

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.



ROZWÓJ
POLSKI WSCHODNIEJ
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



REGIONALNE CENTRUM
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE
w Podzamczu koło Chęcin



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach „Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007 - 2013”.

Nazwa Zamawiającego: Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne
Miejscowość: Kielce
Adres: ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce
Strona internetowa: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>
e-mail: sekretariat@rcnt.pl
Tel. 041 343 40 50;
Fax. 041 307 44 76;
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰
NIP: 959-18-66-812

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Regionalne Centrum Naukowo - Technologiczne
ul. Niska 2H/2
25-317 Kielce

Znak postępowania: DPI.272.06.2011

Dyrektor
Regionalnego Centrum
Naukowo-Technologicznego

Marcin Perz

Kielce, dn. 15.07.2011r.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Ilekość w Specyfikacji mowa jest o:

Grupie wykonawców	należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust.1 ustawy.).
Partnerze	należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego
Zamówieniu	należy przez to rozumieć: Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla przedmiotu zamówienia.
Postępowaniu	należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
Robotach	należy przez to rozumieć, stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (włączając urządzenia, sprzęt, które mają być dostarczone) dla osiągnięcia założonych celów Projektu
ustawa	należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 795 ze zm.)
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawca robót	należy przez to rozumieć firmę/osobę prawną wykonującą zamówienie
Zamawiającym	należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia
Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU); Dokumentacja Projektowa;	należy przez to rozumieć dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno
Okres Zgłaszania Wad	okres zgłaszania wad jest tożsamy z określeniem „okres gwarancji jakości” w myśl zapisów kodeksu cywilnego – Księga trzecia, tytuł XI, dział III „Gwarancja jakości” lub z określeniem „okresu rękojmi” w myśl zapisów kodeksu cywilnego – księga trzecia, tytuł XI, dział II „Rękojmia za wady”.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Rozdział 1

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi o wartości poniżej 193 000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 oraz art. 10 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 795 ze zm.)
 - 3.2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817)
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministra z dnia 23 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).
 - 3.4. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - strona internetowa zamawiającego –
<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne-,417.html>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego;

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można nabyć w budynku Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego, ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce. Cena specyfikacji 30 PLN.

Adres strony, na której zamieszczona jest SIWZ –

<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne-,417.html>

Rozdział 2 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inwestora dla zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”. W/w inwestycja polega na przebudowie istniejącego budynku szkoły na funkcję Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego z infrastrukturą towarzyszącą w Podzamczu koło Chęciny Dz. nr ewid. 137/20. Usługi te związane są z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego Przedsięwzięcia.
2. Inwestor Zastępczy w szczególności będzie odpowiedzialny za sprawdzenie dokumentacji projektowej /dokumentacja w posiadaniu Inwestora/, przygotowanie dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, przeprowadzenie postępowania przetargowego, nadzór nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

dokumentacji technicznej, rozliczenie inwestycji z instytucjami finansującymi przedsięwzięcie.

3. Zlecenie wykonania w/w zadań zostanie dokonane w oparciu o przeprowadzoną przez Zamawiającego procedurę przetargową w ramach jednego przetargu.
4. Do zakresu obowiązków Inwestora Zastępczego w ujęciu ogólnym wchodzi zarządzanie procesem inwestycyjnym realizowanym w ramach w/w kontraktu, które będzie obejmowało w szczególności:
 - organizację, koordynację oraz nadzór, od sprawdzenia dokumentacji projektowej po prace budowlane i rozliczenie całej inwestycji z instytucjami finansującymi przedsięwzięcie.
 - monitoring, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
 - koordynację czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - rozliczenia finansowe pośrednie z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów, zgodnie z wymaganiami: Świętokrzyskiej Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Finansujących oraz UE dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
 - końcowe rozliczenie finansowe kontraktu zgodnie z wymaganiami: j.w.
 - mediacje i rozjemstwo w sporach, oraz wspieranie działań Zamawiającego związane z realizacją projektu.

Charakterystyka projektowanego budynku.

Szczegółowa charakterystyka obiektu zgodnie z załącznikiem Nr 2 SIWZ Charakterystyczne parametry techniczne budynku.

UWAGA: Szczegółowy zakres czynności Inwestora Zastępczego zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ

1. Główny przedmiot: CPV

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie, elektryczne i kontrolne
------------	---

Dodatkowe przedmioty:

71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71540000-5	Usługi zarządzania budową
71600000-4	Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej
71700000-5	Usługi nadzoru i kontroli
71631300-3	Usługi technicznego nadzoru budowlanego

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

71242000-6

Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2. Wymagania odnośnie biura

Wymagane jest aby Inwestor Zastępczy posiadał pod adresem inwestycji lub w bezpośrednim sąsiedztwie biuro z dostępem do powszechnie stosowanych środków komunikacji (komputery, telefon). Zamawiający odpłatnie udostępni odpowiednie pomieszczenie. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów mediów w formie ustalonego ryczału płatnego raz w miesiącu.

3. Wymagania odnośnie raportów i sprawozdawczości:

Dofinansowanie Projektu przez Unię Europejską nakłada na beneficjentów końcowych obowiązek monitorowania i składania na każdym etapie sprawozdań z wydatków, wyników i efektów rzeczowych. Monitorowanie rozumiane, jako proces systematycznego zbierania, analizowania i raportowania ilościowych i jakościowych informacji na temat realizacji i wdrażanych projektów całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym.

Inwestor Zastępczy będzie sporządzał i składał Zamawiającemu niżej wymienione rodzaje dokumentów i raportów według zasad i wzorów określonych w obowiązujących procedurach, wytycznych oraz instrukcjach Instytucji Pośredniczących i Regionalnego Programu Operacyjnego, dotyczących realizacji, kwalifikowalności kosztów, monitorowania i raportowania oraz kontroli projektów.

3.1 Raport wstępny w ciągu 3 tygodni od daty podpisania kontraktu na Inwestora Zastępczego, który powinien być swoistego rodzaju „raportem otwarcia”. Powinien on składać się z czterech części:

a) Części pierwszej zawierającej ogólne informacje o Projekcie, w szczególności:

- skład zespołu z określeniem stanowiska, zadań i funkcji
- opinię o kluczowych problemach związanych z osiągnięciem celów i oczekiwanych wyników Projektu,
- oszacowanie ryzyka i zagrożeń mających wpływ na wykonanie Projektu,
- ogólny zarys sposobu realizacji Projektu,
- listę proponowanych działań uznanych za niezbędne dla osiągnięcia celów Projektu,
- rozkład w czasie, kolejność i czas trwania proponowanych działań,
- wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad,
- procedury i zasady BHP.

b) Części drugiej (umowa z Inwestorem Zastępczym), będącej sprawozdaniem Inwestora Zastępczego z własnej działalności, z opisem zakresu robót Inwestora Zastępczego, metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inwestora Zastępczego, informacjami o stanie zorganizowania Zespołu Inwestora

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Zastępczego (mobilizacja) oraz opisem zadań na najbliższy okres działalności.

- c) Części trzeciej (Zarządzanie i nadzór nad kontraktem z Wykonawcą), która byłaby sprawozdaniem z usług Inwestora Zastępczego bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem kontraktem z Wykonawcą. Powinna ona zawierać analizę: dokumentacji i załączników do kontraktu z Wykonawcą, harmonogramu rzeczowo-finansowego przygotowanego przez Wykonawcę, polis ubezpieczeniowych i gwarancji oraz dodatkowo byłaby w niej możliwość dokonania analizy i akceptacji podwykonawców zaprezentowanych przez Wykonawcę.
- d) Części czwartej (Podsumowanie i załączniki), w której powinna być zaprezentowana ocena stanu prac realizowanych w ramach umowy z Inwestorem zastępczym oraz Wykonawcą.

3.2. Raporty Miesięczne z postępu prac prowadzonej inwestycji i stanu finansowego kontraktu, składane do 10-tego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, poczynając od dnia przekazania raportu wstępnego. Raporty Miesięczne winny zawierać sprawozdanie z działalności Wykonawcy Robót na budowie, Wykonawcy dokumentacji projektowej, a tylko pośrednio odnosząc się do działalności Inwestora Zastępczego. Podstawę sporządzenia stanowią zweryfikowane raporty Wykonawcy. Raport obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić prace zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, zaangażowany sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy kontrolowanej przez Inwestora zastępczego, jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Zakres prac należy określić także jako procentowy udział. Raport powinien bezwzględnie zawierać:

- opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę na budowie (krótkie podsumowanie),
- pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego inwestycji,
- syntetyczny opis zagrożeń powstałych na budowie, opis działań podjętych w celu ich wyeliminowania oraz opis sposobu zapobiegania tym zagrożeniom w dalszej realizacji.

3.3. Raporty Okresowe obejmujące kolejne trzymiesięczne okresy realizacji robót budowlanych.

3.4. Raport Końcowy składany w terminie do 30 dni od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia, który powinien zawierać m.in.:

- opis wszelkich wykonanych robót ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi, wysokością poniesionych nakładów według kategorii robót, opis i argumentacja dokonanych zmian do kontraktu, podsumowanie działań podjętych podczas realizacji.
- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót, proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze,

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- rozliczenie finansowe całości Projektu
- ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów,
- wszelkie informacje zgodne z wymaganiami Instytucji Zarządzających Programem
- inne, niezbędne do odpowiedniej prezentacji zrealizowanych robót.

3.5. Raport Ostateczny z wykonania umowy na Inwestora Zastępczego składany w terminie 30 dni od daty zakończenia Okresu Zgłaszania Wad i zakończenia wszelkich robót budowlanych. Raport powinien zawierać m.in.:

- opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi, wysokościami nakładów według kategorii robót i umów zawartych w Projekcie,
- sprawozdanie z Okresu Zgłaszania Wad,
- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w Okresie Zgłaszania Wad,
- ostateczne rozliczenie finansowe Projektu,
- podsumowanie w odniesieniu do założeń Projektu.

3.6. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów:

Raporty będą opracowywane w trzech (3) egzemplarzach, w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na dwóch (2) płytach CD. Raporty jak wyżej przedkładane będą Zamawiającemu.

Szczegółowa zawartość, forma, okresy przedkładania i terminy do których należy dostarczyć raporty i inne związane z tym dokumenty określi Zamawiający, zgodnie z kontraktem, obowiązującymi procedurami i wytycznymi Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

Zamawiający dopuszcza składanie raportów w wersji PDF, a po ich zatwierdzeniu w ilości i wersji papierowej zgodnej z umową.

4. Monitoring i działania informacyjne.

4.1. Wskaźniki

Celem Umowy dla Inwestora Zastępczego jest realizacja zadań inwestycyjnych wymienionych w rozdziale II niniejszej SIWZ i osiągnięcie następujących wyników:

- rzeczowy i finansowy postęp prac zawartych w kontrakcie na prace projektowe i roboty budowlane,
- zakończenie kontraktów na prace projektowe oraz roboty budowlane w odpowiednim czasie z odpowiednim skutkiem,
- zakończenie wszelkich prac ze spełnieniem założeń technicznych,
- nie przekroczenie budżetu.

4.2. Działania informacyjne.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Inwestor Zastępczy będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu powinny nosić wyraźną informację o jego współfinansowaniu przez UE i powinny posiadać oznaczenia zgodnie z wytycznymi RPO. We wszystkich publikacjach, dokumentach Inwestor Zastępczy musi w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej i Programu we współfinansowaniu.

5. Personel Inwestora Zastępczego

Inwestor Zastępczy dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić doświadczonych, wysoko wykwalifikowanych specjalistów - inżynierów branżowych zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego Prawa budowlanego i w zgodzie z postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzgodnieniami, opiniami, postanowieniami i decyzjami warunkującymi prawidłową realizację zamierzenia.

Wymienieni Kluczowi Specjaliści nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełniania zobowiązań Inwestora Zastępczego i winni być traktowani jako minimalne wymagania Zamawiającego stawiane w trakcie realizacji umowy. Inżynier powinien dostarczyć swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia umowy i wykonania kontraktu na roboty budowlane (np. dodatkowi inspektorzy danej lub w innych branżach, uprawniony geodeta, specjalista z zamówień publicznych, hydrogeolog, geolog, specjalista d/s zieleni, ekspert poż., itp.). Doświadczony Inżynier uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji Projektu. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w kwocie ryczałtowej oferty Inwestora Zastępczego.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek Kluczowego Specjalisty, wynikającej z choroby lub żądania urlopu, Inwestor Zastępczy ma obowiązek zapewnić natychmiastowe zastępstwo krótkoterminowe, na okres założonej nieobecności specjalisty, dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie każdorazowo zaproponowane na piśmie do akceptacji przez Zamawiającego.

Inwestor Zastępczy przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i związanej z realizacją przedmiotu zamówienia - pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego.

Rozdział 3 Oferty częściowe;

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 4 Oferty wariantowe;

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4a Zamówienia uzupełniające;

Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad robotami uzupełniającymi Wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział 5 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 6 Termin realizacji przedmiotu zamówienia;

1. Zakończenie wykonania zamówienia – przewidywany termin 31 grudzień 2012 r.

Rozdział 7 Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie **części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać **zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców)**. **Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.**
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

Rozdział 8 Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziałach 9 i 10 SIWZ.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną składa następujące dokumenty:

- oświadczenia wg wzoru 1a, 1b, 1c,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Pzp.
- aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert.

Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa.

3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

7. Każdy z uczestników oferty wspólnej składa dokumenty zdefiniowane w Rozdziale 10 SIWZ.

Rozdział 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Warunki udziału:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wiedza i doświadczenie

- wymagane jest wykazanie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na usługę pełnienia funkcji „inwestora zastępczego” lub „inżyniera kontraktu” dla co najmniej dwóch zadań inwestycyjnych kubaturowych o wartości robót nie mniejszej niż **5 000 000,00 PLN każde /wartość inwestycji budowlanej/(słownie: pięć milionów złotych).**
- wymagane jest wykazanie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dla **co najmniej jednej usługi polegającej na sprawdzaniu (wykonaniu koreferatu) dokumentacji projektowej dotyczącej obiektu kubaturowego o wartości kosztorysu inwestorskiego co najmniej 5 000 000 PLN (słownie: osiem milionów złotych).**

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- wymagane jest dysponowanie osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać następujących Specjalistów:

a) Koordynator Projektu

Kwalifikacje i umiejętności: wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub prawnicze.

Przetarg nieograniczony na:

Pelnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w tym, co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych;

Szczególne doświadczenie zawodowe: doświadczenie w zarządzaniu budową w charakterze: kierownika (menedżera) zespołu Inżyniera Kontraktu, Kierownika Projektu lub Koordynatora Inwestora Zastępczego dla minimum jednej zakończonej inwestycji polegającej na budowie obiektu kubaturowego – o wartości robót co najmniej **5 000 000 PLN**.

Posiada znajomość przepisów Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych w zakresie realizacji inwestycji budowlanych.

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

b) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy / robót;

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

c) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - w specjalności telekomunikacyjnej

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy / robót;

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

d) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy / robót;

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

e) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w zakresie dostosowanym do przedmiotu zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie;

Szczególne doświadczenie zawodowe: co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego i/lub kierownika budowy / robót;

Oświadczenie lub zaświadczenie o doświadczeniu winno być załączone do oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość łączenia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w różnych specjalnościach pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich wymogów dla poszczególnych funkcji. Zamawiający przewiduje funkcję Menedżera projektu. Funkcję Menedżera projektu można łączyć wyłącznie z funkcją inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia według wzorów stanowiące **załączniki nr 3**

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

Rozdział 10 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawia następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania:

1.1 oświadczenia, sporządzone według wzorów stanowiące **załączniki nr 1a, 1b, 1c do oferty**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być przedmiotowe oświadczenie złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną).

1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

1.3 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

1.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia w charakterze kluczowych specjalistów wymienionych w Rozdziale 9 SIWZ i informacje o tych osobach, sporządzony według załącznika do niniejszej SIWZ z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i aktualnych wpisów do właściwych izb samorządowych (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie); W przypadku polegania przez Wykonawcę na osobach trzecich (nie będących pracownikami Wykonawcy) do oferty winny być dołączone zobowiązania (oświadczenia) tych osób z treści których wynika zakres wykonywanych prac, okres oddania się do dyspozycji Wykonawcy oraz forma stosunku prawnego łączącego te osoby z Wykonawcą.

2.2 Oświadczenie że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane, z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.

2.3 wykaz według załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ wykonanych lub wykonywanych we wskazanym okresie usług, z podaniem ich rodzaju oraz daty i miejsca wykonania z wyraźnym wskazaniem, które z wymienionych zadań było realizowane i rozliczone z dofinansowaniem Unii Europejskiej, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z warunkami Zamawiającego postawionymi w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie),

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

3.1 Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **1 000 000 PLN (słownie: jeden milion PLN)**.

4. Pozostałe wymagane dokumenty:

4.1 formularz OFERTA wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.

4.2 Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4.3 Pełnomocnictwo w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nie wyznaczona w dokumentach do reprezentowania wykonawcy,

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,*
- 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- 3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.*

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1.3 i 1.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument z pkt 1.3 i 1.4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, 1.3,1.4 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, 1.3, 1.4 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub fax: 041 307 44 76 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą fax-u, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą fax-u dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej:
<http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne

ul. Niska 2H/2

25-317 Kielce

fax: 041 307-44-76

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>

Rozdział 12 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Łukasz Czerwik – pracownik ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych - od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, fax: 041 307 44 76 w zakresie przedmiotu zamówienia.

Rozdział 13 Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 2 000,00 PLN** /słownie: dwa tysiące 00/100 PLN/
 2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1185, z późn. zm.).
 3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
 4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.
40 2030 0045 1110 0000 0207 2760
 5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty **w formie oryginału.**
 6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania z ofertą.
 8. **Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych , nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
- Uwaga:**
Złożone dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie ;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału.
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
 14. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 16. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Rozdział 14 Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Rozdział 15 Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty

- a/ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b/ Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale 10 niniejszej specyfikacji oraz formularz oferty /załącznik/
- c/ Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- d/ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- e/ Zamawiający uznaje, że podpisem złożonym jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- f/ Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych/ przedstawiciela/i/ wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 15 pkt 1e.
- g/ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
- h/ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- i/ Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdziale 15 pkt 1e.
- j/ Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- k/ W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l/ Wszystkie zapisane strony oferty oraz łączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- m/ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
- n/ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- o/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

2. Opakowanie oferty.

- a/ Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym, opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert
- b/ Opakowanie musi zostać opatrzone napisem:

Nadawca:

.....

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.*(nazwa i adres wykonawcy/pieczęć/)***Adresat:****Regionalne Centrum Naukowo Technologiczne
ul. Niska 2H/2, 25-317 Kielce****OFERTA NA:*****Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.*****NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT****- 26.07.2011r. godz. 15.00**

- imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu wykonawcy; dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- zaleca się wewnętrzne opakowanie (koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ewentualnie odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
- c/ Wszelkie elementy oferty nieopisane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia ofert w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie

- a/ Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej siwz.
- b/ Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Rozdział 16 Miejsce i termin składania ofert.

- 1/ **Oferty należy przesłać/składać** w terminie do dnia **26.07.2011r.**, do godz. 9³⁰ na adres zamawiającego podany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia sekretariat.
- 2/ Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3/ **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **26.07.2011r.** o godz. 15⁰⁰ w siedzibie zamawiającego.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

4/ Otwarcie ofert jest jawne.

5/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firm) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

Rozdział 17 Opis sposobu obliczania oceny oferty.

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.

1.1 przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy,

1.2 jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

1.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne.

1.4 Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1.5 Cena musi również uwzględniać koszty związane z obowiązkami Wykonawcy, które wynikają z realizacji zapisów wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz umowy o dofinansowanie realizowanego projektu. **Dokumenty te dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Udostępnienie dokumentów do wglądu nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku o ich udostępnienie i ustaleniu terminu.**

1.6 Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

1.7 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określonych w SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia). W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

1.9 W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT.

Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 18 Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

Rozdział 19 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1/ Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a/ oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - b/ z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - c/ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - d/ oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
 - e/ wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
- 2/ Kryteria oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 (1pkt=1%). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru.

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena brutto oferty minimalnej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

- 3/ Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4/ Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5/ W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

6/ Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

7/ Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 20 Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a/ nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c/ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a/ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b/ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia;

4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a/ przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje;
- b/ złożenie informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
- c/ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- d/ przedstawić Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych osób w specjalnościach wymaganych w postępowaniu wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ oraz kopię aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób pełniących funkcję Inspektora nadzoru Inwestorskiego.
8. Termin i miejsce podpisania umowy
- a) zamawiający zawiera umowę sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
- b) zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy;
- c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określony w załączniku nr 7 do SIWZ /projekt umowy/.
10. W zawiadomieniu, zawierającym informację, o którym mowa w pkt 5 ppkt d, wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
11. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

Rozdział 22 Informacje o przewidywanym wyborze z wykorzystaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 22 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców treść gwarancji musi zawierać:
 - a) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,
 - b) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z Wykonawców wspólnie wykonujących zadanie, przedmiot nie został należycie wykonany,
 - c) termin ważności gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.

40 2030 0045 1110 0000 0207 2760

11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

12. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14. Kwota, o której mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 23 Istotne dla stron postanowienia umowy.

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 7 do SIWZ.

2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art.94 ustawy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:

- Ustawowa zmiana wysokości podatku VAT.
- Wystąpienie w nadzorowanych robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt.5 stosuje się odpowiednio.
- Wystąpienie przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
- Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy,
- Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
- Wydłużenie przewidywanego terminu na wybór wykonawcy robót budowlanych i podpisania umowy z Wykonawcą,
- Brak lub przerwanie dofinansowania realizacji inwestycji z Unii Europejskiej.
- Wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- Wszelkie zmiany w harmonogramie powodujące, iż okres wykonania robót budowlanych zostanie wydłużony.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w Pzp przysługują:

- a/ wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy;
- b/ wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

1. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) Odrzucenia oferty odwołującego;
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
- 8) Na czynności o której mowa w ppkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2;
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://bip.sejmik.kielce.pl/zamowienia-publiczne,417.html>
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż wskazane w ppkt 9) i 10) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 12) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego powodu nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
- 15) Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 16) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 18) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- 19) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 20) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 21) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt 16) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art.186 ust.2 i 3 ustawy.
 - 22) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 23) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 - 24) Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby, zgodnie z art.189-198 ustawy.
 - 25) Odwołujący się może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zawraca się 90% wpisu.
 - 26) O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
 - 27) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 28) Izba nie może orzekać, co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu
 - 29) Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.
- 2. Skarga**
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

Rozdział 25 Postępowania dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Utworzenie Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w województwie świętokrzyskim”.

- 1/ Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
- 2/ Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania;
- 3/ Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 4/ Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b/ zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c/ udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - d/ wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treść złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - e/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 5/ Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jakim mogą one być udostępnione.
- 6/ Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30 zł za 1 stronę),
- 7/ W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1154).

Załączniki do SIWZ

- Zał. Nr 1 – Szczegółowy Zakres Obowiązków Inwestora Zastępczego
- Zał. nr 1a (wzór 1a) - Oświadczenie
- Zał. nr 1b (wzór 1b) - Oświadczenie
- Zał. nr 1c (wzór 1c) - Oświadczenie
- Zał. nr 2 – Formularz Oferty
- Zał. nr 3 – Zobowiązanie
- Zał. Nr 4 – Wykaz Osób
- Zał. nr 5 – Oświadczenie
- Zał. Nr 6 – Wykaz wykonanych usług
- Zał. nr 7 – Projekt Umowy