

**UCHWAŁA NR 7792/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 20 września 2023 roku

**w sprawie skierowania do konsultacji i konsultacji społecznych projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2022.2094 ze zm.) w zw. z art. 5 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2023.571 ze zm.), Uchwały Nr X/167/11 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego Samorządu Województwa Świętokrzyskiego ze Świętokrzyską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Św. 2011.217.2537), Uchwały Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego (Dz. Urz. Woj. Św. 2019.1917) uchwała się co następuje:

**§ 1**

1. Poddaje się konsultacjom oraz konsultacjom społecznym projekt uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.
2. Postanawia się skierować uchwałę, o której mowa w ust. 1 do zaopiniowania przez :
  - 1) Świętokrzyską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
  - 2) mieszkańców Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 2**

Celem konsultacji i konsultacji społecznych jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców województwa świętokrzyskiego na temat projektu uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.

**§ 3**

Konsultacje i konsultacje społeczne mają zasięg ogólnowojewódzki.

#### § 4

Projekt uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego - stanowiący zał. nr 1 wraz z ogłoszeniem o konsultacjach i konsultacjach społecznych - stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego zostaną :

1. zamieszczone na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego: [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).
2. Skierowane do zaopiniowania do Świętokrzyskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

#### § 5

Konsultacje i konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia konsultowanej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego: [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).

#### § 6

Uwagi przyjmowane będą wyłącznie na „Formularzu konsultacji”- stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego:

1. w formie pisemnej – pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce lub złożone osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (w godzinach pracy Urzędu). Decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego,
2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sek.rops@sejmik.kielce.pl](mailto:sek.rops@sejmik.kielce.pl)

#### § 7

Nie będą rozpatrywane anonimowe zgłoszenia , które wpłyną po upływie terminu określonego w § 5.

#### § 8

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

#### § 9

Informacja o wynikach konsultacji, a także sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, po rozpatrzeniu i przyjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).

**§ 10**

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział.

**§ 11**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

**WICEMARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**MAREK BOGUSŁAWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

**Projekt**

z dnia 18 września 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.**

Na podstawie art.18 pkt 20 w zw. z art.10c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2022.2094 ze zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz.U.2023.572) Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Świętokrzyskiej Rady Seniorów, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc § 3 uchwały Nr 1414/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie: 1. Uchylenia uchwały nr 2642/10 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 czerwca 2010r. w sprawie powołania z inicjatywy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów oraz przyjęcia Regulaminu określającego tryb powołania członków, organizację oraz tryb działania Wojewódzkiej Społecznej Rady Seniorów wraz ze wszystkimi jej zmianami. 2. Przyjęcie uchwały powołującej Świętokrzyską Radę Seniorów wraz z przyjęciem Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów, zmienionej uchwałą nr 1637/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 grudnia 2019 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

**Arkadiusz Bąk**

**PROJEKT**

## **STATUT WOJEWÓDZKIEJ RADY SENIORÓW WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

### Rozdział 1

#### **Postanowienia ogólne**

Województwo Świętokrzyskie sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów w społeczności regionu świętokrzyskiego.

#### **§ 1**

Statut Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego, zwany dalej „Statutem”, określa w szczególności:

- 1) organizację wewnętrzną i zasady działania Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego, zwanej dalej „Radą”;
- 2) kryteria wyboru oraz tryb wyboru członków Rady;
- 3) prawa i obowiązki związane z pełnieniem mandatu członka Rady;
- 4) zadania i organizację pracy Rady;
- 5) długość kadencji Rady;
- 6) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady;
- 7) zasady zwrotu kosztów przejazdów na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Rada.

## § 2

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Seniorze - należy przez to rozumieć mieszkańca województwa świętokrzyskiego powyżej 60 roku życia.
- 2) BIP – należy przez to rozumieć właściwą tematycznie stronę internetową w Biuletynie Informacji Publicznej, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 3) ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie naboru dla kandydatów na członków Rady;
- 4) Marszałku Województwa – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) „Radzie” – należy przez to rozumieć Wojewódzką Radę Seniorów Województwa Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 10c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
- 6) organach samorządu województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Świętokrzyskiego oraz Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 7) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
- 8) Zastępcy Przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady;
- 9) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady;
- 10) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego ;
- 11) Przewodniczącym Sejmiku – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
- 12) przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego lub inną osobę upoważnioną do prowadzenia obrad Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego;
- 13) Sejmiku Województwa – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Świętokrzyskiego;
- 14) Urzędzie Marszałkowskim – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego;

- 15) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 16) Powiecie - należy przez to rozumieć jeden z 14 powiatów funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego.
- 17) ROPS - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

### **§ 3**

1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
2. Rada jest organem działającym na rzecz wzmocnienia i rozwoju regionalnej polityki senioralnej, wybranym spośród zgłoszonych kandydatów na członków Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego przez podmioty uprawnione, wskazane w Statucie Rady.
3. Wojewódzka rada seniorów składa się z przedstawicieli seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących taką działalność.
4. Obszarem działania Rady jest województwo świętokrzyskie
5. Rada realizuje zadania określone przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.

### **§ 4**

Rada realizuje działania na rzecz seniorów mające na celu:

- 1) proponowanie nowych rozwiązań i inicjowanie zmian.
- 2) integrowanie środowisk zajmujących się działaniem na rzecz seniorów (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i rządowych, organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań;
- 3) tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk;
- 4) dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wsparcia.

## Rozdział 2

### **Organizacja wewnętrzna i zasady działania Wojewódzkiej Rady Seniorów Województwa Świętokrzyskiego**

#### **§ 5**

1. W skład Rady wchodzi 16 członków wybranych w drodze ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady, zgodnie z procedurą wskazaną w ogłoszeniu o naborze.

2. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, skład Rady byłby mniejszy niż określony w ust. 1, Rada działa w takim składzie, jeżeli do upływu trwającej kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy. W pozostałych przypadkach stosuje się zapisy §26.

#### **§ 6**

1. Pracę Rady organizuje oraz prowadzi jej posiedzenia Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracę Rady organizuje oraz prowadzi jej posiedzenia Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, pracami Rady kieruje Członek Zarządu Województwa nadzorujący Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej lub osoba przez niego wyznaczona.

#### **§ 7**

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady danej kadencji, członkowie Rady wybierają ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.

2. Członków Prezydium Rady wybiera się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady.

3. Kandydaturę na Przewodniczącego Rady lub na inną funkcję w Prezydium może zgłosić każdy członek Rady.



## **§ 8**

1. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium Rady następuje na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, złożony na piśmie co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem Rady, na którym ma być rozpatrywany. Jeżeli Rada po rozpatrzeniu wniosku nie odwołała członka Prezydium Rady, którego dotyczył wniosek, kolejny wniosek o odwołanie tego członka Prezydium Rady może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

2. Odwołany członek Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

## **§ 9**

1. W przypadku rezygnacji członka Prezydium Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji Przewodniczącemu Rady, a w przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącą Rady, od dnia złożenia rezygnacji Wiceprzewodniczącemu Rady.

2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia, w którym powinna być podjęta uchwała.

3. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącą Rady oraz niewybrania w jego miejsce osoby do pełnienia tej funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, stosuje się odpowiednio § 6 i 7.

## **§ 10**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy oraz kierowanie bieżącymi pracami Rady;
- 3) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Rady;
- 4) ustalanie projektu porządku obrad i zwoływanie posiedzeń Rady;
- 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 6) realizacja uchwał Rady;
- 7) koordynacja działań zespołów tematycznych w ramach Rady;

- 8) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady;
- 9) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
- 10) powoływanie stałych lub czasowych zespołów tematycznych.

## **§ 11**

Na czas nieobecności Przewodniczącego Rady jego kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

## **§ 12**

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 2) prowadzenie dokumentacji Rady i Prezydium Rady;
- 3) zapewnianie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 4) wspieranie w wykonywaniu obowiązków Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady;
- 5) wspieranie Przewodniczącego Rady w przygotowywaniu i sporządzaniu protokołów z posiedzeń Rady.

## **§ 13**

1. Rada pomocniczo w wykonywaniu zadań i prowadzeniu swojej działalności może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Zespoły tematyczne realizują zadania w zakresie działania ustalonym przez Radę, mogą opracowywać projekty uchwał dotyczących obszarów znajdujących się w przedmiocie ich działalności i przedstawiać je podczas posiedzeń Rady, a także przedstawiają Radzie sprawozdania ze swojej działalności.

3. Zespół tematyczny składa się z co najmniej 3 członków Rady. Członków zespołów tematycznych powołuje i odwołuje Rada.

4. Zespół tematyczny wybiera ze swego grona koordynatora i jego zastępcę zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu zespołu.

5. Pierwsze posiedzenie zespołu tematycznego zwołuje Przewodniczący Rady, natomiast kolejne koordynator zespołu.

6. Postanowienia Statutu odnoszące się do Rady stosuje się odpowiednio do zespołów tematycznych.

#### **§ 14**

1. Posiedzenia Rady oraz posiedzenia zespołów tematycznych odbywają się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

2. Przewodniczący Rady może postanowić o zwołaniu i odbyciu posiedzenia Rady lub posiedzenia zespołu tematycznego, w tym o podejmowaniu uchwał lub innych rozstrzygnięć, poza siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania).

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Rady podejmuje decyzję w uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego odpowiedzialnej za obsługę administracyjno-biurową Rady.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

#### **§ 15**

1. Rada składa się z szesnastu członków, wybieranych przez Komisję na podstawie otrzymanych zgłoszeń.

2. Członkowie Rady są powoływani zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

3. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

4. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wejścia w życie Zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 2.

5. Kadencja Rady, która została powołana uchwałą nr 1414/19 Zarządu Województwa 4 grudnia z dnia 2019r. wynosi 5 lat licząc od dnia powołania jej członków.

## § 16

1. Nabór do Rady jest ogłoszony i podany do publicznej wiadomości zarządzeniem Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

2. Informacja o naborze do Rady jest publikowana na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego oraz za pomocą mediów społecznościowych.

3. Kandydatem na członka Rady może być osoba, będąca przedstawicielem:

- 1) Gminnych/Powiatowych Rad Seniorów,
- 2) Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
- 3) Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
- 4) organizacji pozarządowych mających w obszarze swojej pracy działania na rzecz seniorów,
- 5) niezrzeszonych grup aktywnych seniorów w wieku 60 lat i więcej, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska np. w klubach seniora, posiadających co najmniej dwie rekomendacje organizacji mających w obszarze swojej pracy działania na rzecz seniorów.

4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydata do Świętokrzyskiej Rady Seniorów stanowiący załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 wraz z oświadczeniami stanowiącymi załącznik Nr 3 i załącznik Nr 4 do niniejszego statutu, należy przesłać na adres [sek.rops@sejmik.kielce.pl](mailto:sek.rops@sejmik.kielce.pl), pocztą tradycyjną na adres Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, lub dostarczyć do Urzędu Marszałkowego Województwa Świętokrzyskiego al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2 p. 311, w każdym przypadku z dopiskiem „Świętokrzyska Rada Seniorów”.

5. Formularz zgłoszeniowy obejmuje minimalnie następujące elementy:

- 1) dane dotyczące kandydata (tj. imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania i adres korespondencyjny, dane kontaktowe – telefon i adres e-mail, gdy dotyczy, wykształcenie i zawód, status zawodowy, pełnione funkcje),
- 2) opis doświadczenia kandydata, w szczególności w zakresie działań prowadzonych
- 3) w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych,
- 4) uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Radzie.

6. Do każdego formularza zgłoszeniowego mogą zostać załączone rekomendacje od instytucji lub osób cieszących się zaufaniem społecznym.

7. W trakcie oceny formalnej zgłoszeń dokonywanej przez pracownika ROPS wskazanego przez Dyrektora ROPS następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniom:

- 1) puste pola w formularzu zgłoszeniowym, w których mają znaleźć się informacje podane przez kandydata,
- 2) niepoprawnie uzupełnione pola oświadczeń,
- 3) oczywiste omyłki pisarskie.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, wzywa się kandydata drogą elektroniczną lub gdy nie jest to możliwe, drogą pocztową do dokonania stosownych uzupełnień lub złożenia dodatkowych wyjaśnień we wskazanym terminie. W tym celu uzupełnienia lub dodatkowe wyjaśnienia muszą zostać dostarczone na wskazany adres z dopiskiem „Świętokrzyska Rada Seniorów - uzupełnienia”. Decyduje data i godzina wpływu wymaganych informacji. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień lub błędnie złożonych wyjaśnień, zgłoszenie pozostawia się bez dalszego biegu.

9. Zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli:

- 1) nie jest odpowiedzią na ogłoszony nabór;
- 2) zostało dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 3) nie zostało dostarczone w sposób określony w ogłoszeniu o naborze;
- 4) nie zostało złożone na formularzu, którego wzór wraz z informacją o naborze został opublikowany;
- 5) zostało złożone przez osobę nieuprawnioną, tj. niespełniającą kryteriów wskazanych w ust. 3;
- 6) nie zawiera podpisu kandydata.

10. Zgłoszenia, które pozytywnie przeszły ocenę formalną kierowane są do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję.

11. Komisję powołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.

12. Komisja składa się z pięciu członków:

- 1) Członka Zarządu Województwa Świętokrzyskiego pełniącego funkcję przewodniczącego Komisji;
- 2) Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pełniącego funkcję zastępcy przewodniczącego Komisji;
- 3) Przewodniczącego Komisji Zdrowia, Polityki Społecznej i Spraw Rodziny;
- 4) 2 ekspertów ds. polityki senioralnej zarekomendowanych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

13. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.

14. Komisja spośród pozytywnie ocenionych formalnie kandydatów do Rady rekomenduje Członków oraz sporządza listę rezerwową.

15. Kopia z protokołu posiedzenia Komisji może zostać przekazana lub udostępniona do wglądu w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego osobom zainteresowanym, na ich pisemną prośbę.

16. Nabór uznaje się za niezakończony w przypadku gdy liczba zgłoszeń, które pozytywnie przeszły ocenę formalną będzie mniejsza niż 10. W takiej sytuacji następuje przedłużenie terminu trwania naboru odpowiednio o taką samą liczbę dni kalendarzowych, jaka przysługiwała kandydatom na zgłoszenie we wcześniej ogłoszonym naborze. Termin liczony jest na podstawie dat podanych w ogłoszeniu o naborze, począwszy od pierwotnego dnia zakończenia naboru. Przedłużenie trwania naboru nie wymaga wydania kolejnego zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, a jedynie opublikowania informacji o przedłużeniu naboru na stronie internetowej prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

## **§ 17**

1. Członków Rady powołuje Marszałek Województwa Świętokrzyskiego spośród kandydatów zarekomendowanych po ocenie merytorycznej.

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny, członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

## **Rozdział 4**

### **Prawa i obowiązki członków Rady**

## **§ 18**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

3. Członkowie Rady powiadamiani są przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, wyznaczonego do obsługi Rady, o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. Powiadomienie może odbyć się poprzez pocztę tradycyjną, elektroniczną lub telefonicznie. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin określony w ust. 3, może ulec skróceniu.

6. Członek Rady wyraża swoją wolę w głosowaniu poprzez oddanie głosu w jeden ze sposobów: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.

7. W razie niemożności osobistego udziału w posiedzeniu, członek Rady może wyrazić opinię na piśmie w zakresie spraw wynikających z porządku obrad i materiałów roboczych.

8. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

9. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów z dokumentów Rady.

## **§ 19**

1. Członkowie Rady w ramach pełnienia mandatu mają prawo:

- 1) aktywnie uczestniczyć w pracach i działaniach Rady lub zespołów tematycznych;
- 2) realizować indywidualne i wspólne projekty lub przedsięwzięcia oraz zadania Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski;
- 4) zabierać głos w dyskusjach;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady;
- 6) prezentować postępy z działalności oraz informować własne środowiska seniorów o działaniach podejmowanych w ramach Rady;
- 7) wykonywać powierzane im zadania.

2. Członkowie Rady są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 2) czynnego uczestniczenia w pracach Rady,
- 3) informowania seniorów województwa świętokrzyskiego o działalności Rady;
- 4) dążenia do stanowienia wzoru do naśladowania w środowiskach seniorów poprzez odpowiednie zachowanie i dawanie dobrego przykładu innym;
- 5) dbania o dobre imię i wizerunek Rady.

3. Członek Rady powinien na piśmie niezwłocznie powiadomić komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego odpowiedzialną za obsługę administracyjno-biurową Rady o zmianie miejsca zamieszkania.

## **Rozdział 5**

### **Zadania i organizacja pracy Rady, długość kadencji Rady**

## **§ 20**

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) współpraca z organami samorządu województwa w zakresie spraw osób starszych;
- 2) współpraca z lokalnymi radami seniorów (gminnymi, powiatowymi), organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie spraw dotyczących osób starszych;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych;
- 4) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w województwie;
- 5) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na regionalną politykę senioralną;
- 6) reprezentowanie osób starszych województwa świętokrzyskiego w zespołach eksperckich, debatach i innych gremiach przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze osób starszych, w tym zgłasza potrzeby i oczekiwania osób starszych;
- 7) włączanie się w charakterze partnera w realizację inicjatyw na rzecz osób starszych m.in. poprzez udzielanie wsparcia merytorycznego i doradczego;
- 8) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz województwa świętokrzyskiego w sprawach dotyczących osób starszych – mieszkańców województwa świętokrzyskiego;
- 9) kierowanie zapytań lub wniosków w formie uchwał;
- 10) przedstawianie stanowisk w sprawach dotyczących osób starszych – mieszkańców województwa świętokrzyskiego;
- 11) wydawanie rekomendacji członkom Rady.

## **§ 21**

1. Siedziba Rady mieści się w Kielcach, przy ul. Al. IX Wieków Kielc 3 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.

2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej-Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

3. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

4. W ramach obsługi administracyjno-biurowej Rady, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego zapewnia w szczególności:



- 1) prowadzenie administracyjnej obsługi i dystrybucji korespondencji Rady;
- 2) sporządzanie i dostarczanie zawiadomień o posiedzeniach dla członków Rady i innych osób zapraszanych;
- 3) przygotowywanie i dostarczanie materiałów na posiedzenie Rady, w tym projektów uchwał;
- 4) wyposażenie i przygotowanie sali posiedzeń odpowiednio do przewidywanego porządku obrad Rady;
- 5) redagowanie zmian w projektach uchwał oraz ostatecznych treści uchwał rozpatrywanych na posiedzeniach Rady i poddawanych pod głosowanie przez Przewodniczącego posiedzenia;
- 6) udostępnianie na potrzeby Rady, w miarę możliwości pomieszczeń oraz wyposażenia, w tym urządzeń i materiałów biurowych znajdujących się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;
- 7) obsługę delegowania członków Rady oraz rozliczania poniesionych kosztów, w tym kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Rady, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 31 ust.

## **§ 22**

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Rada podejmuje uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów składu Rady na danym posiedzeniu.
5. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.
6. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania, niezwłocznie po ustaleniu jego wyniku.

Wyniki wszystkich głosowań odnotowuje się w protokole z posiedzeń.

## **Rozdział 6**

### **Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

## **§ 23**

Mandat członka Rady wygasa wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu (rezygnacji z mandatu);
- 2) skazania przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

- 3) nawiązania stosunku pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego;
- 4) wycofania przez członka Rady zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym wizerunku oraz na upublicznienie określonych informacji zawartych w formularzu zgłoszenia do udziału w konkursie, lub zgody na swoją pracę w Radzie;
- 5) ujawnienia poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu do Rady;
- 6) zakończenia kadencji, na którą został uzyskany mandat członka Rady;
- 7) śmierci członka Rady.

## **§ 24**

1. Utrata mandatu członka Rady może nastąpić także poprzez odwołanie członka Rady w związku:

- 1) ze zmianą miejsca zamieszkania członka Rady na miejsce zamieszkania poza terenem województwa świętokrzyskiego na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 2) z nieusprawiedliwioną nieobecnością członka Rady na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym przez nieobecność nieusprawiedliwioną rozumie się brak informacji usprawiedliwiającej nieobecność, przekazanej przez członka drogą mailową lub telefoniczną przed posiedzeniem Przewodniczącemu Rady;
- 3) z trwałym brakiem aktywności członka Rady w pracach Rady.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może wystąpić do Rady Prezydium Rady, po bezskutecznym wezwaniu członka Rady do prawidłowego wywiązywania się z obowiązków członka Rady. Na potrzebę wezwania do aktywności członka Rady może wskazać każdy inny członek Rady.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Rada podejmuje uchwałę o odwołaniu członka ze składu Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady. Odwołanie członka ze składu Rady jest ostateczne.

4. Uchwała Rady o odwołaniu członka stanowi podstawę uaktualnienia składu Rady.+

## **§ 25**

1. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania członka ze składu Rady, możliwe jest uzupełnienie składu Rady w trakcie kadencji poprzez objęcie mandatu przez

kandydata na członka Rady, zajmującego kolejno najwyższe miejsce na liście rezerwowej, o której mowa w § 16 ust. 14.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia kandydata, o którym mowa w ust. 1 o możliwości objęcia mandatu członka Rady, jeżeli do upływu trwającej kadencji Rady pozostało więcej niż 6 miesięcy.

3. W razie rezygnacji z objęcia mandatu przez kandydata, o którym mowa w ust. 1 i 2, możliwe jest uzupełnienie składu Rady w trakcie kadencji poprzez objęcie mandatu przez kolejnych kandydatów z listy rezerwowej, o której mowa w § 16 ust. 14.

4. Uzupełnienie składu w trybie określonym w ust. 1-3 jest równoznaczne w skutkach z uaktualnieniem składu Rady.

## Rozdział 7

### **Zasady zwrotu kosztów przejazdów związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach**

#### **§ 26**

1. Członkowi Rady, biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, mogą być zwracane, na jego wniosek poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on wojewódzką Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

2. Koszty przejazdu stanowić mogą wydatki poniesione na przejazd środkami drogowego lub kolejowego transportu publicznego, w tym komunikacji miejscowej lub samochodem prywatnym - odpowiednio z miejsca zamieszkania członka Rady do miejsca odbywania posiedzenia Rady i z powrotem, albo w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę i z powrotem.

3. Koszty przejazdu stanowić mogą również inne niezbędne wydatki wiążące się bezpośrednio z przejazdem, w tym obejmujące opłaty za bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkingowe.

4. Z tytułu poniesienia kosztów przejazdów środkami transportu publicznego, związanych z udziałem w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których

członek Rady reprezentuje Radę, odbywanych na terenie kraju bez względu na miejscowość, przysługuje każdorazowo zwrot tych kosztów na jego pisemny wniosek, jeżeli brał udział w takim posiedzeniu lub wydarzeniu.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr .... do Statutu.

6. Na wniosek członka Rady, kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego odpowiedzialny za obsługę administracyjno-biurową Rady może wyrazić zgodę na przejazd samochodem niebędącym własnością samorządu województwa świętokrzyskiego, zwanym dalej „samochodem prywatnym”, w celu udziału w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek reprezentuje Radę, odbywającym się na terenie kraju, bez względu na miejscowość.

7. Zgoda na przejazd samochodem prywatnym jest wyrażana w szczególności, jeżeli przejazd innym środkiem transportu może być znacznie utrudniony lub niemożliwy.

8. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn liczby kilometrów przejechanych i maksymalnej stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu odpowiedniej dla pojemności skokowej silnika samochodu wykorzystanego do przejazdu określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

9. Wzór uzgodnienia przejazdu samochodem prywatnym w celu udziału w posiedzeniu Rady stanowi załącznik nr 6 do Statutu.

## **§ 27**

1. Komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego odpowiedzialna za obsługę administracyjno-biurową Rady, na podstawie wniosku i załączonych dokumentów, o których mowa w § 27 oraz posiadanych informacji o posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności dokonanych wyliczeń, a następnie przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami w celu sprawdzenia i dokonania zwrotu (wypłaty) kosztów przejazdu do właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

2. Jeżeli w toku czynności administracyjnych, stwierdzone zostaną nieprawidłowości, polegające w szczególności na niekompletności dokumentacji lub nieprawidłowości wyliczeń, komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego odpowiedzialna za obsługę administracyjno-biurową Rady zwraca członkowi Rady wniosek wraz z załączonymi dokumentami, informując o stwierdzonych uchybieniach i wzywa do niezwłocznego poprawienia wniosku lub uzupełnienia załączonych dokumentów.

3. Występujący z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, w szczególności poprzez poprawienie wniosku lub uzupełnienie załączonych dokumentów w wyznaczonym terminie, od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w drodze przelewu środków w wysokości wskazanej we wniosku, po sprawdzeniu wniosku oraz załączonych dokumentów, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

5. Maksymalna wysokość podlegająca jednorazowemu zwrotowi nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł.

## **§28**

1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

## UZASADNIENIE

Na mocy art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2023.572 – dalej jako ustawa zmieniająca) od dnia 11.04.2023 r. został dodany do ustawy o samorządzie województwa art. 10 c.

Zgodnie z art. 10 c ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2022.2094 ze zm.) organem uprawnionym w zakresie tworzenia wojewódzkiej rady seniorów jest sejmik województwa.

Ustawodawca w ustawie zmieniającej, wskazał iż wojewódzkie rady seniorów utworzone przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy stają się odpowiednio wojewódzkimi radami seniorów (art. 4), kadencja wojewódzkich rad seniorów utworzonych przed dniem wejścia w życie zmian kończy się z upływem okresu ustalonego w przepisach o ich utworzeniu (art. 6 ust. 1). Ustawodawca w ustawie zmieniającej zobowiązał sejmiki województw w województwach, w których przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy utworzono wojewódzkie rady seniorów, dostosować statuty rad seniorów do wymagań ustawy zmieniającej w terminie 6 miesięcy od 11.04.2023 r., tj. dnia wejścia w życie ustawy.

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego Uchwałą Nr 1414/19 z dnia 4 grudnia 2019 r. zmienioną uchwałą nr 1637/20 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 grudnia 2019 r.), powołał Świętokrzyską Radę Seniorów oraz przyjął Statut Świętokrzyskiej Rady Seniorów określający organizację i zasady jej funkcjonowania. W związku z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy o samorządzie województwa zachodzi potrzeba dostosowania dotychczasowego statutu rady seniorów do obowiązujących przepisów, przy jednoczesnym zachowaniu kadencyjności.

### **OGŁOSZENIE O ROZPOCZĘCIU KONSULTACJI**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), Uchwały Nr VIII/94/19 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Województwa Świętokrzyskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Święt. z 2019 r., poz. 1917) **Zarząd Województwa Świętokrzyskiego poddaje konsultacjom oraz konsultacjom społecznym projekt uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów.**

W konsultacjach społecznych może uczestniczyć Świętokrzyska Rada Działalności Pożytku Publicznego, a także mieszkańcy Województwa Świętokrzyskiego.

1. Konsultacje przeprowadza się w formie wyrażenia opinii, uwag do projektu uchwały, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia projektu konsultowanej uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro). Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
2. Opinie oraz uwagi należy przelać drogą elektroniczną na adres: [sek.rops@sejmik.kielce.pl](mailto:sek.rops@sejmik.kielce.pl) na formularzu lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego (w godzinach pracy Urzędu) – pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na platformie ePUAP: **/3h680wewfh/skrytka**
3. Uczestnicy konsultacji zobligowani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, a w przypadku opinii grupowej – określenie reprezentowanej grupy, a także adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego.
4. Nie będą rozpatrywane opinie anonimowe lub niezawierające informacji o uczestnikach wymienionych w pkt 3.
5. Uwagi, które wpłyną po upływie terminu określonego w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących

w nich udział.

7. Informacja o wynikach konsultacji społecznych a także sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji, po rozpatrzeniu i przyjęciu przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Świętokrzyskiego [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro).
8. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada i szczegółowych informacji udziela: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel. 41 395-12-42.



### FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

projekt uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia  
Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów

Paragraf do którego zgłaszana jest uwaga

--

Proponowane brzmienie paragrafu:

--

Uzasadnienie zmiany:

--

Osoba fizyczna/podmiot zgłaszający uwagi

Nazwa podmiotu i adres	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
e- mail	

W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny po nr telefonu: (41) 395 19 43.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział  
w konsultacjach i konsultacjach społecznych uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, tel.: 41/395-10-00, fax: 41/344 52 65, e-mail: [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl), telefonicznie: 727-490-484, 41/395-11-06 lub pisemnie na adres: al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia konsultacji uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie Statutu Świętokrzyskiej Rady Seniorów
  - b) archiwizacji dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z art. 6 ust. 6 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.), art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, podmioty umocowane na podstawie przepisów prawa, operatorzy pocztowi lub kurierscy (w przypadku korespondencji papierowej), operatorzy platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa lub publikowane w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach bądź w innych obowiązkowych serwisach.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 a) powyżej, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu od Administratora: prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do bycia zapomnianym, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO)**.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 10.**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia Pani/Pana uwag do konsultowanego projektu dokumentu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia przekazanego przez Panią/Pana formularza.
- 11.**Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.