

Ogłoszenie Nr 017.BI.2.2011 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Inspektor w Biurze Innowacji - Specjalista ds. autoewaluacji projektów umowa o pracę na czas trwania projektu (10.2011 – 06.2013)
Data ogłoszenia naboru	16.09.2011
Termin składania dokumentów	26.09.2011
Wymagane wykształcenie	Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku socjologicznym lub ekonomicznym
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.); b. udokumentowane minimum 3 lata stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata doświadczenia w realizacji lub nadzorze projektów unijnych finansowanych z EFS, rozumiane jako uczestnictwo w min. 2 inicjatywach w roli analityka/badacza/ewaluatora, rozumianych jako projekty badawcze lub/i ewaluacje projektów lub programów; c. udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu badań lub analiz jakościowych lub ewaluacji związanych z oceną zmian społeczno-gospodarczych wywołanych realizacją polityki rozwoju; d. doświadczenie w projektowaniu i realizowaniu badań jakościowych, potwierdzone autorstwem lub współautorstwem raportów z badań lub ewaluacji; e. znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013; f. znajomość narzędzi i metod badawczych wykorzystywanych w ocenie rezultatów projektów; g. znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej; h. znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 107 z późn. zm.); i. znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142. Poz. 1590 z późn. zm.) j. bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, Internet) oraz urządzeń biurowych. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. umiejętność pracy samodzielnej i w zespole; b. umiejętność skutecznej komunikacji; c. umiejętność analizy i syntezy informacji; d. dobra znajomość j. angielskiego.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p>Realizacja prac związanych z ewaluacją lub autoewaluacją projektów realizowanych przez Biuro Innowacji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ projektowanie metodologii badań ewaluacyjnych, w tym narzędzi ewaluacyjnych; ➤ gromadzenie informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji; ➤ bieżąca ewaluacja zadań projektowych; ➤ analiza danych ilościowych oraz jakościowych, opracowywanie i prezentacja wyników autoewaluacji; ➤ przygotowanie raportów, zestawianie uzyskanych rezultatów z zamierzonymi celami; ➤ gromadzenie dokumentacji zaświadczającej o efektywności realizowanych zadań; ➤ współpraca z Kierownikami projektów oraz pracownikami administracyjnymi w zakresie wypracowania narzędzi merytorycznych monitoringu i sprawozdawczości.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. CV i list motywacyjny. 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie. 5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 6. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności. 7. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. 8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 9. Kwestionariusz osobowy – (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze).
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów:</p> <p>Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesyłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: Dotyczy naboru nr 017.BI.2.2011 na stanowisko „Inspektor w Biurze Innowacji - Specjalista ds. autoewaluacji projektów”.</p> <p>Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>