

**Załącznik**  
**do Uchwały Nr 7610/23**  
**Zarządu Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 16.08.2023 roku**

**OGŁOSZENIE**

z dnia 16 sierpnia 2023 r.

**NA PODSTAWIE:**

Art. 14 ust. 1 pkt 15, art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1270 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 11, art. 11 ust. 1-4, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LV/664/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok, Uchwały Nr LV/662/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Województwa Świętokrzyskiego na 2023 rok:

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert**  
**na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2023 roku**

**Z ZAKRESU EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**CEL: Wzrost widoczności podmiotów ekonomii społecznej na rynku, świadomości społecznej oraz wykreowanie pozytywnego wizerunku marki ekonomii społecznej w regionie.**

**Zadanie: Upowszechnienie idei ekonomii społecznej oraz budowanie jej marki poprzez organizację lokalnych wydarzeń promocyjnych z udziałem społeczności i samorządu lokalnego.**

**Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 60 000,00 PLN.**

**Maksymalna kwota dofinansowania na zadanie z zakresu ekonomii społecznej nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 PLN**

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli cele statutowe powyższych podmiotów są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W takim przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. **Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie określone w ogłoszeniu.**
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego. **Realizacja zadań musi odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego.**
6. Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych/ **wynosi 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.**

**Nie jest obligatoryjnym wniesienie wkładu osobowego oraz rzeczowego do realizacji zadania jednak wniesienie w/w wkładu ma wpływ na ocenę merytoryczną.**

Wkład rzeczowy oraz osobowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu realizacji zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi porozumieniami z wolontariuszami/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić będzie co najmniej **10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji.**

7. Dotacja nie może być udzielona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.
8. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów itp.
9. Przyznana dotacja na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie może być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
10. Ponoszone wydatki są kwalifikowane w okresie określonym w umowie.
11. Koszty kwalifikowalne stanowią koszty:
  - bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
  - uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - udokumentowane dowodami księgowymi,
  - spełniają wymagania racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
12. Koszty niekwalifikowalne stanowią koszty:
  - nie związane z realizacją zadania,
  - poniesione na przygotowanie oferty,
  - wydatkowane poza terminem określonym w umowie,
  - związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
  - administracyjne powyżej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
  - związane z działalnością polityczną i religijną,
  - koszty związane z działalnością gospodarczą,
  - wydatki inwestycyjne w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000,00 zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT,
  - podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

13. W przypadku wyboru oferty i zlecenia realizacji zadania Zleceniobiorca obowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) w szczególności do zapewnienia w zakresie realizowanego projektu minimalnych wymagań i warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 i 7 przywołanej ustawy.
14. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana.

Mając powyższe na uwadze wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków we wnioskowanej wysokości.

**W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu planu i harmonogramu działań / pkt. 4 oferty/, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego /pkt. 5 i 6 oferty/ oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego /pkt. Va i Vb oferty /.**

**W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.**

Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji. **Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania innych pozycji niż wskazane w ofercie.**

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji, zgodnie z art.15 ust. 2j oraz art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
- 2) siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/> .

15. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.
16. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
17. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania, Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego na który następnie przelane będą środki pozyskane z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.

18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
19. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.
20. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.
21. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.**

### III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **20 grudnia 2023 roku**. Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **od 15 października 2023 roku** przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone będą w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - stopień realizacji zadania,
  - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
  - zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
  - prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, III piętro pok. 311 osobiście, za pośrednictwem poczty lub elektronicznie za pomocą generatora wniosków <https://swietokrzyskie.engo.org.pl> w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia** (dzień ukazania się ogłoszenia nie jest liczony do terminu 21 dni).

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu.**

## **2. Oferty składane w formie elektronicznej:**

- a) za pośrednictwem generatora (w przypadku braku podpisu kwalifikowalnego), Oferent zobligowany będzie do doręczenia oferty podpisanej przez osoby upoważnione wraz z wymaganymi załącznikami – po ewentualnym otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji.
- b) za pośrednictwem platformy ePUAP – utworzony w generatorze wniosek należy pobrać i wraz z zeskanowanymi załącznikami należy podpisać profilem zaufanym, podpisem kwalifikowanym lub za pomocą podpisu osobistego e-dowód (podpisują wszystkie upoważnione osoby) i przesłać na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na Platformie ePUAP: /3h680wewfh/skrytka.

Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: <https://www.swietokrzyskie.pro> i platformie:

<https://swietokrzyskie.engo.org.pl>

Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem:

**„OTWARTY KONKURS OFERT 2023 r. Z ZAKRESU EKONOMII SPOŁECZNEJ”**

### **1. Oferta musi zawierać:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych / jeżeli takie oferent będzie uwzględnił/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt),

- 6) prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.

Dodatkowe oświadczenia /wymagane załączniki/ są do pobrania ze strony internetowej Urzędu oraz zostały zamieszczone na platformie: <https://swietokrzyskie.engo.org.pl> tj. oświadczenie o rachunku bankowym, oświadczenie o braku współfinansowania zadania publicznego z budżetu województwa.

- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 8) opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego – należy bezwzględnie wykazać mierzalne rezultaty realizacji projektu tj. np. ilość godzin, ilość osób, ilość zorganizowanych wydarzeń itp. w odniesieniu do specyfiki danego zadania.

## **2. Dokumenty wymagane przy składaniu ofert:**

- 1) W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta/oferentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.
- 2) Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs.
- 3) W przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
- 6) Oświadczenie Oferenta o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.



**Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna i czytelnie wypełniona, podpisana przez osobę/osoby statutowo upoważnioną/upoważnione przez instytucje do składania oświadczeń woli w jej imieniu ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.**

**Dodatkowe dokumenty:**

- Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zleczanych zadań, w tym zadań o podobnej tematyce.

Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

3. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**Na etapie rozliczenia zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, finansowanymi w ramach dotacji, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości do 20%.**

*Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.*

6. Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro) zakładka Konkursy, w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, Al. IX Wieków Kielc 3 oraz na platformie <https://swietokrzyskie.engo.org.pl>

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. **41 395-19-39**

## **V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną w terminie do 30 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

### **4. Kryteria oceny formalnej:**

- 1) Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) oferta musi być złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.
- 3) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.
- 6) Oferta złożona jest w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 7) Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.
- 8) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
- 9) Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od ustalonej w niniejszym konkursie maksymalnej możliwej kwoty dofinansowania tj. 5 000,00 zł.

10) Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.:

- wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego),
- koszty administracyjne związane z realizacją projektu maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
- oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11) Zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia.

12) Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.

13) Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

## **VI. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

1. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Świętokrzyskiego oraz zapisu „Zadanie dofinansowane z budżetu Województwa Świętokrzyskiego w 2023 r.”, na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo Województwa Świętokrzyskiego Oferent winien pobrać ze strony internetowej [www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro), zakładka: Województwo – Insignia Województwa Świętokrzyskiego.
3. Oferent jest zobowiązany do dostarczenia zaproszeń dla przedstawicieli Województwa Świętokrzyskiego na 7 dni przed planowaną realizacją wydarzeń w szczególności o charakterze kulturalnym, turystycznym i krajoznawczym.

## **VII. ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami.
2. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań:
  - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
    - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
    - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
    - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
    - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
    - e) zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
  - 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
  - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
    - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz.20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu on-line do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
    - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
    - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywany

maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.

4. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający na:
  - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby  
lub
  - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.
5. Informacje o planowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego Oferent powinien zawrzeć w punkcie VI oferty – „Inne informacje”.
6. Jeżeli z tytułu obowiązku zapewnienia dostępności powstaną przy realizacji zadania dodatkowe koszty, wówczas należy je uwzględnić w punkcie V oferty – „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”.

### **VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2022 i 2023.**

W roku 2023 jest to pierwszy otwarty konkurs ofert w w/w zakresie. Łączna kwota środków zabezpieczona w budżecie Województwa na realizację zadań z zakresu ekonomii społecznej w 2023 r. wynosi: 60 000,00 zł.

Łączna kwota środków z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego w roku 2022 przeznaczona na realizację zadań z zakresu ekonomii społecznej w ramach otwartego konkursu ofert wyniosła: 40 000 zł.

Szczegółowy wykaz podmiotów i wysokość przyznanych środków w roku 2022 r. dostępny jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej [www.swietokorzyskie.pro](http://www.swietokorzyskie.pro) i BIP.

**IX . Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stosowane przy ocenie ofert złożonych w ramach konkursu**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny formalnej/dostępu:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
3.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
4.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty.		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.		
10.	Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.: 1) wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), 2) koszty administracyjne związane z realizacją projektu w wysokości maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania, 3) oferta dotyczy realizacji wyłącznie jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		

	4) zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia.		
--	--	--	--

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Przyznana liczba punktów
<b>I.</b>	<b>Proponowana jakość wykonania zadania:</b>	
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.  <b>Wykazana -1 pkt.</b> <b>Brak wskazania- 0 pkt.</b>	<b>0-1</b>
2.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji.  <b>Bardzo dobry- 3 pkt</b> <b>Dobry - 2 pkt</b> <b>Dostateczny- 1 pkt.</b> <b>Niedostateczny- 0 pkt.</b>	<b>0-3</b>
3.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.  1) <b>Bezpośredni efekt realizacji projektu /produkty lub usługi zrealizowane na rzecz beneficjentów/:</b> 0-2 pkt. 2) <b>Prognozowana zmiana społeczna, która zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania:</b> 0-2 pkt. 3) <b>Wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji niniejszego zadania w dalszych działaniach organizacji:</b> 0-2 pkt.	<b>0-6</b>
4.	Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań.  <b>Prawidłowy- 1 pkt</b> <b>Nieprawidłowy- 0 pkt.</b>	<b>0-1</b>
5.	Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.  <b>Cykliczność działań o podobnym charakterze- 3 pkt</b> <b>Sporadyczne- 2 pkt.</b> <b>Inicjatywa jednorazowa- 1 pkt</b> <b>Brak wskazania – 0</b>	<b>0-3</b>
6.	Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.  <b>Powyżej 4 powiatów– 3 pkt.</b>	<b>0-3</b>

	<b>3-4 powiaty-2 pkt.</b> <b>1-2 powiaty – 1 pkt.</b> <b>Brak wskazania, wskazanie ogólne- 0 pkt.</b>	
7.	Posiadane rekomendacje	<b>0-1</b>
<b>II.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b>	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania. <b>Bardzo dobry- 3 pkt</b> <b>Dobry - 2 pkt</b> <b>Dostateczny- 1 pkt.</b> <b>Niedostateczny- 0 pkt.</b>	<b>0-3</b>
2.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania.	<b>0-1</b>
<b>III.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:</b>	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.  <b>Koszty uzasadnione - 2 pkt</b> <b>Koszty częściowo uzasadnione– 1 pkt.</b> <b>Koszty niezasadne -0</b>	<b>0-2</b>
2.	Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.  <b>Prawidłowa- 1 pkt</b> <b>Nieprawidłowa- 0 pkt.</b>	<b>0-1</b>
<b>IV.</b>	<b>Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>	
1.	Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.  <b>powyżej 50% - 5 pkt.</b> <b>powyżej 40-50% - 4 pkt.</b> <b>powyżej 30-40% - 3 pkt.</b> <b>powyżej 20-30% - 2 pkt</b> <b>powyżej 10-20% - 1 pkt.</b>	<b>1-5</b>
2.	Wielość źródeł finansowania.  <b>Powyżej 2 źródeł - 2 pkt.</b> <b>1-2 źródła- 1 pkt.</b> <b>Brak źródeł- 0 pkt.</b>	<b>0-2</b>
3.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.  <b>Wkład wykazany- 1 pkt</b> <b>Wkład niewykazany- 0 pkt</b>	<b>0-1</b>



<b>V.</b>	<b>Współpraca z administracją publiczną:</b>	
<b>1.</b>	Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji.  1) <b>rezygnacja z przyznanej dotacji, zwrot dotacji, niezrealizowanie umowy – 0 pkt.</b> 2) <b>uchybień w realizacji lub w rozliczeniu zadania(np. wyjaśnienia, korekty rozliczeń) – 1pkt.</b> 3) <b>rzetelność i terminowość dotychczasowej współpracy – 2 pkt.</b>	<b>0-2</b>
<b>2.</b>	Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwarty konkurs ofert LUB w roku ogłoszenia konkursu.	<b>0-1</b>
	<b>RAZEM:</b>	<b>max. 36</b>

**Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 19 punktów.**

**W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.**