



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

NIP: 9591506120,

REGON: 291009337

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Odbiorcami szkoleń będą Członkowie Gminnych Zespołów Interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych w województwie świętokrzyskim.

1. Zamówienie zostanie wykonane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kod CPV – 80000000-4.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000,00 zł, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w myśl art. 2 ust. 1 tej ustawy (tj. Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

### III. TERMIN I MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Planowany termin szkoleń – grudzień 2023 roku na terenie miasta Kielce w miejscu dysponującym zapleczem dostosowanym do prowadzenia szkoleń.

### IV. FORMA WSPÓŁPRACY

1. Umowa

## V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. **wykażą, iż zapewnią min. jedną osobę do realizacji zamówienia, przy czym każda z osób skierowanych przez wykonawcę posiada niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje, doświadczenie i ukończone studia wyższe na jednym z kierunków, tj.:**

a) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;

b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. a), dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;

c) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;

d) bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie „a”, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin;

e) Superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodnie z właściwością zawodową osób superwizowanych.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz Ofertowy). W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto ( netto + podatek

VAT). Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: [paulina.kupis@sejmik.kielce.pl](mailto:paulina.kupis@sejmik.kielce.pl) wpisując w tytule: „Szkolenia dla Zespołów Interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych”
2. **Ofertę należy składać do dnia 21.11.2023 r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: **Cena oferty (C), Aspekt społeczny (As)**
2. Znaczenie kryterium:

<b>a) Cena oferty (C)</b>	-	<b>70 %</b>
<b>b) Aspekt społeczny (As)</b>	-	<b>30 %</b>
3. Zasady przyznawania punktów:

**a) Cena oferty (C)** - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - **70%**:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
- C<sub>min</sub>** - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich badanych ofert
- C<sub>bad</sub>** - cena oferty (brutto) badanej oferty.

**b) Aspekt Społeczny (As) – max 10 pkt, gdzie 1 pkt = 1%:**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona w poniższych sposób:  
Ilość punktów zostanie przyznana na podstawie zadeklarowanej w „Formularzu oferty” liczby osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotowego zamówienia, tj osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w następujący sposób:

za zatrudnienie na okres realizacji zamówienia minimum 1 osoby, o której mowa powyżej wykonawca otrzyma 10 pkt. Nie zatrudnienie żadnej osoby zgodnie z powyższym wymaganiem powoduje nieprzyznanie żadnych dodatkowych punktów w kryterium Aspekt społeczny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą sumaryczną liczbę punktów – **Wynik punktowy (W<sub>p</sub>)**, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_P = C + A_s$$

gdzie:

**W<sub>P</sub>** - wynik punktowy

**C** - liczba punktów w kryterium cena, wyliczona według wzoru z lit. a

**A<sub>s</sub>** - liczba punktów w kryterium Aspekt społeczny, przyznana według zasad określonych w lit. b

**Maksymalna liczba punktów za w/w kryteria wynosi 100 punktów.**

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY BRUTTO:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT – jeśli dotyczy). W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **X. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni (od daty doręczenia).

## **XI. INFORMACJE DODTKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielnie wyjaśnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania tylko Wykonawców, którzy złożyli oferty o najkorzystniejszej cenie.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zostanie o tym poinformowany w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako

najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
  - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.
9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniają warunki wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie - Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel: 41/395-15-30 fax: 41/395-52-65, mail: [urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszałkowski@sejmik.kielce.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych al. IX Wieków Kielc 3, 25-516, Kielce, tel.: 41/395-15-18, fax: 41/395-10-28, mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania niniejszego postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie, przez okres do 5 lat od dnia zakończenia projektu w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z: Pauliną Kupis tel. 41 395-19-53 e-mail: [paulina.kupis@sejmik.kielce.pl](mailto:paulina.kupis@sejmik.kielce.pl)

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

- a) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
- c) Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy
- d) Załącznik nr 4 Wykaz osób
- e) Załącznik nr 5 Projekt umowy