



ROPS-III.272.6.2023

Kielce, dnia 07.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Świętokrzyskie
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielc

NIP: 9591506120

REGON: 291009337

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: „*Zorganizowanie, przeprowadzenie i obsługa przedsięwzięcia związanego z polityką społeczną*” polegającego na przeprowadzeniu dwóch edycji spotkań integracyjnych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami tj. uczestników świętokrzyskich zakładów aktywności zawodowej, warsztatów terapii zajęciowej oraz członków organizacji pozarządowych.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

I EDYCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Termin: 2 grudzień 2023 r.

Miejsce spotkania: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zagnańsku,
ul. Turystyczna 59B, 26-050 Zagnańsk

Miejsce realizacji przedsięwzięcia zapewni Zamawiający.

Opis przedmiotu:

-Przygotowanie, dostawa i obsługa cateringu dla 150 uczestników spotkania

-Przygotowanie, dostawa i obsługa słodkiego poczęstunku w formie bufetu dla 150 uczestników spotkania



-Przygotowanie, dostawa i obsługa bufetu dla 50osobowej kadry merytorycznej
-Przygotowanie, dostawa i rozładunek paczek świątecznych dla 100 osób z niepełnosprawnościami

Liczba uczestników: 200 osób, w tym 100 osób z niepełnosprawnościami, 50 opiekunów oraz 50osobowa kadra merytoryczna

Czas trwania spotkania:

rozpoczęcie o godz. 12⁰⁰

zakończenie o godz. 18⁰⁰

II EDYCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Termin: 9 grudzień 2023 r.

Miejsce spotkania: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kielcach, ul. Warszawska 338, 25-001 Kielce

Miejsce realizacji przedsięwzięcia zapewni Zamawiający.

Opis przedmiotu:

-Przygotowanie, dostawa i obsługa cateringu dla 150 uczestników spotkania
-Przygotowanie, dostawa i obsługa słodkiego poczęstunku w formie bufetu dla 150 uczestników spotkania
-Przygotowanie, dostawa i obsługa bufetu dla 50osobowej kadry merytorycznej
-Przygotowanie, dostawa i rozładunek paczek świątecznych dla 100 osób z niepełnosprawnościami

Liczba uczestników: 200 osób, w tym 100 osób z niepełnosprawnościami, 50 opiekunów oraz 50osobowa kadra merytoryczna

Czas trwania spotkania:

rozpoczęcie o godz. 14⁰⁰

zakończenie o godz. 20⁰⁰



KOD CPV 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 130 000 PLN postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

IV. FORMA WSPÓŁPRACY

Umowa (Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy powinna być na tyle stabilna, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

VI. WSPÓŁPRACA Z ZAMAWIJACYM

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zamówienia oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych
- konsultowania realizowanej usługi
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail)

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmieniać.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



3. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto + podatek VAT) w PLN. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, świadczonych na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy plus podatek VAT (jeśli dotyczy) naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
10. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, Zamawiający zażąda dostarczenia złożonej oferty w oryginalnej formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

12. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) dane dotyczące wykonawcy (pełna nazwa wykonawcy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej),
- b) wypełniony Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofert
- c) podpisany Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

VIII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania wskazane w treści niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium oceny ofert:



Cena (PLN) – waga 100 %

3. Zasady oceny kryterium:

Cena, oznaczony (C): liczba punktów dla każdej ocenianej oferty, która zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt.):

C =	Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert	x 100 pkt
	Cena brutto oferty ocenianej	

gdzie 1 pkt = 1%

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych wg zasad wskazanych powyżej.
5. Zastosowanie ceny jako kryterium o wadze 100%, jest zasadne ze względu na fakt, iż w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
6. Cena oferty (brutto) stanowi wartość wyrażoną w złotych polskich, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena zostanie uznana za rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów) Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
8. W przypadku gdy Wykonawca, o którym mowa w pkt 7 nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzyskają podanej w ofercie ceny, przedmiotowa oferta zostanie odrzucona.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy przesłać w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: Damian.Gad@sejmik.kielce.pl, wpisując w tytule wiadomości: „Oferta dotycząca



zorganizowania, przeprowadzenia i obsługi przedsięwzięcia związanego z polityką społeczną”.

3. Termin składania ofert upływa – 10 listopada 2023 r.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do uregulowania płatności za wykonaną usługę będzie Protokół zdawczo - odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy.

2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu usługi (potwierdzeniem należytego wykonania usługi jest podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy) i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

3. Płatność, o której mowa w ust. 2 zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, zwane dalej RODO) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce, tel.: 41/395-15-30, fax: 41/344-52-65, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-15 18, e-mail: iod@sejmik.kielce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie wynikał z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.



7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak ich nie podanie może spowodować iż Pani/Pana oferta nie będzie brana pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert w toku postępowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać w wyznaczonym terminie Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania tylko Wykonawców, którzy złożyli oferty o najkorzystniejszej cenie.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 nie złoży na wezwanie Zamawiającego (w wyznaczonym terminie) wymaganych dokumentów lub wyjaśnień, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyczyni największą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, wycofa się z realizacji przedmiotu zamówienia, dopuszcza się możliwość wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako kolejna najkorzystniejsza.
4. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu doprecyzowania i wyjaśnienia treści ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
6. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wyłącznie Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:



- a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną, przewyższa kwotę, którą Zmawiający zabezpieczył na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszelkich wątpliwości na każdym etapie postępowania jak i w trakcie realizacji przedmiotowej usługi.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową lub telefonicznie z pracownikiem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Panem Damianem Gadem. tel. 41-395-11-79, e-mail: Damian.Gad@sejmik.kielce.pl.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofert
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania