

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
Województwa Świętokrzyskiego z zakresu  
turystyki i krajoznawstwa w 2024 r.**

**Zadanie nr 1** - Organizacja imprez turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej, konkursów turystyczno-krajoznawczych, sesji i sejmików turystyczno-krajoznawczych, odbywających się w województwie świętokrzyskim.

**Zadanie nr 2** – Wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych w województwie świętokrzyskim.

**Zadanie nr 3** – Wydanie niekomercyjnych publikacji promujących walory turystyczno-krajoznawcze regionu świętokrzyskiego.

**Zadanie nr 4** - Wykonanie, aktualizacja i modernizacja stron internetowych promujących walory turystyczno-krajoznawcze województwa świętokrzyskiego.

**Zadanie nr 5** - Organizacja II Świętokrzyskiego Pikniku Turystycznego w ramach Inauguracji Sezonu Turystycznego Województwa Świętokrzyskiego (zadanie w formie powierzenia).

**Zadanie nr 6** – Organizacja I Festiwalu Dnia Rzeki - piknik kajakowy (zadanie w formie powierzenia).

**§ 1.**

**CEL I ADRESACI OTWARTEGO KONKURSU**

1. Celem konkursu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi turystyki oraz wspieranie i upowszechnianie krajoznawstwa, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
  - 2) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze najpóźniej w dniu składania oferty.
3. Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie szczególnego pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy.
4. Oferent składający ofertę konkursową nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
5. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, również z jednostkami samorządu terytorialnego. Informacje o sposobie

zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. VI oferty (Inne informacje).

## § 2.

### WARTOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Łączna kwota dotacji w roku 2024 na realizację ww. zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa wymienionych w ogłoszeniu wynosi **400.000,00** zł (czterysta tysięcy trzysta złotych). Kwota dotacji na zadania o numerach:
  - od 1 do 4 wynosi łącznie 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych),
  - 5 wynosi 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł),
  - 6 wynosi 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł).
2. W 2023 roku na realizację zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa Samorząd Województwa przeznaczył kwotę w wysokości 293.096,56 zł.
3. Wymagany własny wkład finansowy Oferenta w zadaniach 1 - 4 (zadania w formie wsparcia) wynosi - **minimum 10 % środków** własnych lub pozyskanych z innych źródeł w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.
4. W zadaniach 5 i 6 (zadania w formie powierzenia) nie jest wymagany finansowy wkład własny. Przewiduje się powierzenia każdego z zadań tylko jednej organizacji.
5. Wartości wkładu osobowego i rzeczowego nie podlegają ocenie punktowej na etapie oceny merytorycznej oferty.

## § 3.

### ZAKRES ZADAŃ NR 5 i 6

1. **Zakres zadania nr 5** pn.: „Organizacja II Świętokrzyskiego Pikniku Turystycznego w ramach Inauguracji Sezonu Turystycznego Województwa Świętokrzyskiego” musi uwzględniać następujące założenia:
  - termin realizacji pikniku: 20 kwietnia 2024 r., długość trwania – cały dzień (od wczesnych godzin porannych do min. godz. 18.00),
  - zakładana liczba uczestników: ok. 200 osób (nabór otwarty, sposób zgłaszania się uczestników: formularz internetowy),
  - zadanie obejmuje organizację tzw. gwiazdowego rajdu pieszego zakończonego piknikiem turystycznym dla uczestników rajdu oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie pikniku,
  - rajd zostanie zorganizowany na min. 3 trasach o różnej tematyce i długości. Trasy powinny być poprowadzone przez najbardziej atrakcyjne obszary regionu świętokrzyskiego i powinny być dostosowane do różnego typu odbiorców (min. 1 trasa odpowiednia dla rodzin z dziećmi). Każda z tras będzie prowadzona przez min. 2 licencjonowanych przewodników turystycznych oraz zabezpieczona innymi osobami przez organizatora,
  - organizacja Świętokrzyskiego Pikniku Turystycznego polegała będzie na zapewnieniu i zagospodarowaniu odpowiedniej wielkości placu/miejsca oraz zapewnieniu na nim dodatkowych atrakcji i poczęstunku dla uczestników, zorganizowaniu stoisk promujących

np. lokalne atrakcje/produkty/potrawy, zorganizowaniu np. konkursów, występów, warsztatów, gier, zabaw itp. działań uatrakcyjnających piknik,

- dla każdego z uczestników organizator zapewni: ciepły poczęstunek i napoje oraz pakiet rajdowy np. medal i/lub gadżet specjalnie przygotowany na imprezę,
- ponadto organizator zapewni: odpowiednią promocję wydarzenia (Internet, media lokalne), patronaty medialne (min. 2) np. radio, prasa, telewizja; materiały promujące imprezę np. plakaty, ulotki, kolorowy baner imprezy, nagłośnienie, obsługę medyczną, obsługę fotograficzną i video (w tym również z drona), toalety w ilości dostosowanej do liczby uczestników (w miejscu pikniku), ubezpieczenie NNW, dojazd autokarem z Kielc na miejsce startu rajdu i powrót do Kielc po zakończeniu imprezy, bilety wstępu do atrakcji (o ile znajdują się na planowanych trasach),
- organizator przekaze Województwu Świętokrzyskiemu pełne prawa własności do wszystkich materiałów fotograficznych i filmowych wykonanych w trakcie imprezy ze środków otrzymanych z dotacji,
- organizator we własnym zakresie (oraz ew. z pozyskanych środków zewnętrznych) pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wszystkich zaplanowanych przez siebie działań w ramach zadania nr 5.

2. **Zakres Zadania nr 6** pn. „Organizacja I Festiwalu Dnia Rzeki - piknik kajakowy” musi uwzględniać następujące założenia:

- termin realizacji festiwalu: 22 czerwca 2024 r., długość trwania – cały dzień (od wczesnych godzin porannych do min. godz. 18.00),
- zakładana liczba uczestników: ok. 150 osób (nabór otwarty, sposób zgłaszania się uczestników: formularz internetowy),
- zadanie obejmuje organizację spływu kajakowego na rzece Nidzie zakończonego piknikiem dla uczestników spływu w pobliżu rzeki,
- spływ zostanie zorganizowany na min. 2 trasach o różnej długości. Trasy powinny być dostosowane do różnego typu odbiorców (min. 1 trasa odpowiednia dla rodzin z dziećmi). Każda z tras będzie prowadzona przez min. 2 przodowników/instruktorów kajakowych oraz zabezpieczona innymi osobami przez organizatora. Organizator zapewni uczestnikom ok. 75 dwuosobowych kajaków turystycznych dopuszczonych do użytkowania, wyposażonych w wiosła oraz kamizelki ratunkowe. Ponadto przed spływem organizator wykona instruktarz dot. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie spływu, przekaze najważniejsze informacje dotyczące techniki pływania kajakiem oraz wsiadania i wsiadania z kajaku,
- organizacja części piknikowej Festiwalu Dnia Rzeki polegała będzie na zapewnieniu i zagospodarowaniu odpowiedniej wielkości placu/miejsca w pobliżu Nidy oraz zapewnieniu na nim dodatkowych atrakcji i poczęstunku dla uczestników spływu kajakowego, zorganizowaniu np. koncertu, występów, konkursów, warsztatów, gier, zabaw itp. działań uatrakcyjnających festiwal,
- dla każdego z uczestników organizator zapewni: poczęstunek i napoje oraz pakiet startowy np. buton, gadżet specjalnie przygotowany na imprezę,
- organizator zaprojektuje logo festiwalu i przekaze pełne prawa własności do niego Województwu Świętokrzyskiemu. Logo będzie używane na plakatach, ulotkach, w

materiałach informujących i promujących festiwal, na gadżetach przygotowanych dla uczestników itp., logo zostanie przekazane w pliku umożliwiającym jego edycję,

- ponadto organizator zapewni: odpowiednią promocję wydarzenia (Internet, media lokalne), patronaty medialne (min. 2) np. radio, prasa, telewizja, materiały promujące festiwal np. plakaty, ulotki, kolorowy baner imprezy, nagłośnienie, obsługę medyczną, obsługę fotograficzną i video (w tym również z drona), toalety w ilości dostosowanej do liczby uczestników (w miejscu pikniku), ubezpieczenie NNW, dojazd autokarem z Kielc na miejsce startu spływu i powrót do Kielc po zakończeniu imprezy,
- organizator przekaze Województwu Świętokrzyskiemu pełne prawa własności do wszystkich materiałów fotograficznych i filmowych wykonanych w trakcie imprezy ze środków otrzymanych z dotacji,
- organizator we własnym zakresie (oraz ew. z pozyskanych środków zewnętrznych) pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wszystkich zaplanowanych przez siebie działań w ramach zadania nr 6.

#### § 4.

##### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej według wzoru określonego *Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów i ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
  - 1) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
  - 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs;
  - 3) w przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
  - 4) w przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ rejestrem/ewidencją - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
  - 5) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
2. Do oferty można załączyć dodatkowe dokumenty: rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań o podobnym charakterze z ostatnich 2 lat.
3. W przypadku składania jednej oferty do kilku konkursów ogłaszanych przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego należy zamieścić stosowną informację na ten temat w ofercie: pkt. VI (Inne informacje).
4. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą

- wykonywać poszczególne organizacje. Błąd formalny występujący po stronie jednego z podmiotów powoduje odrzucenie oferty. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie dotowanego zadania.
5. W przypadku **Zadania nr 2** – „Wytyczanie nowych oraz utrzymanie istniejących szlaków turystycznych w województwie świętokrzyskim” do oferty należy dołączyć ślad GPX lub/i mapę z zaznaczonym wyraźnie szlakiem/fragmentem szlaku, którego dotyczy oferta. Mapa powinna zawierać podkład i skalę umożliwiającą jednoznaczne określenie lokalizacji szlaku w terenie. Ponadto w przypadku wytyczenia nowego szlaku lub zmiany przebiegu już istniejącego szlaku można dołączyć opis krajoznawczy szlaku i informacje praktyczne pomocne przyszłym użytkownikom szlaku.
  6. W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania w ramach **Zadania nr 3** – „Wydanie niekomercyjnych publikacji promujących walory turystyczno-krajoznawcze regionu świętokrzyskiego” do sprawozdania z realizacją zadania należy dołączyć 1 egzemplarz publikacji.
  7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty.

## § 5.

### TERMIN REALIZACJI I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs obejmuje oferty zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **28 marca 2024 roku**, a kończy się nie później niż **17 listopada 2024 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania.
3. Dopuszcza się realizację działań w ramach zadania przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim, o ile będą one finansowane ze środków innych niż pochodzące z budżetu Województwa Świętokrzyskiego lub będą to działania niewymagające finansowania.
4. Termin składania ofert konkursowych wyznacza się do dnia **29 lutego 2024 roku**.
5. Oferty należy składać w zamkniętych i opieczętowanych pieczęcią Oferenta kopertach z dopiskiem „**KONKURS OFERT – Turystyka i krajoznawstwo 2024**” z **podaniem rodzaju zadania (1, 2, 3, 4, 5 lub 6)**:
  - 1) w Biurze Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, **parter**, (godz. 7.30 – 15.30),  
lub
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,  
lub
  - 3) za pośrednictwem platformy ePUAP.
6. Oferty wysyłane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP: zeskanowany wniosek wraz z zeskanowanymi załącznikami należy podpisać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym (podpisują wszystkie upoważnione osoby) i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na Platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka

7. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.**
8. W konkursie nie mogą być składane oferty, które uzyskały wsparcie finansowe z budżetu Województwa Świętokrzyskiego w ramach innych otwartych konkurów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
9. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

## **§ 6.**

### **KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia wymogów formalnych w oparciu o Kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część ogłoszenia.
3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o Kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część ogłoszenia. Komisja Konkursowa przygotowuje zestawienie ofert ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji.
5. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W otwartym konkursie ofert w zadaniach 1 – 4 może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. W zadaniach 5 i 6 wybrana zostanie tylko jedna oferta na każde zadanie.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **15 pkt.**
8. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w formie uchwały.
9. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.
10. W przypadku przyznania innej kwoty dotacji niż wnioskowana Oferent jest zobowiązany do przedstawienia:
  - a) zaktualizowanego harmonogramu i opisu poszczególnych działań,
  - b) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

## **§ 7.**

### **KOSZTY ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Za kwalifikowalne uznaje się **koszty bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania**, które:
  - 1) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania, określonym w ofercie;
  - 2) zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
  - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi;
  - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
3. Koszty niekwalifikowalne, które nie mogą być uwzględnione w kosztorysie zadania, stanowią w szczególności:
  - 1) koszty nie związane z realizacją zadania;
  - 2) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
  - 3) koszty wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie;
  - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego;
  - 5) koszty administracyjne powyżej **15 %** całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - 6) koszty związane z działalnością polityczną i religijną;
  - 7) koszty związane z działalnością gospodarczą;
  - 8) wydatki inwestycyjne /w tym zakup środków trwałych powyżej 10.000,00 zł. (netto w przypadku czynnych podatników VAT; brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT);
  - 9) podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu:
  - 1) dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości **do 20%**;
  - 2) **w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu własnego finansowanego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.**
5. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent realizujący zadanie prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

## § 8.

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Świętokrzyskiego oraz zapisu „Zadanie dofinansowane z budżetu Województwa Świętokrzyskiego”, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo Województwa Świętokrzyskiego Oferent winien pobrać ze strony internetowej [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro), zakładka: Województwo – Insygnia Województwa Świętokrzyskiego.

3. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaproszeń dla przedstawicieli Województwa Świętokrzyskiego na 7 dni przed realizacją wydarzeń turystyczno-krajoznawczych.

## **§ 9.**

### **ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

4. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.
5. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
    - e) zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
  - 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
  - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
    - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu on-line do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
    - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
    - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.
6. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:
  - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby  
lub



- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
7. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w punkcie VI oferty – „Inne informacje”.
8. Jeżeli z tytułu obowiązku zapewnienia dostępności powstaną przy realizacji zadania dodatkowe koszty, wówczas należy je uwzględnić w punkcie V oferty – „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

## § 10.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną opublikowane:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
  - 2) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

Informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela Oddział Turystyki w Departamencie Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych, tel. 41/395 15 38 oraz 41/395 11 91

**TABELA NR 1. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

Lp.	Kryteria oceny formalnej/dostępu:	TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		

5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wkład własny finansowy min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł, prócz zadań 5 i 6),</li> <li>– koszty administracyjne nie przekraczają 15 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania.</li> </ul>		

**TABELA NR 2. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>I.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania</b>	<b>10 pkt</b>	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.	0-4 pkt	
2.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.	0-2 pkt	
3.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.	0-3 pkt	
4.	Ocena zaproponowanych rozwiązań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	0-1 pkt	
<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>3 pkt</b>	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-2 pkt	
2.	Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji.	0-1 pkt	
<b>III.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>4 pkt</b>	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.	0-2 pkt	

2.	Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek.	0-2 pkt	
<b>IV.</b>	<b>Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>4 pkt</b>	
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.	0-2 pkt	
2.	Wielość źródeł finansowania.	0-2 pkt	
<b>V.</b>	<b>Współpraca z administracją publiczną</b>	<b>4 pkt</b>	
1.	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji w latach poprzednich;	0-3 pkt	
2.	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert lub w roku ogłoszenia konkursu.	0-1 pkt	
<b>RAZEM</b>		<b>25 pkt</b>	