

**Zarządzenie Nr 163/23**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 21 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie województwa* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), art. 5 ust. 3 w zw. z art. 22c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. *o ochronie gruntów rolnych i leśnych* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409 ze zm.) oraz § 44 pkt 8 Uchwały Nr IX/136/99 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 30 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Świętokrzyskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego. z 2020 r. poz. 2612) – zarządza się co następuje:

**§1**

Ustala się zasady postępowania w zakresie dofinansowania zadań określonych w art. 22c. ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409 ze zm.), wyszczególnione w załączniku do zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**§3**

Traci moc Zarządzenie nr 150/2022 z dnia 19 grudnia 2022 roku w sprawie ustalenia zasad dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski  
*/dokument podpisano elektronicznie/*

## **Zasady dofinansowania z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.**

### **§ 1**

#### **Cele dofinansowania**

Środki finansowe przeznacza się na realizację zadań wymienionych w art. 22c. ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409 ze zm).

### **§ 2**

#### **Postępowanie w sprawie składania wniosków**

1. Wniosek o dofinansowanie sporządza wnioskodawca na druku według wzoru, określonego w załączniku nr 1 do Zasad.
2. Harmonogram działań w sprawie dofinansowania wniosków:

<b>Lp.</b>	<b>Etapy postępowania</b>	<b>Termin</b>
1.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie	Do 30 kwietnia
2.	Weryfikacja formalna wniosków	Do 31 maja
3.	Podział środków budżetu Województwa Świętokrzyskiego	Od 01 lipca (w zależności od posiadanych środków budżetowych)
4.	Podpisywanie umów	Od 01 lipca (w zależności od posiadanych środków budżetowych)
5.	Składanie dokumentacji rozliczeniowej	Do 30 listopada
6.	Weryfikacja formalna dokumentacji rozliczeniowej	Do 30 dni od złożenia dokumentacji
7.	Przekazanie środków finansowych	Do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, nie później niż do końca grudnia danego roku.

3. Wniosek w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich lub przesłać pocztą na adres (decyduje data stempla pocztowego):

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**  
**Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**  
**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w §2 ust. 2, podlegają odrzuceniu. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub innych usprawiedliwionych okoliczności możliwe jest przyjęcie wniosku w terminie późniejszym po indywidualnym rozpatrzeniu.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- kosztorys inwestorski,
- wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczących nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie,
- mapę z ewidencji gruntów, z zaznaczonym fragmentem drogi planowanej do wykonania,
- wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych nieprawidłowości wzywa się Wnioskodawcę o uzupełnienie braków lub usunięcia nieprawidłowości w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

7. W Departamencie prowadzona jest ewidencja wniosków stanowiąca „Rejestr ogólny złożonych wniosków”.

### **§ 3**

#### **Kryteria przyznawania dofinansowania**

1. Środki finansowe przyznawane będą w pierwszej kolejności gminom, w których powstają dochody, o których mowa w art. 22b. ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz istnieją warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej, rekompensującej straty poniesione w wyniku zmniejszenia obszaru gruntów rolnych.
2. W dalszej kolejności rozpatrywane będą wnioski gmin, na obszarze których wystąpiła klęska żywiołowa.
3. Kryteria dofinansowania zadań, o których mowa w art. 22c. ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych:
  - do 50 % poniesionych kosztów - budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych - asfaltowych;
  - do 70 % poniesionych kosztów - budowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych – szutrowych;
  - do 30 % poniesionych wydatków – w pozostałych przypadkach.

4. O wielkości przyznanych środków decydować będzie wysokość udziału własnego wnioskodawcy. Im wyższy wyrażony w procentach udział własny, tym wyższe miejsce na liście rankingowej, o której mowa w § 4 ust. 2.
5. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od ilości zadań przyjętych do dofinansowania oraz od środków zgromadzonych w budżecie województwa na ten cel.
6. Dofinansowanie nie zostanie udzielone w następujących przypadkach:
  - nie uzupełnienia braków formalnych bądź nie usunięcia nieprawidłowości we wniosku o udzielenie dotacji w terminie określonym w §2 ust.6;
  - rozpoczęcia realizacji zadania przed dniem podpisania Umowy;
  - złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania przez podmiot nieuprawniony bądź na realizację zadania, którego cel nie jest określony w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
  - braku środków w budżecie Województwa Świętokrzyskiego;
7. Przyznana kwota, może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do wielkości wykorzystanych środków na cel wskazany w umowie.

#### **§ 4**

##### **Postępowanie w sprawie przyznania środków**

1. Wnioski w sprawie przyznania środków finansowych weryfikuje i ocenia Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich sporządza zestawienie wniosków oraz listę rankingową i przedstawia je do zatwierdzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich zawiadamia Wnioskodawcę o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa.
4. Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich przygotowuje projekty umów określające szczegółowo warunki przyznania, realizacji rozliczenia i przekazania wnioskodawcy środków finansowych.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, Wnioskodawca może zaktualizować zakres realizacji zadań objętych wnioskiem proporcjonalnie do posiadanych środków.
6. W przypadku gdy po podpisaniu umów na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w budżecie Województwa pozostaną dodatkowe środki finansowe z tytułu wyłączenia gruntów rolnych lub z tytułu rezygnacji przez Wnioskodawcę z realizacji zadania (na które przyznane zostało dofinansowanie),

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego może dokonać dodatkowego podziału środków finansowych.

7. Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca składa do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru, określonego w załączniku nr 2 do Zasad wraz z następującymi załącznikami:

- oświadczenie Wnioskodawcy o wykorzystaniu środków zgodnie z przeznaczeniem,
- oświadczenie Wnioskodawcy o stosowaniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- oświadczenie Wnioskodawcy, z treści którego wynikało będzie iż zadanie zostało zrealizowane zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- kopie rachunków, faktur wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- kosztorys powykonawczy,
- protokół odbioru technicznego zadania,
- kopia umowy z wykonawcą,
- zgłoszenia rozpoczęcia robót lub pozwolenie na budowę,
- dokumentacja techniczna zawierająca mapę ewidencyjną z zaznaczonym fragmentem wykonanej drogi, opis techniczny, przekrój konstrukcyjny,
- dokumentacja fotograficzna.

Kopie dokumentów załączone do rozliczenia powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez Wnioskodawcę.

Sprawozdanie w wersji papierowej należy składać w sekretariacie Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich lub przesłać pocztą na adres (decyduje data stempla pocztowego).

8. Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich ma prawo kontrolowania wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych.

**Wniosek**  
**o dofinansowanie z budżetu Województwa Świętokrzyskiego zadania**  
**określonego w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych**

1. **Wnioskodawca:** *(pełna nazwa, adres siedziby, telefon, adres e-mail):*  
.....
2. **Kwota wnioskowana:** .....
3. **Nazwa zadania:** .....
4. **Przyczyny podjęcia w/w zadania (uzasadnienie):**  
.....
5. **Rodzaj i rozmiar prac niezbędnych do wykonania:** .....  
*(rozmiar prac podać w metrach – długość i szerokość drogi)*
6. **Rodzaj nawierzchni drogi (zaznaczyć właściwe):**
  - Asfalt**
  - Kruszywo**
7. **Przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia:** .....
8. **Przewidywany koszt wykonania:** .....zł  
*(podać podstawę obliczenia kosztów)*
9. **Deklarowany udział własny w kosztach realizacji przedsięwzięcia:**  
.....zł
9. **Płatne:** .....  
*(klasyfikacja budżetową z jakiej zostaną wypłacane w/w środki: dział, rozdział i paragraf)*
10. **Osoba upoważniona do kontaktu (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon):** .....

**Podpis Skarbnika**

**Podpis Wójta/ Burmistrza**

.....

.....

**Załączniki do wniosku:**

- 1.
- 2.
- 3.

## Sprawozdanie

### z realizacji zadania określonego w ustawie *o ochronie gruntów rolnych i leśnych*

1. Wnioskodawca: *(pełna nazwa, adres siedziby, telefon, adres e-mail):*

.....

2. Numer konta do przelewu.....

3. Osoba upoważniona do kontaktu *(imię i nazwisko, adres e-mail, telefon):*

.....

3. Nazwa zadania:

.....

4. Rozmiar wykonanych prac *(podać w metrach – długość i szerokość drogi):*.....

5. Umowa o dofinansowanie nr: ..... z dnia.....

na kwotę dofinansowania: ..... zł, słownie: .....

6. Okres realizacji od ..... do .....

7. Całkowita kwota kosztów realizacji zadania: .....zł

8. Kwota wydatków kwalifikowalnych: .....zł

9. Wydatkowana kwota wsparcia z budżetu Województwa: .....zł,

słownie: .....

Podpis Skarbnika

Podpis Wójta/ Burmistrza

.....

.....

*Załączniki do sprawozdania:*

1

2.

3.

.

.

## Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.163.2023  
Identyfikator dokumentu: 2349901  
Nazwa dokumentu: ZARZĄDZENIE.DOCX  
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 1b1145269eac1d45f5401e960b8962d6c2549cea1  
61c261236a032f82738b65e

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2023-12-29 11:39:16

Podpisy dokumentu:

.....  
Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2023-12-21 15:35:49

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.