

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
KANCELARIA URZĘDU

16.10.2023 69

Nr Rejestracji: WR-51540-1-2023

Podpis: *Severina*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Zarząd Województwa Świętokrzyskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Departament Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych

Wpłynęło dnia: 17.10.2023

Nr pisma: WR-51540-2023

Zroszaj

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| <p>1)pełna nazwa: <i>Sigma Staszów.</i></p> <p>2)forma prawna: <i>stowarzyszenie</i></p> <p>3)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), w innym rejestrze lub ewidencji: 12</p> <p>4)data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 02.02.2006 r.</p> <p>5)nr NIP: 8661698177 nr REGON: 260238444</p> <p>6)adres: miejscowość: STASZÓW ul.: MICKIEWICZA 40 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: gmina: STASZÓW powiat: STASZOWSKI województwo: ŚWIĘTOKRZYSKIE kod pocztowy: 28-200 poczta: STASZÓW</p> <p>7)tel.: 501175526 , e-mail: <i>sigma.staszow@gmail.com</i></p> <p>8)numer rachunku bankowego: 36 2030 0045 1110 0000 0229 1470 nazwa banku: BNP Paribas</p> | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Rafał Glegoła tel. 501175526, mail: <i>sigma.staszow@gmail.com</i> |



III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|---------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Otwarty Mikołajkowy Turniej Siatkówki | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.12.2022 | Data zakończenia | 31.12.2022 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| <p>Otwarty Mikołajkowy Turniej Siatkówki w sposób trwały wpisaliśmy się w kalendarz imprez organizowanych przez nasze stowarzyszenie. W 2023 roku będzie to czwarta edycja imprezy dedykowanej dla dorosłych mieszkańców województwa świętokrzyskiego i pozostałych województw Polski południowo-wschodniej – entuzjastów piłki siatkowej. W poprzednich jego edycjach brały udział zespoły z województw: świętokrzyskiego, podkarpackiego, małopolskiego oraz lubelskiego i mazowieckiego.</p> <p>Turniej odbędzie się w dniu 09 grudnia 2023 na hali widowiskowo-sportowej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Staszowie. Będzie to wydarzenie o charakterze otwartym – w jego ubiegłorocznej edycji brało udział 6 drużyn (ogółem ok. 50 zawodników). Rozgrywki przeprowadzone będą systemem „każdy z każdym”, co pozwoli na rozegranie maksymalnej ilości spotkań oraz wyłonienie najlepszych zespołów. Rywalizację sportową zakończy ceremonia wręczenia nagród oraz poczęstunek dla wszystkich uczestników imprezy.</p> <p>Głównym celem projektu jest promocja idei zdrowego stylu życia, a za dodatkowe benefity uznać można integrację społeczności lokalnej, dbałości o rozwój kultury fizycznej oraz promocję aktywnego wypoczynku i zasad fair play.</p> <p>Tradycyjnie w przygotowanie i przeprowadzenie turnieju zaangażowani będą wolontariusze – członkowie Stowarzyszenia Sigma Staszów.</p> | | | | |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| Przygotowanie i organizacja turnieju: promocja imprezy, zakup niezbędnych materiałów i produktów (sprzęt, nagrody, poczęstunek) | Opracowanie dokumentacji Projekt i wykonanie plakatów Zakup produktów i materiałów | Dokumentacja biurowa i finansowo-księgową |
| Zebrań grupy docelowej i przeprowadzenie imprezy | Turniej halowy w piłce siatkowej Poczęstunek na zakończenie imprezy | Dokumentacja fotograficzna wydarzenia |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Sigma Staszów prowadzi aktywną działalność w środowisku lokalnym we współpracy z samorządem gminy i województwa, placówkami publicznymi i organizacjami pozarządowymi. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, podobnie jak w roku ubiegłym dofinansował trzy nasze projekty promujące sport i rekreację oraz zdrowy styl życia. Działamy nie tylko lokalnie angażując uczestników reprezentujących wszystkie grupy wiekowe – od dzieci do seniorów. Stale poszerzamy obszary działania. Na bieżąco prowadzimy diagnozę naszego środowiska, pomagamy realizować jego potrzeby, wspieramy i motywujemy do działania. Realizowaliśmy projekty i działania z zakresu kultury fizycznej, a zamierzamy rozszerzyć je o zagadnienia przedsiębiorczości, edukacyjne, proekologiczne, inwestycyjne. Konieczność podejmowania takich działań została wskazana przez grupy docelowe. Dzięki temu zadania przez nas realizowane będą dopasowane do naszych beneficjentów, zindywidualizowane i podziałają motywująco i integrująco na naszych uczestników, a co za tym idzie na całe środowisko lokalne.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Zakup materiałów i nagród | 1 500 | 1 500 | 0 |
| 2. | Catering | 1 500 | 500 | 1 000 |
| 3. | Obsługa sędziowska i techniczna zadania | 2 500 | 0 | 2 500 |
| 4. | Obsługa finansowo-księgową zadania | 100 | 0 | 100 |
| 5. | Wynajem sprzętu i pomieszczeń | 720 | 0 | 720 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 6 320 | 2 000 | 4 320 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Sigma Staszów
PREZES ZARZĄDU

mgr Witold Złotnik

Staszów, 12.10.2023 r.

Stowarzyszenie Sigma Staszów
WICEPREZES ZARZĄDU

mgr Rafał Glegoła

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)