i Kadr, w tym Oddział ds. zamówień publicznych, Departament IT, Biuro Radców Prawnych.

Sposoby i narzędzia monitoringu w UMWS umożliwiają kontrolę i ocenę realizacji projektu.

UMWS posiada narzędzia monitoringu i stosowne procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych, min. poprzez Zespół ds. nadużyć finansowych oraz unikania konfliktów interesów, min. dostęp do bazy danych umożliwiającej badanie przejrzystości powiązań kapitałowo-osobowych a także cykliczne szkolenia pracowników.

Opis wkładu rzeczowego

Beneficjent, na potrzeby pracowników wdrażających program regionalny zapewni bazę lokalową w wynajmowanych budynkach położonych w centrum miasta. Projekt będzie realizowany w pomieszczeniach wyposażonych w sprzęt komputerowy i biurowy z dostępem do Internetu. Wnioskodawca posiada zaplecze techniczno-administracyjne do realizacji projektu tj. sprzęt komputerowy (komputery, drukarki), meble (szafy metalowe, biurka, fotele biurowe) oraz potencjał kadrowy. W projekcie będzie uzupełniany jedynie sprzęt i wyposażenie niezbędne do jego prawidłowej realizacji. Obiekty są przystosowane na potrzeby osób niepełnosprawnych, posiadają windy, podjazdy dla niepełnosprawnych, miejsca parkingowe.

Opis własnych środków finansowych

Wkład własny będzie finansowany z budżetu województwa.

H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy



Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

I Dodatkowe informacje

Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu

Zgodnie z artykułem 50 „Obowiązki beneficjentów” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. , UMWS w Kielcach: • zamieści na stronie internetowej informację o realizacji projektu wraz z krótkim opisem, w tym dotyczącym jego celów i rezultatów (wraz z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii), • w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją dotyczącą wdrażania projektu przeznaczonych dla opinii publicznej lub uczestników zamieści w widoczny sposób informację o fakcie otrzymania wsparcia z Unii, • umieści w miejscu widocznym dla społeczeństwa trwałą tablicę informującą o realizacji projektu.

Należy podać narzędzia informacji i promocji zgodne z art. 50 "Obowiązki Beneficjentów" (Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2022 roku)

Zakres interwencji dla Działania 12.01

180 - Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola

nie dotyczy

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

J Oświadczenia

Oświadczam, że informacje i oświadczenia zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Tak Nie

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Tak Nie

Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadą równości szans i kobiet.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków i realizacji pomocy technicznej opisanych w Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Tak Nie Nie dotyczy

Oświadczam, że działania zaplanowane w projekcie przyczyniają się do podniesienia zdolności administracyjnych we wdrażaniu Programu.

Tak Nie

Oświadczam, że zaplanowane działania w projekcie służą wsparciu procesu kontroli oraz wzmocnieniu działań związanych ze zwalczaniem nadużyć finansowych na szkodę UE.

Tak Nie

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

Oświadczam, że w Instytucji będącej Wnioskodawcą projektu, są dostępne i stosowane skuteczne i proporcjonalne środki oraz procedury zwalczania nadużyć finansowych oraz zapobiegania nieprawidłowościom.

Tak Nie

Oświadczam, że planowane wsparcie etatów w projekcie będzie zgodne z dokumentami dotyczącymi ZZL w Instytucji.

Tak Nie

Oświadczam, że zaplanowane koszty w projekcie nie będą ujęte do dofinansowania z innych środków pomocowych.

Tak Nie

Oświadczam, że planowane w ramach projektu działania będą:

- prowadzone wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym;
- spełniać wymogi cyfrowej, ekologicznej i dostępnej dla wszystkich komunikacji;
- przyczynić się do redukcji niepożądanych form promocji, takich jak gadżety, ulotki papierowe.

Tak Nie

Oświadczam, iż realizując projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT w zakresie, w jakim we wniosku o dofinansowanie został wskazany jako kwalifikowaty. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Tak Nie

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

K Załączniki

zał. nr 1 Oświadczenie Wnioskodawcy w przypadku realizacji projektów informacyjnych i promocyjnych

EFS Zał. nr 1_Oswiadczenie w przypadku realizacji projektu z zakresu info-promo-sig (002).pdf

Inne załączniki wymagane specyfiką projektu

Nabór:	FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku:	FESW.12.01-IZ.00-0001/24
Autor:	Edyta Malinowska
Suma kontrolna:	1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86

L Informacje o wniosku o dofinansowanie

Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027	Priorytet Pomoc Techniczna EFS+
Działanie Pomoc Techniczna EFS+	Numer naboru FESW.12.01-IZ.00-001/24
Numer wniosku FESW.12.01-IZ.00-0001/24	Status wniosku W trakcie oceny
Data złożenia wniosku 2024-01-22 11:02:56	Data złożenia wersji
Suma kontrolna 1D01279DA3F2AADA927CF0500B4E9E86	