

Ogłoszenie Nr 016.BI.1.2011 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach



Jednostka	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach ul. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce tel. 41 342 15 49 fax. 41 344 52 65 kancelaria@sejmik.kielce.pl
Oferowane stanowisko	Główny specjalista w Biurze Innowacji – Kierownik Projektu Umowa o pracę na czas trwania projektu (10.2011 - 06.2013)
Data ogłoszenia naboru	16.09.2011
Termin składania dokumentów	26.09.2011
Wymagane wykształcenie	Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku ekonomicznym lub technicznym
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. spełnienie wymagań zawartych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.); b. minimum cztery lata stażu pracy; c. udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostce lub organizacji prowadzącej działalność innowacyjną lub wspierającą innowacyjność; d. udokumentowane doświadczenie w pracy w zespołach zajmujących się realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych, w tym z EFS w ramach POKL lub ZPORR, na stanowisku kierownika lub koordynatora w co najmniej 2 zakończonych projektach współfinansowanych z EFS i, lub co najmniej 1 o budżecie powyżej 1 mln PLN); e. autorstwo lub współautorstwo artykułów lub publikacji związanych z innowacyjnością lub wystąpienia na konferencjach lub seminariach, potwierdzone wydrukami stron tytułowych (dot. publikacji/artykułów) f. znajomość Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego na lata 2005-2013 oraz kluczowych kierunków rozwoju gospodarki województwa świętokrzyskiego; g. wiedza z zakresu funkcjonowania sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej; h. znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.); i. znajomość przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142. Poz. 1590 z późn.zm.); j. znajomość obsługi komputera - Microsoft Office; k. znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1 w klasyfikacji CV Europass. <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. doświadczenie we współpracy z przedsiębiorstwami lub instytucjami otoczenia biznesu lub uczelniami wyższymi; b. doświadczenie w pracy w min. 1 projekcie międzynarodowym; c. znajomość rozwiązań systemowych i organizacyjnych wspomagających powiązanie sfery B+R z gospodarką; d. umiejętności negocjacyjne; e. umiejętność interpretacji przepisów oraz analitycznego myślenia.

<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kierowanie projektem pn. „Kreghi innowacji - rozwój zintegrowanych narzędzi wspierania innowacyjności województwa w obszarach o dużym potencjale wzrostu” rozumiane jako bieżące nadzorowanie i podejmowanie decyzji o niezbędnych działaniach korygujących (ilościowych i jakościowych) w instytucji realizującej projekt i jej partnerach w tym: <ul style="list-style-type: none"> • bieżące zarządzanie procesem realizacji zadań projektowych, • planowanie zasad informacji i promocji Kręgiów innowacji, • analizowanie szans i zagrożeń podczas realizacji projektu systemowego, • opracowywanie i zatwierdzanie wzorów dokumentów oraz procedur wewnętrznych. 2. Współdziałanie z instytucjami będącymi odbiorcami projektu. 3. Organizowanie spotkań Panelu Zarządzającego we współpracy z Partnerami projektu. 4. Nadzór nad monitoringiem poszczególnych działań w projekcie.
<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kopia dowodu osobistego. 2. CV i list motywacyjny. 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających zatrudnienie. 5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe. 6. Kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i umiejętności. 7. Oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe. 8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 9. Kwestionariusz osobowy – (wyłącznie na druku ze strony BIP dokumenty do pobrania przy naborze).
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów: Kancelaria Ogólna bud. C2 pok. 146, I piętro Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Biuro Kadr i Rozwoju Zawodowego Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce</p> <p>z dopiskiem: Dotyczy naboru nr 016.BI.1.2011 na stanowisko „Główny specjalista w Biurze Innowacji – Kierownik Projektu” Dodatkowe informacje pod nr tel. 41 342 12 30</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej bip.sejmik.kielce.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.</p>