

**UCHWAŁA NR 8435/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 10 stycznia 2024 roku

**w sprawie powołania komisji oraz określenia procedur opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych znajdujących się w zakresie działania Departamentu Ochrony Zdrowia**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2023.571) w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2022.2094 ze zm.), Zarząd Województwa Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję opiniującą, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Pan Leszek Król - Przewodniczący - Departament Ochrony Zdrowia,
- 2) Pani Beata Żak - Zastępca Przewodniczącego - Departament Ochrony Zdrowia,
- 3) Pani Małgorzata Szczudłowska - Członek - Departament Ochrony Zdrowia,
- 4) Pan Tomasz Jas - Członek - Departament Ochrony Zdrowia,
- 5) Pan Kamil Redziak - Członek - Departament Ochrony Zdrowia,
- 6) Pan Mirosław Batóg - Członek - Departament Ochrony Zdrowia.

**§ 2**

Komisja opiniuje oferty złożone na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
  - a) przeciwdziałania narkomanii,
  - b) przeciwdziałania alkoholizmowi.

**§ 3**

Komisja opiniuje oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, złożonych w trybie:

- 1) odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs ofert,
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

#### **§ 4**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Każdorazowo Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego wyznacza, spośród członków Komisji, osobę do pełnienia funkcji sekretarza.

#### **§ 5**

Ustala się procedurę opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 6**

Ustala się procedurę opiniowania ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 7**

Określa się wzór oświadczenia o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach Komisji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### **§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### **§ 9**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

**UZASADNIENIE do UCHWAŁY Nr 8435/24  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji oraz określenia procedur opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych znajdujących się w zakresie działania Departamentu Ochrony Zdrowia**

Roczny program współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z organizacjami pozarządowymi przyjmowany jest do realizacji uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego. Wskazuje on m.in. na zadania publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałania narkomanii oraz przeciwdziałania alkoholizmowi, których realizacja będzie wspierana w danym roku kalendarzowym.

Oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych mogą być składane przez organizacje pozarządowe w trybie odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert. Złożone oferty, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej ustawą, podlegają zaopiniowaniu przez komisję powołaną przez zarząd województwa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Podjęcie przedmiotowej uchwały zostało poprzedzone ogłoszeniem naboru kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do udziału w pracach komisji opiniującej oferty złożone od 2024 roku z pominięciem otwartego konkursu ofert lub złożone w otwartych konkursach ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez Departament Ochrony Zdrowia (<https://bip.sejmik.kielce.pl/42-konkursy/12725-ogloszenie-o-naborze-kandydata-reprezentujacego-organizacje-pozarządowe-lub-podmioty-prowadzace-dzialalnosc-pozytku-publicznego-do-udzialu-w-pracach-komisji-opiniujacej-oferty-zlozone-od-2024-roku-w-otwartych-konkursach-ofert-realizowanych-przez-departame.html>; <https://www.swietokrzyskie.pro/ogloszenie-o-naborze-kandydata-reprezentujacego-organizacje-pozarządowe-lub-podmioty-prowadzace-dzialalnosc-pozytku-publicznego-do-udzialu-w-pracach-komisji-opiniujacej-oferty-zlozone-od-2024-roku-w/>). Do dnia 22 grudnia 2023 r., tj. w terminie wskazanym w ogłoszeniu, żadna organizacja nie wskazała osoby do reprezentowania organizacji pozarządowych w pracach komisji opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych. Zgodnie z art. 15 ust. 2da pkt 1 ustawy, komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w przypadku, gdy żadna organizacja nie wskazała swojego reprezentanta do składu komisji.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji oraz określenia procedur opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych znajdujących się w zakresie działania Departamentu Ochrony Zdrowia.

**Procedura opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych znajdujących się w zakresie działania Departamentu Ochrony Zdrowia.**

**§ 1**

Przedmiotem pracy komisji opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych, złożone w odpowiedzi na ogłoszony otwarty konkurs ofert, zwanej dalej Komisją, jest:

1. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, przeprowadzona zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert.
2. Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną formalną oraz punktową oceną merytoryczną.

Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert zawiera co najmniej: nazwę oferenta, jego adres, nr oferty, tytuł zadania publicznego, datę złożenia oferty, całkowitą wartość zadania, wkład własny finansowy, wkład niefinansowy, wysokość wnioskowanego dofinansowania, wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej.

3. Zarekomendowanie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycji wsparcia realizacji wybranych zadań publicznych, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały największą liczbę punktów.

Zestawienie rekomendowanych ofert do dofinansowania zawiera co najmniej: nazwę oferenta, jego adres, tytuł zadania publicznego, wysokość wnioskowanego dofinansowania oraz proponowane dofinansowanie.

**§ 2**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w trybie:
  - a) stacjonarnym lub
  - b) zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub
  - c) hybrydowym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału Oferentów.
3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Komisji, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
5. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem jej prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności

i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach Komisji. W przypadku, gdy Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie, o którym mowa powyżej.

6. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.
7. Członkowie Komisji, przed każdym planowanym posiedzeniem, zostaną poinformowani ustnie, telefonicznie lub drogą mailową, o terminie posiedzenia oraz o godzinie jego rozpoczęcia.
8. Złożone oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Udział członków w pracach Komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.

### § 3

1. Prowadzący posiedzenie Komisji tj. jej Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, może zapraszać do udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciela Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
  - 2) członka Świętokrzyskiej Rady Seniorów,
  - 3) członka Wojewódzkiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
  - 4) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny dotyczącej danego zadania publicznego.
2. Zapraszane osoby, przed każdym planowanym posiedzeniem Komisji, zostaną poinformowane ustnie, telefonicznie lub drogą mailową, o terminie posiedzenia oraz o godzinie jego rozpoczęcia.
3. Udział zaproszonych osób w pracach Komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.

### § 4

Członkowie Komisji mogą prowadzić elektronicznie ocenę formalną oraz merytoryczną ofert, przy użyciu aplikacji, która została zatwierdzona do użytku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### § 5

W trakcie oceny Komisja nie może wносить o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty, w tym dołączanie do niej załączników, które stanowią integralną część oferty.

### § 6

W trakcie pracy członkowie Komisji:

- 1) sprawdzają czy złożona oferta została prawidłowo przygotowana tj. czy spełnia wszystkie wymagania określone w „Karcie oceny formalnej oferty”. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych,
- 2) sporządzają ocenę oferty na „Karcie oceny merytorycznej oferty” wraz z propozycją przyznania lub nieprzyznania dotacji,

- 3) mogą wnioskować o przyznanie dotacji w wysokości niższej niż wskazana w ofercie w przypadku, gdy w opinii członków Komisji, przedstawiony w ofercie kosztorys realizacji zadania publicznego jest zawyżony.

## § 7

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
  - 1) informację o wyłączeniu członków Komisji z jej prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
  - 2) wskazanie listy ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert,
  - 3) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,
  - 4) wskazanie liczby ofert poddanych ocenie merytorycznej,
  - 5) informację o proponowanych przesunięciach środków finansowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
  - 6) zestawienie wszystkich złożonych ofert, które obejmuje dane określone w § 1 ust. 2,
  - 7) zestawienie zadań publicznych rekomendowanych do wsparcia, które obejmuje dane określone w § 1 ust. 3.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na jej posiedzeniach.

## § 8

1. Informację o proponowanych przesunięciach środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5, Komisja przedstawia we wniosku do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych w przypadku, gdy na jeden ze wskazanych w ogłoszeniu rodzaju zadań publicznych nie wpłynęła żadna oferta lub w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej pozostają niewykorzystane środki finansowe w ramach danego rodzaju zadania publicznego.
2. Propozycja Komisji o przesunięciu środków finansowych może wskazywać jedynie zadania, na które wpłynęło więcej atrakcyjnych pod względem merytorycznym ofert spełniających wymogi ogłoszenia konkursowego.

## § 9

1. Każdy konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
2. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Każdy podmiot składający ofertę może żądać, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Projekt uzasadnienia przygotowują Członkowie Komisji.

**Procedura opiniowania ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych  
znajdujących się w zakresie działania Departamentu Ochrony Zdrowia.**

**§ 1**

1. Oferta złożona w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej ustawą, zostaje zamieszczona w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej Urzędem:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom,
  - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom.
2. Oferta poddawana jest konsultacjom społecznym przez okres 7 dni.
3. W czasie konsultacji społecznych, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty: pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną.

**§ 2**

Po upływie terminu, który został wskazany w § 1 ust. 2, komisja opiniująca oferty, zwana dalej Komisją, niezwłocznie dokonuje:

- 1) oceny formalnej oferty,
- 2) rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
- 3) oceny zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.

**§ 3**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w trybie:
  - a) stacjonarnym lub
  - b) zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub
  - c) hybrydowym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu bez udziału Oferenta.
3. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Komisji, w tym jej Przewodniczący lub Zastępca.
4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

5. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem jej prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach Komisji.
6. Członkowie Komisji, przed każdym planowanym posiedzeniem, zostaną poinformowani ustnie, telefonicznie lub drogą mailową, o terminie posiedzenia oraz o godzinie jego rozpoczęcia.
7. Udział członków w pracach komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.

#### § 4

1. Prowadzący posiedzenie Komisji tj. jej Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, może zapraszać do udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciela Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
  - 2) członka Świętokrzyskiej Rady Seniorów,
  - 3) członka Wojewódzkiej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
  - 4) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny dotyczącej danego zadania publicznego.
2. Zapraszane osoby, przed każdym planowanym posiedzeniem Komisji, zostaną poinformowane ustnie, telefonicznie lub drogą mailową, o terminie posiedzenia oraz o godzinie jego rozpoczęcia.
3. Udział zaproszonych osób w pracach Komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.

#### § 5

Członkowie Komisji mogą prowadzić elektronicznie ocenę formalną oraz ocenę zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie, przy użyciu aplikacji, która została zatwierdzona do użytku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

#### § 6

W trakcie oceny Komisja nie może wnosić o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty, w tym dołączonych do niej załączników, które stanowią integralną część oferty.

#### § 7

Ocena formalna oferty poprzedzona jest sprawdzeniem czy:

- 1) dostępne są środki finansowe zaplanowane w danym roku budżetowym na realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt 6 lub pkt 32 ustawy,
- 2) nie nastąpi przekroczenie 20,0% środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt 6 lub pkt 32.
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Województwo Świętokrzyskie temu samemu Oferentowi, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w danym roku kalendarzowym nie przekroczy kwoty 20 000,00 zł,



## **§ 8**

Ocena formalna oferty obejmuje sprawdzenie czy oferta została prawidłowo przygotowana tj. czy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) oferta dotyczy rodzaju zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 pkt 6 lub pkt 32 ustawy,
- 4) w ofercie:
  - a) wskazano termin realizacji zadania publicznego,
  - b) wskazano zakres rzeczowy (opis) zadania publicznego,
  - c) określono miejsce realizacji zadania publicznego,
  - d) wskazano rezultaty realizacji zadania publicznego,
  - e) prawidłowo podano szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
  - f) prawidłowo wypełniono Oświadczenia, o których mowa w części V uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego,
  - g) dołączono niezbędne załączniki, w tym:
    - statut organizacji,
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z rejestru / ewidencji w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS,
    - pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisała osoba inna niż umocowana do reprezentacji zgodnie z KRS / ewidencją/ rejestrem.

## **§ 9**

Ocenie zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie poddawana jest oferta, która spełnia wymogi formalne.

## **§ 10**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
  - 1) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
  - 2) wskazanie czy oferta spełnia wymagania formalne,
  - 3) wskazania uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
  - 4) wskazania sposobu rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
  - 5) informację o ocenie zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 11

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania lub finansowania zadania publicznego, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
2. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zlecenia lub odstąpienia od zlecenia realizacji zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## **OŚWIADCZENIE**

### **o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach komisji opiniującej oferty złożone na wsparcie realizacji zadań publicznych znajdujących się w zakresie działania Departamentu Ochrony Zdrowia<sup>1</sup>**

Oświadczam, że w stosunku do Oferentów, którzy złożyli swoją ofertę realizacji zadania publicznego, jestem\* / nie jestem\* albo pozostaję\* / nie pozostaję\*:

- 1) z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 3) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) świadkiem lub biegłym albo przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) uczestnikiem w sprawie, w której brałem udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) uczestnikiem w sprawie, z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) uczestnikiem w sprawie, w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Jest mi wiadomo, że powody wyłączenia od udziału w pracach Komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim Oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia ponownego Oświadczenia.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis zawierający imię i nazwisko

\* pozostawić właściwe, a skreślić odpowiedź fałszywą

---

<sup>1</sup> Wypełnia pracownik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach