

## Załącznik nr I – Szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć dla Działania 10.06: Podmiotowy System Finansowania

### Definicje

#### § 1

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „**Administratorze BUR**” lub „**Administratorze Bazy**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, zarządzanie kontami i uprawnieniami Użytkowników Bazy oraz dbający o bezpieczeństwo Bazy i zawartych w niej danych; funkcję Administratora Bazy pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 2) „**Administratorze Regionalnym**” należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za wdrażanie projektów Podmiotowego Systemu Finansowania w ramach FEŚ, w szczególności poprzez zarządzanie kontami i uprawnieniami osób działających w systemie teleinformatycznym, przydzielanie ID wsparcia użytkownikom Bazy Usług Rozwojowych oraz monitoring przydzielonego ID wsparcia, na zasadach i w granicach określonych w porozumieniu o współdziałaniu w zakresie zapewnienia przedsiębiorcom, pracodawcom oraz osobom dorosłym możliwości korzystania z pomocy o charakterze szkoleniowym i doradczym poprzez funkcjonowanie BUR i PSF zawartym 23 czerwca 2023 roku pomiędzy Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie a Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, zwanym dalej „porozumieniem”;
- 3) „**Bazie Usług Rozwojowych**”, „**Bazie**” lub „**BUR**” należy przez to rozumieć internetowy rejestr usług rozwojowych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686);

- 4) „**Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi rozwojowe – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w Regulaminie BUR;
- 5) „**dużym przedsiębiorstwie**” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia 651/2014;
- 6) „**FERS**” należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
- 7) „**grupie w niekorzystnej sytuacji**” należy przez to rozumieć grupę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+;
- 8) „**ID wsparcia**” należy przez to rozumieć unikatowy numer wsparcia przydzielany przez Administratora Regionalnego;
- 9) „**Karcie Dostawcy Usług**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 1 do Regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej:  
[www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);
- 10) „**Karcie Usługi**” należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik 2 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej: [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);
- 11) „**kwalifikacji**” należy przez to rozumieć kwalifikację w rozumieniu art. 2 pkt 8 u.z.s.k., tj. zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
- 12) „**MŚP**” należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny

obróć nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, przy czym przez:

- a) **mikroprzedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR, uwzględniając w tej kategorii również osoby prowadzące działalność na własny rachunek;
- b) **małe przedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
- c) **średnie przedsiębiorstwo** należy rozumieć przedsiębiorstwo, które nie jest ani mikro ani małym przedsiębiorstwem;

13) „**Operatorze**” należy przez to rozumieć podmiot (tj. beneficjenta w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego) odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami lub pracodawcami;

14) „**osobie o niskich kwalifikacjach**” należy przez to rozumieć osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (poziomy ISCED 1-3 zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO), którego stopień określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

15) „**podejściu popytowym**” należy przez to rozumieć mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez Użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego Użytkownika;

16) „**Podmiotowym Systemie Finansowania**” lub „**PSF**” należy przez to rozumieć system dystrybucji środków EFS+ przez Operatora przeznaczonych na wspieranie rozwoju umiejętności lub kompetencji lub nabywanie kwalifikacji pracodawców, przedsiębiorców i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach FEŚ;

- 17) „**pracodawcy**” należy rozumieć jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników;
- 18) „**pracowniku**” należy przez to rozumieć personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia 651/2014, przez który należy rozumieć:
- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
  - b) osobę wykonującą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
  - c) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
  - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
- 19) „**przedsiębiorcy**” należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.);
- 20) „**przedsiębiorstwie**” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014, tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną; zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą;
- 21) „**przedsiębiorstwie społecznym**” należy przez to rozumieć podmiot ekonomii społecznej posiadający status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1287, z późn. zm.);
- 22) „**przetwarzaniu**” należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- 23) „**Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych**” lub „**Regulaminie BUR**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy Usług Rozwojowych, dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl>;
- 24) „**Regulaminie wsparcia**” należy przez to rozumieć Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i pracodawców określający szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach PSF, którego minimalny wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu;
- 25) „**Systemie Oceny Usług Rozwojowych**” należy przez to rozumieć dokument określający zasady oceny usług rozwojowych, dokonywanej przez Użytkowników w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorstwa, Użytkownika, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiący załącznik 3 do Regulaminu BUR;
- 26) „**uczestniku projektu**” lub „**uczestniku**” należy przez rozumieć osobę fizyczną, o której mowa w art. 2 pkt 40 rozporządzenia ogólnego;
- 27) „**umowie wsparcia**” należy przez to rozumieć umowę zawieraną pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą lub pracodawcą określającą warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych, której minimalny wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu;
- 28) „**usługach rozwojowych**” należy przez to rozumieć usługi:
- a) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
  - b) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój;
- 29) „**Użytkowniku**” należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zapoznała się z treścią Regulaminu BUR i zaakceptowała go, a następnie pomyślnie przeszła procedurę rejestracyjną i uzyskała uprawnienia w Bazie na zasadach określonych w Regulaminie BUR;

- 30) „**walidacji**” należy przez to rozumieć walidację w rozumieniu art. 2 pkt 22 u.z.s.k., tj. sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
- 31) „**wytycznych**” należy przez to rozumieć wytyczne w rozumieniu art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej.

## **Zasady realizacji usług rozwojowych w województwie świętokrzyskim**

### **§ 2**

1. Przedmiotowy dokument określa zasady wdrażania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorców i pracodawców, którzy posiadają siedzibę, jednostkę organizacyjną, główne, stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa świętokrzyskiego oraz ich pracowników.
2. Podmiotowy System Finansowania w ramach FES realizowany będzie w ramach następującego priorytetu i działania:

Priorytet	Priorytet 10. <i>Aktywni na rynku pracy</i>
Działanie	Działanie 10.06 <i>Konkurencyjne kadry świętokrzyskich pracodawców i przedsiębiorstw</i>

3. Wsparcie w ramach Działania 10.06 *Konkurencyjne kadry świętokrzyskich pracodawców i przedsiębiorstw* skierowane jest do następujących podmiotów:
  - 1) przedsiębiorstw:
    - a) MŚP (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych);
    - b) dużych przedsiębiorstw;
  - 2) podmiotów (pracodawców) niebędących przedsiębiorstwami (np. fundacji nieprowadzących działalności gospodarczej)- oraz ich pracowników.
4. Zgodnie z postanowieniami FES w ramach celu szczegółowego ESO4.4. wsparcie procesów adaptacyjnych będzie realizowane w oparciu o podejście popytowe. Podejście to zapewnia możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych w pełni odpowiadających na potrzeby przedsiębiorców i

pracodawców. Usługa rozwojowa musi zostać wybrana wyłącznie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych. Pracownicy muszą być skierowani przez swojego pracodawcę, z zastrzeżeniem, iż wymóg ten nie dotyczy osób samozatrudnionych tj. przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

5. Preferowane będą następujące usługi rozwojowe:

- 1) dla pracowników w wieku powyżej 55 roku życia;
- 2) dla pracowników o niskich kwalifikacjach;
- 3) usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej, opieki długoterminowej;
- 4) usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów<sup>1</sup> dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
- 5) usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji;
- 6) usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+<sup>2</sup>.

6. Finasowanie usług rozwojowych będzie odbywało się z wykorzystaniem systemu refundacji połączonej z promesą<sup>3</sup>. Oznacza to, że przedsiębiorca lub pracodawca będzie musiał zapłacić za wykonanie usługi rozwojowej wybranej w BUR, a

---

<sup>1</sup>Barometr Zawodów dla województwa świętokrzyskiego można zweryfikować na stronie <https://barometrzawodow.pl>.

<sup>2</sup>Na dzień przyjęcia regulaminu wyboru projektu obowiązuje uchwała Nr 3459/21 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały wskazano cztery obszary gospodarki regionu stanowiące inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego, którymi są:

- 1) sektor metalowo-odlewniczy;
- 2) zasobooszczędne budownictwo;
- 3) turystyka zdrowotna i prozdrowotna;
- 4) nowoczesne rolnictwo i przetwórstwo spożywcze.

Specjalizacje te są dodatkowo wspierane przez trzy obszary horyzontalne: technologie informacyjno-telekomunikacyjne (ICT), zrównoważony rozwój energetyczny oraz branżę targowo-kongresową.

<sup>3</sup>W przypadku długich form wsparcia (np. dwuletnie studia podyplomowe) istnieje możliwość refundacji częściowych, przy zobowiązaniu przedsiębiorcy lub pracodawcy do zwrotu dofinansowania w przypadku nieukończenia usługi rozwojowej.

następnie otrzyma dofinansowanie części poniesionych kosztów. Operator wyda zgodnie z podpisaną umową wsparcia promesę opiewającą na kwotę środków przysługującą danemu przedsiębiorcy lub pracodawcy. W konsekwencji Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w umowie wsparcia.

7. Wytyczne kwalifikowalności, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR, nie mają zastosowania do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu, oraz podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+, niebędących grantobiorcami, z zastrzeżeniem podrozdziału 3.5 Wytycznych kwalifikowalności.
8. Wsparcie przyznane przedsiębiorcom w ramach PSF stanowi pomoc de minimis, która jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2782, z późn. zm.). W przypadku gdy przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis<sup>4</sup> nie kwalifikuje się do otrzymania dofinansowania w ramach projektu.
9. Przedsiębiorcy i pracodawcy będą mogli uzyskać dofinansowanie na zakup usług pozwalających na osiągnięcie zakładanego przez nich celu rozwojowego odpowiednio przedsiębiorstwa lub zakładu pracy, w tym w szczególności w zakresie potwierdzenia lub wzrostu wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych u osoby lub podmiotu w niej uczestniczących.
10. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach będzie bezpośrednio przekazywał dofinansowanie przedsiębiorcom i pracodawcom ubiegającym się o wsparcie. Będzie on również odpowiedzialny m.in. za rekrutację przedsiębiorców i pracodawców oraz ich pracowników, zawieranie i rozliczanie umów wsparcia przy zachowaniu wszelkich zasad dotyczących realizacji usług rozwojowych w PSF i przekazywania środków finansowych. Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach nie

---

<sup>4</sup>Limit pomocy de minimis określa art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

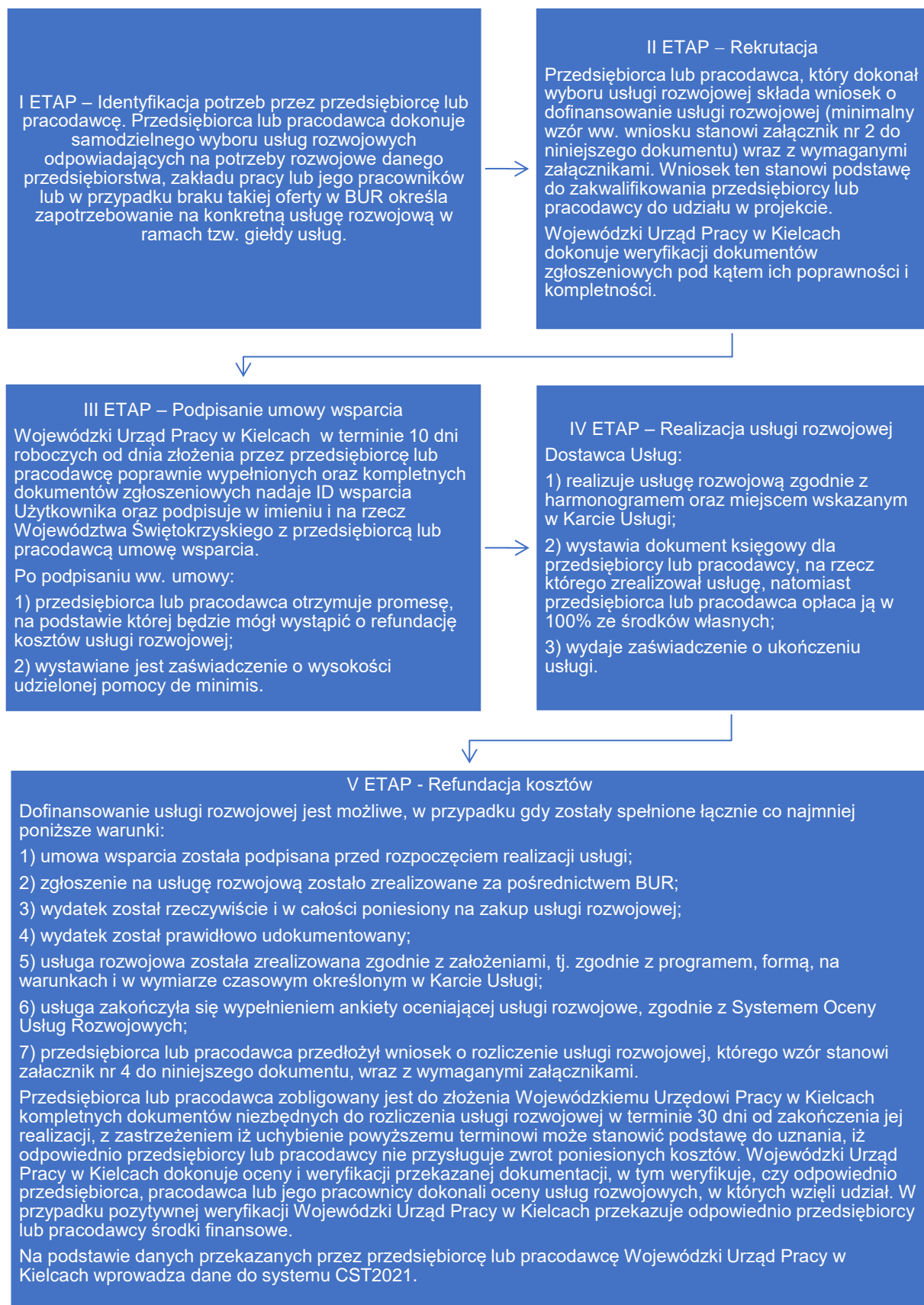


będzie stosował warunków wyboru przedsiębiorców lub pracodawców do objęcia wsparciem w ramach projektu sprzecznych z warunkami ustalonymi przez IZ na etapie wyboru projektu do dofinansowania.

11. Postanowienia niniejszego dokumentu oraz wzory załączników mogą ulec zmianie, w szczególności w przypadku zmiany postanowień FEŚ lub zmiany wytycznych.

## Etapy przyznawania dofinansowania

### § 3



## Limity kwotowe i poziom dofinansowania

### § 4

1. Maksymalna kwota dofinansowania na jedno przedsiębiorstwo lub jednego pracodawcę w okresie trwania projektu uzależniona jest od jego statusu.

Status podmiotu		
Przedsiębiorstwo	MŚP	Mikroprzedsiębiorstwo
		Małe przedsiębiorstwo
		Średnie przedsiębiorstwo
	Duże przedsiębiorstwo	
Podmiot (pracodawca) niebędący przedsiębiorstwem		

2. Kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej<sup>5</sup> nie może przekroczyć 8 500,00 PLN bez względu na poziom dofinansowania i koszt usługi rozwojowej.
3. Maksymalna kwota dofinansowania na jednego pracownika (PESEL) wynosi 8 500,00 PLN bez względu na liczbę usług rozwojowych, z których pracownik skorzysta.

Status podmiotu	MAKSYMALNA kwota dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy lub pracodawcy	MAKSYMALNA kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej	MAKSYMALNA kwota dofinansowania na jednego pracownika
Mikroprzedsiębiorstwo	12 000,00 PLN	8 500,00 PLN	8 500,00 PLN
Małe przedsiębiorstwo	30 000,00 PLN		
Średnie przedsiębiorstwo	100 000,00 PLN		
Duże przedsiębiorstwo	150 000,00 PLN		
Podmiot (pracodawca) niebędący przedsiębiorstwem	12 000,00 PLN		

<sup>5</sup>Przez pojedynczą usługę rozwojową należy rozumieć np. szkolenie ogólne, specjalistyczne lub usługę doradczą. W ramach umowy wsparcia może być realizowana jedna lub wiele usług rozwojowych.

4. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1-3, poziom refundacji dla pojedynczej usługi rozwojowej uzależniony jest od preferencji w odniesieniu do wskazanych grup docelowych lub usług. Podstawowy poziom refundacji usługi rozwojowej wynosi 75% kosztów kwalifikowanych tej usługi. Poziom refundacji w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług określa poniższa tabela.

Preferencja w odniesieniu do:	Poziom refundacji 80% w odniesieniu do preferowanych grup docelowych lub usług
<b>GRUP DOCELOWYCH</b>	pracownicy w wieku powyżej 55 roku życia
	pracownicy o niskich kwalifikacjach
<b>USŁUG</b>	usługi rozwojowe dotyczące m.in. gospodarki ekologicznej, czystszych technologii służących osiągnięciu zerowego poziomu emisji zanieczyszczeń (zielonej transformacji), transformacji cyfrowej, opieki długoterminowej
	usługi rozwojowe, które skierowane są do zawodów deficytowych określonych w Barometrze Zawodów dla województwa świętokrzyskiego aktualnym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej
	usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadają nadany kod kwalifikacji
	usługi rozwojowe z obszarów (branż) gospodarki regionu stanowiących inteligentne specjalizacje województwa świętokrzyskiego oraz obszarów horyzontalnych wynikających z aktualnie obowiązującej Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego 2030+

5. Poziomy refundacji, o których mowa w ust. 4, nie sumują się.
6. Maksymalną kwotę dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego pracodawcy, przedsiębiorcy lub pracownika wydelegowanego odpowiednio przez pracodawcę lub przedsiębiorcę, określa się

poprzez zweryfikowanie rynkowości ceny przy użyciu narzędzia opracowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości tj. porównywarki cen usług dostępnej na stronie

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. Za rynkowe uznane zostaną ceny nieprzekraczające III kwartyła (czyli miary oznaczającej, że trzy czwarte cen usług znajduje się poniżej wskazanej wartości, a jedna czwarta cen usług znajduje się powyżej wskazanej wartości) dla danej podkategorii usług z ostatnich 3 pełnych miesięcy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej. Weryfikację należy udokumentować zrzutem ekranu z porównywarki cen PARP.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ, możliwe jest dofinansowanie usługi rozwojowej, której cena za jedną godzinę usługi przekracza przyjęte stawki określone w wyszukiwarce, o której mowa w ust. 6. Powyższe wymaga każdorazowo uzasadnienia danego wydatku ze strony przedsiębiorcy lub pracodawcy.

### **Niekwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej**

#### **§ 5**

1. W ramach projektu PSF nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - 1) jest świadczona przez Dostawcę Usług na rzecz swoich pracowników;
  - 2) jest świadczona przez Dostawcę Usług, z którym pracodawca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
    - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
    - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo poprzez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo<sup>6</sup>;
- 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;
- 5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
- 6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;
- 7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 8) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

---

<sup>6</sup>Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

## **Obowiązki IZ**

### **§ 6**

Obowiązki IZ określa porozumienie.

## **Obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach**

### **§ 7**

1. W ramach projektu PSF do obowiązków Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących usług rozwojowych w ramach PSF;
  - 2) opracowanie regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców, pracodawców oraz ich pracowników zapewniającego osiągnięcie wymaganych wskaźników produktu i rezultatu oraz wzorów niezbędnych dokumentów do udzielenia wsparcia i przekazanie ich do akceptacji IZ;
  - 3) rekrutacja uczestników projektu;
  - 4) prowadzenie punktu lub punktów obsługi dla odbiorców wsparcia;
  - 5) zapewnienie systemu elektronicznego umożliwiającego złożenie wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz z załącznikami; system teleinformatyczny powinien umożliwiać złożenie ww. wniosku podpisanego zarówno elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym; możliwości techniczne systemu powinny zapewniać weryfikację daty i godziny złożenia wniosku z dokładnością do 1 sekundy, szeregować wnioski według kolejności ich wpływu, zapewniać bezpieczeństwo i integralność składanych dokumentów oraz sprawne złożenie wniosku przez wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia;
  - 6) prowadzenie naborów wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, w sposób równomierny podczas realizacji projektu, z zastrzeżeniem iż planowany okres przerw między poszczególnymi naborami wynosi nie więcej niż 10 dni roboczych<sup>7</sup>, przy czym:
    - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach samodzielnie określa wysokość środków przewidzianych w ramach poszczególnych naborów aż do

---

<sup>7</sup>W uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ okres przerw między poszczególnymi naborami może zostać wydłużony.

- wyczerpania puli środków przeznaczonych na dofinansowanie usług rozwojowych,
- b) dopuszcza się przerwy w przyjmowaniu wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem iż łączny planowany okres tych przerw nie przekroczy 10 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego; o wystąpieniu przerwy Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest zobowiązany poinformować na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu wystąpienia przerwy,
  - c) dopuszcza się możliwość ograniczenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej ze względu na brak dostępności środków,
  - d) dopuszcza się możliwość zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej, w przypadku gdy łączna kwota dofinansowania usług rozwojowych wynikająca ze złożonych wniosków, przeznaczonych na zakontraktowanie danych usług przekroczy 120% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania w danym okresie; o zawieszeniu naboru Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach jest zobowiązany poinformować na swojej stronie internetowej oraz niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie do IZ wraz z podaniem powodu zawieszenia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, dopuszcza się możliwość unieważnienia naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej,
  - f) warunki udziału wraz z kryteriami naboru wniosków o dofinansowanie usługi rozwojowej muszą zostać opublikowane na stronie internetowej co najmniej na 5 dni roboczych przed jego ogłoszeniem;
- 7) zamieszczanie informacji o naborach na swojej stronie internetowej;
- 8) weryfikacja i zatwierdzanie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia (w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę lub pracodawcę poprawnie wypełnionych oraz kompletnych



- dokumentów zgłoszeniowych); w tym weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego;
- 9) zawieranie w imieniu i na rzecz Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach umów wsparcia;
- 10) wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis;
- 11) monitorowanie realizacji usług rozwojowych;
- 12) przeprowadzenie czynności z zakresu kontroli w odniesieniu do uczestników wsparcia na dokumentach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa); Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na warunkach określonych przez IZ przeprowadza wizyty monitoringowe; celem kontroli winno być potwierdzenie, że usługa jest faktycznie realizowana i czy w usłudze uczestniczą pracownicy danego przedsiębiorcy lub pracodawcy;
- 13) potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z Kartą Usługi określoną w BUR;
- 14) przekazanie środków finansowych dla przedsiębiorcy lub pracodawcy na podstawie złożonych dokumentów finansowych po zakończonym wsparciu;
- 15) przekazanie wniosków o płatność do IZ celem ich rozliczenia;
- 16) wykonywanie zadań Administratora Regionalnego BUR w zakresie i na podstawie upoważnienia wydanego przez IZ;
- 17) wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak podwójnego finansowania wsparcia realizowanego w projekcie z działaniami wdrażanymi w KPO (dot. inwestycji 4.4.1 praca zdalna) oraz FERS (w zakresie zielonych kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekiem); analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu kiedy szkolenie miało miejsce); ostateczna decyzja o sfinansowaniu usługi rozwojowej należy do Operatora;
- 18) współpraca z Operatorem w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR na warunkach określonych w porozumieniu zawartym między OWES a Operatorem<sup>8</sup>;

---

<sup>8</sup>Obowiązek ten zaktualizuje się, o ile OWES wystąpią z wnioskiem o nawiązanie współpracy w celu umożliwienia PES udziału w usługach rozwojowych dostępnych w BUR.

- 19)przeprowadzenie szkoleń antydyskryminacyjnych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu;
- 20)wdrożenie mechanizmu zapewniającego brak finansowania wsparcia wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie lub są za nie odpowiedzialne; lista osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki, przewidziane ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.), w tym obowiązek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie u.p.z.p., prowadzona jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie właściwego ministra; Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach na potrzeby kontroli zobowiązuje się do zachowania właściwej ścieżki audytu weryfikującej wskazany zakres powizań;
- 21)przestrzeganie podczas przetwarzania danych osobowych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Obowiązki Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach wynikające z realizacji projektów współfinansowanych w ramach EFS+ regulują w szczególności Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz właściwa decyzja o dofinansowanie projektu.

## **Rozliczenie usług rozwojowych**

### **§ 8**

1. Rozliczenie usługi rozwojowej następuje na podstawie i na warunkach określonych w umowie wsparcia, której minimalny wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
2. Pracodawca lub przedsiębiorca składa, zgodnie z terminem i trybem określonym w umowie wsparcia, w szczególności następujące dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej:
  - 1) wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego minimalny wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu;
  - 2) dokument księgowy poświadczający realizację usługi rozwojowej, wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zawierający poza danymi przedsiębiorcy lub pracodawcy, imię i nazwisko uczestnika korzystającego z usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory związane z usługą nadane w systemie teleinformatycznym;
  - 3) dowód zapłaty za zakup usługi rozwojowej;
  - 4) dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika lub uczestników), który powinien zawierać informacje dotyczące:
    - a) nazwy podmiotu,
    - b) daty przeprowadzenia usługi rozwojowej,
    - c) tytułu usługi rozwojowej,
    - d) imienia i nazwiska uczestnika usługi,
    - e) liczby godzin i zakresu usługi rozwojowej,
    - f) identyfikatora nadanego w systemie teleinformatycznym,
    - g) danych podmiotu realizującego usługę,
    - h) efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tej usługi;
    - i) kodu kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji.

## **Kontrole projektów PSF**

### **§ 9**

1. Kontrole projektów PSF są prowadzone z uwzględnieniem wymogów określonych w Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 oraz zgodnie z częstotliwością i na zasadach określonych przez IZ, przy uwzględnieniu specyfiki projektów, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
2. Kontrole projektów PSF są prowadzone przez IZ u beneficjenta oraz przez beneficjenta w odniesieniu do pracodawców objętych wsparciem.
3. Administrator BUR upoważni IZ, z możliwością przekazania upoważnienia beneficjentowi, do prowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi rozwojowej przez Dostawcę Usług (wizyta monitoringowa).
4. W trakcie kontroli projektu PSF dokonywanej przez IZ w siedzibie beneficjenta sprawdzeniu podlegają w szczególności:
  - 1) sposób udzielania wsparcia na rzecz pracodawców, w tym:
    - a) kierowanie wsparcia do mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w rozdziale 5 pkt 5 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
    - b) kierowanie wsparcia do osób z grup w niekorzystnej sytuacji,
    - c) kierowanie wsparcia do preferowanych grup docelowych, branż, sektorów, typów działalności, określonych przez IZ w regulaminie wyboru projektu,
    - d) wyłączenie możliwości realizacji usług rozwojowych przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo albo przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF w FEŚ lub FERS,
    - e) przestrzeganie wymogu braku podwójnego finansowania, o którym mowa w rozdziale 5 pkt 11 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;

- 2) prawidłowość refundacji i dofinansowania usług rozwojowych oraz rozliczania finansowego umów wsparcia – o ile dotyczy, w tym m.in.:
  - a) finansowanie wsparcia do wysokości maksymalnych limitów ustalonych przez IZ zgodnie z warunkami określonymi w Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
  - b) weryfikacja dokumentów rozliczeniowych składanych przez pracodawców, w szczególności faktur, potwierdzeń zapłaty oraz dokumentów potwierdzających skorzystanie z usługi rozwojowej,
  - c) wypełnienie ankiety oceniającej usługi rozwojowe zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR,
  - d) dokonywanie terminowej płatności za usługę;
- 3) prawidłowość udzielania pomocy de minimis;
- 4) sposób monitorowania realizacji wsparcia, w tym monitorowania postępu rzeczowego;
- 5) sposób realizacji kontroli udzielanego wsparcia na poziomie pracodawców;
- 6) archiwizacja dokumentacji i zachowanie ścieżki audytu.
5. Kontrole projektu PSF prowadzone przez beneficjenta w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
  - 1) na dokumentach, w tym w siedzibie pracodawcy;
  - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
6. Kontrole projektu PSF w siedzibie beneficjenta są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez uczestnika (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy wsparcia w ramach projektu PSF.
7. Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez beneficjenta stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.
8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, o których mowa w ust. 7, mogą być prowadzone przez IZ.

9. W ramach procedur kontrolnych IZ wdraża mechanizmy kontrolne mające na celu wykrywanie sytuacji podwójnego finansowania usług rozwojowych przez pracodawcę prowadzącego działalność gospodarczą na terenie wykraczającym poza obszar jednego regionu oraz korzystającego ze wsparcia w ramach różnych projektów, po uzyskaniu informacji z systemu BUR lub innych źródeł.

## **Załączniki**

### **§ 10**

Integralną część niniejszego dokumentu stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Minimalny wzór Regulaminu wsparcia;
- 2) załącznik nr 2 – Minimalny wzór wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej;
- 3) załącznik nr 3 – Minimalny wzór umowy wsparcia;
- 4) załącznik nr 4 – Minimalny wzór wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.