

Zarządzenie Nr 159/23
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego (dalej Zespól) do przeprowadzenia prac przygotowawczych do zakupu i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo Księgowego oraz Kadrowo-Płacowego wraz z migracją danych oraz asystą techniczną dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej.

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 6525/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2023 r. z późn.zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespól do przeprowadzenia prac przygotowawczych do zakupu i wdrożenia Zintegrowanego Systemu Finansowo Księgowego oraz Kadrowo-Płacowego wraz z migracją danych oraz asystą techniczną dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej.
2. Skład osobowy Zespołu, o którym mowa w ust. 1, oraz zakres zadań Zespołu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.159.2023
Identyfikator dokumentu: 2342729
Nazwa dokumentu: ZARZĄDZENIE ZESPÓŁ ZADANIOWY FKP
15.12.2023.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: c0738b42245c4ce02da03b30ddeecd0ef176c800
1316d66fa0de958ed8aed063

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2023-12-19 07:14:16

Podpisy dokumentu:

.....
Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2023-12-18 12:04:14

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Załącznik do Zarządzenia Nr 159/23
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 18 grudnia 2023 r.

- I. Skład osobowy Zespołu do przeprowadzenia prac przygotowawczych do zakupu i wdrożenia Zintegrowanego Systemu Finansowo Księgowego oraz Kadrowo-Płacowego wraz z migracją danych oraz asystą techniczną dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej:
1. Przewodniczący Zespołu - Sekretarz Województwa – kierujący pracami Zespołu.
 2. Koordynator Zespołu – Kierownik Oddziału Projektów IT.
 3. Osoby podejmujące istotne decyzje dotyczące zakresu i sposobu realizacji:
 - 1) Dyrektor Departamentu IT,
 - 2) Zastępca Dyrektora Departamentu IT,
 - 3) Skarbnik Województwa Świętokrzyskiego,
 - 4) Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów,
 - 5) Zastępca Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów - Główny Księgowy,
 - 6) Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacyjnego i Kadr,
 - 7) Kierownik Oddziału Projektów IT.
 4. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań w obszarze merytorycznym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego:
 - 1) Kierownik Oddziału Kadr i Rozwoju Zawodowego,
 - 2) Kierownik Oddziału Płac Departamentu Budżetu i Finansów,
 - 3) Kierownik Oddziału Budżetu i Sprawozdawczości Departamentu Budżetu i Finansów,
 - 4) Kierownik Oddziału Finansów,
 - 5) Kierownik Oddziału Ds. Obsługi Księgowej zadań współfinansowanych z Funduszy Unijnych,
 - 6) Kierownik Oddziału prognozowania Wieloletniego i Analiz Finansowych.
 5. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań w obszarze merytorycznym w wojewódzkich jednostkach organizacyjnych:
 - 1) Dyrektor – Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich,
 - 2) Dyrektor - Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego,
 - 3) Dyrektor - Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne,

- 4) Dyrektor - Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
- 5) Dyrektor - Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Morawicy,
- 6) Dyrektor - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Skarżysku-Kamiennej,
- 7) Dyrektor - Zespół Szkół Specjalnych przy Świętokrzyskim Centrum Rehabilitacji w Czarnieckiej Górze,
- 8) Dyrektor - Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka,
- 9) Dyrektor - Świętokrzyskie Biuro Geodezji,
- 10) Dyrektor - Wojewódzki Urząd Pracy,
- 11) Dyrektor - Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych.

6. Osoby wspierające:

- 1) w obszarze teleinformatyczny – Kierownik Oddziału Obsługi i Eksploatacji Systemów Informatycznych,
- 2) w obszarze zamówień publicznych – Kierownik Oddziału Zamówień Publicznych Departament Organizacyjny i Kadr,
- 3) w obszarze ochrony danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych,
- 4) w obszarze prawnym – wyznaczony radca prawny.

II. Zadania Zespołu, o którym mowa w cz. I:

1. Przygotowanie postępowania na wybór doradcy technicznego wspierającego zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo - Księgowego oraz Kadrowo-Płacowego wraz z migracją danych oraz asystą techniczną dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz dla wojewódzkich jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej.
2. Opracowanie, przy wsparciu doradcy technicznego, pełnej dokumentacji do postępowania przetargowego na zakup i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Finansowo Księgowego oraz Kadrowo-Płacowego wraz z migracją danych oraz asystą techniczną dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz dla wojewódzkich jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej.

III. Zadania wskazane w cz. II dotyczą obszarów:

1. Finansowo – Księgowego:

- 1) modułu Finansowo-Księgowego wraz z zaangażowaniem wydatków budżetowych,

- 2) modułu planowania dochodów budżetowych i wydatków budżetowych wraz z WPF,
 - 3) modułu planowania sprawozdania budżetowego,
 - 4) modułu sprzedaży i zakupu JPK,
 - 5) modułu Polecenia przelewu,
 - 6) modułu księgi sumarycznej,
 - 7) modułu wzajemnych rozliczeń,
 - 8) modułu raportów kasowych,
 - 9) modułu windykacji;
2. Kadrowego,
 3. Płacowego,
 4. Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
 5. Ewidencji Czasu Pracy,
 6. Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 7. Zapewnienia infrastruktury technicznej,
 8. Wdrożenia i asysty systemu.

IV. Zakres zadań i tryb pracy Zespołu:

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący przy czynnej współpracy Koordynatora, który koordynuje prace Zespołu.
2. Zespół realizuje zadania niezbędne dla osiągnięcia celu, w szczególności:
 - 1) Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego,
 - 2) zasady pracy Zespołu, tryb i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe indywidualne zadania dla poszczególnych członków Zespołu ustala Przewodniczący lub na jego polecenie Koordynator,
 - 3) Zespół pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 6 członków, w tym Przewodniczącego,
 - 4) W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są przez członków zgodnie z bieżącymi potrzebami Zespołu zdalnie lub w miejscu zatrudnienia,
 - 5) obsługę kancelaryjną prac Zespołu wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego lub Koordynatora członek Zespołu.

6)

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.159.2023
Identyfikator dokumentu: 2342732
Nazwa dokumentu: ZARZĄDZENIE ZESPÓŁ ZADANIOWY FKP
15.12.2023 ZAŁĄCZNIK.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 5327300ec78ccee625c4575246290054947a721
27000f45aee6d2fd8e9620fd6

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2023-12-19 07:14:53

.....

Podpisy dokumentu:

Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2023-12-18 12:04:20

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.