**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w**

**Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jednostka** | Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcachul. Targowa 1825–520 Kielcetel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79, sekretariat@sbrr.pl |
| **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 9,35 %.** W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. **Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**  |
| **Oferowane stanowisko** | **stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości** |
| **Data****ogłoszenia** | **25.08.2023 r.** |
| **Termin składania**  | **15.09.2023 r.** |
| **Wymagane wykształcenie** | Wyższe magisterskie Preferowane: ekonometria, ekonomia, finanse, informatyka, nauki ścisłe lub studia podyplomowe / certyfikowane kursy w zakresie informatyki i baz danych |
| **Wymagania związane ze stanowiskiem** | 1. **Wymagania niezbędne:**
* umiejętność opracowywania analiz i pracy na dużych zbiorach danych,
* praktyczna znajomość Excela,
* ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
* orientacja w regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu województwa,
* dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
1. **Wymagania dodatkowe:**
* znajomość MS Access,
* samodzielność, kreatywność,
* komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
* mile widziany roczny staż pracy
 |
| **Zakres****wykonywanych zadań na stanowisku** | * tworzenie baz danych dla potrzeb sprawozdawczości i raportowania oraz ich aktualizacja,
* prowadzenie monitoringu wdrażanych działań,
* opracowywanie krótko- i długoterminowej prognozy wydatków,
* gromadzenie i przetwarzanie informacji związanych z wdrażaniem programu na potrzeby sprawozdawczości,
* przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań do Instytucji Zarządzającej / Agencji Płatniczej oraz innych uprawnionych jednostek,
* współpraca z komórkami wewn. Biura w zakresie monitoringu realizacji umów o przyznanie pomocy,
* bieżąca obsługa informatyczna pracowników biura w zakresie użytkowanych baz danych i programów,
* gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej ze stanowiskiem pracy.
 |
| **Warunki pracy na stanowisku** | 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego — Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Kielcach.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy.
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Praca w budynku na XI piętrze, budynek jest wyposażony w windy.
 |
| **Wymagane dokumenty** | 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
2. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. CV i list motywacyjny.
6. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR).

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.  |
| **Miejsce składania dokumentów** | **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów** **lub przesłać pocztą na adres:**Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25–520 Kielce, III piętro, pok. 316. |
| **Uwagi** | Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. |