

**UCHWAŁA NR 8004/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 31 października 2023 roku

**w sprawie :**

**Przyjęcia zmian w Rocznych Planach Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2023 w zakresie działań Departamentu Organizacyjnego i Kadr.**

Na podstawie : Art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 2094 z późn. zm.); art. 9 ust. 1 pkt 2, ust.2 pkt 10, 11 i 12 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818); art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2015.270.1) uchwała się co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się zmiany w Rocznych Planach Działań w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na rok 2023, stanowiące odpowiednio:

1. Załącznik nr OK/3D/RPD/2023

Grupa wydatków: "Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ".

Załącznik nr OK/4B/RPD/2023

Grupa wydatków: "Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników".

3. Załącznik nr OK/5C/RPD/2023

Grupa wydatków: "Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 – 2020".

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego i Kadr.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO  
ANDRZEJ BĘTKOWSKI**

*(dokument podpisano elektronicznie)*

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020  
W OKRESIE OD 01/01/2023 DO 31/12/2023\*

**1. PROGRAM**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

**2. OŚ PRIORYTETOWA**

11 Pomoc Techniczna

**3. DZIAŁANIE**

~~11.1/11.2/11.3~~\*\*

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA  
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

**Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Departament Organizacyjny i Kadry  
Oddział ds. Pomocy Technicznej**

**5. PODSTAWA PRAWNA**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 roku z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dn. 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~\*\*:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji oraz wdrażaniem systemu motywacji pracowników. Ponadto, finansowanie dotyczyć będzie kosztów kontroli realizacji projektów (w tym kontrola na miejscu) oraz kosztów organizacyjnych i administracyjnych tj. wynajem pomieszczeń biurowych, zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

Wspieraniem objęte będą koszty prac Komitetu Monitorującego; Grup Roboczych; konsultacji społecznych, spotkań ciał doradczych, ekspertów zewnętrznych, archiwizacji i przechowywania dokumentów oraz opłat pocztowo – telekomunikacyjnych oraz koszty sądowe związane z wdrażaniem Programu.

**7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**

- a) **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020~~/ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ~~\*\*
- b) **Numer kodu interwencji:** 121/~~122/123~~\*\*

**8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:**

Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ



*nazwa grupy wydatków*

Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg. tabeli nr 11 i 12.

**KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2023 ROKU.**

Założone działania dotyczą finansowania wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz działania dot. perspektywy finansowej 2021-2027.

**9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:**

- ustawą PZP **	<del>TAK/NIE</del>	NIE DOTYCZY
- zasadą promowania równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. **  Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną przy zatrudnieniu pracowników i w zakresie równych wynagrodzeń na tych samych stanowiskach.	TAK/NIE	<del>NIE DOTYCZY</del>
- zasadą zrównoważonego rozwoju **	<del>TAK/NIE</del>	NIE DOTYCZY

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

<del>TAK/NIE</del>	<del>NIE DOTYCZY</del>
--------------------	------------------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ	39 119 521,53 PLN	33 251 593,30 PLN	5 867 928,23 PLN	Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej.	Produktu	sztuka	0	3 746

 Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

Nazwa grupy wydatków: Zatrudnienie osób oraz umowy cywilno-prawne w ramach RPOWŚ		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2023	I - półrocze	17 816 883,41 PLN
	II - półrocze	21 302 638,12 PLN



**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Justyna Borowiec-Siuda

**Telefon:** ( 0-41) 395 14 03 **Fax:** ( 041 ) 395 16 79

**E-mail:** justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 23.10.2023

**PODPIS**  
**DYREKTORA DEPARTAMENTU**  
**ORGANIZACYJNEGO I KADR:**

\* - *okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

\*\* - *niepotrzebne skreślić*

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020  
W OKRESIE OD 01/01/2023 DO 31/12/2023\*

**1. PROGRAM**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

**2. OŚ PRIORYTETOWA**

11 Pomoc Techniczna

**3. DZIAŁANIE**

~~11.1/11.2/11.3\*\*~~

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA  
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Departament Organizacyjny i Kadr  
Oddział ds. Pomocy Technicznej.

**5. PODSTAWA PRAWNA**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 roku z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dn. 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3\*\*~~:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji oraz wdrażaniem systemu motywacji pracowników. Ponadto, finansowanie dotyczyć będzie kosztów kontroli realizacji projektów (w tym kontrola na miejscu) oraz kosztów organizacyjnych i administracyjnych tj. wynajem pomieszczeń biurowych, zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

Wsparciem objęte będą koszty prac Komitetu Monitorującego; Grup Roboczych; konsultacji społecznych, spotkań ciał doradczych, ekspertów zewnętrznych, archiwizacji i przechowywania dokumentów oraz opłat pocztowo – telekomunikacyjnych oraz koszty sądowe związane z wdrażaniem Programu.

**7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**

a) **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ\*\*~~

b) **Numer kodu interwencji:** 121/~~422/423\*~~

**8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH  
GRUPY WYDATKÓW:**

Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników

*nazwa grupy wydatków*



Budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

## **KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2023 ROKU.**

Finansowanie kosztów związanych z obsługą Komitetu Monitorującego RPOWŚ i innych ciał doradczych, biorących udział w zarządzaniu i wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020, kosztów szkoleń członków KM oraz spotkań z przedstawicielami Komisji Europejskiej.

Obejmować będą również ponoszenie kosztów sądowych, związanych z wdrażaniem Programu.

Założone działania dotyczą także finansowania różnych form szkoleniowych (m. in. szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, spotkań informacyjnych, kursów językowych oraz studiów) w tym kosztów delegacji i podróży służbowych dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Wydatki powiązane z kontrolą realizacji projektów tj. koszty delegacji i podróży służbowych pracowników.

Ponadto, finansowane będą umowy cywilno – prawne dla działań, które nie wpisują się w pozostałe grupy wydatków a które dotyczą wdrażania RPOWŚ. Ponoszone będą koszty działań w zakresie wdrażania perspektywy finansowej UE 2021-2027.

### **9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:**

<p>- ustawą PZP **</p> <p>Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	<p><del>TAK/NIE</del></p>	<p><del>NIE DOTYCZY</del></p>
<p>- zasadą promowania równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. **</p> <p>Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną we wszystkich działaniach w tym m. in. w dostępie rozwoju zawodowego, kształcenia i szkolenia, przy pracach związanych z kontrolą projektów, organizowaniu spotkań Komitetu Monitorującego oraz grup roboczych, przy wyborze wsparcia eksperckiego i doradztwa specjalistycznego itd.</p>	<p><del>TAK/NIE</del></p>	<p><del>NIE DOTYCZY</del></p>





<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie poprzez racjonalny i oszczędny sposób gospodarowania dobrami materialnymi wytworzonymi w ramach prowadzonych działań tj. ograniczanie zużycia papieru, wykorzystywanie wielokrotnie wydrukowanych kartek, redukcja korespondencji papierowej na rzecz elektronicznej.</p>	<p><del>TAK/NIE</del></p>	<p><del>NIE DOTYCZY</del></p>
--	---------------------------	-------------------------------

**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

<del>TAK/NIE</del>	<del>NIE DOTYCZY</del>
--------------------	------------------------



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników.	784 751,00 PLN	667 038,35 PLN	117 712,65 PLN	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji.	Produktu	osoba	0	810

Tabela nr 12. HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓŁROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW

Nazwa grupy wydatków: Bieżąca obsługa wdrażania Programu w tym szkolenia dla pracowników.		
Okres(rok, pół roku)		Planowane wydatki kwalifikowalne
rok	półrocze	
2023	I - półrocze	339 227,78 PLN
	II - półrocze	445 523,22 PLN



**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Justyna Borowiec-Siuda

**Telefon:** ( 0-41) 395 14 03 **Fax:** ( 041 ) 395 16 79

**E-mail:** justyna.borowiec-siuda@op.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 23.10.2023

**PODPIS**  
**DYREKTORA DEPARTAMENTU**  
**O[ORGANIZACYJNEGO I KADR:**

\* - *okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

\*\* - *niepotrzebne skreślić*

ROCZNY PLAN DZIAŁAŃ W RAMACH POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ 2014-2020 W  
OKRESIE OD 01/01/2023 DO 31/12/2023\*

**1. PROGRAM**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego  
na lata 2014-2020

**2. OŚ PRIORYTETOWA**

11 Pomoc Techniczna

**3. DZIAŁANIE**

~~11.1/11.2/11.3~~\*\*

**4. INSTYTUCJA WDRAŻAJĄCA  
/BENEFICJENT KOŃCOWY**

Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Departament Organizacyjny i Kadr  
Oddział ds. Pomocy Technicznej.

**5. PODSTAWA PRAWNA**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 przyjęty Uchwałą Nr 1948/16 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 16.11.2016 roku z późn. zm. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPOWŚ 2014-2020 przyjęty Uchwałą nr 2518/17 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dn. 26 kwietnia 2017 roku z późn. zm.

**6. CEL WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA DZIAŁANIA ~~11.1/11.2/11.3~~\*\*:**

Celem wydatkowania środków w ramach Działania 11.2 jest wzmocnienie potencjału administracyjnego jednostek uczestniczących we wdrażaniu RPOWŚ 2014-2020.

W ramach Działania 11.2 realizowane będą wydatki związane z zatrudnieniem personelu zaangażowanego we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020, podnoszeniem kwalifikacji oraz wdrażaniem systemu motywacji pracowników. Ponadto, finansowanie dotyczyć będzie kosztów kontroli realizacji projektów (w tym kontroli na miejscu) oraz kosztów organizacyjnych i administracyjnych tj. wynajem pomieszczeń biurowych, zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby pracowników zaangażowanych we wdrażanie RPOWŚ 2014-2020.

Wsparciem objęte będą koszty prac Komitetu Monitorującego; Grup Roboczych; konsultacji społecznych, spotkań ciał doradczych, ekspertów zewnętrznych, archiwizacji i przechowywania dokumentów oraz opłat pocztowo – telekomunikacyjnych oraz koszty sądowe związane z wdrażaniem Programu.

**7. DZIEDZINA INTERWENCJI FUNDUSZY STRUKTURALNYCH:**

a) **Nazwa:** ~~Skuteczny i efektywny system wdrażania RPOWŚ 2014-2020/~~ Wsparcie procesu wdrażania RPOWŚ 2014-2020 poprzez wzmocnienie potencjału administracyjnego / ~~Informacja i promocja RPOWŚ~~\*\*

b) **Numer kodu interwencji:** 121/~~422/423~~\*\*

**8. BUDŻET I WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW POMOCY TECHNICZNEJ RPOWŚ W RAMACH GRUPY WYDATKÓW:**

Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 – 2020.

*nazwa grupy wydatków*

budżet i wskaźniki realizacji celów PT RPOWŚ wg tabeli nr 11 i 12.

**KRÓTKI OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH W/W GRUPY WYDATKÓW W 2023 ROKU.**

Założone działania dotyczą zakupu niezbędnego sprzętu biurowego, materiałów biurowych, papierniczych, eksploatacyjnych, wyposażenia, mebli biurowych oraz opłat za naprawy sprzętu elektronicznego na potrzeby pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, którzy są zaangażowani we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz wdrażania nowej perspektywy finansowej UE 2021-2027.

Założone działania dotyczą również finansowania kosztów organizacyjnych oraz administracyjnych tj. wynajem powierzchni biurowej, ochrona budynku, opłaty eksploatacyjne i opłaty za media oraz opłaty za usługi pocztowo – telekomunikacyjne, opłaty związane z dostawą Internetu oraz koszty związane z archiwizacją dokumentów na potrzeby wdrażania RPOWŚ 2014-2020.

Finansowane będą również wydatki powiązane np. z kontrolą realizacji projektów oraz obsługą Programu np. wynajem długoterminowy lub leasing środków transportu, niezbędne wydatki związane z utrzymaniem służbowych środków transportu w szczególności naprawy, miejsca postojowe, ubezpieczenie, serwis, zakup paliwa.

**9.ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM I WSPÓLNOTOWYM W TYM:**

<p>- ustawą PZP **</p> <p>Wydatki zostaną wpisane do Planu Zamówień Publicznych i będą wydatkowane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 „z późn. zm.”)</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą promowania równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami **</p> <p>Zasady realizowane będą poprzez zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną we wszystkich działaniach w tym m. in. w zakresie równego dostępu do zakupionego sprzętu, materiałów biurowych, przy wyborze usługodawców i wykonawców itd.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY
<p>- zasadą zrównoważonego rozwoju **</p> <p>Zasada realizowana będzie zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej zawartymi w Strategii Europa 2020, w tym w zakresie ochrony środowiska naturalnego, korzystania z zasobów racjonalnie i oszczędnie w ramach prowadzonych działań: np. ograniczanie zużycia papieru, wykorzystywanie wielokrotne wydrukowanych jednostronnie kartek, redukcja korespondencji papierowej na rzecz elektronicznej oraz oszczędzanie energii elektrycznej oraz ciepłej.</p>	TAK/NIE	NIE DOTYCZY



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**10. CZY WNIOSKODAWCA DYSPONUJE KADRĄ GWARANTUJĄCĄ WYKONALNOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA\*\***

TAK/NIE

NIE DOTYCZY



Tabela nr 11.

Nazwa grupy wydatków	Całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach grupy wydatków	Wartość współfinansowania z EFS (85%)	Wartość współfinansowania budżetu Samorządu Województwa (15%)	Wskaźniki				
				Nazwa	Typ	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 – 2020.	4 681 172,18 PLN	3 978 996,35 PLN	702 175,83 PLN	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowiska pracy.	Produktu	Szt.	0	486

 Tabela nr 12. **HARMONOGRAM NA KOLEJNE PÓLROCZA W PODZIALE NA GRUPY WYDATKÓW**

<b>Nazwa grupy wydatków:</b> Zakup sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych, materiałów i wyposażenia oraz wynajem powierzchni biurowej w ramach RPOWŚ 2014 – 2020.		
<i>Okres(rok, pół roku)</i>		<i>Planowane wydatki kwalifikowalne</i>
<i>rok</i>	<i>półrocze</i>	
2023	<i>I - półrocze</i>	2 100 705,11 PLN
	<i>II - półrocze</i>	2 580 467,07 PLN



**OSOBY DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH:**

**Imię i nazwisko:** Justyna Borowiec-Siuda

**Telefon:** ( 0-41) 395 14 03 **Fax:** ( 041 ) 395 16 79

**E-mail:** justyna.borowiec-siuda@sejmik.kielce.pl

**MIEJSCOWOŚĆ:** Kielce

**DATA:** 23.10.2023

**PODPIS**  
**DYREKTORA DEPARTAMENTU**  
**ORGANIZACYJNEGO I KADR:**

\* - *okres rzeczowej i finansowej realizacji projektu*

\*\* - *niepotrzebne skreślić*