



ZATWIERDZAM:  
DYREKTOR

*(podpis)*  
mgr inż. Krzysztof Domagała

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 EURO.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

**WYKONANIE I DOSTAWA GADŻETÓW PROMOCYJNYCH DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU  
REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

3.1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa gadżetów promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego – Biura PO KL. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonanie gadżetów promocyjnych obejmuje opracowanie projektu graficznego gadżetów (m.in. rozmieszczenie / układ, wielkość logo / tekstu) według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona gadżety promocyjne i dostarczy Zamawiającemu. Wzory logotypów dostępne są na stronie Zamawiającego [www.pokl.sbrr.pl](http://www.pokl.sbrr.pl) w zakładce „Promocja” i „Dokumenty i logotypy”.

**Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek oferowanego towaru** celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wzory oferowanego asortymentu należy dołączyć **w ilości po jednej sztuce z pozycji:**

- 1: Długopis z przetworzonego papieru;
- 3: Komplet 6 kredek świecowych;
- 5: Zestaw do malowania i rysowania;
- 11: Wizytownik obrotowy.

Zamawiający nie wymaga wykonania, na próbkach, nadruków określonych w załączniku nr 1.

3.2. **Wspólny Słownik:**

CPV – 79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane;

39.29.41.00-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.

3.3 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

## **5. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin wykonania –do 6 tygodni od daty podpisania umowy (do 42 dni).

**6.** Miejsce dostawy – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 70.

## **7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

7.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

### **7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

### **7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

### **7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

### **7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium**

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **9. Zamówienia uzupełniające**

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

#### **10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
  - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
  - a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
  - b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

#### **11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 12.1. Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:</b>
1.	<b>„Oferta cenowa”</b> przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2.	<b>Próbki oferowanego przedmiot zamówienia</b> , w ilości po 1 sztuce z pozycji: - 1: Długopis z przetworzonego papieru; - 3: Komplet 6 kredek świecowych; - 5: Zestaw do malowania i rysowania; - 11: Wizytownik obrotowy. UWAGA: Załączone do oferty próbki Wykonawca jest zobowiązany odebrać osobiście w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy o udzielenie zamówienia, a Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa w terminie do 7 dni po zrealizowaniu zamówienia. Za nie odebranie próbek w wyznaczonym terminie Zamawiający nie odpowiada i przysługuje mu prawo zniszczenia. Próbki dołączone do oferty posłużą jako weryfikacja zaofiarowanego przedmiotu zamówienia, a w stosunku do Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa jako materiał wzorcowy przy odbiorze.
3.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i>

	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**- w sprawach proceduralnych: Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193**

**- w sprawach merytorycznych: Anna Pałys –Sekcja ds. informacji i promocji , nr tel. 041 335 05 02 wew.184.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

#### **15. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.13.JK.2011 Gadżety promocyjne”, „Nie otwierać przed 2011-08-26, godz. 11:00”** oraz opatrzyć kopertę danymi Wykonawcy.

Jeżeli próbki zostaną zamieszczone w oddzielnej niż oferta paczce / kopercie należy ją opatrzyć danymi Wykonawcy oraz napisem: **„Próbki – Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.13.JK.2011 – Gadżety promocyjne” Nie otwierać przed 2011-08-26, godz. 11:00”.**

- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.13.JK.2011 – Gadżety promocyjne”.**

#### **17. Miejsce i termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 26.08.2011r. do godziny 10:00.**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

#### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, **w dniu 26.08.2011r. o godzinie 11:00 pok. 104.**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

### **20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

*Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:*  
Cena - 100 %

**Cena – obliczana jest wg wzoru:**

**$(C_{min} / C_n) \times 100 \times 100\%$**

*C<sub>min</sub> – cena minimalna, C<sub>n</sub> – cena oferty badanej*

*Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców wartości brutto.*

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

### **21. Istotne warunki umowy**

- 21.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

### **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia**

- 22.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

### **23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

**Sporządziła:**  
**Justyna Kowalczyk**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa	Opis
1.	Długopis z przetworzonego papieru Szt. 300 [próbka]	Ekologiczny długopis ze skuwką wykonany z przetworzonego papieru. Kolor: beż/brąz. (naturalny) Długość: 15,5 cm (+/- 2 cm). Średnica: 0,9 cm (+/- 0,1 cm). Wielkość nadruku: 50x7 mm. Kolor wkładu: niebieski lub czarny Nadruk: 1 kolor, 2 strony.
2.	Naklejka odblaskowa Szt. 1000	Naklejka odblaskowa do naklejenia na tornistry, plecaki itp. Materiał: folia pryzmatyczna odblaskowa samoprzylepna. Kształt: kółka o średnicy 7cm (+/- 1 cm) Różne kolory: żółty, pomarańczowy, zielony i srebrny (w równych ilościach). Nadruk: 1 kolor.
3.	Komplet 6 kredek świecowych w przezroczystym pojemniku w kształcie ołówka szt. 500 [próbka]	Świecowe kredki w sześciu kolorach ułożone poziomo w plastikowym, przezroczystym opakowaniu w kształcie ołówka. Końcówka przezroczystego opakowania (ołówka) jest wyposażona w pionową wypustkę służącą do zamieszczania w niej kolorowych kredek świecowych. Wymiary: 10x2 cm (+/- 1 cm). Waga: 0.02 kg (+/- 0,005 kg). Nadruk: 1 kolor po 1 stronie.
4.	Długopis z zakreślaczem Szt. 500	Materiał: karton, plastik. Trzonek długopisu – kartonowy; wykończenie i skuwka - plastikowe. Kolor trzonka: beż. Kolor plastiku: pomarańczowy i niebieski (w równych ilościach 2x250 szt.). Kolor zakreślacza: pomarańczowy (250 szt.) i niebieski (250 szt.) – taki, jak kolor plastikowej skuwki. Kolor wkładu: niebieski Wymiary: 1,3x14,2 cm (+/- 1 cm). Nadruk: 1 kolor, 2 strony.
5.	Zestaw do malowania i rysowania, min 56 elementów Szt. 100 [próbka]	Kartonowe opakowania w kształcie graniastosłupa sześciobocznego. Zewnętrzna strona opakowania ma nadrukowany w pełnym kolorze dziecięcy, wielobarwny motyw. W opakowaniu znajdują się cztery wysuwane plastikowe podstawki z minimum: farbami, kredkami, mazakami, gumką do ścierania, temperówką. Wielkość 17,5x10 cm +/- 2cm, Nadruk na wierzchniej stronie opakowania, 1 kolor.
6.	Balon reklamowy Szt. 1000	Balon 12 cali (ok. 30 cm.). Materiał: lateks metalizowany, różnokolorowy mix (każdy balon jest w jednym z następujących kolorów: biały, żółty, pomarańczowy, fioletowy, różowy, niebieski, zielony, seledynowy, czerwony, granatowy, kremowy, bordowy, srebrny, złoty, szary). Ilości: balon złoty – 76 szt, pozostałe kolory – po 66 szt. Do każdego z balonów dołączona jest zatyczka oraz patyczek. Nadruk w 1 kolorze z jednej strony balonu.
7.	Lizak o okrągłym kształcie o smaku owocowym w osobnym opakowaniu. Opakowanie w kształcie kostki Szt. 500	Lizak zapakowany w tekturowe opakowanie, w kształcie kostki, w kolorze pomarańczowym. Wymiar opakowania: sześciąt o boku 28mm (+/- 6 mm). Smaki: mix owocowy. Biały plastikowy patyczek. Nadruk: 1 kolor po dwóch stronach opakowania.
8.	Zawieszki zapachowe Szt. 1000	Materiał: tektura o wysokiej chłonności, dwustronnie kaszerowana zadrukowanym papierem offsetowym zapewniającym wysoką jakość druku. Łączna gramatura materiału ok. 700 g/cm <sup>2</sup> (+/- 30 g/cm <sup>2</sup> ). Grubość zawieszki ok. 1,8 mm (+/- 0,2 mm). Kształt: kwadrat o długości boku 75 mm (+/- 5 mm). Trzy zapachy: green lemon (400 szt.), green apple (300 szt.), jabłko (300 szt.). Zawieszka posiada przytwierdzoną gumkę. Opakowanie jednostkowe - bezbarwna torebka wysokobarierowa, nie przepuszczająca zapachu na zewnątrz. Nadruk: dwustronny full kolor.
9.	PUZZLE z dowolnym nadrukiem [min. 240, max 280 elementów] Szt. 150	Tekturowe puzzle w formacie 42 cm x 29,7 cm (+/- 2 cm) – od 240 do 280 elementów. Puzzle wykonane na oryginalnej niebieskiej tekturze puzzlowej o grubości 1,6 mm (+/- 0,2 mm). Wydruk na puzzlach wykonany w technologii cyfrowej w rozdzielczości minimum 1400 dpi na papierze cyfrowym. Puzzle zapakowane w woreczek foliowy z żyłką. Woreczek z puzzlami zapakowany w klejone pudełko (wieko+ spód) o wymiarach o wymiarach 31,5 cm x 22 cm x 3,5 cm (+/- 2 cm). Na wieczku pudełka wydruk tożsamy z puzzlami + dodatkowo oznaczenia i

		informacje adresowe Zamawiającego. Nadruk na puzzlach i na pudełku: full kolor.
10.	Piórnik ekologiczny z zawartością Szt. 300	Zestaw biodegradowalny. Piórnik jest zbudowany z bawełny naturalnej. Wykończenie etui: kolor biały lub beżowy, zapinany na guzik. W piórniku znajdują się minimum: - w 100% biodegradowalny plastikowy, biały długopis, wkład długopisu (kolor: niebieski lub czarny) jest biodegradowalny. - linijka biodegradowalna biała 150 mm, +/- 20mm. - w 100% biodegradowalna gumka do ścierania biała lub beżowa, - temperówka i ołówek z bambusa. Wymiary piórnika: długość 17,00 cm (+/- 2 cm), szerokość: 10,00 cm (+/- 2 cm), wysokość: 2,00 cm (+/- 0,5 cm). Nadruk na przedniej stronie piórnika, 1 kolor. Dodatkowe informacje: pojedyncze etui umieszczone w foliowych, klejonych torebkach, pakowane po 25 sztuk w opakowanie kartonowe zbiorcze
11.	Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek Szt. 100 [próbka]	Wizytownik ,w kolorze czarnym, posiada metalową podstawę tworzącą kołowrotek na co najmniej 200 kart. Nogi/podkładki mają podklejone antypoślizgowe gumeczki zapobiegające przesuwaniu się wizytownika na biurku/stole. Górna część wizytownika wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Wizytownik zawiera: - co najmniej 200 koszulek co daje możliwość umieszczenia co najmniej 400 wizytówek o standardowych wymiarach. Wymiary kart: 6,6cm/10cm. - 24 przekładki indeksowe (od A do Z). Pozwalają one na szybkie wyszukiwanie kontaktu/wizytówki. Koszulki wraz z przekładkami umieszczone są na obrotowej osi. Wizytownik jest zapakowany w tekturowe pudełko. Wymiary wizytownika: 17 cm / 13,5 cm / 14 cm (+/- 2 cm). Waga: 2,1 kg (+/- 0,2 kg). Nadruk na pierwszej koszulce – full kolor.



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**.....  
Miejscowość i data.....  
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP: .....

REGON:.....

**OFERTA CENOWA**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....2011r.,  
pod numerem: .....

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego –  
Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.  
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:****WARTOŚĆ OGÓŁEM BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYNOŚI: ..... ZŁ**  
**SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ..... ZŁ**  
**W TYM VAT ..... %.**

L.p.	Nazwa i opis artykułu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena ogółem brutto w PLN dla danej pozycji
1	Długopis z przetworzonego papieru, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.	300		
2a	Naklejka odbłaskowa, spełniająca wymagany przez Zamawiającego opis zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ. Kolor żółty	250		
2b	Naklejka odbłaskowa, spełniająca wymagany przez Zamawiającego opis zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ. Kolor pomarańczowy	250		
2c	Naklejka odbłaskowa, spełniająca wymagany przez Zamawiającego opis zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ. Kolor zielony	250		
2d	Naklejka odbłaskowa, spełniająca wymagany przez Zamawiającego opis zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ. Kolor srebrny	250		
3	Komplet 6 kredek świecowych w przezroczystym pojemniku w kształcie ołówka, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.	500		
4a	Długopis z zakreślaczem, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor zakreślacza pomarańczowy.	250		
4b	Długopis z zakreślaczem, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia,	250		

	zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor zakreślacza niebieski.			
5.	Zestaw do malowania i rysowania, min 56 elementów, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	100		
6a	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor biały.	66		
6b	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor żółty.	66		
6c	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor pomarańczowy.	66		
6d	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor fioletowy.	66		
6e	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor różowy.	66		
6f	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor niebieski.	66		
6g	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor zielony.	66		
6h	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor seledynowy.	66		
6i	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor czerwony.	66		
6j	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor granatowy.	66		
6k	Balon reklamowy, spełniający			

	wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor kremowy.	66		
6l	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor bordowy.	66		
6m	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor srebrny.	66		
6n	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor złoty.	76		
6o	Balon reklamowy, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Kolor szary.	66		
7	Lizak o okrągłym kształcie o smaku owocowym w osobnym opakowaniu, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.	500		
8a	Zawieszki zapachowe, spełniające wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Zapach Green lemon.	400		
8b	Zawieszki zapachowe, spełniające wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Zapach Green apple.	300		
8c	Zawieszki zapachowe, spełniające wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Zapach jabłko.	300		
9	Puzzle spełniające wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	150		
10	Piórnik ekologiczny z zawartością, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	300		
11	Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek, spełniający wymagany przez Zamawiającego opis	100		

	przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ			
<b>RAZEM</b>				

- **oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;**
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dostawą;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- **oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na ..... zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....

.....  
 imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko / podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....  
(imię i nazwisko / podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**U m o w a - projekt**

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.13.JK.2011  
– art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego,**  
**25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

**KRZYSZTOF DOMAGAŁA - DYREKTOR**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

**NIP:** .....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego, Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanym dalej charakterystyką.
2. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1 na inny, o parametrach tożsamy lub lepszych, w przypadku wycofania go z rynku. Udowodnienie braku dostępności na rynku leży po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wzorów graficznych przy wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
  - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. dokonywanie w sporządzonych wzorach graficznych zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

**§ 2**

1. Wykonawca opracuje projekt graficzny gadżetów promocyjnych według zaleceń Zamawiającego. Projekt graficzny wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi dotyczące wyglądu przedmiotu zamówienia, zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie uzgodnień.
2. Uzgodnienie wyglądu przedmiotu zamówienia będzie dokonywane przez strony w siedzibie Prowadzącego postępowanie.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu próbkę asortymentu do ostatecznej akceptacji.
4. Zamawiający zaakceptuje próbkę każdej pozycji asortymentowej lub zgłosi uwagi, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia próbki.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia.
6. Zgodnie z zaakceptowanym projektem graficznym Wykonawca wykona gadżety promocyjne i dostarczy Zamawiającemu.
7. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu zamówienia (wykonanie i dostawę) nie dłuższy niż 6 tygodni liczonych od dnia podpisania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie ..... **zł brutto** ( słownie: .....). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym dostawy.

2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:  
ze strony Zamawiającego : .....  
ze strony Wykonawcy : .....
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia według cen jednostkowych.
8. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone gadzety promocyjne na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy gadżetów promocyjnych i podpisania protokołu odbiorczego. Rękojmia rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru towaru bez wad. O ile towar jest objęty gwarancją producenta, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny przy wydaniu towaru. Wszelkie koszty konieczne do poniesienia w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi ciężą na Wykonawcy, bez prawa żądania ich zwrotu.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia wady produktu, zobowiązany jest wymienić na produkt wolny od wad.

#### **§ 5**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

#### **§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

#### **§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
  - a) oferta Wykonawcy,
  - b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

#### **§ 10**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**