

**Zarządzenie Nr 157/23**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 14 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz § 8 i 31 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 6525/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, z późniejszymi zmianami, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 33/23 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego  
Andrzej Bętkowski  
*/dokument podpisano elektronicznie/*

**Szczegółowe zasady funkcjonowania  
Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**I. Struktura organizacyjna**

**§ 1**

W skład Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „Departamentem” wchodzi następujące komórki organizacyjne:

| <b>L.p.</b> | <b>Nazwa komórki organizacyjnej</b>   | <b>Symbol</b> |
|-------------|---|---------------|
| 1.          | Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich  | ROW I         |
| 2.          | Oddział Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Spraw Organizacyjnych | ROW II        |

**II. Podział zadań i odpowiedzialności**

**§ 2**

Pracą Departamentu kieruje Dyrektor Departamentu przy pomocy jednego Zastępcy i Kierowników Oddziałów.

**§ 3**

Dyrektor Departamentu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Departamentu oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad:

1. Oddziałem Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Oddziałem Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Spraw Organizacyjnych.

**§ 4**

W czasie nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu, Zastępcy Dyrektora pełni zastępstwo, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Departamentu.

## § 5

1. Dyrektor Departamentu, w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, pełni nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach.
2. Zastępca Dyrektora Departamentu, w imieniu Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, pełni nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

### **III. Szczegółowy zakres działania komórek wewnętrznych**

## § 6

### **Oddział Rozwoju Obszarów Wiejskich**

1. Oddziałem Rozwoju Obszarów Wiejskich kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Oddziału Rozwoju Obszarów Wiejskich należy w szczególności:
  - 1) Działania na rzecz promocji obszarów wiejskich - współorganizacja konkursów, wystaw, dożynek, targów itp.,
  - 2) Prowadzenie oceny wypełniania przez uprawnionego do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim,
  - 3) Ustanawianie lub znoszenie obrębów hodowlanych i ochronnych na wniosek uprawnionego do rybactwa albo z urzędu, jeżeli uprawniony do rybactwa trwale zaprzestał prowadzenia w obrębie hodowlanym działalności w zakresie chowu lub hodowli ryb,
  - 4) Wyrażanie zgody na odstępstwa od zakazów, o których mowa w ustawie o rybactwie śródlądowym, zwłaszcza do celów zarybieniowych, hodowli, ochrony zdrowia ryb oraz do celów naukowo – badawczych,
  - 5) Uznawanie zbiornika wodnego za nieprzydatny do prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej na czas określony,
  - 6) Dofinansowanie z budżetu województwa świętokrzyskiego ze środków przyjętych do planu na dany rok zadań określonych w ustawie o ochronie gruntów rolnych:
    - a) opracowywanie projektu zasad dofinansowania,
    - b) przyjmowanie i weryfikacja wniosków,
    - c) przygotowanie propozycji podziału środków i przedstawienie listy rankingowej do zatwierdzenia Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego,
    - d) zawiadomienie wnioskodawców o kwocie przyznanych środków z budżetu województwa,
    - e) przygotowywanie umów,
    - f) badanie kompletności i prawidłowości dokumentacji rozliczeniowych,
    - g) kontrola wykonania zadania oraz prawidłowości wykorzystania środków finansowych,
  - 7) Udzielanie ulg w spłacie należności z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
  - 8) Opiniowanie wniosków kierowanych do ministra właściwego do spraw rozwoju wsi w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczanie gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne,

- 9) Opiniowanie wniosków kierowanych do ministra właściwego do spraw środowiska dotyczących przeznaczenia gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa na cele nieleśne,
- 10) Wydawanie decyzji o zmianie przeznaczenia gruntów leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa na cele nierolnicze i nieleśne,
- 11) Sporządzanie sprawozdań RRW-11 z przebiegu realizacji przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfowych,
- 12) Sporządzanie rocznych sprawozdań RRW-12 z przebiegu realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych, w zakresie gospodarowania środkami z tytułu wyłączenia gruntów rolnych z produkcji,
- 13) Rozpatrywanie wniosków w sprawie zaliczenia gmin do innego okręgu podatkowego rolnego niż jest określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 grudnia 2001r. w sprawie zaliczenia gmin oraz miast do jednego z czterech okręgów podatkowych oraz przygotowywanie stosownych w tym zakresie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
- 14) Inspirowanie, kreowanie i realizacja działań w regionie w zakresie ochrony nazw i oznaczeń produktów i środków spożywczych oraz produktów tradycyjnych w tym:
  - a) ewidencjonowanie produktów tradycyjnych oraz wspieranie działań mających na celu tworzenie listy tych produktów,
  - b) przyjmowanie wniosków o wpis produktu rolnego, środka spożywczego lub napoju spirytusowego na Listę Produktów Tradycyjnych,
  - c) sprawdzanie wniosków o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych pod względem spełniania wymogów formalnych oraz dokonywanie oceny w zakresie spełnienia wymagań merytorycznych, przygotowywanie projektów decyzji Marszałka Województwa o odmowie przekazania wniosku, gdy produkt rolny, środek spożywczy lub napój spirytusowy nie spełnia określonych wymagań,
  - d) przygotowywanie i przesyłanie Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi kopii wniosków o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych wraz z kopią opinii, w przypadku spełnienia określonych w ustawie wymagań,
- 15) Działania mające na celu rozwój rynku żywności wysokiej jakości,
- 16) Organizowanie sieciowania produktu tradycyjnego,
- 17) Pozyskiwanie, gromadzenie i analiza informacji z zakresu wykorzystania odnawialnych źródeł energii pochodzenia rolniczego na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 18) Tworzenie planów, programów, konkursów i analiz dotyczących rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich oraz ich wdrażanie i realizacja,
- 19) Współpraca przy opracowywaniu i monitorowaniu strategii rozwoju województwa w zakresie wykonywanych zadań,
- 20) Sprawowanie określonej ustawą administracji w zakresie łowiectwa,
- 21) Uzgadnianie wieloletnich łowieckich planów hodowlanych,

- 22) Przyjmowanie od przedsiębiorcy podejmującego i wykonującego działalność gospodarczą, polegającą na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą, przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej umowy albo blokady środków finansowych na rachunku bankowym, oryginałów dokumentów potwierdzających zawarcie kolejnej umowy, albo dokonanie kolejnej blokady środków finansowych,
- 23) Przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie:
  - a) dokonywania podziału województwa na obwody łowieckie oraz zaliczenie tych obwodów do poszczególnych kategorii, a także zmiany granic obwodu lub zmiany zaliczenia obwodu do kategorii,
  - b) skracania okresów polowań na terenie województwa świętokrzyskiego,
  - c) określania dnia zakończenia okresu zbioru gatunków roślin na terenie województwa świętokrzyskiego celem zachowania uprawnień do odszkodowań łowieckich,
  - d) określenia miejsca, warunków, czasu i sposobu ograniczenia populacji zwierząt, które stanowią nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej,
- 24) Prowadzenie postępowań dotyczących zezwoleń na odstępstwo od zakazu płoszenia zwierząt łownych,
- 25) Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za szkody łowieckie wyrządzone przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie obwodów łowieckich polnych oraz szkód łowieckich na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich,
- 26) Prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawiciela samorządu województwa w komisji egzaminacyjnej przyznającej uprawnienie do wykonywania polowań,
- 27) Udzielanie zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok oraz tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok,
- 28) Planowanie, wnioskowanie o środki finansowe, realizacja, wykonanie i rozliczanie dotacji celowej w układzie zadaniowym, przeznaczonej na wynagrodzenia wraz z pochodnymi, jak również na realizację zadań z administracji rządowej oraz dofinansowanie zadań własnych samorządu, wykonywanych przez pracowników tut. Departamentu,
- 29) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie pszczelarstwa,
- 30) Opiniowanie m.in.:
  - a) projektów planów przeciwdziałania skutkom suszy,
  - b) aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń) w zakresie wykonywanych zadań,
  - c) krajowych strategii, planów i programów sektorowych w zakresie wykonywanych zadań.

## § 7

### **Oddział Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Spraw Organizacyjnych**

1. Oddziałem Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Spraw Organizacyjnych kieruje kierownik.
2. Kierownik sprawuje nadzór nad Sekretariatem Regionalnym KSOW.
3. Do zakresu zadań Oddziału Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Spraw Organizacyjnych należy w szczególności:
  - 1) Udostępnianie informacji publicznej z zakresu zadań realizowanych w tut. Departamencie,
  - 2) Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem dokumentacji wytwarzanej w tut. Departamencie do Archiwum Zakładowego tut. Urzędu,
  - 3) Prowadzenie sekretariatu, a w tym:
    - a) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej w systemie e-DOK i na nośniku papierowym,
    - b) przekazywanie zadekretowanej korespondencji merytorycznym pracownikom celem załatwienia,
    - c) prowadzenie elektronicznego systemu kadrowego OTAGO – RATUSZ,
    - d) przyjmowanie zgłaszających się interesantów i kierowanie ich do właściwych komórek,
    - e) zaopatrywanie pracowników tut. Departamentu w niezbędny sprzęt i materiały biurowe,
    - f) prowadzenie listy obecności i ewidencji wyjść w godzinach pracy,
  - 4) Prowadzenie obsługi organizacyjnej tut. Departamentu,
  - 5) Koordynacja spraw związanych z systemem e-DOK,
  - 6) Sporządzanie planów kontroli wewnętrznej, jak również zbiorczej informacji z wykonania w/w kontroli prowadzonych wg zasad ustalonych przez Marszałka Województwa,
  - 7) Sporządzanie planów kontroli zewnętrznej, jak również zbiorczej informacji z wykonania w/w kontroli prowadzonych wg zasad ustalonych przez Marszałka Województwa,
  - 8) Prowadzenie kontroli zarządczej w zakresie zadań realizowanych przez tut. Departament,
  - 9) Przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Marszałka Województwa Świętokrzyskiego w zakresie zadań realizowanych przez tut. Departament,
  - 10) Rozdysponowanie pozostałego majątku po ŚZMiUW w Kielcach z wyłączeniem nieruchomości,
  - 11) Ustalenie stanów faktycznych budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,
  - 12) Udział w wizjach lokalnych przeprowadzonych na potrzeby oceny stanu technicznego i sytuacji formalno-prawnej budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,
  - 13) Przygotowanie propozycji rozstrzygnięć (wniosków, projektów uchwał) w sprawie przekazywanego mienia, stanów prawnych budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,

- 14) Współpraca w sprawach majątkowych budynków, budowli i urządzeń wodnych przejętych po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach z sądami, starostwami, gminami oraz Wodami Polskimi,
- 15) Współpraca z kancelariami prawnymi w zakresie prowadzonych postępowań po zlikwidowanym ŚZMiUW w Kielcach,
- 16) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, związkami branżowymi, szkołami wyższymi oraz jednostkami naukowo-badawczymi i innymi w celu tworzenia programów, pozyskiwania środków pomocowych oraz aktywizacji obszarów wiejskich,
- 17) Współpraca z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Inspektoratem Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Wojewódzką Inspekcją Weterynaryjną, Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Świętokrzyską Izbą Rolniczą i innymi instytucjami w zakresie wykonywanych zadań, w celu aktywizacji gospodarczej i społecznej obszarów wiejskich,
- 18) Współdziałanie z innymi Departamentami Urzędu współrealizującymi zadania związane wielofunkcyjnym rozwojem rolnictwa i obszarów wiejskich,
- 19) Współpraca z jednostkami administracji rządowej, samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w celu prawidłowego i efektywnego wykorzystania funduszy pomocowych, służących rozwojowi rolnictwa i obszarów wiejskich,
- 20) Współpraca ze Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w zakresie wdrażania działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 21) Koordynacja działań na rzecz przygotowywania materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, Komisje Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz posiedzenia Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
- 22) Opracowanie zbiorczej informacji z realizacji Uchwał Zarządu i Uchwał Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w części dotyczącej tut. Departamentu,
- 23) Przekazywanie informacji z zakresu prac tut. Departamentu celem zamieszczania na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 24) Koordynacja i współpraca z jednostkami nadzorowanymi w zakresie zadań określonych ustawami,
- 25) Prowadzenie rejestru umów zawartych przez Województwo Świętokrzyskie w części dotyczącej tut. Departamentu,
- 26) Sporządzanie informacji z zakresu zaangażowania środków finansowych będących w dyspozycji tut. Departamentu,
- 27) Prowadzenie elektronicznego systemu OTAGO z zakresu zamówień publicznych, w ramach zadań realizowanych przez tut. Departament,
- 28) Prowadzenie spraw finansowych związanych z planowaniem oraz realizacją budżetu województwa w części dotyczącej tut. Departamentu oraz jednostek nadzorowanych (plany rzeczowe i finansowe, analizy, sprawozdania),

- 29) Sporządzanie wniosków o przekazywanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań przez jednostki podległe,
  - 30) Dokonywanie zmian w planie budżetu Województwa Świętokrzyskiego oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
  - 31) Prowadzenie systemu finansowego PROKOMP z zakresu zadań realizowanych przez tut. Departament,
  - 32) Nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Geodezji w Kielcach,
  - 33) Nadzór nad Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
4. W Oddziale Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich i Spraw Organizacyjnych realizowane są zadania Sekretariatu Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, do których należą:
- 1) Przygotowywanie i realizacja Planów Operacyjnych w tym Planów Komunikacyjnych, Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
  - 2) Przygotowywanie i realizacja Planów Działania Pomocy Technicznej,
  - 3) Realizacja zadań związanych z utrzymaniem struktur KSOW,
  - 4) Przygotowywanie materiałów informacyjnych w zakresie KSOW, ich udostępnianie właściwym podmiotom oraz ich publikacja na stronach internetowych,
  - 5) Współpraca z Jednostką Centralną i Jednostkami Regionalnymi KSOW,
  - 6) Współpraca z partnerami KSOW w zakresie wynikającym z PROW 2014 – 2020,
  - 7) Przygotowywanie, ocena i przeprowadzanie konkursów na szczeblu regionalnym dla Partnerów KSOW, ogłaszanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Instytucję Zarządzającą Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
  - 8) Prowadzenie monitoringu oraz kontroli realizowanych projektów w ramach konkursów dla Partnerów KSOW,
  - 9) Ocena sprawozdań ze zrealizowanych projektów w ramach konkursu dla Partnerów KSOW,
  - 10) Przygotowywanie i realizacja zadań własnych Planu operacyjnego i Planu komunikacyjnego w ramach Planu Działania KSOW 2014 – 2020,
  - 11) Obsługa logistyczna pozostałych wydarzeń organizowanych w ramach KSOW,
  - 12) Planowanie zapotrzebowania na środki z wyprzedzającego finansowania we współpracy z właściwymi oddziałami tut. Departamentu i tut. Urzędu,
  - 13) Planowanie budżetu w zakresie działań KSOW,
  - 14) Prowadzenie elektronicznego systemu OTAGO z zakresu zamówień publicznych z zakresu działań KSOW,
  - 15) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań z zakresu udzielania zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez oddział KSOW,
  - 16) Realizacja budżetu w zakresie działań KSOW,
  - 17) Wykonywanie czynności związanych ze sprawozdawczością merytoryczną i finansową realizowanych zadań,
  - 18) Przygotowywanie wniosków do ARiMR o udzielenie pomocy technicznej w ramach schematu II PT PROW 2014 – 2020,



- 19) Przygotowywanie wniosków do ARiMR o płatność pomocy technicznej w ramach schematu II PT PROW 2014 – 2020,
- 20) Współdziałanie z innymi oddziałami, departamentami współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich w ramach KSOW,
- 21) Współdziałanie z innymi podmiotami współrealizującymi zadania związane z wielofunkcyjnym rozwojem obszarów wiejskich w ramach KSOW,
- 22) Przygotowywanie materiałów na posiedzenia Wojewódzkiej Grupy Roboczej ds. KSOW.

## Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.157.2023  
Identyfikator dokumentu: 2337879  
Nazwa dokumentu: Zarządzenie w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Rolnictwa.DOCX  
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 0926009f692295fcbdbfc284f68f5ca379b5ad7ea7e9a9c1f8d31165df153ace

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2023-12-14 14:57:06

.....

Podpisy dokumentu:

Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2023-12-14 10:47:03

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.