

Zarządzenie Nr 106/23
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie środków zapobiegających powstaniu konfliktu interesów z interesami Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094, z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) i § 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 6525/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa środki zapobiegające powstaniu konfliktu interesów, o którym mowa w art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.

§ 2

1. Zarządzenie jest adresowane do:
 - 1) pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „UMWŚ”, zaangażowanych w czynności związane z przygotowaniem i realizacją programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu ogólnego Unii Europejskiej, w których Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełni funkcję instytucji zarządzającej,
 - 2) pracowników UMWŚ zaangażowanych w czynności związane z przygotowaniem i realizacją projektów własnych Województwa Świętokrzyskiego finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu ogólnego Unii Europejskiej, w których Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełni funkcję instytucji zarządzającej,
- zwanych dalej łącznie „pracownikami”.
2. Na potrzeby niniejszego zarządzenia przez projekt własny Województwa Świętokrzyskiego, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) należy rozumieć każdy projekt przygotowywany i realizowany przez departamenty i równorzędne departamentom komórki organizacyjne UMWŚ, w którym Województwo Świętokrzyskie występuje

w charakterze wnioskodawcy/beneficjenta, z wyłączeniem projektów realizowanych w ramach środków pomocy technicznej.

§ 3

1. W ramach funkcji wchodzących w zakres odpowiedzialności pracowników zobowiązuje się ich do zachowania bezstronności, obiektywizmu, równego traktowania i przejrzystości przy wykonywaniu zadań związanych ze środkami pochodzącymi z budżetu ogólnego Unii Europejskiej, jak również do podejmowania działań zmierzających do zapobiegania powstaniu konfliktu ich interesów z interesami Unii Europejskiej, oraz reagowania na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów zgodnie z brzmieniem art. 61 Rozporządzenia, zwany dalej „konfliktem”.
2. Przeciwdziałając konfliktowi, bada się okoliczności, w których bezstronne i obiektywne działanie pracownika jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste, zwane dalej „okolicznościami”.
3. Realizacja obowiązku, o którym mowa w ust. 1, polega na identyfikacji, zgłaszaniu i analizie okoliczności, jak również podejmowaniu działań zapobiegających powstaniu konfliktu oraz reagowaniu na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt.

§ 4

1. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1. pkt 1), w zakresie zgłaszania i analizy okoliczności zobowiązani są do stosowania procedur określonych we właściwej instrukcji wykonawczej instytucji zarządzającej.
2. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1. pkt 2), w zakresie zgłaszania i analizy okoliczności zobowiązani są do stosowania procedur określonych w § 5.

§ 5

1. Pracownicy są zobowiązani do poinformowania przełożonego o okolicznościach.
2. Przełożonym, o którym mowa w ust. 1 jest dla:
 - 1) Dyrektorów departamentów UMWS – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego,
 - 2) Pozostałych pracowników – przełożony zgodnie z zasadami bezpośredniej zależności służbowej określonymi w Regulaminie Organizacyjnym UMWS.
3. Informację o okolicznościach przekazuje się w postaci pisma, zwanego dalej „oświadczeniem”.
4. Pierwsze oświadczenie pracownicy składają:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia lub
 - 2) w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektów własnych Województwa Świętokrzyskiego finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu ogólnego Unii Europejskiej, w których Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełni funkcję instytucji zarządzającej.
5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 pracownicy zobowiązani są do przekazania przełożonemu w formie pisemnej zgłoszenia o ich

wystąpieniu, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez pracownika wiadomości o tych okolicznościach, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

7. Analizy zgłoszonych okoliczności dokonuje przełożony.
8. W przypadku zgłoszenia okoliczności przełożony ogranicza zadania pracownika do tych wolnych od ryzyka wystąpienia konfliktu.
9. Na żądanie osób analizujących okoliczności pracownicy są zobowiązani przedłożyć niezbędne dokumenty i udzielić koniecznych informacji.
10. W przypadku, gdy analizowane okoliczności wskazują na ryzyko wystąpienia konfliktu, przełożony podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania, mając na uwadze indywidualny charakter sprawy.
11. Dyrektor właściwego Departamentu dokonujący analizy okoliczności, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do podlegających weryfikacji okoliczności, może wystąpić z wnioskiem o wydanie opinii w sprawie do Wieloosobowego Stanowiska ds. Ochrony Danych funkcjonującego w Biurze Radców Prawnych Urzędu, zwanego dalej „WSOD”. Po rozważeniu argumentów zawartych w opinii WSOD i dokonaniu ich oceny, Dyrektor właściwego Departamentu podejmuje ostateczną decyzję czy konflikt wystąpił/występuje.
12. Przełożony dokonujący analizy okoliczności potwierdza na piśmie, czy konflikt wystąpił/występuje.
13. W przypadku, gdy w wyniku analizy okoliczności zgłoszonych przez pracownika zostanie stwierdzone, iż w związku z dokonanymi przez pracownika czynnościami w sprawie konflikt wystąpił, Dyrektor właściwego Departamentu przekazuje do Marszałka Województwa pisemną informację zawierającą wnioski z przeprowadzonej analizy oraz rekomendacje dotyczące dalszego postępowania w sprawie.
14. W przypadku, gdy w wyniku analizy okoliczności zostanie stwierdzone, iż konflikt wystąpił, a pracownik pomimo wiedzy o jego wystąpieniu nie powiadomił o tym bezpośredniego przełożonego i dokonał czynności w sprawie, Dyrektor właściwego Departamentu przekazuje pisemną informację do Sekretarza Województwa w celu podjęcia ewentualnych działań wynikających z Regulaminu Pracy UMWŚ.

§ 6

W przypadku pracowników, którzy złożyli już oświadczenia o których mowa w §5 ust. 4 na podstawie Zarządzenia Nr 165/21 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie środków zapobiegających powstaniu konfliktu interesów z interesami Unii Europejskiej” nie ma obowiązku ich ponownego składania.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa, dyrektorom departamentów UMWŚ, kierownikom równorzędnych komórek organizacyjnych, zastępcy dyrektora Departamentu Kontroli i Certyfikacji oraz Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 165/21 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie środków zapobiegających powstaniu konfliktu interesów

z interesami Unii Europejskiej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski
/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.106.2023
Identyfikator dokumentu: 2177279
Nazwa dokumentu: NOWE ZARZĄDZENIE KONFLIKT
INTERESÓW.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: 2f6ba76a5e195269a78e9ce7d3c4542c47af68bd
eed745ce880cde3e0d9c7ca3

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2023-09-15 09:52:02

.....

Podpisy dokumentu:

Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2023-08-30 12:57:50

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 106/23
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Oświadczenie o braku konfliktu interesów/bezstronności pracownika

Ja niżej podpisany(-a)
pracownik.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

Oświadczam, że nie pozostaję w konflikcie interesów w związku w wykonywaną przeze mnie pracą oraz, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności i obiektywizmu.

Jednocześnie zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować w formie pisemnej bezpośredniego przełożonego o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....
Miejsce i data podpisania oświadczenia

.....
Czytelny podpis pracownika
*należy poprzedzić dopiskiem
„Zapoznałem się i akceptuję”*

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) treści art. 61 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r., który stanowi, że:

1. Podmiotom upoważnionym do działań finansowych w rozumieniu rozdziału 4 niniejszego tytułu oraz innym osobom, w tym również organom krajowym na dowolnym szczeblu, uczestniczącym w wykonaniu budżetu w ramach zarządzania bezpośredniego, pośredniego i dzielonego, w tym również w odnośnych działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli, zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii. Podmioty te muszą również podejmować odpowiednie środki, aby zapobiegać powstaniu konfliktu interesów w ramach funkcji wchodzących w zakres ich odpowiedzialności oraz aby zareagować na sytuacje, które obiektywnie można postrzegać jako konflikt interesów.
2. W przypadku, gdy istnieje ryzyko konfliktu interesów w odniesieniu do członka personelu organu krajowego, dana osoba kieruje sprawę do swojego przełożonego. W przypadku gdy takie ryzyko istnieje w odniesieniu do pracowników objętych regulaminem pracowniczym, dana osoba kieruje sprawę do odpowiedniego delegowanego urzędnika zatwierdzającego. Odpowiedni przełożony lub delegowany urzędnik zatwierdzający potwierdzają na piśmie, czy stwierdzono konflikt interesów. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów organ powołujący lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby dana osoba zaprzestała jakichkolwiek działań w danej kwestii. Odpowiedni delegowany urzędnik zatwierdzający lub odpowiedni organ krajowy zapewniają, aby wszelkie dalsze stosowne działania zostały podjęte zgodnie z mającym zastosowanie prawem.
3. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

.....
Miejsce i data podpisania oświadczenia

.....
Czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 106/23
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Oświadczenie o okolicznościach

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OKOLICZNOŚCI MOGĄCYCH STANOWIĆ KONFLIKT INTERESÓW	
Dane osoby zgłaszającej	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Komórka organizacyjna	
Źródło okoliczności potencjalnego konfliktu interesów	
Data zidentyfikowania okoliczności	
Opis okoliczności	<p><i>Proszę opisać okoliczności dotyczące sytuacji mogącej stanowić konflikt interesów.</i></p> <p><i>W przypadku, gdy źródłem sytuacji mogącej stanowić konflikt interesów jest osoba powiązana, proszę nie podawać danych osobowych, a jedynie wskazać, że jest to osoba powiązana.</i></p>
Data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia	

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: OK-I.120.106.2023
Identyfikator dokumentu: 2177288
Nazwa dokumentu: ZAŁĄCZNIK 1 I 2 DO ZARZĄDZENIA -
OŚWIADCZENIA.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: e9bb7740ffa1b8fa7602236d7b8944bc944d2b25f
a04719121b59996d25ea3a7

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2023-09-15 09:52:47

Podpisy dokumentu:

.....
Andrzej Krzysztof Bętkowski

Data podpisu: 2023-08-30 12:57:55

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.