**Notatka służbowa**

Dnia …………….. Departament Inwestycji i Rozwoju Oddział ……………………………….[[1]](#footnote-1) przekazał w depozyt Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Marszałkowskim **kopertę w formie zamkniętej,** w której znajdują się następujące n/w dokumenty, stanowiące zabezpieczenie w ramach realizacji umowy nr …………………………………. z dnia ……………… o dofinansowanie Projektu nr ………………. pod nazwą „……………………” w ramach FEŚ 2021-2027.

Zabezpieczenie wniesiono dnia ……………… (data dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie).

**Zestawienie dokumentów przekazanych do depozytu:**

* **…………………………………………….. oryginał/ksero[[2]](#footnote-2)**
* **oraz kopia niniejszej notatki.**

Przygotował dokumenty do depozytu: ……………………….. podpis: ………………………..

**Przekazał do depozytu: Przyjął do depozytu:**

**………………………… ………………………**

**Poz. rej. w depozycie:**

**…...............................**

1. Wpisać nazwę właściwego Oddziału Wdrażania [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)