

UCHWAŁA NR 8491/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2024 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminów wyboru projektów dla naborów: FESW.02.02-IZ.00-26-001/24, FESW.02.04-IZ.00-26-001/24 oraz FESW.02.08-IZ.00-26-001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie 2.2 Efektywność energetyczna- instrumenty finansowe, Działanie 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe, Działanie 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 45 ust. 1 i 2, art. 50 ust. 1 i 2 oraz art. 51 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulaminy wyboru projektów dla naborów:

- FESW.02.02-IZ.00-26-001/24 dla Działanie 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - FESW.02.04-IZ.00-26-001/24 dla Działania 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - FESW.02.08-IZ.00-26-001/24 dla Działania 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiemu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

Załącznik Nr 1 do uchwały nr 8491/24

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 30 stycznia 2024 r.

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

dla naboru FESW.02.02-IZ.00-001/24

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla
środowiska Działanie 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty
finansowe



Departament Inwestycji i Rozwoju
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Regulamin wyboru projektu
dla naboru FESW.02.02-IZ.00-001/24
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska

Działanie 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe

Termin naboru wniosków:
od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 29 lutego 2024 r.

Kielce, 23 styczeń 2024 r.

Spis treści

Spis treści

Wykaz skrótów:	4
Podstawa prawna:.....	4
Akty prawa krajowego.....	6
Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:.....	7
Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego	8
Uchwały Komitetu Monitorującego	9
I. Informacja o naborze.....	9
I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	9
I.2. Warunki wyboru projektu	10
I.3. Limity i ograniczenia.....	12
I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)	13
I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	13
I.6. Grupy docelowe	14
I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi.....	14
II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu	23
II.1 Sposób sporządzania wniosku.....	23
II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu	25
II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą	26
III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu.....	26
IV. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru	34
IV.1. Terminy oceny wniosku	34
IV.2. Ocena formalna - Oddział Instrumentów Finansowych.....	35
IV.3. Ocena merytoryczna – Oddział Instrumentów Finansowych	37
IV.4. Rozstrzygnięcie naboru	39
V. Procedura odwoławcza.....	40
VI. Podpisanie Umowy	40
VII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	41
VIII. Dodatkowe informacje	41
VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu	41
VIII.2. Dostęp do informacji.....	42
VIII.3. Zasady promowania projektów	42
Załączniki.....	43

Wykaz skrótów:

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny

DIR – Departament Inwestycji i Rozwoju

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

FES – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

IZ – Instytucja Zarządzająca

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów

UE – Unia Europejska

Podstawa prawna:

UWAGA – nieznanomość poniższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zmiany przez [Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#) poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektów w trakcie jego trwania. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

Niniejszy regulamin wyboru projektów został opracowany na podstawie następujących dokumentów:

Akty prawa UE:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki

- Wizowej – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 (Dz. Urz. L 231/159 z dnia 30.06.2021);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.U.E.L.2021.231.60);
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r., z późn.zm.);
 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.);
 5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.);
 6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.);
 7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 2022.275.23 z dn 25.10.2022 r.);
 8. Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) (Dz. Urz. UE C z dn 19.01.2018 r.);

9. Wytyczne dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (Dz. Urz. UE C 276/1 z 29 lipca 2016 r.);
10. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz.U. UE C 121 z dnia 9.04.2021 r.)

Akty prawa krajowego

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) – zwana dalej: ustawą wdrożeniową;
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) - zwana dalej: PZP;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) – zwana dalej: ufp;
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2383 z późn. zm.) – zwana dalej: Ordynacją podatkową;
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2094 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902);
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 289 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 702);

13. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.), dalej zwana KPA;
15. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1259 z późn. zm.);

Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:

1. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027
2. Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dn. 30 czerwca 2022 r.;
3. Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
5. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
6. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
7. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
8. Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

11. Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021 – 2027.

Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

1. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (PR FEŚ) przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Świętokrzyskiego w Polsce oraz Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 6009/22 z dnia 19 października 2022 r.;
2. Uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027 aktualna na dzień ogłoszenia naboru;
3. Uchwała nr 6966/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2023 r. w sprawie przyjęcia Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
4. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, zawarty pomiędzy Ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 4854/22.
5. Uchwała nr 8468/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanej Analizy ex-ante dla instrumentów

finansowych wdrażanych w województwie świętokrzyskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

6. Uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty objęte naborem w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz powołania członków Komisji Oceny Projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 aktualna na dzień ogłoszenia naboru.

Uchwały Komitetu Monitorującego

1. Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. oraz zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r.
2. Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą nr 53/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 18 stycznia 2024 r.

I. Informacja o naborze

I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 2 *Fundusze Europejskie dla środowiska* w ramach Działania 2.2 *Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe* jest wyłącznie Bank Gospodarstwa Krajowego, spełniający wymogi art. 59 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa

Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

I.2. Warunki wyboru projektu

1. *Regulamin wyboru projektu dla naboru FESW.02.02-IZ.00-001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska Działanie 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe*, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze, zasady ogłaszania wezwania do naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonego wniosku oraz zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania.

2. Ocena kwalifikowalności wydatku:

a) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- jest zgodny z przepisami prawa,
- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,

– dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

b) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

c) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.2 mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (...) oraz *Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.*

3. Zakres interwencji:

– Projekty w zakresie efektywności energetycznej i projekty demonstracyjne w MŚP lub w dużych przedsiębiorstwach oraz działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej

- Renowacja istniejących budynków mieszkalnych do celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej
- Renowacja zwiększająca efektywność energetyczną lub działania w zakresie efektywności energetycznej w odniesieniu do infrastruktury publicznej, projekty demonstracyjne i działania wspierające zgodne z kryteriami efektywności energetycznej

Projekt, na który zaciągnięto pożyczkę musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.

4. Realizacja projektu (wdrażanie instrumentów finansowych) nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów (zgodnie z treścią art. 59 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r).
5. IF w ramach FEŚ będą ustanowione na poziomie regionalnym i wdrażane zgodnie z art. 59 Rozporządzenia nr 2021/1060.

I.3. Limity i ograniczenia

1. Dofinansowanie z EFRR nie może zastępować obowiązkowego finansowania krajowego przewidzianego w krajowych przepisach prawnych.
2. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (wraz z nowelizacją z 2023 r.).
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745);

b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2023 poz. 659).

I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)

1. Instytucją Zarządzającą (IZ) FES jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizuje swoje zadania związane z przeprowadzeniem postępowania w zakresie wyboru projektów współfinansowanych z EFRR za pomocą Departamentu Inwestycji i Rozwoju (DIR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1. **Całkowita kwota środków** przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi 298 384 411,76 PLN, w tym środki UE **267 933 900,00 PLN** tj. 61 800 000,00 EUR.
2. Kwota środków przeznaczonych na nabór może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN wobec EUR¹.
3. Maksymalny poziom dofinansowania UE wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.
4. Instytucja Zarządzająca wniesie Krajowe współfinansowanie IZ ze środków zwróconych z IF wdrażanych w ramach RPO WŚ 2014-2020 będących w dyspozycji IZ podlegających ponownemu wykorzystaniu zgodnie z art. 45 rozporządzenia 1303/2013 w kwocie do **30 450 511,76 PLN**, co stanowi nie więcej niż **9,66%** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.
5. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 94,66% (środki UE oraz Krajowe współfinansowanie IZ).

¹ Do przeliczenia kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w: [INFOREURO](#) aktualny na dzień ogłoszenia naboru).

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w kwocie stanowiącej co najmniej 5,34% wydatków kwalifikowalnych projektu. Minimalny oczekiwany wkład własny Beneficjenta wynosi 16 831 941,18 PLN (3 882 352,94 EUR).

7. Maksymalna wartość dofinansowania składanego projektu nie może być wyższa niż kwota środków przewidziana na nabór.

8. Wnioskodawca przystępując do postępowania akceptuje powyższe warunki.

I.6. Grupy docelowe

Użytkownicy wspartej infrastruktury, m.in. przedsiębiorstwa mikro, małe (w przypadku projektów dotyczących wyłącznie inwestycji w efektywne sieci ciepłownicze/chłodnicze wraz z magazynami energii również średnie i duże przedsiębiorstwa), jednostki samorządu terytorialnego i ich związki, fundacje i stowarzyszenia, instytucje kultury oraz instytucje zarządzające obiektami dziedzictwa kulturowego, wspólnoty mieszkaniowe, TBS, uczelnie, podmioty lecznicze, Kościoły i związki wyznaniowe, podmioty wdrażające instrumenty finansowe, instytucje i inne podmioty, które na dzień podpisania umowy pożyczki muszą posiadać siedzibę, zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. wpis do CEiDG, KRS.

I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi

1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą

Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.

2. Ponadto cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”.

3. W związku z powyższym, projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji poniższych zasad horyzontalnych:

a) Zasada równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn polega na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju).

Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jej realizacja polega również na uwzględnieniu perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.

2. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.

3. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.

4. W przypadku kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.

5. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.

6. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.

7. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

b) Zasada równości szans i niedyskryminacji

Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.

2. Dbanie o równość szans to przede wszystkim aktywne działanie i znajdowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier, których doświadczają różne grupy społeczne w swobodnym dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.

3. Wnioskodawcy są zobligowani do wpisania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w logikę projektu i uwzględnienia potrzeb tych osób na każdym etapie realizacji projektu. Niezbędna jest analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w obszarze realizacji projektu i tematyki projektu, zaplanowanie działań dostępnych dla wszystkich zainteresowanych (również działań horyzontalnych jak np. promocja projektu, zarządzanie projektem), zaprojektowanie produktów zgodnych z zasadą

uniwersalnego projektowania względem dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien sprawdzić sytuację osób z niepełnosprawnościami w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu i zidentyfikować ich potrzeby, które ze względu na typ niepełnosprawności mogą być bardzo zróżnicowane.

5. Wnioskodawcy powinni zidentyfikować, czy i jeśli tak to w jakim stopniu problem, który będzie złagodzony czy rozwiązany dzięki realizacji projektu, dotyczy osób z niepełnosprawnościami i zaplanować takie działania, które umożliwią dostęp do projektu i jego efektów wszystkim potencjalnym uczestnikom/użytkownikom.

6. Każdy projekt powinien być realizowany z poszanowaniem praw określonych w Karcie praw podstawowych UE:

- a) poszanowanie godności osoby ludzkiej,
- b) wolność,
- c) demokracja,
- d) równość,
- e) państwo prawne,
- f) poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Z tych zasad wynika jednocześnie bezpośredni zakaz dyskryminacji, tj. nieuprawnionego wykluczania, różnicowania lub ograniczania w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie przesłanki jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religia, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

7. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna

z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

8. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

9. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

10. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez Instytucję Organizującą Nabór podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub

usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

11. Produkty projektów muszą być dostępne, czyli zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Projektowanie produktów, środowiska pracy, programów i usług powinno następować w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednym z najważniejszych celów uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

12. Przykłady dostępnych produktów projektu zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania:

a) zasoby cyfrowe – strony internetowe, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.: stosowanie wytycznych WCAG 2.1 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,

b) multimedia – filmy, nagrania dźwiękowe, animacje, infografiki itp. – stosowanie transkrypcji tekstowej, audiodeskrypcji, języka łatwego do czytania i zrozumienia, tłumaczenia na język migowy,

c) materiały drukowane – publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, dokumenty rekrutacyjne itp.: stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, stosowanie większej czcionki etc.,

d) remont budynku - zastosowanie automatycznie otwieranych drzwi wejściowych, zamontowanie podjazdu dla wózków, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a.

13. Wnioskodawca w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem

wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.

14. Mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

15. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

16. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

17. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

c) Zasada zrównoważonego rozwoju

Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju oznacza zaspokajanie potrzeb współczesności w taki sposób, aby nie ograniczać możliwości przyszłych pokoleń. Zrównoważony rozwój obejmuje aspekty gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Każdy projekt, stosownie do swojego charakteru, powinien służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, ochronie zdrowia ludzkiego, ostrożnemu i racjonalnemu wykorzystaniu zasobów naturalnych, zwalczania negatywnych skutków zmian klimatu.

1. Wsparcie może być udzielone jedynie takim projektom, które są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.

2. Przykładowe działania świadczące o uwzględnieniu w planowanym przedsięwzięciu zasady zrównoważonego rozwoju:

a) oszczędne gospodarowanie zasobami (np. energią, wodą itd.),

b) używanie materiałów nadających się w pełni do recyklingu i technologii przyjaznych środowisku,

c) minimalizowanie ilości odpadów,

d) uwzględnianie kwestii środowiskowych w opracowaniu i zakupie technologii,

e) wybieranie takich miejsc spotkań, do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej oraz informowanie o takiej możliwości dojazdu w zaproszeniu, przy organizacji wydarzeń wybieranie obiektów dbających o ochronę środowiska, realizujących strategię społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju (posiadające stosowne certyfikaty), w tym objekty:

- zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
- w których prowadzona jest segregacja śmieci,
- energooszczędne,
- zapewniające wyposażenie i sprzęt energooszczędny

f) minimalizowanie ilości drukowanych materiałów (druk dwustronny, oszczędności tonera, wykorzystanie papieru z odzysku), preferowanie materiałów w formie elektronicznej,

g) preferowanie cateringu z wykorzystaniem produktów lokalnych, sezonowych, ekologicznych, fair trade (sprawiedliwy handel), przygotowanego przez podmioty ekonomii społecznej (np. spółdzielnie społeczne, zakłady pracy chronionej itp.),

h) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej,

i) wykorzystywanie, w miarę możliwości, zrównoważonych środków transportu (np. pociąg zamiast samolotu), zwiększone wykorzystania takich sposobów interakcji, które nie wymagają podróżowania.

d) Zasada „nie czyń poważnych szkód”

Zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang. Do not significant harm - DNSH) stanowi element zasady horyzontalnej zrównoważonego rozwoju.

1. Zasada „nie czyń poważnych szkód” dotyczy wszystkich projektów. Projekty, które nie będą zgodne z tą zasadą, nie mogą otrzymać dofinansowania. Zwłaszcza projekty obejmujące inwestycje infrastrukturalne będą szczegółowo weryfikowane w zakresie przestrzegania tej zasady.

2. Zasadę „nie czyń poważnych szkód” zdefiniowano dla sześciu celów środowiskowych.

„Czynienie poważnej szkody” występuje, gdy projekt:

a) prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,

b) prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych,

c) szkodzi:– dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu wód powierzchniowych (np. rzeki, jeziora, sztucznego zbiornika wodnego) i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich,

d) prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu;

– prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; lub

– długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

proceeds to a significant increase in emissions of pollutants into the air, water or land compared to the situation before the start of this activity, to a significant extent harms the good state and resilience of ecosystems or is harmful to the state of conservation of habitats and species, in particular habitats and species covered by the scope of interest of the Union.

II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu

II.1 Sposób sporządzania wniosku

1. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl:
 - a) Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
 - b) Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 *Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe*;
 - c) Kryteriami wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętymi przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r (kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne) oraz Uchwałą nr 53/24 z dnia 18 stycznia 2024 r. (kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne).
 - d) Wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r, oraz
 - e) dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Szczegóły dotyczące rejestracji oraz nadawania uprawnień znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
3. Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie opisane jest w *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego w języku polskim za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021) <https://wod.cst2021.gov.pl/>, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 udostępnionej na stronie internetowej <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> w zakładce „Nabory wniosków” oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl

5. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Załącznikami obowiązkowymi są:

a) Strategia Inwestycyjna wraz z Biznes Planem dotyczące warunków łączenia wsparcia w formie instrumentów finansowych z dotacją w ramach jednej operacji i odnoszące się m.in. do:

- Efektywności kosztowej ograniczenia zużycia energii elektrycznej i energii cieplnej,
- Kompleksowości projektu w zakresie działań zwiększających efektywność energetyczną z jednoczesnym wykorzystaniem OZE,
- Lokalizacji inwestycji, w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa,
- Zwiększenia efektywności energetycznej w wyniku realizacji Projektu,
- Liczby budynków poddanych modernizacji energetycznej,
- Działań edukacyjnych, w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa,
- Zastosowania rozwiązań związanych z adaptacją do zmian klimatu, takich jak m.in. zielone dachy, zielone ściany, zbiorniki zatrzymujące wodę deszczową, rozwiązania na rzecz GOZ.

a także wskazujące sposoby wyboru inwestycji końcowych, które:

- są zgodne z celami dla tego typu projektów,
- wynikają z audytów energetycznych ex-ante,
- wykazują zgodność z przepisami dotyczącymi emisji zanieczyszczeń i efektywności energetycznej,
- spełniają warunki minimalnej poprawy efektywności energetycznej,

- w przypadku inwestycji łączącej poprawę EE z instalacją OZE zapewniają, iż moc zainstalowanego źródła OZE, odpowiada potrzebom energetycznym modernizowanego budynku, linii produkcyjnej lub instalacji.
6. Harmonogram realizacji projektu
 7. pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy
 8. inne załączniki, jeśli uzna je za niezbędne do oceny i realizacji projektu.
 9. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.) przez osobę/osoby wskazane w sekcji VII *Osoby upoważnione do podpisania umowy/ zaciągania zobowiązań* wniosku o dofinansowanie.
 10. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.
 11. Załączniki sporządzone w językach obcych należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Nabór prowadzony będzie od dnia 1 lutego 2024 r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 29 lutego 2024 r. (dzień zamknięcia naboru). Nabór kończy się z chwilą złożenia przez wskazanego w ogłoszeniu Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w aplikacji WoD2021.
2. Data wpływu wniosku jest datą przesłania wersji elektronicznej wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Zachowanie powyższego terminu oznacza złożenie wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021), który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021.

3. Wniosek, który wpłynie w sposób i w terminie inny niż określony w pkt. 1-2 pozostanie bez rozpatrzenia.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając nowy termin.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu zatwierdzenia decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, które powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Informacja o możliwości podjęcia negocjacji wysyłana jest za pośrednictwem CST2021 natomiast wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, w tym przez CST2021. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
2. Informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywane są niezwłocznie w formie elektronicznej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 k.p.a. Informacje, o których mowa powyżej, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a IZ odbywa się za pośrednictwem CST2021/WOD2021 z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektów i w ustawie wdrożeniowej.

III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji następujących wskaźników:
 - a) **rezultatu:**

- PLRR003 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – instrumenty finansowe [szt.] – definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje średnie przedsiębiorstwa, które otrzymały wsparcie finansowe oraz pozafinansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Funduszu Spójności (FS) oraz Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST). Definicja przedsiębiorstwa zgodna z definicją wskaźnika RCO 01. Zgodnie z zaleceniem KE (2003/361/EC) średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające od 50 do 249 osób oraz którego roczny obrót wynosi nie przekracza 50 mln EUR lub/i roczny bilans nie przekracza 43 mln EUR. Na poziomie celu szczegółowego przedsiębiorstwo liczone jest tylko raz, niezależnie od tego ile rodzajów wsparcia otrzymuje. Na poziomie programu, przedsiębiorstwo jest liczone tylko raz, niezależnie od tego, ile rodzajów wsparcia otrzymuje (z działań realizowanych w ramach jednego lub kilku celów szczegółowych).
- PLRR072 Roczne zużycie energii pierwotnej w: lokalach mieszkalnych [MWh/rok] – definicja wskaźnika: Całkowite roczne zużycie energii pierwotnej podmiotów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej przed interwencją, a osiągnięta wartość odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej rok po interwencji. W przypadku budynków obie wartości należy udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE.
- PLRR073 Roczne zużycie energii pierwotnej w: budynkach publicznych [MWh/rok] – definicja wskaźnika: Całkowite roczne zużycie energii pierwotnej podmiotów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej przed interwencją, a osiągnięta wartość odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej rok po interwencji. W przypadku budynków obie wartości należy udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE. Budynki publiczne definiuje się jako budynki będące własnością instytucji publicznych i budynki będące własnością organizacji non-profit, pod warunkiem że takie instytucje realizują w budynku objętym projektem cele leżące w interesie

ogólnym, takie jak edukacja, zdrowie, środowisko i transport. Przykłady obejmują budynki administracji publicznej, szkoły, szpitale itp.

- PLRR074 Roczne zużycie energii pierwotnej w: przedsiębiorstwach [MWh/rok]
– definicja wskaźnika: Całkowite roczne zużycie energii pierwotnej podmiotów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej przed interwencją, a osiągnięta wartość odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej rok po interwencji. W przypadku budynków obie wartości należy udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE. W przypadku procesów w przedsiębiorstwach roczne zużycie energii pierwotnej należy udokumentować na podstawie audytów energetycznych lub innych odpowiednich specyfikacji technicznych.
- PLRR075 Roczne zużycie energii pierwotnej w: innych niż lokale mieszkalne, budynki publiczne i przedsiębiorstwa [MWh/rok] – definicja wskaźnika: Całkowite roczne zużycie energii pierwotnej podmiotów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej przed interwencją, a osiągnięta wartość odnosi się do rocznego zużycia energii pierwotnej rok po interwencji. W przypadku budynków obie wartości należy udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE.
- RCR029 Szacowana emisja gazów cieplarnianych [tony równoważnika CO₂/rok] – definicja wskaźnika: Całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych podmiotów lub procesów objętych wsparciem. Wartość bazowa odnosi się do poziomu szacowanej emisji gazów cieplarnianych w ciągu roku przed rozpoczęciem interwencji, a osiągnięta wartość jest obliczana jako całkowita szacowana emisja gazów cieplarnianych na podstawie osiągniętego poziomu charakterystyki energetycznej w roku następującym po zakończeniu interwencji. Wskaźnika tego nie stosuje się w operacjach wykorzystujących wskaźniki „RCR105 Szacowana emisja gazów cieplarnianych z kotłów przekształconych na zasilanie gazem” lub „RCR29a FST: Szacowana emisja gazów cieplarnianych w przedsiębiorstwach (dyr. 2003/87/WE)”, aby uniknąć konieczności stosowania dwóch wskaźników emisji gazów cieplarnianych w odniesieniu do operacji objętych wsparciem.

- PLRR011 Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej [MWh/rok] – definicja wskaźnika: Ilość zaoszczędzonej w wyniku realizacji projektu energii elektrycznej w ciągu pełnego roku po zakończeniu projektu w stosunku do roku bazowego. Wskaźnik odnosi się do energii końcowej. W przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych: różnica między rocznym zużyciem energii elektrycznej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii elektrycznej po zakończeniu projektu, skorygowana w przypadku zmiany wielkości produkcji. W przypadku modernizacji energetycznej budynków: różnica między rocznym zużyciem energii elektrycznej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii elektrycznej po zakończeniu projektu. Poprawę charakterystyki energetycznej należy wyliczyć metodą obliczeniową, tj. metodą z załącznika nr 1 do Rozporządzenia MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376)
- PLRR012 Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej [MWh/rok] – definicja wskaźnika: Ilość zaoszczędzonej w wyniku realizacji projektu energii cieplnej w ciągu pełnego roku po zakończeniu projektu. Wskaźnik odnosi się do energii końcowej. W przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych: różnica między rocznym zużyciem energii cieplnej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii cieplnej po zakończeniu projektu, skorygowana w przypadku zmiany wielkości produkcji. W przypadku modernizacji energetycznej budynków: różnica między rocznym zużyciem energii cieplnej w roku bazowym w stosunku do rocznego zużycia energii cieplnej po zakończeniu projektu. Poprawę charakterystyki energetycznej należy wyliczyć metodą obliczeniową, tj. metodą z załącznika nr 1 do Rozporządzenia MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376).

b) produktu:

- RCO03 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem z instrumentów finansowych [przedsiębiorstwa] – definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w formie pożyczek, dotacji na spłatę odsetek, gwarancji kredytowych, venture capital lub innego instrumentu finansowego. Instrumenty finansowe w tym kontekście obejmują inwestycje quasi-kapitałowe, kapitałowe, gwarancje i pożyczki zgodnie z definicją w art. 2 rozporządzenia UE 2018/1046: (52) „inwestycja quasi-kapitałowa” oznacza rodzaj finansowania mieszczący się między finansowaniem kapitałowym a finansowaniem dłużnym, o poziomie ryzyka wyższym niż dług uprzywilejowany, a niższym niż kapitał podstawowy, i który może mieć taką strukturę jak dług, zazwyczaj niezabezpieczony i podporządkowany, a w niektórych przypadkach wymienialny na udziały lub na udziały preferencyjne; 25) „inwestycja kapitałowa” oznacza wniesienie do spółki kapitału, zainwestowanego bezpośrednio lub pośrednio w zamian za całkowite lub częściowe udziały w strukturze własności tej spółki, przy czym inwestor kapitałowy może sprawować pewną kontrolę nad zarządzaniem spółką oraz może mieć udział w zyskach spółki; 34) „gwarancja” oznacza pisemne zobowiązanie do przyjęcia odpowiedzialności za całość lub część długu lub zobowiązania osoby trzeciej lub za pomyślne wykonanie przez nią zobowiązań w przypadku wystąpienia zdarzenia, które uruchamia taką gwarancję, takiego jak niewykonanie zobowiązań z tytułu pożyczki; 40) „pożyczka” oznacza umowę zobowiązującą pożyczkodawcę do udostępnienia pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty na uzgodniony okres, zgodnie z którą to umową pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym terminie;
- RCO18 Lokale mieszkalne o lepszej udoskonalonej charakterystyce energetycznej [szt.] – definicja wskaźnika: Liczba lokali mieszkalnych o udoskonalonej charakterystyce energetycznej dzięki udzielonemu wsparciu finansowemu. Udoskonaloną charakterystykę energetyczną należy rozumieć jako poprawę klasyfikacji energetycznej lokalu mieszkalnego o co najmniej jedną klasę energetyczną i należy ją udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej. Klasyfikacja energetyczna, o której mowa, jest zgodna z definicją zawartą w krajowym świadectwie charakterystyki

energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE. Lokal mieszkalny definiuje się jako „pomieszczenie lub zestaw pokoi w budynku stałym lub strukturalnie oddzielonej części budynku, który (...) jest przeznaczony do mieszkania przez jedno prywatne gospodarstwo domowe przez cały rok”. (zob. ESTAT online w odniesieniach). Wskaźnik obejmuje również mieszkalnictwo socjalne w ramach RSO2.1, w którym to przypadku należy również zastosować RCO65 – Inf. społeczna: Pojemność nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych. Wskaźnik ten nie obejmuje lokali mieszkalnych objętych RCO123 Energia: Lokale mieszkalne z wymienionymi kotłami zasilanymi gazem ziemnym, aby uniknąć konieczności stosowania dwóch wskaźników charakterystyki energetycznej w odniesieniu do operacji objętych wsparciem. Poprawę charakterystyki energetycznej należy wyliczyć metodą obliczeniową, tj. metodą z załącznika nr 1 do Rozporządzenia MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376)

- RCO19 Budynki publiczne o lepszej charakterystyce energetycznej [m2] – definicja wskaźnika: Powierzchnia netto budynków publicznych, które osiągają lepszą charakterystykę energetyczną dzięki otrzymanemu wsparciu. Udoskonaloną charakterystykę energetyczną należy rozumieć jako poprawę klasyfikacji energetycznej budynku publicznego o co najmniej jedną klasę energetyczną i należy ją udokumentować na podstawie świadectw charakterystyki energetycznej. Klasyfikacja energetyczna, o której mowa, jest zgodna z definicją zawartą w krajowym świadectwie charakterystyki energetycznej, zgodnie z dyrektywą 2010/31/UE. Budynki publiczne definiuje się jako budynki będące własnością instytucji publicznych i budynki będące własnością organizacji non-profit. Organizacja non-profit to osoba prawna zorganizowana i działająca dla zbiorowego, publicznego lub społecznego pożytku, w przeciwieństwie do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, której celem jest generowanie zysku dla jego właścicieli. Przykłady obejmują budynki administracji publicznej, szkoły, szpitale itp. Wskaźnik nie obejmuje: - lokali socjalnych (ponieważ są uwzględniane w RCO18), - szkół prywatnych lub szpitali prywatnych będących własnością

inwestorów prywatnych. Wsparcie dla takich podmiotów prywatnych należy zgłaszać jako wsparcie dla przedsiębiorstw wykorzystując RCO01 itp.

- PLRO023 Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków [szt.] – definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy liczbę zmodernizowanych energetycznie budynków w wyniku realizacji projektu. Modernizacja – obejmuje przebudowę, remont oraz rozbudowę budynków w celu dokonania modernizacji urządzeń energetycznych. Przebudowa – wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji. Remont – wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym. Rozbudowa – w budownictwie rodzaj budowy, w wyniku którego powstaje nowa część istniejącego już obiektu budowlanego. Poprawę charakterystyki energetycznej należy wyliczyć metodą obliczeniową, tj. metodą z załącznika nr 1 do Rozporządzenia MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376)
- PLRO026 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE [MW] - definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych. Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2011 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

- PLRO027 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE [MW] – definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii cieplnej ze źródeł odnawialnych. Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2011 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
- PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] - wskaźnik może przyjmować wartość „0”, definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
- PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] - wskaźnik może przyjmować wartość „0”, definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom

z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

IV. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru

IV.1. Terminy oceny wniosku

1. Weryfikację wymogów formalnych oraz ocenę formalną przeprowadzaną w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny formalnej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczona będzie na stronie internetowej <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl;

2. Ocenę merytoryczną przeprowadza się w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

IV.2. Ocena formalna - Oddział Instrumentów Finansowych

1. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Ocena dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne)*, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodykę i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. oraz zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r. – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Każdy projekt jest oceniany przez pracowników Oddziału Instrumentów Finansowych/członków KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
4. Ocena formalna wniosków dokonywana jest na karcie oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne), gdzie:
 - a) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów oznaczonych numerami:1,3,4,5,6,7,9 powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych. W Karcie oceny formalnej zaznaczana jest odpowiedź NIE, a wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie w zakresie spełniania kryteriów

Oceny merytorycznej dopuszczającej (kryteria ogólne i specyficzne). Kryteria oznaczone numerami 1,3,4,5,6,7,9 nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie.

- b) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w kryteriach oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 na wezwanie Instytucji Zarządzającej Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu i/lub załączniki w zakresie określonym w wezwaniu - zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 10 dni roboczych. Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, chyba że wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne, należy je wówczas wprowadzić do wniosku i/lub załączników oraz poinformować o tym fakcie Oddział Instrumentów Finansowych. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku inne błędy formalne i/lub oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe poprawia je składając jednocześnie w piśmie stosowne wyjaśnienia. Wprowadzenie do wniosku dodatkowych nieuzasadnionych zmian, bądź dokonanie istotnych modyfikacji projektu, które mają wpływ na charakter i cele Działania a także nie uzupełnienie/nie poprawienie wymogów w zakresie kryteriów oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
5. Jeśli w przypadku wezwania przez IZ do poprawy/uzupełnienia wniosku w opinii Wnioskodawcy dokonanie wskazanej poprawy/uzupełnienia jest niemożliwe, konieczne jest pisemne odniesienie się do każdego takiego przypadku.
 6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Instytucja Zarządzająca może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę - zgodnie z zapisami art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Poprzez oczywiste omyłki rozumieć należy drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie niewpływające na ocenę kryteriów.
 7. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie.
 8. O dacie złożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).

9. Po dokonaniu oceny formalnej pracownicy dokonujący oceny projektu podpisują się pod *Kartą oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne)*. W zależności od wyników podejmowana jest decyzja o:
 - a) przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej dopuszczającej, w zakresie spełniania kryteriów ogólnych i specyficznych (w przypadku gdy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne);
 - b) odrzuceniu wniosku ze względu na negatywną ocenę formalną.
10. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych.
11. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

IV.3. Ocena merytoryczna – Oddział Instrumentów Finansowych

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez pracowników Oddziału Instrumentów Finansowych/członków KOP według *Karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe (część B Kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne i część C Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne)*, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodologię i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. oraz zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r. (załącznik nr 3) oraz specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą nr 53/24 z dnia 18 stycznia 2024 r. (załącznik nr 4).
3. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwie osoby. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności

przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu lub wspólną ocenę danego projektu.

4. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
5. Każdy projekt poddawany jest ocenie pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i specyficznych. Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu w ocenie kryteriów dopuszczających ogólnych i kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych, wybierany jest dodatkowy członek zespołu oceniającego, którego ocena jest rozstrzygająca.
6. Ocena merytoryczna prowadzona jest w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEŚ.
7. Dla projektów, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IZ FEŚ. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy zespół oceniający dokonuje oceny.
8. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów) istnieje możliwość zawieszenia oceny merytorycznej projektu. Decyzję o zawieszeniu oceny podejmuje Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP.
9. W uzasadnionych przypadkach oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu. W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje korespondencję, która zawiera

zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Korespondencja przekazywana jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy liczy się od dnia następującego po dniu przekazania korespondencji. Złożone uzupełnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji projektu.

10. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie DIR lub nie przedłoży wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień wskazanych przez IZ, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.
11. Przewodniczący informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny merytorycznej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn nie spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i/lub specyficznych.
12. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

IV.4. Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu procesu oceny projektów IZ zatwierdza jej wyniki.
2. Oddział Instrumentów Finansowych przygotowuje protokół z przeprowadzonej oceny. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego. Podpisanie protokołu przez Przewodniczącego kończy ocenę projektów.
3. Oddział Instrumentów Finansowych przygotowuje projekt uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania.
4. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego uchwałą dokonuje wyboru projektów do dofinansowania.
5. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, zostanie opublikowana na stronie: <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. Po zatwierdzeniu wyboru projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, na stronie <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz

www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie publikowana informacja o składzie KOP.

7. W przypadku wnioskodawców, którzy jako osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 wskazali osobę nie posiadającą konta w aplikacji SL2021 Projekty Wnioskodawca jest informowany o konieczności zarejestrowania w SL2021 Projekty osoby zarządzającej, po otrzymaniu odrębną wiadomością e-mail linku do rejestracji w SL2021 Projekty.
8. W przypadku pojawienia się wolnych środków kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmianie ulega Regulamin wyboru projektu w Rozdziale I.5 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów. W przypadku zwiększenia alokacji po zakończeniu naboru nie wymagana jest aktualizacja Regulaminu wyboru projektu.

V. Procedura odwoławcza

W ramach procedury niekonkurencyjnej wyboru projektów, środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

VI. Podpisanie Umowy

1. Umowa o finansowanie podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wyboru projektu do dofinansowania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027, w terminie indywidualnie ustalonym.
3. Podpisaną umowę przez wszystkie strony uznaje się za zawartą, a datą jej zawarcia jest złożenie podpisu przez ostatnią ze stron.
4. Podpisaną umowę o finansowanie załącza się w systemie CST2021 Projekty.
5. Zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu z załącznikami oraz zgodnie z art. 50 Rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja

i Widoczność) Beneficjent będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

VII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Nabór może zostać unieważniony przez IZ w następujących przypadkach:
 - a) nie złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - b) złożenia wniosku/wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmiot/podmioty niespełniający kryteriów aplikowania do udziału w danym naborze;
 - c) naruszenia w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub Regulaminu wyboru, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
 - d) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowania procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - f) awarii systemu CST 2021 lub aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).
2. W przypadku unieważnienia naboru IZ przekaże do publicznej wiadomości informację o anulowaniu naboru wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

VIII. Dodatkowe informacje

VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu

1. IZ udostępnia zmiany niniejszego regulaminu wyboru projektu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak udostępniła niniejszy regulamin wyboru projektu.
2. Zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu.

VIII.2. Dostęp do informacji

1. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.).
2. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

VIII.3. Zasady promowania projektów

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX do rozporządzenia – Komunikacja i widoczność);
- 2) umową o finansowanie projektu.

Załączniki

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca Wersja 1.6 z dn. 17 marca 2023 r. (lub nowsza).
- 3) Załącznik nr 3 – Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. i zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r.
- 4) Załącznik nr 4 – Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą nr 53/24 z dnia 18 stycznia 2024 r.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe.
- 6) Załącznik nr 6 – Instrukcja użytkownika aplikacji SL2021 Projekty.

Załącznik Nr 2 do uchwały nr 8491/24

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

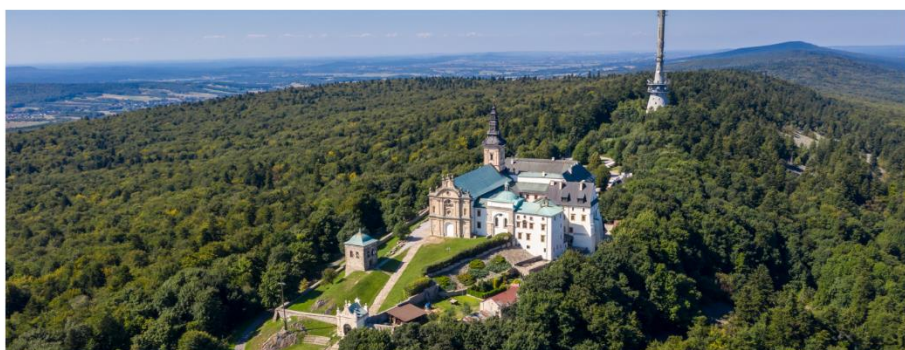
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

dla naboru FESW.02.04-IZ.00-001/24

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla
środowiska Działanie 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Departament Inwestycji i Rozwoju
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Regulamin wyboru projektu
dla naboru FESW.02.04-IZ.00-001/24
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska

Działanie 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe

Termin naboru wniosków:
od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 29 lutego 2024 r.

Kielce, 23 styczeń 2024 r.

Spis treści

Spis treści

Wykaz skrótów:	4
Podstawa prawna:.....	4
Akty prawa krajowego.....	6
Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:.....	7
Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego	8
Uchwały Komitetu Monitorującego	9
I. Informacja o naborze.....	9
I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	9
I.2. Warunki wyboru projektu	10
I.3. Limity i ograniczenia.....	12
I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)	13
I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	13
I.6. Grupy docelowe	14
I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi.....	14
II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu	23
II.1 Sposób sporządzania wniosku.....	23
II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu	25
II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą	26
III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu.....	26
IV. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru	30
IV.1. Terminy oceny wniosku	30
IV.2. Ocena formalna - Oddział Instrumentów Finansowych.....	31
IV.3. Ocena merytoryczna – Oddział Instrumentów Finansowych	33
IV.4. Rozstrzygnięcie naboru	35
V. Procedura odwoławcza.....	36
VI. Podpisanie Umowy	36
VII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	37
VIII. Dodatkowe informacje	38
VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu	38
VIII.2. Dostęp do informacji.....	38
VIII.3. Zasady promowania projektów	39
Załączniki.....	40

Wykaz skrótów:

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny

DIR – Departament Inwestycji i Rozwoju

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

FES – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

IZ – Instytucja Zarządzająca

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów

UE – Unia Europejska

Podstawa prawna:

UWAGA – nieznanostwo poniższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zmiany przez [Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#) poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektów w trakcie jego trwania. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

Niniejszy regulamin wyboru projektów został opracowany na podstawie następujących dokumentów:

Akty prawa UE:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki

- Wizowej – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 (Dz. Urz. L 231/159 z dnia 30.06.2021);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.U.E.L.2021.231.60);
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r., z późn. zm.);
 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.);
 5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.);
 6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.);
 7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 2022.275.23 z dn 25.10.2022 r.);
 8. Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) (Dz. Urz. UE C z dn 19.01.2018 r.);

9. Wytyczne dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (Dz. Urz. UE C 276/1 z 29 lipca 2016 r.);
10. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz.U. UE C 121 z dnia 9.04.2021 r.)

Akty prawa krajowego

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) – zwana dalej: ustawą wdrożeniową;
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) - zwana dalej: PZP;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) – zwana dalej: ufp;
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2383 z późn. zm.) – zwana dalej: Ordynacją podatkową;
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2094 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902);
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 289 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 702);

13. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.), dalej zwana KPA;
15. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1259 z późn. zm.);

Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:

1. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027
2. Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dn. 30 czerwca 2022 r.;
3. Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
5. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
6. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
7. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
8. Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

11. Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021 – 2027.

Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

1. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (PR FEŚ) przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Świętokrzyskiego w Polsce oraz Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 6009/22 z dnia 19 października 2022 r.;
2. Uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027 aktualna na dzień ogłoszenia naboru;
3. Uchwała nr 6966/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2023 r. w sprawie przyjęcia Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
4. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, zawarty pomiędzy Ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 4854/22.
5. Uchwała nr 8468/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanej Analizy ex-ante dla instrumentów

finansowych wdrażanych w województwie świętokrzyskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

6. Uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty objęte naborem w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz powołania członków Komisji Oceny Projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 aktualna na dzień ogłoszenia naboru.

Uchwały Komitetu Monitorującego

1. Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. i zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r
2. Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 54/24 z dnia 18 stycznia 2024 r.

I. Informacja o naborze

I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 2 *Fundusze Europejskie dla środowiska* w ramach Działania 2.4 *Zielona energia – instrumenty finansowe* jest wyłącznie Bank Gospodarstwa Krajowego, spełniający wymogi art. 59 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu

Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

I.2. Warunki wyboru projektu

1. *Regulamin wyboru projektu dla naboru FESW.02.04-IZ.00-001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska Działanie 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe*, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze, zasady ogłaszania wezwania do naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonego wniosku oraz zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania.

2. Ocena kwalifikowalności wydatku:

a) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- jest zgodny z przepisami prawa,
- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,

– dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

b) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

c) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.4 mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (...) oraz *Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.*

3. Typy projektów:

- Budowa lub rozbudowa instalacji do produkcji energii elektrycznej z OZE wraz z przyłączami i możliwością budowy magazynów energii działających na potrzeby danego źródła OZE

- Budowę lub rozbudowę instalacji do produkcji ciepła z odnawialnych źródeł energii wraz z możliwością budowy magazynów ciepła działających na potrzeby danego źródła OZE

Projekt, na który zaciągnięto pożyczkę musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.

4. Realizacja projektu (wdrażanie instrumentów finansowych) nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów (zgodnie z treścią art. 59 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.).
5. IF w ramach FEŚ będą ustanowione na poziomie regionalnym i wdrażane zgodnie z art. 59 Rozporządzenia nr 2021/1060.

I.3. Limity i ograniczenia

1. Dofinansowanie z EFRR nie może zastępować obowiązkowego finansowania krajowego przewidzianego w krajowych przepisach prawnych.
2. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (wraz z nowelizacją z 2023 r.).
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2023 poz. 659).

I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)

1. Instytucją Zarządzającą (IZ) FEŚ jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizuje swoje zadania związane z przeprowadzeniem postępowania w zakresie wyboru projektów współfinansowanych z EFRR za pomocą Departamentu Inwestycji i Rozwoju (DIR) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, ul. Henryka Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1. **Całkowita kwota środków** przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi 178 520 588,24 PLN, w tym środki UE **164 749 000,00 PLN** tj. 38 000 000 EUR.
2. Kwota środków przeznaczonych na nabór może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN wobec EUR .
3. Maksymalny poziom dofinansowania UE wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.
4. Instytucja Zarządzająca wniesie Krajowe współfinansowanie IZ ze środków zwróconych z IF wdrażanych w ramach RPO WŚ 2014-2020 będących w dyspozycji IZ podlegających ponownemu wykorzystaniu zgodnie z art. 45 rozporządzenia 1303/2013 w kwocie do **13 771 588,24 PLN**, co stanowi nie więcej niż **7,11%** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.
5. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 92,11% (środki UE oraz Krajowe współfinansowanie IZ).
6. **Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w kwocie stanowiącej co najmniej 7,89% wydatków kwalifikowalnych projektu.** Minimalny oczekiwany wkład własny Beneficjenta wynosi **15 301 764,70 PLN** (3 529 411,76 EUR).
7. Maksymalna wartość dofinansowania składanego projektu nie może być wyższa niż kwota środków przewidziana na nabór.
8. Wnioskodawca przystępując do postępowania akceptuje powyższe warunki.

I.6. Grupy docelowe

Użytkownicy wspartej infrastruktury, m.in. mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego, jednostki samorządu terytorialnego i ich związki oraz podległe im organy i jednostki organizacyjne, fundacje i stowarzyszenia, instytucje kultury oraz instytucje zarządzające obiektami dziedzictwa kulturowego, wspólnoty mieszkaniowe, TBS, uczelnie, podmioty lecznicze, Kościoły i związki wyznaniowe, podmioty wdrażające instrumenty finansowe, instytucje i inne podmioty np. parafie, instytucje NGO, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, niepubliczne placówki oświatowe, instytucje kultury, które na dzień podpisania umowy pożyczki muszą posiadać siedzibę, zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. wpis do CEiDG, KRS.

I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi

1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należyтым poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.

2. Ponadto cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”.

3. W związku z powyższym, projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji poniższych zasad horyzontalnych:

a) Zasada równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn polega na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju).

Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jej realizacja polega również na uwzględnieniu perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.
2. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.
3. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.
4. W przypadku kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.
5. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.
6. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią

stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.

7. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

b) Zasada równości szans i niedyskryminacji

Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.

2. Dbanie o równość szans to przede wszystkim aktywne działanie i znajdowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier, których doświadczają różne grupy społeczne w swobodnym dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.

3. Wnioskodawcy są zobligowani do wpisania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w logikę projektu i uwzględnienia potrzeb tych osób na każdym etapie realizacji projektu. Niezbędna jest analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w obszarze realizacji projektu i tematyki projektu, zaplanowanie działań dostępnych dla wszystkich zainteresowanych (również działań horyzontalnych jak np. promocja projektu, zarządzanie projektem), zaprojektowanie produktów zgodnych z zasadą uniwersalnego projektowania względem dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien sprawdzić sytuację osób z niepełnosprawnościami w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu i zidentyfikować ich potrzeby, które ze względu na typ niepełnosprawności mogą być bardzo zróżnicowane.

5. Wnioskodawcy powinni zidentyfikować, czy i jeśli tak to w jakim stopniu problem, który będzie złagodzony czy rozwiązany dzięki realizacji projektu, dotyczy osób

z niepełnosprawnościami i zaplanować takie działania, które umożliwią dostęp do projektu i jego efektów wszystkim potencjalnym uczestnikom/użytkownikom.

6. Każdy projekt powinien być realizowany z poszanowaniem praw określonych w Karcie praw podstawowych UE:

- a) poszanowanie godności osoby ludzkiej,
- b) wolność,
- c) demokracja,
- d) równość,
- e) państwo prawne,
- f) poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Z tych zasad wynika jednocześnie bezpośredni zakaz dyskryminacji, tj. nieuprawnionego wykluczania, różnicowania lub ograniczania w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie przesłanki jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religia, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

7. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

8. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

9. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

10. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez Instytucję Organizującą Nabór podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

11. Produkty projektów muszą być dostępne, czyli zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Projektowanie produktów, środowiska pracy, programów i usług powinno następować w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednym z najważniejszych celów uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

12. Przykłady dostępnych produktów projektu zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania:

a) zasoby cyfrowe – strony internetowe, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.: stosowanie wytycznych WCAG 2.1 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,

b) multimedia – filmy, nagrania dźwiękowe, animacje, infografiki itp. – stosowanie transkrypcji tekstowej, audiodeskrypcji, języka łatwego do czytania i zrozumienia, tłumaczenia na język migowy,

c) materiały drukowane – publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, dokumenty rekrutacyjne itp.: stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, stosowanie większej czcionki etc.,

d) remont budynku - zastosowanie automatycznie otwieranych drzwi wejściowych, zamontowanie podjazdu dla wózków, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a.

13. Wnioskodawca w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.

14. Mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako

konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

15. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

16. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

17. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

c) Zasada zrównoważonego rozwoju

Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju oznacza zaspokajanie potrzeb współczesności w taki sposób, aby nie ograniczać możliwości przyszłych pokoleń.

Zrównoważony rozwój obejmuje aspekty gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Każdy projekt, stosownie do swojego charakteru, powinien służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, ochronie zdrowia ludzkiego, ostrożnemu i racjonalnemu wykorzystaniu zasobów naturalnych, zwalczania negatywnych skutków zmian klimatu.

1. Wsparcie może być udzielone jedynie takim projektom, które są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.

2. Przykładowe działania świadczące o uwzględnieniu w planowanym przedsięwzięciu zasady zrównoważonego rozwoju:

a) oszczędne gospodarowanie zasobami (np. energią, wodą itd.),

b) używanie materiałów nadających się w pełni do recyklingu i technologii przyjaznych środowisku,

c) minimalizowanie ilości odpadów,

d) uwzględnianie kwestii środowiskowych w opracowaniu i zakupie technologii,

e) wybieranie takich miejsc spotkań, do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej oraz informowanie o takiej możliwości dojazdu w zaproszeniu, przy organizacji wydarzeń wybieranie obiektów dbających o ochronę środowiska, realizujących strategię społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju (posiadające stosowne certyfikaty), w tym obiekty:

- zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
- w których prowadzona jest segregacja śmieci,
- energooszczędne,
- zapewniające wyposażenie i sprzęt energooszczędny

f) minimalizowanie ilości drukowanych materiałów (druk dwustronny, oszczędności tonera, wykorzystanie papieru z odzysku), preferowanie materiałów w formie elektronicznej,

g) preferowanie cateringu z wykorzystaniem produktów lokalnych, sezonowych, ekologicznych, fair trade (sprawiedliwy handel), przygotowanego przez podmioty ekonomii społecznej (np. spółdzielnie społeczne, zakłady pracy chronionej itp.),

h) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej,

i) wykorzystywanie, w miarę możliwości, zrównoważonych środków transportu (np. pociąg zamiast samolotu), zwiększone wykorzystania takich sposobów interakcji, które nie wymagają podróży.

d) Zasada „nie czyni poważnych szkód”

Zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang. Do not significant harm - DNSH) stanowi element zasady horyzontalnej zrównoważonego rozwoju.

1. Zasada „nie czyń poważnych szkód” dotyczy wszystkich projektów. Projekty, które nie będą zgodne z tą zasadą, nie mogą otrzymać dofinansowania. Zwłaszcza projekty obejmujące inwestycje infrastrukturalne będą szczegółowo weryfikowane w zakresie przestrzegania tej zasady.

2. Zasadę „nie czyń poważnych szkód” zdefiniowano dla sześciu celów środowiskowych.

„Czynienie poważnej szkody” występuje, gdy projekt:

a) prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,

b) prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych,

c) szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu wód powierzchniowych (np. rzeki, jeziora, sztucznego zbiornika wodnego) i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich,

d) prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu;

– prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; lub

– długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności, w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu

II.1 Sposób sporządzania wniosku

1. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl:
 - a. Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
 - b. Szczegółowym Opisem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działania 2.4 *Zielona energia – instrumenty finansowe*;
 - c. Kryteriami wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętymi Uchwałą Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r (kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne) oraz Uchwałą nr 54/24 z dnia 18 stycznia 2024 r. (kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne).
 - d. Wytocznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r, oraz
 - e. dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Szczegóły dotyczące rejestracji oraz nadawania uprawnień znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
3. Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie opisane jest w *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego w języku polskim za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021) <https://wod.cst2021.gov.pl/>,

który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 udostępnionej na stronie internetowej <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> w zakładce „Nabory wniosków” oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl

5. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Załącznikami obligatoryjnymi są:

a) Strategia Inwestycyjna wraz z Biznes Planem obejmująca informacje dotyczące warunków łączenia wsparcia w formie instrumentów finansowych z dotacją w ramach jednej operacji i odnoszące się m.in. do:

- Kompleksowości projektu w zakresie łączenia instalacji do produkcji energii z OZE z magazynami energii,
- Efektywności kosztowej uzyskania 1 MWh energii lub 1 MW mocy zainstalowanej,
- Lokalizacji inwestycji, w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa,
- Realizacji szerszych celów Polityki Spójności (np. poprzez punkty ładowania pojazdów, zieloną oraz zielono - niebieską infrastrukturę, rozwiązania na rzecz GOZ - przykładowo zagospodarowanie odpadów przez biogazownie),
- Działań edukacyjnych, w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa

a także wskazujące sposoby wyboru inwestycji końcowych, które:

- są zgodne z celami dla tego typu projektów,
- wykazują pozytywny wpływ na redukcję CO₂ i poprawę stanu środowiska,
- w przypadku magazynów energii spełniają wymóg, aby pojemność budowanego lub rozbudowywanego w ramach

inwestycji magazynu energii elektrycznej lub ciepłej odpowiadała instalacji OZE, z którą magazyn jest zintegrowany.

b) Harmonogram realizacji projektu

c) pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

d) inne załączniki, jeśli uzna je za niezbędne do oceny i realizacji projektu.

6. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.) przez osobę/osoby wskazane w sekcji VII *Osoby upoważnione do podpisania umowy/ zaciągania zobowiązań* wniosku o dofinansowanie.
7. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Załączniki sporządzone w językach obcych należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Nabór prowadzony będzie od dnia 1 lutego 2024 r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 29 lutego 2024 r. (dzień zamknięcia naboru). Nabór kończy się z chwilą złożenia przez wskazanego w ogłoszeniu Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w aplikacji WoD2021.
2. Data wpływu wniosku jest datą przesłania wersji elektronicznej wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Zachowanie powyższego terminu oznacza złożenie wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021), który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021.
3. Wniosek, który wpłynie w sposób i w terminie inny niż określony w pkt. 1-2 pozostanie bez rozpatrzenia.

4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając nowy termin.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu zatwierdzenia decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, które powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Informacja o możliwości podjęcia negocjacji wysyłana jest za pośrednictwem CST2021 natomiast wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, w tym przez CST2021. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
2. Informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywane są niezwłocznie w formie elektronicznej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 k.p.a. Informacje, o których mowa powyżej, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a IZ odbywa się za pośrednictwem CST2021/WOD2021 z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektów i w ustawie wdrożeniowej.

III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu i realizację następujących wskaźników:
 - a) **rezultatu:**

- PLRR003 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – instrumenty finansowe [Pln] - definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia są instrumenty finansowe. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.
- PLRR013 Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] – definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy ilość rocznej produkcji energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych przed rozpoczęciem projektu i po jego zakończeniu. Wartość bazowa odnosi się do rocznej energii wyprodukowanej w roku poprzedzającym rozpoczęcie projektu i może być większa od zera w przypadkach, gdy zdolność produkcyjna jest zwiększana. Wartość osiągnięta to wartość energii elektrycznej wyprodukowanej w rok po zakończeniu projektu
- PLRR014 Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok] – definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy ilość rocznej produkcji energii cieplnej ze źródeł odnawialnych przed rozpoczęciem projektu i po jego zakończeniu. Wartość bazowa odnosi się do rocznej energii wyprodukowanej w roku poprzedzającym rozpoczęcie projektu i może być większa od zera w przypadkach, gdy zdolność produkcyjna jest zwiększana. Wartość osiągnięta to wartość energii cieplnej wyprodukowanej w rok po zakończeniu projektu.
- RCR32 Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii [MW] – definicja wskaźnika: Dodatkowa moc zainstalowana odnawialnych źródeł energii dzięki udzielonemu wsparciu, którą oddano do eksploatacji (tj. podłączona do sieci (jeśli dotyczy) i w pełni gotowa do wytwarzania energii lub już ją wytwarza). Zdolność wytwarzania rozumiana jest jako „maksymalna moc wytwórcza energii elektrycznej netto”, definiowana przez Eurostat jako „maksymalna moc czynna, która może być dostarczana stale przez ciągle działający zakład w punkcie wyjścia (tj. po pobraniu energii dla potrzeb

urządzeń pomocniczych stacji oraz uwzględniając straty w transformatorach uznawanych za integralne ze stacją)".

b) wskaźników produktu:

- RCO03 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem z instrumentów finansowych [przedsiębiorstwa] – definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w formie pożyczek, dotacji na spłatę odsetek, gwarancji kredytowych, venture capital lub innego instrumentu finansowego. Instrumenty finansowe w tym kontekście obejmują inwestycje quasi-kapitałowe, kapitałowe, gwarancje i pożyczki zgodnie z definicją w art. 2 rozporządzenia UE 2018/1046: (52) „inwestycja quasi-kapitałowa” oznacza rodzaj finansowania mieszczący się między finansowaniem kapitałowym a finansowaniem dłużnym, o poziomie ryzyka wyższym niż dług uprzywilejowany, a niższym niż kapitał podstawowy, i który może mieć taką strukturę jak dług, zazwyczaj niezabezpieczony i podporządkowany, a w niektórych przypadkach wymienialny na udziały lub na udziały preferencyjne; 25) „inwestycja kapitałowa” oznacza wniesienie do spółki kapitału, zainwestowanego bezpośrednio lub pośrednio w zamian za całkowite lub częściowe udziały w strukturze własności tej spółki, przy czym inwestor kapitałowy może sprawować pewną kontrolę nad zarządzaniem spółką oraz może mieć udział w zyskach spółki; 34) „gwarancja” oznacza pisemne zobowiązanie do przyjęcia odpowiedzialności za całość lub część długu lub zobowiązania osoby trzeciej lub za pomyślne wykonanie przez nią zobowiązań w przypadku wystąpienia zdarzenia, które uruchamia taką gwarancję, takiego jak niewykonanie zobowiązań z tytułu pożyczki; 40) „pożyczka” oznacza umowę zobowiązującą pożyczkodawcę do udostępnienia pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty na uzgodniony okres, zgodnie z którą to umową pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym terminie;
- PLRO26 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE [MW] – definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych. Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2011 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych

źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię geothermalną, energię hydrothermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

- PLRO27 Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE [MW] – definicja wskaźnika: Wskaźnik obejmuje dodatkową zdolność produkcyjną energii cieplnej ze źródeł odnawialnych. Zdolność produkcyjna jest rozumiana jako maksymalna moc zainstalowana. Zgodnie z dyrektywą 2018/2011 oraz ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U. z 2015 r. poz. 478, z późn. zm), energia odnawialna oznacza odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące: energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię geothermalną, energię hydrothermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
- PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS) [szt.] - wskaźnik może przyjmować wartość „0”, definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów

w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

- PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FS/FST) [szt.] - wskaźnik może przyjmować wartość „0”, definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

IV. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru

IV.1. Terminy oceny wniosku

1. Weryfikację wymogów formalnych oraz ocenę formalną przeprowadzaną w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny formalnej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczona będzie na stronie internetowej <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz portalu:

www.funduszeuropejskie.gov.pl;

2. Ocenę merytoryczną przeprowadza się w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.

W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

IV.2. Ocena formalna - Oddział Instrumentów Finansowych

1. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Ocena dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne)*, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodykę i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. i zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r. – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Każdy projekt jest oceniany przez pracowników Oddziału Instrumentów Finansowych/członków KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.

4. Ocena formalna wniosków dokonywana jest na karcie oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne), gdzie:
- a) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów oznaczonych numerami: 1,3,4,5,6,7,9 powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych. W Karcie oceny formalnej zaznaczana jest odpowiedź NIE, a wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie w zakresie spełniania kryteriów Oceny merytorycznej dopuszczającej (kryteria ogólne i specyficzne). Kryteria oznaczone numerami 1,3,4,5,6,7,9 nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie.
 - b) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w kryteriach oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 na wezwanie Instytucji Zarządzającej Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu i/lub załączniki w zakresie określonym w wezwaniu - zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia braków formalnych w terminie 10 dni roboczych. Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, chyba że wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne, należy je wówczas wprowadzić do wniosku i/lub załączników oraz poinformować o tym fakcie Oddział Instrumentów Finansowych. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku inne błędy formalne i/lub oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe poprawia je składając jednocześnie w piśmie stosowne wyjaśnienia. Wprowadzenie do wniosku dodatkowych nieuzasadnionych zmian, bądź dokonanie istotnych modyfikacji projektu, które mają wpływ na charakter i cele Działania a także nie uzupełnienie/nie poprawienie wymogów w zakresie kryteriów oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
5. Jeśli w przypadku wezwania przez IZ do poprawy/uzupełnienia wniosku w opinii Wnioskodawcy dokonanie wskazanej poprawy/uzupełnienia jest niemożliwe, konieczne jest pisemne odniesienie się do każdego takiego przypadku.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Instytucja Zarządzająca może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę - zgodnie z zapisami art.

- 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Poprzez oczywiste omyłki rozumieć należy drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie niewpływające na ocenę kryteriów.
7. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie.
 8. O dacie złożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).
 9. Po dokonaniu oceny formalnej pracownicy dokonujący oceny projektu podpisują się pod *Kartą oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne)*. W zależności od wyników podejmowana jest decyzja o:
 - a) przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej dopuszczającej, w zakresie spełniania kryteriów ogólnych i specyficznych (w przypadku gdy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne);
 - b) odrzuceniu wniosku ze względu na negatywną ocenę formalną.
 10. Przewodniczący KOP informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych.
 11. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

IV.3. Ocena merytoryczna – Oddział Instrumentów Finansowych

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez pracowników Oddziału Instrumentów Finansowych/członków KOP według *Karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe (część B Kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne i część C Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne)*, stanowiącej załącznik nr 5.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodykę i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca

2023 r. oraz zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r. (załącznik nr 3) oraz specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.4 Zielona energia – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą 54/24 z dnia 18 stycznia 2024 r. (załącznik nr 4).

3. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwie osoby. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu lub wspólną ocenę danego projektu.
4. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
5. Każdy projekt poddawany jest ocenie pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i specyficznych. Wynikiem takiej oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu w ocenie kryteriów dopuszczających ogólnych i kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych, wybierany jest dodatkowy członek zespołu oceniającego, którego ocena jest rozstrzygająca.
6. Ocena merytoryczna prowadzona jest w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEŚ.
7. Dla projektów, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IZ FEŚ. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy zespół oceniający dokonuje oceny.

8. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów) istnieje możliwość zawieszenia oceny merytorycznej projektu. Decyzję o zawieszeniu oceny podejmuje Przewodniczący.
9. W uzasadnionych przypadkach oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu. W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje korespondencję, która zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Korespondencja przekazywana jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy liczy się od dnia następującego po dniu przekazania korespondencji. Złożone uzupełnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji projektu.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie DIR lub nie przedłoży wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień wskazanych przez IZ, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.
11. Przewodniczący KOP informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny merytorycznej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn nie spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i/lub specyficznych.
12. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

IV.4. Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu procesu oceny projektów IZ zatwierdza jej wyniki.
2. Oddział Instrumentów Finansowych przygotowuje protokół z przeprowadzonej oceny. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego KOP. Podpisanie protokołu przez Przewodniczącego KOP kończy ocenę projektów.
3. Oddział Instrumentów Finansowych przygotowuje projekt uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania.
4. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego uchwałą dokonuje wyboru projektów do dofinansowania.

5. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, zostanie opublikowana na stronie: <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. Po zatwierdzeniu wyboru projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, na stronie <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie publikowana informacja o składzie KOP.
7. W przypadku wnioskodawców, którzy jako osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 wskazali osobę nie posiadającą konta w aplikacji SL2021 Projekty Wnioskodawca jest informowany o konieczności zarejestrowania w SL2021 Projekty osoby zarządzającej, po otrzymaniu odrębną wiadomością e-mail linku do rejestracji w SL2021 Projekty.
8. W przypadku pojawienia się wolnych środków kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmianie ulega Regulamin wyboru projektu w Rozdziale I.5 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów. W przypadku zwiększenia alokacji po zakończeniu naboru nie wymagana jest aktualizacji Regulaminu wyboru projektu.

V. Procedura odwoławcza

W ramach procedury pozakonkursowej wyboru projektów, środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

VI. Podpisanie Umowy

1. Umowa o finansowanie podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wyboru projektu do dofinansowania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027, w terminie indywidualnie ustalonym.
3. Podpisaną umowę o finansowanie przez wszystkie strony uznaje się za zawartą, a datą jej zawarcia jest złożenie podpisu przez ostatnią ze stron.
4. Podpisaną umowę o finansowanie załącza się w systemie CST2021 Projekty.
5. Zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu z załącznikami oraz zgodnie z art. 50 Rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) Beneficjent będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

VII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Nabór może zostać unieważniony przez IZ w następujących przypadkach:
 - a) nie złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - b) złożenia wniosku/wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmiot/podmioty niespełniający kryteriów aplikowania do udziału w danym naborze;
 - c) naruszenia w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub Regulaminu wyboru, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
 - d) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowania procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - f) awarii systemu CST 2021 lub aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).
2. W przypadku unieważnienia naboru IZ prześle do publicznej wiadomości informację o anulowaniu naboru wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

VIII. Dodatkowe informacje

VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu

1. IZ udostępnia zmiany niniejszego regulaminu wyboru projektu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak udostępniła niniejszy regulamin wyboru projektu.
2. Zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu.

VIII.2. Dostęp do informacji

1. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.).
2. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

VIII.3. Zasady promowania projektów

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX do rozporządzenia – Komunikacja i widoczność);
- 2) umową o finansowanie projektu.

Załączniki

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca Wersja 1.6 z dn. 17 marca 2023 r. (lub nowsza).
- 3) Załącznik nr 3 – Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. i zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r.
- 4) Załącznik nr 4 – Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.4 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą nr 54/24 z dnia 18 stycznia 2024 r.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.4 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe.
- 6) Załącznik nr 6 – Instrukcja użytkownika aplikacji SL2021 Projekty.

Załącznik Nr 3 do uchwały nr 8491/24

Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 30 stycznia 2024 r.

Fundusze Europejskie

REGULAMIN WYBORU PROJEKTU

dla naboru FESW.02.08-IZ.00-001/24

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla
Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla
środowiska Działanie 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty
finansowe



Departament Inwestycji i Rozwoju
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego

Regulamin wyboru projektu
dla naboru FESW.02.08-IZ.00-001/24
w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska

Działanie 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe

Termin naboru wniosków:
od dnia 1 lutego 2024 r. do dnia 29 lutego 2024 r.

Kielce, 23 styczeń 2024 r.

Spis treści

Spis treści

Wykaz skrótów:	4
Podstawa prawna:.....	4
Akty prawa krajowego.....	6
Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:.....	7
Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego	8
Uchwały Komitetu Monitorującego	9
I. Informacja o naborze.....	9
I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	9
I.2. Warunki wyboru projektu	10
I.3. Limity i ograniczenia.....	12
I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)	12
I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów.....	13
I.6. Grupy docelowe	13
I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi.....	14
II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu	22
II.1 Sposób sporządzania wniosku.....	22
II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu	24
II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą	25
III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu.....	25
IV. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru	29
IV.1. Terminy oceny wniosku	29
IV.2. Ocena formalna - Oddział Instrumentów Finansowych.....	30
IV.3. Ocena merytoryczna – Oddział Instrumentów Finansowych	32
IV.4. Rozstrzygnięcie naboru	34
V. Procedura odwoławcza.....	35
VI. Podpisanie Umowy	35
VII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów	36
VIII. Dodatkowe informacje	36
VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu	36
VIII.2. Dostęp do informacji.....	37
VIII.3. Zasady promowania projektów	37
Załączniki.....	38

Wykaz skrótów:

CST2021 – Centralny System Teleinformatyczny

DIR – Departament Inwestycji i Rozwoju

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

FES – program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

IZ – Instytucja Zarządzająca

WOD2021 – aplikacja Wnioski o dofinansowanie

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów

UE – Unia Europejska

Podstawa prawna:

UWAGA – nieznanostwo poniższych dokumentów może spowodować niewłaściwe przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zmiany przez [Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#) poszczególnych wytycznych lub zmiany przez IZ dokumentów programowych, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu wyboru projektów w trakcie jego trwania. Informacja o ewentualnych zmianach wraz z wyjaśnieniem oraz terminem, od którego zmiany te obowiązują, będzie zamieszczana we wszystkich formach komunikacji w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

Niniejszy regulamin wyboru projektów został opracowany na podstawie następujących dokumentów:

Akty prawa UE:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki

- Wizowej – zwane dalej Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 (Dz. Urz. L 231/159 z dnia 30.06.2021);
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz.U.U.E.L.2021.231.60);
 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193/1 z 30.07.2018 r., z późn.zm.);
 4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014r.);
 5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.);
 6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r., z późn. zm.);
 7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2039 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 1303/2013 i (UE) 2021/1060 w odniesieniu do dodatkowej elastyczności w celu przeciwdziałania skutkom agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej FAST (Flexible Assistance for Territories – elastyczna pomoc dla terytoriów) – CARE (Dz. Urz. UE L 2022.275.23 z dn 25.10.2022 r.);
 8. Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C 14/02) (Dz. Urz. UE C z dn 19.01.2018 r.);

9. Wytyczne dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających instrumenty finansowe (Dz. Urz. UE C 276/1 z 29 lipca 2016 r.);
10. Wytyczne dotyczące unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Dz.U. UE C 121 z dnia 9.04.2021 r.)

Akty prawa krajowego

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) – zwana dalej: ustawą wdrożeniową;
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) - zwana dalej: PZP;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) – zwana dalej: ufp;
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2383 z późn. zm.) – zwana dalej: Ordynacją podatkową;
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2556 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2094 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2022 poz. 902);
11. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 289 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 702);

13. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775, z późn. zm.), dalej zwana KPA;
15. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1259 z późn. zm.);

Dokumenty horyzontalne oraz wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej:

1. Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027
2. Umowa partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce z dn. 30 czerwca 2022 r.;
3. Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
4. Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
5. Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
6. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
7. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027;
8. Wytyczne dotyczące warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
9. Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
10. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

11. Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027;
12. Wytyczne dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
13. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
14. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
15. Wytyczne dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021 – 2027.

Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego

1. Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (PR FEŚ) przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską decyzją Nr C(2022) 8862 z dnia 7 grudnia 2022r. zatwierdzającą program „Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach celu „Inwestycje na rzecz zatrudnienia i wzrostu” dla regionu Świętokrzyskiego w Polsce oraz Uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nr 6009/22 z dnia 19 października 2022 r.;
2. Uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027 aktualna na dzień ogłoszenia naboru;
3. Uchwała nr 6966/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26.04.2023 r. w sprawie przyjęcia Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
4. Kontrakt Programowy dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, zawarty pomiędzy Ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, a Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego Nr 4854/22.
5. Uchwała nr 8468/24 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia zaktualizowanej Analizy ex-ante dla instrumentów

finansowych wdrażanych w województwie świętokrzyskim w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

6. Uchwała Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów oceniającej projekty objęte naborem w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz powołania członków Komisji Oceny Projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 aktualna na dzień ogłoszenia naboru.

Uchwały Komitetu Monitorującego

1. Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. i zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r.
2. Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą nr 55/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 z dnia 18 stycznia 2024 r.

I. Informacja o naborze

I.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Priorytetu 2 *Fundusze Europejskie dla środowiska* w ramach Działania 2.8 *Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe* jest wyłącznie Bank Gospodarstwa Krajowego, spełniający wymogi art. 59 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa

Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

I.2. Warunki wyboru projektu

1. *Regulamin wyboru projektu dla naboru FESW.02.08-IZ.00-001/24 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 2. Fundusze Europejskie dla środowiska Działanie 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe*, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki uczestnictwa w naborze, zasady ogłaszania wezwania do naboru, sposób sporządzania i doręczania wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentacją, sposób i miejsce złożenia, sposób oceny złożonego wniosku oraz zasady podejmowania decyzji o przyznaniu bądź nie przyznaniu dofinansowania.

2. Ocena kwalifikowalności wydatku:

a) Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli:

- jest zgodny z przepisami prawa,
- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu,
- został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu lub jego przygotowaniem, o ile SZOP lub regulamin wyboru projektów dopuszcza kwalifikowalność kosztów związanych z przygotowaniem projektu,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ,
- został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,

– dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 3.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

b) Punktem wyjścia dla oceny kwalifikowalności wydatku jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu. Zatwierdzenie projektu do dofinansowania i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza jednak, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego). Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie projektu oraz wynikających z przepisów prawa.

c) Dofinansowania nie może uzyskać projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku o dofinansowanie projektu właściwej instytucji, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 2.8 mogą zostać zaliczone koszty zgodne z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (...) oraz *Wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.*

3. Zakres interwencji:

- Wsparcie ekologicznych procesów produkcji oraz efektywnego gospodarowania zasobami w MŚP

Projekt, na który zaciągnięto pożyczkę musi być realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego.

4. Realizacja projektu (wdrażanie instrumentów finansowych) nie może prowadzić do powstania konfliktu interesów (zgodnie z treścią art. 59 ust. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.).
5. IF w ramach FEŚ będą ustanowione na poziomie regionalnym i wdrażane zgodnie z art. 59 Rozporządzenia nr 2021/1060.

I.3. Limity i ograniczenia

1. Dofinansowanie z EFRR nie może zastępować obowiązkowego finansowania krajowego przewidzianego w krajowych przepisach prawnych.
2. Wsparcie w ramach Działania nie może być udzielone w zakresie w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2 - 5 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (wraz z nowelizacją z 2023 r.).
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.) lub wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2023 poz. 659).

I.4. Instytucja Zarządzająca (IZ)

1. Instytucją Zarządzającą (IZ) FEŚ jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego realizuje swoje zadania związane z przeprowadzeniem postępowania w zakresie wyboru projektów współfinansowanych z EFRR za pomocą Departamentu Inwestycji i Rozwoju (DIR)

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach,
ul. Henryka Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce.

I.5. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1. **Całkowita kwota środków** przeznaczonych na dofinansowanie projektu w ramach naboru wynosi 21 677 500,00 PLN, w tym środki UE **21 677 500,00 PLN** tj. 5 000 000,00 EUR.
2. Kwota środków przeznaczonych na nabór może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN wobec EUR .
3. Maksymalny poziom dofinansowania UE wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.
4. Instytucja Zarządzająca wniesie Krajowe współfinansowanie IZ ze środków zwróconych z IF wdrażanych w ramach RPO WŚ 2014-2020 będących w dyspozycji IZ podlegających ponownemu wykorzystaniu zgodnie z art. 45 rozporządzenia 1303/2013 w kwocie **0,00 PLN**, co stanowi nie więcej niż **0,00%** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.
5. Maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% (środki UE oraz Krajowe współfinansowanie IZ).
6. **Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w kwocie stanowiącej co najmniej 15% wydatków kwalifikowalnych projektu.** Minimalny oczekiwany wkład własny Beneficjenta wynosi **3 825 441,18 PLN** (882 352,94 EUR).
7. Maksymalna wartość dofinansowania składanego projektu nie może być wyższa niż kwota środków przewidziana na nabór.
8. Wnioskodawca przystępując do postępowania akceptuje powyższe warunki.

I.6. Grupy docelowe

Przedsiębiorstwa sektora MŚP wdrażające technologie zapobiegające powstawaniu odpadów lub ograniczające ich ilość, a także inwestujące w projekty wspierające gospodarkę obiegu zamkniętego, które na dzień podpisania umowy pożyczki muszą

posiadać siedzibę, zakład lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, co musi zostać potwierdzone właściwym dokumentem np. wpis do CEiDG, KRS.

I.7. Zgodność z politykami horyzontalnymi

1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wybrany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art.19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należytych poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030.

2. Ponadto cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czyn poważnych szkód”.

3. W związku z powyższym, projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji poniższych zasad horyzontalnych:

a) Zasada równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn polega na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju).

Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Jej realizacja polega również na uwzględnieniu perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów i działań w ramach programów.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu.

2. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe

(systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu.

3. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych.

4. W przypadku kiedy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.

5. Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.

6. Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania. Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.

7. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca uzasadni, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z ww. zasadą, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

b) Zasada równości szans i niedyskryminacji

Zasada równości szans i niedyskryminacji zakłada umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy,

przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do przedstawienia we wniosku sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w ramach projektu.
2. Dbanie o równość szans to przede wszystkim aktywne działanie i znajdowanie rozwiązań przyczyniających się do zmniejszania barier, których doświadczają różne grupy społeczne w swobodnym dostępie do dóbr, usług, informacji, infrastruktury.
3. Wnioskodawcy są zobligowani do wpisania potrzeb osób z niepełnosprawnościami w logikę projektu i uwzględnienia potrzeb tych osób na każdym etapie realizacji projektu. Niezbędna jest analiza potrzeb i barier osób z niepełnosprawnościami w obszarze realizacji projektu i tematyki projektu, zaplanowanie działań dostępnych dla wszystkich zainteresowanych (również działań horyzontalnych jak np. promocja projektu, zarządzanie projektem), zaprojektowanie produktów zgodnych z zasadą uniwersalnego projektowania względem dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien sprawdzić sytuację osób z niepełnosprawnościami w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu i zidentyfikować ich potrzeby, które ze względu na typ niepełnosprawności mogą być bardzo zróżnicowane.
5. Wnioskodawcy powinni zidentyfikować, czy i jeśli tak to w jakim stopniu problem, który będzie złagodzony czy rozwiązany dzięki realizacji projektu, dotyczy osób z niepełnosprawnościami i zaplanować takie działania, które umożliwią dostęp do projektu i jego efektów wszystkim potencjalnym uczestnikom/użytkownikom.
6. Każdy projekt powinien być realizowany z poszanowaniem praw określonych w Karcie praw podstawowych UE:
 - a) poszanowanie godności osoby ludzkiej,
 - b) wolność,
 - c) demokracja,
 - d) równość,
 - e) państwo prawne,
 - f) poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Z tych zasad wynika jednocześnie bezpośredni zakaz dyskryminacji, tj. nieuprawnionego wykluczania, różnicowania lub ograniczania w ramach podejmowanych działań projektowych jakichkolwiek osób ze względu na takie

przesłanki jak płeć, rasa, pochodzenie etniczne, religia, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

7. Wnioskodawca musi zapewnić dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia oraz dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku projektów (w tym ich produktów) nieobjętych standardem dostępności beneficjent powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno- promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

8. Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania oraz mechanizmu racjonalnych usprawnień. Są to narzędzia umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

9. Koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

10. W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się odstępstwa od ww. wymogu, pod warunkiem rzeczowego uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie, dlaczego projekt nie będzie spełniał wymogu dostępności poprzez koncepcje uniwersalnego projektowania. Zasadność takiego wyłączenia każdorazowo jest oceniona przez Instytucję Organizującą Nabór podczas weryfikacji wniosków o dofinansowanie. W przypadku każdej nowotworzonej inwestycji konieczna jest zatem ocena zgodności danego produktu z koncepcją uniwersalnego projektowania a mechanizm racjonalnych usprawnień (został poniżej opisany), powinien być stosowany jedynie po wcześniejszym stwierdzeniu braku możliwości zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania. Ewentualna neutralność projektu w stosunku do

zasady dostępności, powinna być rozumiana w kategoriach wyjątku od reguły. W tych wyjątkowych przypadkach, gdy produkty projektu wprost nie realizują zasady dostępności dopuszczalne jest wykazanie neutralności produktów projektu. Należy jednocześnie podkreślić, iż przyjęcie do realizacji projektów, w przypadku których aspekt zapewnienia dostępności został w nieuzasadniony sposób pominięty, stanowi naruszenie przepisów Rozporządzenia ogólnego. Należy również zauważyć, iż jeśli przynajmniej jeden z elementów projektu realizuje zasadę dostępności, nie jest to projekt neutralny. W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wnioskodawca musi wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu (lub usługi). Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

11. Produkty projektów muszą być dostępne, czyli zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Projektowanie produktów, środowiska pracy, programów i usług powinno następować w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Jednym z najważniejszych celów uniwersalnego projektowania jest promowanie równości i zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

12. Przykłady dostępnych produktów projektu zgodnych z koncepcją uniwersalnego projektowania:

a) zasoby cyfrowe – strony internetowe, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.: stosowanie wytycznych WCAG 2.1 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,

b) multimedia – filmy, nagrania dźwiękowe, animacje, infografiki itp. – stosowanie transkrypcji tekstowej, audiodeskrypcji, języka łatwego do czytania i zrozumienia, tłumaczenia na język migowy,

c) materiały drukowane – publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, dokumenty rekrutacyjne itp.: stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek, stosowanie większej czcionki etc.,

d) remont budynku - zastosowanie automatycznie otwieranych drzwi wejściowych, zamontowanie podjazdu dla wózków, oznakowanie obiektu tablicami z treścią w alfabecie Braille'a.

13. Wnioskodawca w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne.

14. Mechanizm racjonalnych usprawnień, który oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub członkini/członkowi personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Mechanizm racjonalnych usprawnień znajduje więc zastosowanie w przypadku, gdy nie ma możliwości realizacji wsparcia w środowisku wprost dostępnym lub gdy koszt

uzyskania dostępności byłby wysoki. Mechanizm racjonalnych usprawnień jak wspomniano powyżej to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu. Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

15. W przypadku wystąpienia w projekcie potrzeby sfinansowania kosztów związanych z zapewnieniem dostępności, beneficjent ma możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystania powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, IZ umożliwia zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem dostępności środków.

16. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ FEL, biorąc pod uwagę między innymi zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

17. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

c) Zasada zrównoważonego rozwoju

Realizacja zasady zrównoważonego rozwoju oznacza zaspokajanie potrzeb współczesności w taki sposób, aby nie ograniczać możliwości przyszłych pokoleń. Zrównoważony rozwój obejmuje aspekty gospodarcze, społeczne i środowiskowe. Każdy projekt, stosownie do swojego charakteru, powinien służyć zachowaniu, ochronie i poprawie jakości środowiska, ochronie zdrowia ludzkiego, ostrożnemu i racjonalnemu wykorzystaniu zasobów naturalnych, zwalczania negatywnych skutków zmian klimatu.

1. Wsparcie może być udzielone jedynie takim projektom, które są zgodne z zasadą zrównoważonego rozwoju.

2. Przykładowe działania świadczące o uwzględnieniu w planowanym przedsięwzięciu zasady zrównoważonego rozwoju:

- a) oszczędne gospodarowanie zasobami (np. energią, wodą itd.),
- b) używanie materiałów nadających się w pełni do recyklingu i technologii przyjaznych środowisku,
- c) minimalizowanie ilości odpadów,

d) uwzględnianie kwestii środowiskowych w opracowaniu i zakupie technologii,
e) wybieranie takich miejsc spotkań, do których można dotrzeć środkami komunikacji zbiorowej oraz informowanie o takiej możliwości dojazdu w zaproszeniu, przy organizacji wydarzeń wybieranie obiektów dbających o ochronę środowiska, realizujących strategię społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju (posiadające stosowne certyfikaty), w tym objekty:

- zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
- w których prowadzona jest segregacja śmieci,
- energooszczędne,
- zapewniające wyposażenie i sprzęt energooszczędny

f) minimalizowanie ilości drukowanych materiałów (druk dwustronny, oszczędności tonera, wykorzystanie papieru z odzysku), preferowanie materiałów w formie elektronicznej,

g) preferowanie cateringu z wykorzystaniem produktów lokalnych, sezonowych, ekologicznych, fair trade (sprawiedliwy handel), przygotowanego przez podmioty ekonomii społecznej (np. spółdzielnie społeczne, zakłady pracy chronionej itp.),

h) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej,

i) wykorzystywanie, w miarę możliwości, zrównoważonych środków transportu (np. pociąg zamiast samolotu), zwiększone wykorzystania takich sposobów interakcji, które nie wymagają podróży.

d) Zasada „nie czyń poważnych szkód”

Zasada „nie czyń poważnych szkód” (ang. Do not significant harm - DNSH) stanowi element zasady horyzontalnej zrównoważonego rozwoju.

1. Zasada „nie czyń poważnych szkód” dotyczy wszystkich projektów. Projekty, które nie będą zgodne z tą zasadą, nie mogą otrzymać dofinansowania. Zwłaszcza projekty obejmujące inwestycje infrastrukturalne będą szczegółowo weryfikowane w zakresie przestrzegania tej zasady.

2. Zasadę „nie czyń poważnych szkód” zdefiniowano dla sześciu celów środowiskowych. „Czynienie poważnej szkody” występuje, gdy projekt:

a) prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych,

b) prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych,

c) szkodzi:– dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu wód powierzchniowych (np. rzeki, jeziora, sztucznego zbiornika wodnego) i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich,

d) prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub zasobów naturalnych, takich jak nieodnawialne źródła energii, surowce, woda i grunty, na co najmniej jednym z etapów cyklu życia produktów, w tym pod względem trwałości produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia, ponownego użycia lub recyklingu;

– prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu; lub

– długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności, w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

II. Procedura naboru wniosków o dofinansowanie projektu

II.1 Sposób sporządzania wniosku

1. Przed sporządzeniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami, zamieszczonymi na stronie internetowej www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl:

- a) Programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- b) Szczegółowym Opisem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021– 2027 w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Działania 2.8 *Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe*;
- c) Kryteriami wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, przyjętymi przez Komitet

Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r (kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne) oraz Uchwałą nr 55/24 z dnia 18 stycznia 2024 r. (kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne).

- d) Wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r, oraz
 - e) dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.
2. Szczegóły dotyczące rejestracji oraz nadawania uprawnień znajdują się na stronie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
 3. Tworzenie i składanie wniosku o dofinansowanie opisane jest w *Instrukcji użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca* stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego w języku polskim za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021) <https://wod.cst2021.gov.pl/>, który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021 udostępnionej na stronie internetowej <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> w zakładce „Nabory wniosków” oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl
 5. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Załącznikami obowiązkowymi są:
 - a) Strategia Inwestycyjna wraz z Biznes Planem obejmująca informacje dotyczące warunków łączenia wsparcia w formie instrumentów finansowych z dotacją w ramach jednej operacji i odnoszące się m.in. do :
 - Zastosowania rozwiązań związanych z adaptacją do zmian klimatu, takich jak m.in. zielone dachy, zielone ściany, zbiorniki zatrzymujące wodę deszczową, rozwiązania na rzecz GOZ,
 - Efektywności kosztowej dodatkowych zdolności w zakresie recyklingu odpadów

- Kompleksowości projektu w zakresie minimalizowania masy wytwarzanych odpadów/ działań zwiększających poziom recyklingu odpadów z jednoczesnym wykorzystaniem OZE,

a także wskazujące sposoby wyboru inwestycji końcowych, które są zgodne z celami dla tego typu projektów i nie kwalifikują się do wsparcia krajowego, tj. mają wartość kosztów kwalifikowalnych poniżej 8 mln zł.

b) Harmonogram realizacji projektu

c) pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

d) inne załączniki, jeśli uzna je za niezbędne do oceny i realizacji projektu.

6. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę w wersji elektronicznej muszą być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (zgodnie z art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.) przez osobę/osoby wskazane w sekcji VII *Osoby upoważnione do podpisania umowy/ zaciągania zobowiązań* wniosku o dofinansowanie.
7. Dopuszcza się sytuację, w której upoważnia się inną osobę do podpisywania wniosku o dofinansowanie projektu. W takim przypadku do wniosku o dofinansowanie projektu powinno zostać dołączone pisemne poświadczony notarialnie upoważnienie do podpisywania wniosku o dofinansowanie i zaciągania zobowiązań finansowych.
8. Załączniki sporządzone w językach obcych należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

II.2. Termin naboru, forma i miejsce składania wniosku o dofinansowanie projektu

1. Nabór prowadzony będzie od dnia 1 lutego 2024 r. (dzień otwarcia naboru) do dnia 29 lutego 2024 r. (dzień zamknięcia naboru). Nabór kończy się z chwilą złożenia przez wskazanego w ogłoszeniu Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w aplikacji WoD2021.
2. Data wpływu wniosku jest datą przesłania wersji elektronicznej wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021). Zachowanie powyższego terminu oznacza złożenie wniosku w wersji elektronicznej za pośrednictwem aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021), który jest częścią centralnego systemu teleinformatycznego CST2021.

3. Wniosek, który wpłynie w sposób i w terminie inny niż określony w pkt. 1-2 pozostanie bez rozpatrzenia.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, IZ ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku wyznaczając nowy termin.
5. Od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do momentu zatwierdzenia decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku. Wycofanie wniosku skutkuje rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie.
6. Wycofanie wniosku o dofinansowanie odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy, które powinno zostać podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

II.3. Komunikacja z Wnioskodawcą

1. Informacja o możliwości podjęcia negocjacji wysyłana jest za pośrednictwem CST2021 natomiast wezwanie do uzupełnienia lub poprawy projektu, przekazywane jest Wnioskodawcy drogą elektroniczną, w tym przez CST2021. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następnego po dniu przekazania wezwania.
2. Informacja o negatywnej ocenie projektu oraz informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania przekazywane są niezwłocznie w formie elektronicznej. Do doręczenia ww. informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 k.p.a. Informacje, o których mowa powyżej, wysyłane są do Wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Wszelka korespondencja, komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a IZ odbywa się za pośrednictwem CST2021/WOD2021 z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym regulaminie wyboru projektów i w ustawie wdrożeniowej.

III. Wymagania w zakresie wskaźników projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji następujących wskaźników:
 - a) **rezultatu:**

- PLRR003 Wartość inwestycji prywatnych uzupełniających wsparcie publiczne – instrumenty finansowe [PIn] - definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy całkowity wkład prywatny współfinansujący wspierane projekty, w przypadku których formą wsparcia są instrumenty finansowe. Wskaźnik obejmuje również niekwalifikowalną część kosztów projektu, w tym podatek VAT. W przypadku projektów realizowanych przez przedsiębiorstwa państwowe, do wartości wskaźnika wliczany jest wkład własny tego przedsiębiorstwa. Wskaźnik powinien być obliczany na podstawie współfinansowania prywatnego przewidzianego w umowach o dofinansowanie dla wspieranych projektów.
- RCR47 Odpady poddane recyklingowi [tony/rok] – definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy dodatkowy roczny łączny ciężar (w tonach) odpadów poddanych recyklingowi dzięki dodatkowym zdolnościom stworzonym w ramach projektów objętych wsparciem. Odpady poddane recyklingowi należy mierzyć pod względem tonażu na etapie przygotowania do recyklingu. Definicja recyklingu odpadów – zob. RCO34 i dyrektywę 2008/98/WE w odniesieniach.
- PLRR020 Ilość zredukowanych odpadów będących pozostałością w procesie produkcyjnym przedsiębiorstwa [tony/rok] – definicja wskaźnika: Wskaźnik mierzy zmniejszenie rocznej ilości wytworzonych odpadów w wyniku realizacji projektu np. poprzez ograniczenie ilości materiałów użytych do wytworzenia produktów lub zastosowania rozwiązań ponownego wykorzystania odpadów jako surowca. Oblicza się go jako różnicę między roczną ilością wytwarzanych odpadów w roku bazowym a planowaną ilością wytwarzanych odpadów po zakończeniu projektu.

b) produktu:

- RCO003 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem z instrumentów finansowych [przedsiębiorstwa] – definicja wskaźnika: Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w formie pożyczek, dotacji na spłatę odsetek, gwarancji kredytowych, venture capital lub innego instrumentu finansowego. Instrumenty finansowe w tym kontekście obejmują inwestycje quasi-kapitałowe, kapitałowe, gwarancje i pożyczki zgodnie z definicją w art. 2 rozporządzenia UE 2018/1046: (52) „inwestycja quasi-kapitałowa” oznacza

rodzaj finansowania mieszczący się między finansowaniem kapitałowym a finansowaniem dłużnym, o poziomie ryzyka wyższym niż dług uprzywilejowany, a niższym niż kapitał podstawowy, i który może mieć taką strukturę jak dług, zazwyczaj niezabezpieczony i podporządkowany, a w niektórych przypadkach wymienialny na udziały lub na udziały preferencyjne; 25) „inwestycja kapitałowa” oznacza wniesienie do spółki kapitału, zainwestowanego bezpośrednio lub pośrednio w zamian za całkowite lub częściowe udziały w strukturze własności tej spółki, przy czym inwestor kapitałowy może sprawować pewną kontrolę nad zarządzaniem spółką oraz może mieć udział w zyskach spółki; 34) „gwarancja” oznacza pisemne zobowiązanie do przyjęcia odpowiedzialności za całość lub część długu lub zobowiązania osoby trzeciej lub za pomyślne wykonanie przez nią zobowiązań w przypadku wystąpienia zdarzenia, które uruchamia taką gwarancję, takiego jak niewykonanie zobowiązań z tytułu pożyczki; 40) „pożyczka” oznacza umowę zobowiązującą pożyczkodawcę do udostępnienia pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty na uzgodniony okres, zgodnie z którą to umową pożyczkobiorca ma obowiązek spłacić tę kwotę w uzgodnionym terminie;

- RCO034 Dodatkowe zdolności w zakresie recyklingu odpadów [tony/rok] – definicja wskaźnika: Roczna nominalna zdolność do dodatkowego rocznego recyklingu odpadów nowo wybudowana dzięki projektom objętym wsparciem. Wskaźnik obejmuje również rozbudowę zdolności, ale nie utrzymanie istniejącej zdolności. Recykling odpadów należy rozumieć jako każdy proces odzysku, w ramach którego materiały odpadowe są ponownie przetwarzane w produkty, materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu lub innych celach. Nie obejmuje odzysku energii i ponownego przetwarzania na materiały, które mają być wykorzystywane jako paliwa lub do celów wypełniania wyrobisk (zob. dyrektywę 2008/98/WE w odniesieniach). W przypadku, gdy zdolności do recyklingu nie da się zmierzyć, wskaźnik ten nie będzie stosowany (tj. gdy recykling prowadzony jest w tych samych zakładach przetwarzających również surowce, np. oleje odpadowe są rafinowane w rafineriach, które również przetwarzają olej surowy).

- PLRO179 Liczba wspartych instalacji w zakresie ograniczania ilości odpadów powstających w procesach produkcyjnych [szt] – definicja wskaźnika: Liczba wspartych instalacji w celu ograniczenia ilości odpadów powstających w procesach produkcyjnych. Sumowaniu dla danego projektu podlega każda indywidualna i oddzielna instalacja (w ujęciu rzeczowo-miejscowym).
- PLRO132 Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] - wskaźnik może przyjmować wartość „0”, definicja wskaźnika: Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.
- PLRO199 Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] - wskaźnik może przyjmować wartość „0”, definicja wskaźnika: Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też

dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. Do wskaźnika powinny zostać wliczone zarówno projekty ogólnodostępne, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień, jak i dedykowane (zgodnie z kategoryzacją projektów z Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). Na poziomie projektu wskaźnik może przyjmować maksymalną wartość 1 - co oznacza jeden projekt, w którym sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba sfinansowanych racjonalnych usprawnień, w ramach projektu, nie ma znaczenia dla wartości wykazywanej we wskaźniku. Definicja na podstawie: Wytyczne w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

IV. Proces oceny projektu i rozstrzygnięcie naboru

IV.1. Terminy oceny wniosku

1. Weryfikację wymogów formalnych oraz ocenę formalną przeprowadzaną w terminie nie dłuższym niż 45 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny formalnej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny formalnej zamieszczona będzie na stronie internetowej <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl;
2. Ocenę merytoryczną przeprowadza się w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości.

Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl oraz portalu: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

IV.2. Ocena formalna - Oddział Instrumentów Finansowych

1. Każdy złożony wniosek o dofinansowanie weryfikowany jest pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Ocena dokonywana jest w oparciu o *Kartę oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne)*, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodykę i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. oraz zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r. – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Każdy projekt jest oceniany przez pracowników Oddziału Instrumentów Finansowych/członków KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”.
4. Ocena formalna wniosków dokonywana jest na karcie oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne), gdzie:
 - a) Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów oznaczonych numerami: 1,3,4,5,6,7,9 powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych. W Karcie oceny formalnej zaznaczana jest odpowiedź NIE, a wniosek o dofinansowanie nie podlega dalszej ocenie w zakresie spełniania kryteriów Oceny merytorycznej dopuszczającej (kryteria ogólne i specyficzne). Kryteria oznaczone numerami 1,3,4,5,6,7,9 nie podlegają uzupełnieniu lub poprawie.
 - b) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w kryteriach oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 na wezwanie Instytucji Zarządzającej Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu i/lub załączniki w zakresie określonym w wezwaniu - zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy wdrożeniowej. Wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia

braków formalnych w terminie 10 dni roboczych. Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Uzupelnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu, chyba że wprowadzane zgodnie z uwagami zmiany implikują kolejne, należy je wówczas wprowadzić do wniosku i/lub załączników oraz poinformować o tym fakcie Oddział Instrumentów Finansowych. Jeśli Wnioskodawca zauważy we wniosku inne błędy formalne i/lub oczywiste omyłki pisarskie/rachunkowe poprawia je składając jednocześnie w piśmie stosowne wyjaśnienia. Wprowadzenie do wniosku dodatkowych nieuzasadnionych zmian, bądź dokonanie istotnych modyfikacji projektu, które mają wpływ na charakter i cele Działania a także nie uzupełnienie/nie poprawienie wymogów w zakresie kryteriów oznaczonych numerami 2,8,10,11,12,13,14,15 będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

5. Jeśli w przypadku wezwania przez IZ do poprawy/uzupełnienia wniosku w opinii Wnioskodawcy dokonanie wskazanej poprawy/uzupełnienia jest niemożliwe, konieczne jest pisemne odniesienie się do każdego takiego przypadku.
6. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu i/lub załącznikach oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Instytucja Zarządzająca może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę - zgodnie z zapisami art. 55 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Poprzez oczywiste omyłki rozumieć należy drobne omyłki pisarskie/błędy rachunkowe we wniosku o dofinansowanie niewpływające na ocenę kryteriów.
7. Wnioskodawca ma możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie.
8. O dacie złożenia uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie decyduje data wpływu wniosku w aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).
9. Po dokonaniu oceny formalnej pracownicy dokonujący oceny projektu podpisują się pod *Kartą oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe (część A Kryteria formalne)*. W zależności od wyników podejmowana jest decyzja o:
 - a) przekazaniu wniosku do oceny merytorycznej dopuszczającej, w zakresie spełniania kryteriów ogólnych i specyficznych (w przypadku gdy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne);

b) odrzuceniu wniosku ze względu na negatywną ocenę formalną.

10. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny formalnej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych.

11. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

IV.3. Ocena merytoryczna – Oddział Instrumentów Finansowych

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez pracowników Oddziału Instrumentów Finansowych/członków KOP według *Karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe (część B Kryteria merytoryczne dopuszczające ogólne i część C Kryteria merytoryczne dopuszczające specyficzne)*, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
2. Ocena projektów prowadzona jest w oparciu o Metodologię i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. oraz zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r. (załącznik nr 3) oraz specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.8 Gospodarowanie odpadami – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą nr 55/24 z dnia 18 stycznia 2024 r. (załącznik nr 4).
3. Ocena spełniania każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez co najmniej dwie osoby. Prowadzenie oceny spełniania kryteriów może w szczególności przyjąć formę przeprowadzenia niezależnej oceny danego projektu lub wspólną ocenę danego projektu.
4. Wspólna ocena projektu może dotyczyć w szczególności sytuacji dążenia do osiągnięcia konsensusu mającego na celu usunięcie ewentualnych rozbieżności w ocenie projektu.
5. Każdy projekt poddawany jest ocenie pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i specyficznych. Wynikiem takiej

oceny jest spełnienie (TAK) lub niespełnienie (NIE) danego kryterium. Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dopuszczających powoduje odrzucenie projektu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu w ocenie kryteriów dopuszczających ogólnych i kryteriów merytorycznych dopuszczających specyficznych, wybierany jest dodatkowy członek zespołu oceniającego, którego ocena jest rozstrzygająca.

6. Ocena merytoryczna prowadzona jest w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wszystkich projektów, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Decyzję o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej podejmuje Przewodniczący KOP, a w sytuacji jego nieobecności bądź wyłączenia z prac KOP w zastępstwie Kierownik podległego mu Oddziału Wdrażania w zakresie swojej właściwości. Informacja o przedłużeniu terminu oceny merytorycznej zamieszczana jest na stronie internetowej IZ FEŚ.
7. Dla projektów, co do których zaistnieje konieczność przygotowania opinii/ekspertyzy istnieje możliwość jej zamówienia. W takiej sytuacji bieg terminu oceny zostaje zawieszony na okres niezbędny do wyboru wykonawcy opinii/ekspertyzy, jej wykonania i otrzymania przez IZ FEŚ. Po otrzymaniu opinii/ekspertyzy zespół oceniający dokonuje oceny.
8. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych dokumentów) istnieje możliwość zawieszenia oceny merytorycznej projektu. Decyzję o zawieszeniu oceny podejmuje Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP.
9. W uzasadnionych przypadkach oceniający mogą zwrócić się do Wnioskodawcy o dokonanie wyjaśnień, uzupełnień lub poprawy ocenianego projektu. W takim przypadku zespół oceniający przygotowuje korespondencję, która zawiera zakres wymaganych wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień. Korespondencja przekazywana jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu do uzupełnienia/poprawy liczy się od dnia następującego po dniu przekazania korespondencji. Złożone uzupełnienia nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji projektu.
10. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie DIR lub nie przedłoży wyjaśnień, poprawek lub uzupełnień

wskazanych przez IZ, projekt oceniany jest na podstawie posiadanej dokumentacji aplikacyjnej.

11. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOP informuje Wnioskodawcę o wynikach przeprowadzonej oceny merytorycznej. W przypadku negatywnej oceny, w piśmie do Wnioskodawcy podawane jest uzasadnienie decyzji o odrzuceniu wniosku z przyczyn nie spełniania kryteriów merytorycznych dopuszczających ogólnych i/lub specyficznych.
12. W przypadku negatywnej oceny projektu Wnioskodawca nie ma możliwości odwołania się.

IV.4. Rozstrzygnięcie naboru

1. Po zakończeniu danego etapu zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, IZ zatwierdza wyniki oceny projektów.
2. Oddział Instrumentów Finansowych przygotowuje protokół z przeprowadzonej oceny. Protokół podpisywany jest przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOP. Podpisanie protokołu przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego KOP kończy ocenę projektów.
3. Oddział Instrumentów Finansowych przygotowuje projekt uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego dotyczącej wyboru projektu do dofinansowania.
4. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego uchwałą dokonuje wyboru projektów do dofinansowania.
5. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, zostanie opublikowana na stronie: <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. Po zatwierdzeniu wyboru projektu do dofinansowania, nie później niż w terminie 7 dni, na stronie <https://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/poznaj-program-na-lata-2021-2027> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie publikowana informacja o składzie KOP.
7. W przypadku wnioskodawców, którzy jako osobę upoważnioną do zarządzania projektem w CST2021 wskazali osobę nie posiadającą konta w aplikacji SL2021 Projekty Wnioskodawca jest informowany o konieczności zarejestrowania

w SL2021 Projekty osoby zarządzającej, po otrzymaniu odrębną wiadomością e-mail linku do rejestracji w SL2021 Projekty.

8. W przypadku pojawienia się wolnych środków kwota dostępnej alokacji może ulec zwiększeniu zarówno przed zakończeniem postępowania, jak i po jego zakończeniu. W przypadku zwiększenia alokacji przed zakończeniem postępowania zmianie ulega Regulamin wyboru projektu w Rozdziale I.5 Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów. W przypadku zwiększenia alokacji po zakończeniu naboru nie wymagana jest aktualizacja Regulaminu wyboru projektu.

V. Procedura odwoławcza

W ramach procedury pozakonkursowej wyboru projektów, środki odwoławcze uregulowane w Rozdziale 16 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) nie przysługują.

VI. Podpisanie Umowy

1. Umowa o finansowanie podpisywana jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wyboru projektu do dofinansowania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podpisanie umowy może nastąpić w terminie późniejszym, po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027, w terminie indywidualnie ustalonym.
3. Podpisaną umowę przez wszystkie strony uznaje się za zawartą, a datą jej zawarcia jest złożenie podpisu przez ostatnią ze stron.
4. Podpisaną umowę o finansowanie załącza się w systemie CST2021 Projekty.
5. Zgodnie z zapisami umowy o finansowaniu z załącznikami oraz zgodnie z art. 50 Rozporządzenia ogólnego (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) Beneficjent będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

VII. Unieważnienie postępowania w zakresie wyboru projektów

1. Nabór może zostać unieważniony przez IZ w następujących przypadkach:
 - a) nie złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - b) złożenia wniosku/wniosków o dofinansowanie wyłącznie przez podmiot/podmioty niespełniający kryteriów aplikowania do udziału w danym naborze;
 - c) naruszenia w toku procedury naboru przepisów prawa i/lub Regulaminu wyboru, które są istotne i niemożliwe do naprawienia;
 - d) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - e) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowania procedury pozakonkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - f) awarii systemu CST 2021 lub aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021).
2. W przypadku unieważnienia naboru IZ prześle do publicznej wiadomości informację o anulowaniu naboru wraz z podaniem przyczyny we wszystkich formach komunikacji, w jakich zostało opublikowane ogłoszenie o naborze.

VIII. Dodatkowe informacje

VIII.1. Zmiana regulaminu wyboru projektu

1. IZ udostępnia zmiany niniejszego regulaminu wyboru projektu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, w taki sam sposób jak udostępniła niniejszy regulamin wyboru projektu.
2. Zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektu do dofinansowania.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania IZ nie może zmienić niniejszego regulaminu wyboru projektu.

VIII.2. Dostęp do informacji

1. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1094 z późn. zm.).
2. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

VIII.3. Zasady promowania projektów

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX do rozporządzenia – Komunikacja i widoczność);
- 2) umową o finansowanie projektu.

Załączniki

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
- 2) Załącznik nr 2 – Instrukcja użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie Wnioskodawca Wersja 1.6 z dn. 17 marca 2023 r. (lub nowsza).
- 3) Załącznik nr 3 – Metodyka i kryteria formalne oraz merytoryczne dopuszczające ogólne, stosowane w Priorytetach I-VI finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Uchwałą nr 2/23 z dnia 30 marca 2023 r. i zaktualizowane Uchwałą nr 50/23 z dnia 23 listopada 2023 r.
- 4) Załącznik nr 4 – Specyficzne kryteria wyboru projektów dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe zatwierdzone Uchwałą nr 55/24 z dnia 18 stycznia 2024 r.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.2 Efektywność energetyczna – instrumenty finansowe.
- 6) Załącznik nr 6 – Instrukcja użytkownika aplikacji SL2021 Projekty.