**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w**

**Świętokrzyskim Biurze Rozwoju Regionalnego w Kielcach**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jednostka** | Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach  ul. Targowa 18  25–520 Kielce  tel. 0 41 362 70 12, fax. 0 41 343 01 79, sekretariat@sbrr.pl |
| **W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ŚBRR, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił 9,35 %.**  W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.  **Zatem kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz  z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.** | |
| **Oferowane stanowisko** | **stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości** |
| **Data**  **ogłoszenia** | **25.08.2023 r.** |
| **Termin składania** | **15.09.2023 r.** |
| **Wymagane wykształcenie** | Wyższe magisterskie  Preferowane: ekonometria, ekonomia, finanse, informatyka, nauki ścisłe lub studia podyplomowe / certyfikowane kursy w zakresie informatyki i baz danych |
| **Wymagania związane ze stanowiskiem** | 1. **Wymagania niezbędne:**  * umiejętność opracowywania analiz i pracy na dużych zbiorach danych, * praktyczna znajomość Excela, * ogólna znajomość problematyki funduszy pomocowych Unii Europejskiej, * orientacja w regulacjach prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu województwa, * dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,  1. **Wymagania dodatkowe:**  * znajomość MS Access, * samodzielność, kreatywność, * komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, * mile widziany roczny staż pracy |
| **Zakres**  **wykonywanych zadań na stanowisku** | * tworzenie baz danych dla potrzeb sprawozdawczości i raportowania oraz ich aktualizacja, * prowadzenie monitoringu wdrażanych działań, * opracowywanie krótko- i długoterminowej prognozy wydatków, * gromadzenie i przetwarzanie informacji związanych z wdrażaniem programu na potrzeby sprawozdawczości, * przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań do Instytucji Zarządzającej / Agencji Płatniczej oraz innych uprawnionych jednostek, * współpraca z komórkami wewn. Biura w zakresie monitoringu realizacji umów o przyznanie pomocy, * bieżąca obsługa informatyczna pracowników biura w zakresie użytkowanych baz danych i programów, * gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej ze stanowiskiem pracy. |
| **Warunki pracy na stanowisku** | 1. Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego — Biuro Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w Kielcach. 2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. 3. Obsługa urządzeń biurowych. 4. Praca w budynku na XI piętrze, budynek jest wyposażony w windy. |
| **Wymagane dokumenty** | 1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 2. Kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach. 3. Oświadczenie kandydata o niekaralności. 4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 5. CV i list motywacyjny. 6. Kwestionariusz osobowy (wg wzoru załączonego do Regulaminu przeprowadzania naboru, dostępne także w Biuletynie Informacji Publicznej ŚBRR).   Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.  Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. |
| **Miejsce składania dokumentów** | **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w miejscu składania dokumentów** **lub przesłać pocztą na adres:**  Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego ul. Targowa 18, 25–520 Kielce, III piętro, pok. 316. |
| **Uwagi** | Aplikacje, które wpłyną po terminie lub nie spełniają formalnych wymogów, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu aplikacji do Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego w Kielcach. |