

Zarządzenie Nr 134/23
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 126/23 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 października 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu IT Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2022 poz.2094 z póź. zm.), oraz §16 i § 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 6525/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2023 r., z póź. zm., zarządza się co następuje:

§1

W załączniku do Zarządzenia Nr 126/23 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 17 października 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu IT Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego §7 otrzymuje nowe brzmienie:

Do zadań **Oddziału Eksploatacji i Rozwoju Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego IT-III** należy w szczególności:

1. zarządzanie infrastrukturą Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego,
2. współpraca ze wszystkimi ośrodkami w kraju posiadającymi zasoby mapowe i bazodanowe w postaci analogowej i cyfrowej dot. Województwa Świętokrzyskiego celem ich pozyskania i udostępnienia w SIPWŚ,
3. współpraca z innymi województwami w utrzymaniu, eksploatacji i rozwoju regionalnych infrastruktur informacji przestrzennej,
4. monitorowanie potrzeb Regionu Świętokrzyskiego w zakresie szeroko rozumianej informacji przestrzennej,
5. organizacja udostępniania zbiorów oraz usług danych przestrzennych i zbiorów metadanych będących w zasobach Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego:
 - a) zapewnienie poprawności funkcjonowania rozproszonej infrastruktury systemowej, bazodanowej i aplikacyjnej Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego we współpracy z Partnerami Projektu SIPWŚ obejmujące nadzór, nad eksploatacją systemu szczebla regionalnego oraz wsparcie w tym zakresie lokalnych jednostek organizacyjnych Systemu SIPWŚ,
 - b) administracja aplikacjami SIPWŚ, oraz wsparcie w tym zakresie lokalnych jednostek organizacyjnych Systemu SIPWŚ,
 - c) organizacja systemu teletransmisji danych w Systemie SIPWŚ,
 - d) administracja systemami zarządzania relacyjnymi bazami danych oraz wsparcie w tym zakresie lokalnych jednostek organizacyjnych Systemu SIPWŚ,

- e) udział w konfigurowaniu aplikacji użytkowych osadzanych w systemie oraz wsparcie w tym zakresie lokalnych jednostek organizacyjnych Systemu SIPWŚ,
6. realizacja zadań w zakresie tworzenia, utrzymania, eksploatacji i rozwoju Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego, w tym:
- a) zasilanie baz danych poziomu regionalnego danymi pochodzącymi od dostawców z ośrodków regionalnych i ponadregionalnych,
 - b) standaryzacja i integracja danych pochodzących od różnych dostawców,
 - c) kontrola jakości wprowadzanych danych,
 - d) analiza stanu aktualności danych i formułowanie wniosków w sprawie organizacji przedsięwzięć aktualizujących dane gromadzone w Systemie SIPWŚ,
 - e) opracowanie katalogu (bazy) metadanych poziomu regionalnego, stała jego aktualizacja i obsługa udostępniania,
 - f) przetwarzanie danych regionalnych w celu utworzenia zasobu danych tematycznych i analiz przestrzennych poziomu regionalnego,
 - g) opracowanie założeń typowych serwisów mapowych oraz ich realizacja,
 - h) gromadzenie i udostępnianie metadanych o danych będących w zasobach użytkowników Systemu SIPWŚ z poziomu lokalnego,
 - i) dystrybucja danych z baz danych szczebla regionalnego,
 - j) dystrybucja produktów Systemu SIPWŚ w sposób analogowy (wydruki i wypłaty),
 - k) monitorowanie udostępniania zasobów bazowych i usług Systemu SIPWŚ,
 - l) monitorowanie pracy Systemu SIPWŚ, ocena funkcjonalności i wydajności poszczególnych modułów funkcjonalnych,
 - m) monitorowanie pracy Systemu SIPWŚ i odtwarzanie pracy elementów Systemu po awariach,
 - n) eksploracja potrzeb uczestników Systemu SIPWŚ nie realizowanych przez jego dotychczasową funkcjonalność,
 - o) badanie nowych możliwości technologicznych usprawniających funkcjonalność i wydajność Systemu SIPWŚ,
 - p) tworzenie baz danych przestrzennych Województwa Świętokrzyskiego,
 - q) planowanie i tworzenie założeń do projektowanie nowych modułów aplikacyjnych,
 - r) testowanie i wdrażanie nowych modułów aplikacyjnych SIPWŚ,
 - s) wyszukiwanie nowych źródeł danych dla Systemu SIPWŚ, określanie ich jakości, przydatności i kosztów pozyskania,
 - t) identyfikacja nowych grup nabywców danych i usług oraz ich potrzeb w zakresie Systemu SIPWŚ,
 - u) wdrażanie nowych serwisów/usług sieciowych dla klientów/Partnerów Systemu SIPWŚ,
 - v) pozyskiwanie nowych Partnerów z obszaru Województwa Świętokrzyskiego do współpracy w ramach SIPWŚ,
 - w) analiza ryzyka, wdrażanie działań zapobiegawczych i naprawczych w ramach utrzymania Systemu SIPWŚ,
7. prowadzenie, przygotowywanie i przekazywanie dokumentów związanych z realizacją zadań zakończonych do archiwizacji,

8. organizacja i przeprowadzanie bieżących szkoleń i instruktaży dla nowych użytkowników systemu:
 - a) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami z którymi podpisane zostało porozumienie o współpracy w zakresie tworzenia, utrzymywania, eksploatacji i rozwoju Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej pn. System Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego w tym, udzielanie pomocy merytorycznej, organizacyjnej i prawnej dla lokalnych jednostek organizacyjnych Systemu SIPWŚ,
 - b) planowanie i udzielanie pomocy szkoleniowej dla kierownictw i personelu lokalnych jednostek organizacyjnych Systemu SIPWŚ,
 - c) udział w projektowaniu i budowie infrastruktury funkcjonalnej łączącej poziomy regionalny z lokalnymi,
 - d) udział w opracowaniach lokalnych map tematycznych, analiz i serwisów mapowych,
 - e) testowanie rozwiązań i funkcjonalności dedykowanych lokalnym jednostkom organizacyjnym Systemu SIPWŚ,
9. realizacja gwarancji i rękojmi wynikających z umów zawartych z Wykonawcami,
10. przygotowywanie oraz realizacja działań/projektów na rzecz rozwoju systemu, współfinansowanych z budżetu Województwa, środków Unii Europejskiej oraz innych dostępnych źródeł finansowania,
11. przygotowanie postępowań przetargowych objętych ustawą Prawo zamówień Publicznych, w tym wniosków o wszczęcie postępowania oraz udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej dla realizowanych zadań, przy współpracy z Oddziałem Zamówień Publicznych.
12. przygotowanie dokumentacji przetargowej i prowadzenie postępowań przetargowych nie objętych trybami określonymi w ustawie Prawo zamówień Publicznych (np. zapytanie ofertowe),
13. realizacja procesu przygotowania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych i udział w procesie udzielania zamówień publicznych,
14. 5. zadania finansowe i budżetowe
 - a) przygotowywanie materiałów informacyjnych związanych z opracowywaniem projektu uchwały budżetowej, w tym opracowywanie planów finansowych do projektu budżetu Województwa Świętokrzyskiego dot. projektów prowadzonych przez Oddział,
 - b) przygotowywanie materiałów półrocznych i rocznych z realizacji wydatków i dochodów w zakresie projektów prowadzonych przez Oddział,
 - c) przygotowywanie wniosków budżetowych w związku z aktualizacją dochodów i wydatków w zakresie projektów prowadzonych przez Oddział,
 - d) prowadzenie ewidencji zaangażowanych środków budżetowych i sporządzanie sprawozdań miesięcznych w zakresie projektów prowadzonych przez Oddział,
 - e) inicjowanie działań mających na celu dochodzenie wymagalnych roszczeń Województwa Świętokrzyskiego w zakresie projektów prowadzonych przez Oddział oraz ich monitorowanie,
 - f) prowadzenie ewidencji wydatków dokonywanych przez projekty prowadzone przez Oddział w ramach realizacji planu finansowego Urzędu, będącego w dyspozycji Departamentu,

- g) prowadzenie miesięcznego zaangażowania wydatków w układzie wg klasyfikacji budżetowej w podziale na poszczególne zadania i źródła finansowania projektów prowadzonych przez Oddział,
 - h) weryfikowanie zgodności z danymi budżetowymi dokumentów w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
 - i) weryfikowanie uchwał, umów itp. pod względem kompletności danych, z uwzględnieniem zaangażowania wydatków i harmonogramów realizacji projektów,
 - j) sporządzanie dyspozycji płatności w zakresie dotyczącym projektów prowadzonych przez Oddział – kompletowanie dokumentacji, prowadzenie analiz wydatkowania w obrębie uchwał, umów, paragrafów wydatków i źródeł finansowania,
 - k) prowadzenie współpracy z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie przedkładania projektów planów finansowych, wniosków o zmianę tych planów oraz sprawozdań z ich wykonania,
 - l) rozliczanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz przygotowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych projektów realizowanych przez Oddział,
 - m) aktualizacja wniosku o dofinansowanie w zakresie projektów prowadzonych przez Oddział,
15. współpraca z Instytucją Zarządzającą, Partnerami Projektu oraz Departamentami UMWŚ,
 16. współpraca z pozostałymi Zespołami Zadaniowymi w departamencie,
 17. udostępnienie platformy informatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego do publikacji dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego Partnerów Porozumienia o współpracy na rzecz cyfryzacji dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego,
 18. prowadzenie rozliczeń z JST będących Partnerami Porozumienia, za korzystanie i publikację dokumentów planistycznych zagospodarowania przestrzennego z przestrzeni serwerowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
 19. promowanie rozwiązań funkcjonalnych i zasobów bazodanowych Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego w regionie i kraju,
 20. koordynowanie działań związanych z teledetekcją i fotogrametrią niskiego, średnio i wysokiego pułapu,
 21. prowadzenie całości obsługi administracyjnej funkcjonującego produkcyjnie SIPWŚ, w tym przygotowywanie umów/porozumień dotyczących uczestnictwa i partnerstwa w systemie SIPWŚ, dostarczania danych dla potrzeb systemu, udostępniania danych i usług z systemu, przygotowywania dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zamówień publicznych oraz udział w procesie udzielania zamówień publicznych,
 22. bieżąca aktualizacja strony internetowej UMWŚ oraz departamentu w zakresie dot. realizowanych zadań Oddziału, współpraca z administratorami stron internetowych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego,
 23. działania promocyjne w na rzecz rozwoju regionalnej infrastruktury informacji przestrzennej,
 24. przygotowanie informacji do BIP-u i na stronę internetową Urzędu,
 25. załatwianie innych spraw zleconych przez przełożonych.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski

/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.134.2023
Identyfikator dokumentu: 2257743
Nazwa dokumentu: ZARZĄDZENIE ZMIENIAJĄCE.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 594046cf1afbb4a3c2206a5cb8fbeb62a86033e43
f5ec9352ab211f8b354919f

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2023-10-25 08:04:40

Podpisy dokumentu:

.....
Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2023-10-24 15:23:55

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.