

Kielce, dnia 7.11.2011r.

ZATWIERDZAM:  
 DYREKTOR  
 mgr inż. Krzysztof Domagała  
 (podpis)

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### 1. Nazwa i adres zamawiającego

<b>Zamawiający:</b>	<b>Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego</b> <b>Ul. Targowa 18</b> <b>25-520 Kielce</b> <b>Tel. 0 41 362 70 12</b> <b>Adres e-mail sekretariat@sbrr.pl</b>
---------------------	--

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.**)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 EURO

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**„Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”**

#### 3.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ -szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

3.2. Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną również za szkody wyrządzone innym osobom, jeżeli szkoda powstała z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie.

3.3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi szczegółowo w odpowiednim załączniku do SIWZ. Wskazane tam znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie, jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania wskazane przez zamawiającego w tabeli. Wszystkie wymienione w Załączniku Nr 1 do SIWZ wymagania techniczne należy traktować, jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, leży po stronie wykonawcy.

3.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.

3.5. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpłatnego serwisu dostarczonego przedmiotu zamówienia w ramach zamówienia i wykonywania bezpłatnych napraw w siedzibie zamawiającego lub wymieniać na nowy, wolny od wad – w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.

3.6. Na czas naprawy trwający dłużej niż trzy dni robocze wykonawca zobowiązany będzie do postawienia sprzętu zastępczego, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.

3.7. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.

3.8. Dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością zamawiającego i nie będą zwracane.

- 3.9 Wykonawca uruchomi i skonfiguruje dostarczony sprzęt komputerowy pod nadzorem pracownika Zamawiającego w siedzibie zamawiającego.
- 3.10 Dostarczone oprogramowanie oraz sprzęt komputerowy musi posiadać techniczne wsparcie telefoniczne w języku polskim dostępne w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00 zapewnione przez producenta lub Oferenta.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. Kod CPV 30200000-1, 48800000-6**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia i okres gwarancji**

- 6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 25 dni od dnia podpisania umowy.
- 6.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – ul. Targowa 18, Jagiellońska 70 Kielce
- 6.3. **Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie ze szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ**

**Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

**7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;**

**7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

**7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie,

**7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

**7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie

**7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów oświadczenie

**7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający żąda przedłożenia dokumentów jak do konsorcjum

7.3.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

**7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia**

**8.Wymagania dotyczące wadium**

- 8.1 Nie wymagane

**9. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

**10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Brak oświadczenia oznacza realizację bez udziału podwykonawców.
  - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów z podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

12.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli</b>
1.	<i>Oferta cenowa" przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Do oferty cenowej należy dołączyć szczegółową charakterystykę oferowanego przedmiotu zamówienia, która będzie zawierała nazwę przedmiotu zamówienia, typ, model i nazwę producenta na podstawie których będzie można potwierdzić zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy do testów komputera, który został zaoferowany</i>
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.  Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych</b>
1.	Podpisane oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy – załącznik do SIWZ.
<b>Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać spełnienie postawionych warunki podmiotowych i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia.</b>	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i emaila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem i emailem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Z tym, że uzupełnienia dokumentów dokonywane przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy będą dostarczane Zamawiającemu tylko w formie pisemnej, przekazanie uzupełnionych dokumentów w innej formie (np.; faksem) będzie traktowane jak brak uzupełnienia. Numery telefonów, faksu adresu email Zamawiającego i prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Robert Janik – tel. 692 376 854 –w sprawach formalnych**
- Grzegorz Głowczyński – tel. 041 362-70-12 – w sprawach opisu przedmiotu zamówienia**
- Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
- 15. Termin związania z ofertą**
- Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty składania ofert.
- 16. Opis sposobu przygotowania ofert**
- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
- 16.5. **Dostawa sprzętu komputerowego Numer postępowania ŚBRR.3321.Pzp.9.2011 „Nie otwierać przed 2011-11-18, godz. 10:15”.**
- 16.6. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**17. Miejsce i termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w **Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18 pok. 316, piętro III, (sekretariat)** w terminie do dnia **18 .11.2011.** do godziny **10.00.**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. **Oferty zostaną otwarte w Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach, ul. Targowa 18, pok. 320, w dniu 18 .11.2011. o godzinie 10:15.**
- 18.2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.3. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**19. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 19.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)
- 19.5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

**20.2. Kryterium oceny ofert jest: najniższa cena (100 %)**

- 100 pkt. otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej (wg wzoru poniżej).

Punkty za oferowaną cenę zostaną przyznane poprzez pomnożenie ilorazu ceny najniższej (min.) do ceny oferowanej przez 100 pkt. i „wagę” kryterium 100 %.

$$W = \frac{\text{cena minimalna (spośród wszystkich ważnych ofert)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = 100\%$$

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 21.1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 21.1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 21.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 21.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ustawy, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
- 21.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. ustawy.

**22 Istotne warunki umowy**

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ

**23. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

**23.1 Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie dostawy.**

- wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego;
- niedostępność na rynku zaoferowanych urządzeń na dzień dostawy.

**23.2 Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technologicznych, spowodowanych następującymi okolicznościami;**

Zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku materiału lub urządzenia oferowanego.

Przyjęcie nowszej technologii wykonania oferowanego sprzętu.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**25. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
3. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
4. Formularz ofertowy z podaną kalkulacją ceny
5. Projekt umowy

mgr Anna

Konsultant Zamówień Publicznych  
OSKZP w Warszawie;  
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych  
w specjalności: Doradca i Wykładowca  
KIG NET LEX w Warszawie. Nr 62/2007

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**

Kierownik  
Sporządził:  
Szekcji administracyjno-gospodarczej  
Robert Janik

Załącznik do SIWZ

1. Komputer – 1 sztuka.

<b>Parametr</b>	<b>Wymagany, minimalny parametr</b>
Procesor	Procesor dwurdzeniowy Intel Core i3-2100 lub o równoważnej wydajności według wyników testu przeprowadzonego przez Oferenta.
Chipset płyty głównej	Intel Q67 Express lub równoważny
Pamięć RAM	Min. 3GB dedykowanej szybkiej pamięci, 4 gniazda DIMM.
Gniazda Rozszerzeń	Min. 1 x PCI Express x 16 , min. 1 x PCI
Porty	Dostępne z przodu obudowy: 2 x USB 2.0, wyjście słuchawek, dostępne z tyłu obudowy: 6 x USB 2.0, 1x szeregowy, 1x VGA, DisplayPort, wyjście audio, wejście audio, RJ-45. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
HDD	co najmniej 320 GB, 7200 rpm z technologią SMART
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD
Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa, głośnik wewnątrz obudowy
Karta graficzna	Intel HD Graphics 2000 lub równoważna
Karta sieciowa	Zintegrowana, 10/100/1000 (RJ-45)
Klawiatura	USB układ klawiszy US
Mysz	Optyczna laserowa, przewodowa USB, z rolką, dwuklawiszowa, podkładka.
Obudowa	Small Form Factor fabrycznie przystosowana do pracy w poziomie i pionie. Beznarzędziowe (bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub) otwieranie obudowy oraz wymiana napędów optycznych, dysku twardego, kart rozszerzeń i zasilacza. Obudowa powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzającym - diagnostycznym producenta komputera. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensington).
Bezpieczeństwo	Hasło użytkownika i administratora w BIOS, PowerOnPassword, DriveLock, możliwość startu systemu z urządzeń USB, układ szyfrujący na płycie głównej pozwalającego m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących, układ zgodny ze specyfikacją TMP 1.2, zapewniający blokowanie sekwencji startowej komputera i inicjalizacji BIOS, możliwość blokowania portu szeregowego i portów USB.
Zasilacz	Max. 240W Active PFC o sprawności nie mniejszej jak 85%
Głośność	Poniżej 28 dB w trybie Idle z pozycji operatora, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta
Zarządzanie	Obsługa standardów SMBIOS, Wake-on-LAN, ASF 2.0, WMI, PXE, AMT 3.0, agent zdalnego zarządzania pozwalający na zdalne uruchomienie, zarządzanie, inwentaryzację sprzętu oraz zmianę ustawień i upgrade BIOS. Funkcjonalność pozwalająca na zdalną kontrolę, inwentaryzację i zarządzanie komputerem w przypadku, kiedy komputer jest wyłączony lub nie ma systemu operacyjnego.
Certyfikaty	Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny, Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu, Oferowane komputery powinny posiadać certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym.
System operacyjny	MS Windows 7 Professional 32 lub równoważny, system preinstalowany fabrycznie przez producenta ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami. Wymagany komplet nośników. Telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze od 8:00 do 17:00 zapewniane przez producenta lub dostawcę co najmniej przez 5 lat od chwili zakupu. Wymagany nośnik instalacyjny.
Dodatkowe wymagania	Patchkord Kat. 5 o długości 5m.
Gwarancja	Producenta - Min. 36 miesięcy, w miejscu eksploatacji z serwisem na następny dzień roboczy. W przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje u zamawiającego. Rozbudowa sprzętu przez pracowników Zamawiającego nie powoduje utraty praw do gwarancji na pozostałe elementy.

**2. Monitor – 1 sztuka.**

<b>Element/parametr</b>	<b>Wymagany, minimalny parametr</b>
Przekątna ekranu	Min. 22 cale
Rozdzielczość nominalna	Min. 1680x1050 pikseli
Jaskrawość	nie mniej niż 250 cd/m <sup>2</sup>
Współczynnik kontrastu	nie mniej niż 1000:1
Kąt widzenia poziomy	nie mniej niż 160 stopni
Kąt widzenia pionowy	nie mniej niż 160 stopni
Czas reakcji plamki	nie więcej niż 6ms
Funkcje monitora	regulacja wysokości, możliwość regulacji ustawienia ekranu w płaszczyźnie poziomej i pionowej

Wejściowe złącza	Złącza: VGA, DVI-I, DisplayPort, przewody w zestawie o długości min 1,8m.
Gwarancja	Min. 3 lata gwarancji producenta,

## 3. Zasilacz awaryjny – 1 sztuka.

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
Moc wyjściowa	nie mniej niż 1000VA/600W
Kształt napięcia wyjściowego	sinusoidalny
Filtracja napięcia wyjściowego	filtr przeciwzakłóceń RFI/EMI, tłumik warystorowy
Zabezpieczenie przeciążeniowe	bezpiecznik topikowy
Zabezpieczenie przeciwzwarciowe akumulatora	elektroniczne
Zabezpieczenie przeciążeniowe akumulatora	elektroniczne
Czas podtrzymania	nie mniejszy niż 5 min.
Czas przełączania na UPS	nie dłuższy niż 6ms
Ilość gniazd z podtrzymaniem	4 szt. IEC 320
Zimny start	tak
Sygnalizacja	optycznie akustyczna
Dodatkowe wymagania	Co najmniej dwa przewody do podłączenia urządzeń do gniazd z podtrzymaniem
Gwarancja	minimum 2 lata gwarancji producenta.

## 4. Komputer przenośny – 1 sztuka.

Element/parametr	Wymagany, minimalny parametr
Procesor	Intel i3-2310M lub o równoważnej wydajności według wyników testu przeprowadzonego przez Oferenta.
Pamięć RAM	Min. 2048MB DDR2 SODIMM – możliwość rozbudowy do Min. 4GB poprzez dołożenie 1 modułu
Dysk twardy	Min. 320 GB
Matryca	15,6" rozdzielczość 1366x768 pikseli
Karta graficzna	NVIDIA GeForce GT 520M 1024MB lub równoważna
Karta dźwiękowa	stereo, z wbudowanymi głośnikami
Napęd optyczny	DVD±RW
Bateria	Litowo-jonowa, sześciokomorowa
Komunikacja	LAN 10/100 Mbit/s, WLAN 802.11 b/g, Bluetooth
Porty wejścia/wyjścia	wejście mikrofonu zewnętrznego, wyjście słuchawkowe stereofoniczne, wyjście monitora zewnętrznego HDMI, RJ-45, USB 2.0 min 3 szt., czytnik kart
Waga	Nie więcej niż 3,0 kg
Dodatkowe wyposażenie	Mysz USB z dwoma przyciskami Patchkord Kat. 5 o długości 5m.
System operacyjny	MS Windows 7 Professional 32 lub równoważny, system preinstalowany fabrycznie przez producenta ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami. Telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze od 8:00 do 17:00 zapewniane przez producenta lub dostawcę co najmniej przez 5 lat od chwili zakupu.
Gwarancja:	Min. 12 miesięcy

## 5. Pakiet biurowy – 2 sztuki.

Microsoft Office Home &amp; Business 2010 OEM PL

## 6. Drukarka kolorowa przenośna A4 – 1 sztuka.

Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Drukarka	Atramentowa kolorowa przenośna.
Prędkość drukowania	Min. 20 str./min mono. Min. 10 str./min kolor.
Jakość druku	Min. 600 x 600 dpi mono. Min. 600 x 600 dpi kolor.
Liczba podajników papieru	Min. 1
Nośniki	Papier zwykły.
Standardowy podajnik papieru	Podajnik na min. 50 arkuszy.
Standardowy wymiar nośników	A4
Złącza zewnętrzne	Port USB 2.0. Adapter Bluetooth
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7 Professional
Elementy dostarczone z drukarką	Drukarka, wkłady drukujące, adapter Bluetooth, akumulator, przewód zasilania.
Gwarancja	Min. 12 miesięcy

## 7. Wkłady drukujące do Drukarki przenośnej A4 z punktu 6:

- kolorowy – 2 sztuki,
- czarny - 4szt.

## 8. Monitor dotykowy - 1 sztuka.



<b>Element/parametr</b>	<b>Wymagany, minimalny parametr</b>
Nakładka dotykowa	Nakładka dotykowa zintegrowana z monitorem
Przekątna ekranu	Min. 21,5 cale
Rozdzielczość nominalna	1920x1080 pikseli
Jaskrawość	nie mniej niż 250 cd/m <sup>2</sup>
Współczynnik kontrastu	nie mniej niż 1000:1
Kąt widzenia poziomy	nie mniej niż 160 stopni
Kąt widzenia pionowy	nie mniej niż 160 stopni
Czas reakcji plamki	nie więcej niż 10ms
Wejściowe złącza	Złącza: D-SUB, DVI-I.
Gwarancja	Min. 1 rok gwarancji.

9. Microsoft Excel 2010 MOLP - 6 sztuki.

10. Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard MOLP - 1 sztuka

11. Licencje dostępowe na urządzenie do Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard -8 sztuk.

12. Aktualizacja oprogramowania Nero 9 do Nero 11 Platinum - 1 sztuka.

13. Nero 11 Platinum z kompletem nośników - 1 sztuka.

**Załącznik do SIWZ**

**Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

*(miejsowość i data)*

*(pieczęć firmowa wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 20.11.2007 roku Dz. U. nr 223 poz. 1655 ze zm.)

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik do SIWZ**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Ja niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie) w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....  
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy we właściwym pełnomocnictwie)

Załącznik do SIWZ

**OFERTA CENOWA**

Nawiązując do SIWZ do składania ofert prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

CENA BRUTTO OGÓLEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI;

SŁOWNIE: ..... Zł

**1. Komputer stacjonarny Typ 1 – 1 sztuka.**

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
1			

**2. Monitor Typ 1 – 1 sztuka.**

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
1			

**3. Zasilacz awaryjny- 1 sztuka.**

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
1			

**4. komputer przenośny- 1 sztuka.**

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
1			

**5. Pakiet biurowy – 2 sztuki.**

Microsoft Office Home&amp; Buisness 2010 OEM PL

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
2			

**6. Drukarka 1 sztuka.**

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)

<b>1</b>			
----------	--	--	--

7.

7 a.. wkłady drukujące do drukarki z pozycji 6 - 2 sztuki kolor.

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Toner czarny		toner min. 6000 stron/pojemnik	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
2			

7 b. wkłady drukujące do drukarki z pozycji 6 - 4 sztuki czarny.

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
4			

8. Monitor dotykowy 1 sztuka.

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
1			

9. Microsoft Excel 2010 MOLP - 6 sztuk

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
6			

10. Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard MOLP - 1 sztuka

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
1			

11. Licencje dostępne na urządzenie do Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard -8 sztuk.

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
8			

12. Aktualizacja oprogramowania Nero 9 do Nero 11 Platinum - 1 sztuka.

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)
1			

13. Nero 11 Platinum z kompletem nośników - 1 sztuka.

Parametry/ symbol		Opis lub numer załącznika do oferty	
Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość ( ilość szt. x cena jednostkowa brutto)

<b>1</b>			
----------	--	--	--

- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... kartek

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

..... dnia .....

.....  
 imię i nazwisko, podpisy osób  
 upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik do SIWZ**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, Kielce 25-520, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon: 260200677**

reprezentowaną przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR**

zwany dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowaną przez :

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje sprzęt komputery i oprogramowanie zwany w dalszej części umowy sprzętem w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej charakterystyką.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Kielcach przy ul. Targowej 18, Jagiellońskiej 70 w Kielcach, zwanego dalej miejscem dostawy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt jednorazowo w ciągu ..... dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu oraz licencje na oprogramowanie.
7. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust.5.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za sprzęt na podstawie oferty w kwocie .... **zł brutto** (słownie: .....). Cena obejmuje koszty transportu.
2. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca udziale gwarancji na sprzęt zgodnie ze szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne sprzętu powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania

- gwarancji.
3. W ramach gwarancji, Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku awarii wymagającej naprawy poza miejscem użytkowania Wykonawca odbierze sprzęt wadliwy z miejsca użytkowania, a następnie dostarczy w to miejsce sprzęt naprawiony lub wolny od wad. Wykonawca dokona powyższego odbioru i zwrotu na własny koszt. Czas naprawy lub wymiany na wolny od wad wynosi 3 dni.
  4. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 5 lat po ustaniu gwarancji.

#### § 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### § 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

#### § 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### § 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

mgr Alojzy Jakóbiak  
Konsultant Zamówień Publicznych  
OSKZP w Warszawie;  
Certyfikowany Ekspert ds. Zamówień Publicznych  
w specjalności: Doradca i Wykładowca  
KIG NET EX w Warszawie. Nr 62/2007

**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**