

**UCHWAŁA NR 8042/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 2 listopada 2023 roku

**w sprawie skierowania do konsultacji i konsultacji społecznych projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie podjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.), w zw. z art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), Uchwały Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Św. 2011.217.2537), Uchwały Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Św. 2019.1917) uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Poddaje się konsultacjom oraz konsultacjom społecznym projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego.
2. Postanawia się skierować Uchwałę, o której mowa w ust. 1 do zaopiniowania przez Świętokrzyską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 2**

Celem konsultacji i konsultacji społecznych jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców województwa świętokrzyskiego na temat projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 3**

Konsultacje i konsultacje społeczne mają zasięg ogólnowojewódzki.

#### § 4

Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego – stanowiący załącznik nr 1 wraz z ogłoszeniem o konsultacjach i konsultacjach społecznych – stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego zostaną:

1. zamieszczone na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego: [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).
2. Skierowane do zaopiniowania do Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

#### § 5

Konsultacje i konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia konsultowanej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego: [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).

#### § 6

Uwagi przyjmowane będą wyłącznie na „Formularzu konsultacji” – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego:

1. w formie pisemnej – pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce lub złożone osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (w godzinach pracy urzędu). Decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego,
2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sek.rops@sejmik.kielce.pl](mailto:sek.rops@sejmik.kielce.pl)

#### § 7

Nie będą rozpatrywane anonimowe zgłoszenia, które wpłyną po upływie terminu określonego w § 5.

#### § 8

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 9

Informacja o wynikach konsultacji, a także sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, po rozpatrzeniu i przyjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).

**§ 10**

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

**Projekt**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ..... Zarządu  
Województwa Świętokrzyskiego z dnia .....  
2023 r.

**UCHWAŁA NR .....  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 w zw. z art. 10c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 572) Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 3 Uchwały Nr 1414/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie: 1. Uchylenia uchwały nr 2642/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie powołania z inicjatywy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów oraz przyjęcia Regulaminu określającego tryb powołania członków, organizację oraz tryb działania Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów wraz ze wszystkimi jej zmianami. 2. Przyjęcie uchwały powołującej Świętokrzyską Radę Seniorów wraz z przyjęciem Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów, zmienionej uchwałą nr 1637/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lutego 2020 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa  
Świętokrzyskiego

**Arkadiusz Bąk**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia.....2023 r.

## STATUT WOJEWÓDZKIEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

Województwo Świętokrzyskie sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów w społeczności regionu świętokrzyskiego.

§ 1. Statut Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego określa w szczególności:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 2) zasady i tryb jej działania;
- 3) długość jej kadencji;
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków;
- 5) zasady zwrotu kosztów przejazdów na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Rada.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Seniorze** - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie województwa świętokrzyskiego i ukończyła 60 rok życia;
- 2) **Marszałku Województwa** - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Świętokrzyskiego;
- 3) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
- 4) **Zastępcy Przewodniczącego** - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) **Członku Zarządu** - należy rozumieć Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego;
- 6) **Członku Rady** - należy przez to rozumieć Członka Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
- 7) **Sejmiku** - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Świętokrzyskiego;
- 8) **Zarządzie** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 9) **Radzie** - należy przez to rozumieć Wojewódzką Radę Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
- 10) **Urzędzie Marszałkowskim** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego;
- 11) **ROPS** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
- 12) **BIP** - należy przez to rozumieć właściwą tematycznie stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
- 13) **Naborze** - należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
- 14) **Komisji** - należy przez to rozumieć komisję powołaną w celu wyboru członków Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. 1. Rada realizuje zadania określone przepisami:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa;
  - 2) ustawy z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa.
2. Siedziba Rady mieści się w Kielcach, przy ul. al. IX Wieków Kielc 3 w Urzędzie Marszałkowskim.

## **Rozdział II.**

### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 4. 1. Na co najmniej 2 miesiące przed upływem Kadencji Rady, Zarząd w drodze Uchwały ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin i zasady zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Kandydatem na członka Rady może być senior, korzystający z pełni praw publicznych i nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie lub przez podmioty, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 2.

4. Podmiot o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 2 może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.

5. Kandydat na członka Rady zgłaszający się samodzielnie musi posiadać poparcie co najmniej 10 seniorów, w rozumieniu § 2 pkt 1.

§ 5. 1. Uchwała, o której mowa w § 4 ust. 1 powinna zawierać w szczególności termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady oraz wzór:

- 1) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady zgłaszającego się samodzielnie;
- 2) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady zgłoszonego przez podmiot o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 2;

2. Uchwała, o której mowa w § 4 ust. 1 podlega opublikowaniu w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

3. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje m.in:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe kandydata;
- 4) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów;
- 5) uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Radzie;
- 6) datę i podpis.

4. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszającego przez podmiot, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 obejmuje m.in:

- 1) dane identyfikujące podmiot zgłaszający;
- 2) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu;
- 3) imię i nazwisko kandydata;
- 4) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów;
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, należy przesłać na adres: sek.rops@sejmik.kielce.pl, pocztą tradycyjną na adres tj.: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, lub dostarczyć do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce z dopiskiem „Wojewódzka Rada Seniorów Województwa Świętokrzyskiego”.

§ 6. 1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej, której dokonuje ROPS.

2. Oceny zgłoszeń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, od dnia ich przyjmowania.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności nadesłanych formularzy zgłoszeniowych kandydata na członka Rady.

4. W przypadku błędów i uchybień w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, ROPS wzywa do ich uzupełnienia lub poprawy terminie 5 dni od dnia powiadomienia.

5. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady zawierające błędy i uchybienia zostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej, której dokonuje Komisja powołana przez Zarząd w drodze Uchwały w składzie:

- 1) Członek Zarządu – pełniący funkcję przewodniczącego Komisji;
- 2) Dyrektor ROPS – pełniący funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji;  
w przypadku nieobecności - Zastępca Dyrektora ROPS;
- 3) Przewodniczący Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny Sejmiku;
- 4) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowej działającej na rzecz seniorów zarekomendowanych przez Świętokrzyską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

2. Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 określa w szczególności:

- 1) tryb i zadania pracy Komisji;
- 2) prawa i obowiązki członków Komisji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia pracy Komisji.

4. Podczas oceny merytorycznej Komisja, o której mowa w § 7 ust. 1 przy wyborze kandydatów na członków Rady, kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) charakterystyką kandydata;
- 2) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz seniorów;
- 3) pracą społeczną kandydata na rzecz seniorów;
- 4) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z województwa świętokrzyskiego.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół wraz z listą kandydatów na członków Rady.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 Komisja w ciągu 5 dni przedstawia Zarządowi.

8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania pełnego składu Rady przez Zarząd.

9. Za udział w pracach Komisji członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 8. 1. Członków Rady wybiera Zarząd spośród kandydatów przedstawionych przez Komisję, o której mowa w § 7 ust. 1.

2. W przypadku, gdy wybranych członków Rady jest mniej niż liczba członków Rady, o której mowa w § 9 ust. 1 Zarząd może powołać wybranych członków Rady i jednocześnie ogłosić uzupełniającą procedurę wyboru członków Rady.

3. Do uzupełniającej procedury wyboru członków Rady danej kadencji, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 - 7, przy czym oceny merytorycznej zgłoszeń kandydatów na członków Rady dokonuje powołana wcześniej Komisja.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd może ogłosić wszczęcie procedury uzupełniającej, o której mowa w ust. 2.

5. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 4, pełni swoją funkcję do dnia upływu danej kadencji Rady.

### **Rozdział III. Zasady i tryb działania Rady**

**§ 9.** 1. Rada składa się z 16 członków będących przedstawicielami:

- 1) seniorów;
- 2) podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, działających na terenie województwa świętokrzyskiego.

2. Członkami Rady mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie województwa świętokrzyskiego, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z postanowieniem niniejszego Statutu.

3. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

5. Praca w Radzie ma charakter społeczny, członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 10.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Marszałek Województwa.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia, Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego oraz jego zastępcę.

3. Przewodniczący oraz jego zastępca, o których mowa w ust. 2 wybierani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

4. Przewodniczący lub jego zastępca może zostać odwołany na wniosek Zarządu albo członka Rady wraz z uzasadnieniem.

5. Odwołanie o którym mowa w ust. 4, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

6. Przewodniczący lub jego zastępca kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

7. Przewodniczący lub jego zastępca może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.

8. Do zadań przewodniczącego lub jego zastępcy należy m.in:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzenia;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;
- 5) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami seniorów oraz podmiotami, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, działającymi na terenie województwa świętokrzyskiego.

9. Rada obraduje na posiedzeniach.

10. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego lub jego zastępcę nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.

11. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

12. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego albo na wniosek przewodniczącego lub jego zastępcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

13. Przewodniczący lub jego zastępca informuje członków Rady o planowanym terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną.



14. Członkowie Rady, w terminie o którym mowa w ust. 13 otrzymują porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.

15. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Sejmiku;
- 2) Zarządu;
- 3) Przewodniczącego lub jego zastępcy;
- 4) co najmniej trzech członków Rady.

16. W uzasadnionych przypadkach członkowie Rady mogą być poinformowani o posiedzeniu w terminie krótszym niż określony w ust. 13 za pośrednictwem poczty elektronicznej, tradycyjnej lub telefonicznie.

17. W przypadku nieobecności na planowanym posiedzeniu Rady, członek Rady powinien zawiadomić przewodniczącego lub jego zastępcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

18. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

19. Protokół, o którym mowa w ust. 18, podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

**§ 11. 1.** Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki przewodniczącego tylko w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków przewodniczącego.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i jego zastępcy albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

**§ 12. 1.** Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach;
- 2) aktywnie wspierać seniorów;
- 3) promować działalność Rady;
- 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię;
- 5) przestrzegać niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

**§ 13.** Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach na terenie kraju, na których reprezentuje on Radę, na jego wniosek przysługuje zwrot poniesionych kosztów przejazdu, opłaty za parking, związanych z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę.

**§ 14. 1.** Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu.

2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu odpowiedniej dla pojemności skokowej silnika samochodu wykorzystanego do przejazdu określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022r., zmieniającym Rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.

3. Członek Rady składa do Urzędu Marszałkowskiego pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu.

4. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty wniosku, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

5. Wniosek niezupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie podlega rozpatrzeniu.

6. Zwrot kosztów przejazdu w wysokości wskazanej we wniosku następuje, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia wniosku lub od dnia uzupełnienia wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 4.

7. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w § 13 dla jednego członka nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł.

#### **Rozdział IV. Długość kadencji Rady**

§ 15. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata.

#### **Rozdział V. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady**

§ 16. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
  2. Zarząd stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.
  3. Zarząd może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:
    - 1) na wniosek Marszałka Województwa;
    - 2) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka;
    - 3) na wniosek 2/3 statutowej liczby członków Rady - w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 4) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

#### **Rozdział VI. Przepisy końcowe**

§ 17. 1. Obsługę organizacyjno - biurową Rady prowadzi Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

Na mocy art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.572 – dalej jako ustawa zmieniająca) od dnia 11.04.2023 r. został dodany do ustawy o samorządzie województwa art. 10 c.

Zgodnie z art. 10 c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.) organem uprawnionym w zakresie tworzenia wojewódzkiej rady seniorów jest sejmik województwa.

Ustawodawca w ustawie zmieniającej, wskazał że wojewódzkie rady seniorów utworzone przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy stają się odpowiednio wojewódzkimi radami seniorów (art. 4), kadencja wojewódzkich rad seniorów utworzonych przed dniem wejścia w życie zmian kończy się z upływem okresu ustalonego w przepisach o ich utworzeniu (art. 6 ust. 1). Ustawodawca w ustawie zmieniającej zobowiązał sejmiki województw, w których przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy utworzono wojewódzkie rady seniorów, dostosować statuty rad seniorów do wymagań ustawy zmieniającej.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą Nr 1414/19 z dnia 4 grudnia 2019 r. zmienioną uchwałą nr 1637/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 5 lutego 2020 r., powołał Świętokrzyską Radę Seniorów oraz przyjął Statut Świętokrzyskiej Rady Seniorów określający organizację i zasady jej funkcjonowania. W związku z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy o samorządzie województwa zachodzi potrzeba dostosowania dotychczasowego statutu rady seniorów do obowiązujących przepisów, przy jednoczesnym zachowaniu kadencyjności.

## **OGŁOSZENIE O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI I KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), Uchwały Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Święt. z 2019 r., poz. 1917), Uchwała Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Św. 2011.217.2537), **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego poddaje konsultacjom oraz konsultacjom społecznym projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego.**

1. Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia opinii, uwag do projektu uchwały w terminie 7 dni licząc od dnia zamieszczenia projektu konsultowanej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).
2. W konsultacjach społecznych może uczestniczyć Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego, a także mieszkańcy Województwa Świętokrzyskiego.
3. Opinie oraz uwagi należy przesyłać wyłącznie na formularzu konsultacji (załącznik nr 3 do uchwały):
  - 1) drogą elektroniczną na adres: [sek.rops@sejmik.kielce.pl](mailto:sek.rops@sejmik.kielce.pl);
  - 2) drogą korespondencyjną na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**

- 3) bezpośrednio w siedzibie Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (w godzinach pracy urzędu),
- 4) lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na platformie: **ePUAP /3h680wewfh/skrytka**.

z dopiskiem „**Konsultacje dot. statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego**”.

4. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia
5. Decyduje data wpływu dokumentu pod możliwie wskazany adres.
6. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.
7. Nie będą rozpatrywane opinie anonimowe lub niezawierające informacji o uczestnikach wymienionych w pkt 6.
8. Uwagi, które wpłyną po upływie terminu określonego w pkt 1, nie będą rozpatrywane.
9. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział.
10. Informacja o przebiegu i wynikach konsultacji i konsultacji społecznych, po rozpatrzeniu i przyjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).
11. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada i szczegółowych informacji udziela: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 41 395-19-02.

## FORMULARZ KONSULTACJI

1. Przedmiot konsultacji:

Projekt Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego.

2. Dane osoby fizyczna/podmiot zgłaszający uwagi:

Imię i nazwisko osoby fizycznej/ nazwa podmiotu	
Adres	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Dane kontaktowe: telefon, e-mail	

3. Paragraf, ust., pkt, do którego zgłaszana jest uwaga:

--

4. Treść uwag obecny zapis/proponowane zmiany:

--

5. Uzasadnienie zmiany:

--

**W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod nr telefonu: (41) 395 19 02.**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konsultacjach i konsultacjach społecznych projektu Uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-10-00, fax: 41/344 52 65, e-mail: [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl), telefonicznie: 727-490-484, 41/395-11-06 lub pisemnie na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia konsultacji i konsultacji społecznych projektu Uchwały Sejmiku w sprawie przyjęcia Statutu Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
  - b) archiwizacji dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi lub kurierscy (w przypadku korespondencji papierowej), operatorzy platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach bądź w innych obligatoryjnych serwisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 a) powyżej, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do bycia zapomnianym, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO).
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia Pani/Pana uwag do konsultowanego projektu dokumentu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia przekazanego przez Panią/Pana formularza.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.