



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.7.JK.2011
Kielce, dnia 21.06.2011r.

Z A T W I E R D Z A M I O R

.....mgr. inż. Krzysztof Domagała
(podpis)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Kielce 25-520, ul. Targowa 18 Regon: 260200677, NIP: 959-180-58-16
Prowadzący postępowanie:	Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 25-956 Kielce, ul. Jagiellońska 70 Tel. 41-335-05-02 Fax. 41 335-06-07 Adres internetowy: www.sbrr.pl e-mail; justyna.kowalczyk@pokl.sbrr.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 EURO.

3. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN. „BADANIE JAKOŚCI, SKUTECZNOŚCI ORAZ ADEKWATNOŚCI DZIAŁAŃ SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH OFEROWANYCH W RAMACH PRIORYTETU IX PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI – WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE” DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI

3.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Badanie jakości, skuteczności oraz adekwatności działań szkoleniowych i doradczych oferowanych w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – województwo świętokrzyskie”, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz wg zasad określonych w SIWZ.

Badanie ewaluacyjne jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2. Wspólny Słownik:

CPV – 73.11.00.00-6 - Usługi badawcze.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Termin wykonania –do 16 tygodni od daty podpisania umowy (maksymalnie 112 dni).

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 . Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące;**

7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. **Wymagane jest wykazanie minimum 2 usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: usług realizowanych na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej, polegających na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujących wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych, każda usługa o minimalnej wartości 30.000 PLN brutto.

Do wykazu usług, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, należy dołączyć referencje lub inne dokumenty, potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie;

7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wymagane jest wykazanie minimum 3 osób uczestniczących w wykonywaniu usługi tj.:**

- kierownik badania posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi o wartości minimum 30.000 PLN brutto każde, o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych;

- osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych;

- osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych;

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu osób (zgodnie ze wzorem z załącznika nr 5 do SIWZ) szczegółowy opis nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakres wykonywanych czynności osób wymienionych w wykazie lub zamieścić tę informację w wykazie. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Uwaga; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
 - 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
 - 7.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. Zamówienia uzupełniające

- 9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjmując następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
 - b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 12.1 Oferta musi zawierać:

x	Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczenia woli:
1.	„Oferta cenowa” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - <i>pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.</i> Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli.
3.	Matryca logiczna, <i>zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ</i> , który zawierać będzie: potwierdzenie spełnienia minimum metodologicznego oraz opis metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem
4.	Koncepcja badania uzupełniona o dodatkowe lub zmodyfikowane pytania badawcze.
5.	Szczegółowy opis proponowanej metodologii.
6.	Opis doboru próby badawczej.
7.	Harmonogram czasowy prowadzenia badania – zawierający m.in. przewidywany harmonogram spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym.
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.</i>
2.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt. 1 ustawy – <i>zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.</i>
3.	Wykaz wykonanych usług z potwierdzeniem należytego wykonania tych usług, zgodnie z punktem 7.2.2 SIWZ – <i>zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.</i>
4.	Wykaz osób – <i>zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ</i> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (opis zespołu badawczego) wraz ze szczegółowym opisem nt kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osób wymienionych w wykazie oraz zakres wykonywanych przez nie czynności, zgodnie z punktem 7.2.3 SIWZ. W wykazie należy zamieścić informację o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za

kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub drogę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu, e-maila Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych: *Justyna Kowalczyk – Stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel.: 041 335 05 02 wew. 193*

- w sprawach merytorycznych: *Karolina Jarosz – Kierownik Działu Strategii, nr tel. 041 335 05 02 wew.151.*

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Oferta – Przetarg nieograniczony: ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.7.JK.2011 Wykonanie badania ewaluacyjnego”, „Nie otwierać przed 2011-07-04, godz. 11:00”.

- 16.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 16.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.7. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty, na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: **„Zmiana oferty (lub Wycofanie oferty) - Przetarg nieograniczony ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.7.JK.2011 – Wykonanie badania ewaluacyjnego”**.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Prowadzącego postępowanie – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego - **Biuro Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce w Sekretariacie Biura (pokój nr 202) w godzinach od 8.00 do 15.00, w terminie do dnia 04.07.2011r. do godziny 10:00.**
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **04.07.2011r.** o godzinie **11:00 pok. 104.**
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

*Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, **które zgodnie z §2 projektu umowy będą stosowane:***

Nr kryt.	Opis kryterium oceny	Znaczenie
1	Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem	50 %
2	Cena brutto	50%

Punkty (1% = 1pkt.) przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących zasad:

Nr kryt.	Zasady przyznawania pkt.
1	<p><u>Zamawiający dokona oceny na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ.</u></p> <p>Spełnienie proponowanego minimum metodologicznego określonego w załączniku nr 1 do SIWZ skutkuje przyznaniem 0 pkt.</p> <p>„Liczba metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem” – waga 50 %:</p> <p>Nie podlegająca odrzuceniu oferta z największą zaproponowaną liczbą dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 50 punktów. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów – ocena ofert zostanie wyliczona wg wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Wartość punktowa = 50 x (tb / t max)</p> <p>gdzie:</p> <p>tb – zaproponowana liczba metod i technik badawczych, dla oferty badanej, w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;</p> <p>t max – największa zaproponowana liczba dodatkowych metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem - spośród ofert nie podlegających odrzuceniu;</p>
2	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = Cn/Cb x 50</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. Istotne warunki umowy

- 21.1 Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
- 21.2. Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą, po podpisaniu umowy wypełni „Deklarację poufności ewaluatora” zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ dla wszystkich osób biorących udział w postępowaniu.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

22.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia;
- Załącznik A do SOPZ - Wzór tabeli wdrażania rekomendacji
- Załącznik B do SOPZ - Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp,
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób;
- Załącznik nr 6 - Wykaz metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem metod, technik badawczych, dobór próby, pytania badawcze z uzasadnieniem,
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 8 - Deklaracja poufności ewaluatora.

Sporządziła:
Justyna Kowalczyk

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na wykonanie badania ewaluacyjnego

„Badanie jakości, skuteczności oraz adekwatności działań szkoleniowych i doradczych oferowanych w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” – województwo świętokrzyskie.

UZASADNIENIE BADANIA

Europejski Fundusz Społeczny jest instrumentem wspierającym rozwój zasobów ludzkich w państwach członkowskich UE. Polska jest beneficjentem tej pomocy już po raz drugi. W obecnym okresie programowania (2007-2013), w odróżnieniu do poprzedniego (2004-2006), całość środków Funduszu została ujęta w ramach jednego programu – Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Program obejmuje różnorodne formy wsparcia, wśród których znajdują się m.in. różnego rodzaju szkolenia i kursy, skierowane do różnych kategorii odbiorców – m.in. osób bezrobotnych, uczących się, pracujących - zainteresowanych podniesieniem lub nabyciem nowych kwalifikacji zawodowych. Wśród realizowanych w ramach projektów szkoleń możemy wyróżnić ogólne oraz zawodowe, ze względu zaś na prowadzoną rekrutację - szkolenia otwarte oraz zamknięte. Podnoszenie, uzupełnianie czy nabywanie nowych kwalifikacji jest obecnie bardzo istotną kwestią wobec wyzwań współczesnego nieustannie zmieniającego się rynku pracy, wymagającym od jego uczestników dużej mobilności i elastyczności.

Projekty zakładające wsparcie w postaci różnego rodzaju szkoleń, kursów oraz doradztwa cieszą się dużym zainteresowaniem zarówno wśród potencjalnych projektodawców, jak i ich odbiorców. Uczestnictwo w nich jest w większości przypadków bezpłatne, bądź generuje niewielkie koszty w porównaniu ze szkoleniami komercyjnymi. Szkolenia, kursy oraz doradztwo finansowane z EFS zajmują więc, m.in. z tego względu, ważne miejsce na rynku usług edukacyjnych. Stąd bardzo ważną kwestią jest ich sprawna koordynacja, mająca na celu jak najlepsze dopasowanie proponowanych w projektach typów wsparcia, do potrzeb rynku pracy, tak by uczestnictwo w nich mogło przynieść odbiorcom wsparcia jak najlepsze efekty.

Potrzeba realizacji niniejszego badania ewaluacyjnego, wynika z konieczności pozyskania kompleksowej wiedzy i informacji na temat jakości oraz skuteczności działań szkoleniowych

i doradczych projektów realizowanych w województwie świętokrzyskim w ramach PO KL.

Wyniki przedmiotowego badania będą służyć przede wszystkim Instytucji Pośredniczącej PO KL w województwie świętokrzyskim. Oczekuje się, że badanie pozwoli na ustalenie tendencji, zidentyfikowania problemów, niepożądanych zjawisk, wskazanie ich przyczyn oraz rozwiązań, które pozwolą na usprawnienie procesu wdrażania komponentu regionalnego PO KL w zakresie realizacji wsparcia szkoleniowego oraz doradczego. Odbiorcami wyników badania będą również przedstawiciele Podkomitetu Monitorującego PO KL, a także inne instytucje, zaangażowane we wdrażanie PO KL, takie jak - np. Regionalne Ośrodki EFS, podmioty aplikujące o środki EFS i realizujące projekty w ramach komponentu regionalnego PO KL, a także podmioty, które jeszcze nie ubiegały się o środki, mimo, że są do tego uprawnione, (potencjalni beneficjenci) oraz osoby, które mogą korzystać ze wsparcia w postaci szkoleń, kursów oraz doradztwa finansowanych z EFS (potencjalni uczestnicy projektów).

Dzięki realizacji przedmiotowego badania Instytucja Pośrednicząca w województwie świętokrzyskim uzyska kompleksową i usystematyzowaną wiedzę na temat jakości, skuteczności, efektywności oraz adekwatności składanych i realizowanych w województwie projektów szkoleniowych i doradczych, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, ich słabych stron i stopnia ich dopasowania do potrzeb regionalnego rynku pracy oraz potencjalnych odbiorców wsparcia. Wskazanie ewentualnych problemów i sposobów ich złagodzenia przyczyni się do usprawnienia wdrażania komponentu regionalnego PO KL w województwie świętokrzyskim, ponieważ stworzy możliwości lepszego i bardziej precyzyjnego ukierunkowania wsparcia.

Analiza we wskazanym powyżej zakresie zostanie przeprowadzona w odniesieniu do projektów konkursowych wdrażanych w ramach Priorytetu IX PO KL, w których występuje forma wsparcia w postaci doradztwa oraz szkoleń i kursów dostępnych dla osób z różnych grup zawodowych o różnym statusie na rynku pracy, indywidualnie zgłaszających się do udziału w projekcie.

Działanie/Poddziałanie	Liczba podpisanych umów (stan na 31.12.2010 r.)	Liczba beneficjentów objętych wsparciem (stan na 31.12.2010 r.)
Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”	159	19522
Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”	47	6537
Działanie 9.3 „Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych”	46	292
Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”	22	3373
Działanie 9.5 „Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich”	73	4792
Razem:	347	34516

CELE BADANIA:

Cel główny:

- Ocena jakości, skuteczności, efektywności oraz adekwatności działań szkoleniowych i doradczych realizowanych w ramach Priorytetu IX PO KL w województwie świętokrzyskim, a także identyfikacja potencjalnych negatywnych zjawisk, mających miejsce w procesie realizacji działań szkoleniowych i doradczych oraz najlepszych praktyk możliwych do powszechnego zastosowania w tym obszarze.

Cele szczegółowe badania:

1. Analiza i ocena jakości realizowanych form wsparcia w postaci doradztwa i szkoleń.
2. Analiza stopnia dopasowania szkoleń, kursów oraz doradztwa proponowanych w projektach dofinansowanych z EFS w województwie świętokrzyskim do potrzeb regionalnego rynku pracy i odbiorców wsparcia.
3. Zidentyfikowanie typów projektów najbardziej i najmniej skutecznych i efektywnych w odniesieniu do poszczególnych grup odbiorców skupionych w badanym Priorytecie PO KL.

4. Zidentyfikowanie obszarów/grup docelowych pomijanych/niedoreprezentowanych w projektach szkoleniowych i doradczych w ramach badanych Działań/Poddziałań Priorytetu IX PO KL oraz wyjaśnienie przyczyn niedopasowania oferowanego wsparcia do potrzeb.
5. Sformułowanie zaleceń, możliwych do powszechnego wykorzystania w projektach szkoleniowych i doradczych współfinansowanych z EFS w woj. świętokrzyskim.

KRYTERIA BADANIA

Przedmiotowe badanie będzie miało charakter ewaluacji *on-going* co oznacza, iż będzie realizowane w trakcie wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na poziomie komponentu regionalnego. W badaniu uwzględnione zostaną następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Adekwatność** (trafność) to kryterium pozwalające ocenić, w jakim stopniu przyjęte formy wsparcia w ramach realizacji badanego Priorytetu projektu odpowiadają realnym problemom uczestników projektu.
- **Skuteczność** to kryterium pozwalające ocenić stopień w jakim osiągnięto zakładane cele.
- **Efektywność** to kryterium pozwalające ocenić poziom nakładów finansowych poniesionych na realizację szkoleń oraz doradztwa w stosunku do stopnia w jakim wpłynęły one na jakość edukacji.

METODOLOGIA I SPOSÓB ORGANIZACJI BADANIA

Wykonawca badania powinien na etapie składania oferty:

- zaproponować metodologię badania, zestaw metod i technik, zakres proponowanych analiz oraz pytań badawczych jako efektu analizy poszczególnych celów szczegółowych;
- przedstawić spójną koncepcję realizacji badania uzupełnioną o propozycje dodatkowych/zmodyfikowanych obszarów problemowych zgodnych z przedmiotem badania i wynikających z jego celów wraz z uzasadnieniem.

Wykonawca biorąc pod uwagę zaproponowane kryteria, i wskazane minimum metodologiczne powinien przeanalizować zebrane dane i dostarczyć wyczerpujących i wiarygodnych informacji na sformułowane przez Zamawiającego cele szczegółowe oraz sformułować odpowiednie wnioski i wypływające z nich rekomendacje. Rekomendacje (maksymalnie 10) powinny zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie, zgodnie z Tabelą Wdrażania Rekomendacji, której wzór stanowi Załącznik nr A do SOPZ.

Minimum metodologiczne obejmuje:

- 1. Analizę danych zastanych – Desk research** (dokumenty zostały wskazane w rozdziale Źródła Informacji)
- 2. Analizę projektów**
 - a) min. 50 % podpisanych umów (od 2008 r. do 2010 r.), dobranych w sposób losowy
- 3. Ankieta realizowana techniką CAWI:**

- a) min. 30 % beneficjentów w ramach każdego badanego Działania/Poddziałania którzy realizowali projekty uwzględniające szkolenia i/lub kursy i/lub doradztwo, (dobór próby kwotowo-losowy)

4. Wywiad telefoniczny realizowany techniką CATI:

- a) min. 30 % uczestników projektów, którzy byli grupą docelową w projektach uwzględniających szkolenia i/lub kursy i/lub doradztwo (dobór próby kwotowo-losowy)

Wymagany przez Zamawiającego minimalny stopień zwrotu ankiet to 70 %. W toku realizacji badania Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie uznać za uzasadnione podjęcie ustaleń określający niższy wymagany stopień zwrotów, przy czym może to mieć miejsce jedynie w sytuacji spowodowanej czynnikami niezależnymi od obu stron, zmiana zaś nie może mieć negatywnego wpływu na wartość merytoryczną badania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takiej sytuacji (wraz z uzasadnieniem) oraz uzyskania jego pisemnej zgody na opisaną powyżej zmianę przed jej wprowadzeniem.

- 4. **Panel ekspertów** (adresatów rekomendacji) wymaga się by panel ekspertów przeprowadzony został m.in. w celu sformułowania rekomendacji z badań.
- 5. **Case study** (minimum 5) przykłady dobrych praktyk (firmy realizujące szkolenia, kursy doradztwo, pozytywnie wpływające na karierę zawodową ich uczestników, związane z zapotrzebowaniem rynku pracy, odpowiadające potrzebom uczestników szkoleń).
- 6. **Analiza SWOT**

Podana powyżej propozycja narzędzi badawczych **nie jest listą wyczerpującą**, stanowi minimum metodologiczne proponowane przez Zamawiającego i może podlegać modyfikacjom lub/i uzupełnieniom. Oczekuje się, iż Wykonawca, w oparciu o swoją wiedzę i dotychczasowe doświadczenie zaproponuje, właściwy z punktu widzenia celów ewaluacji, pełny katalog metod badawczych.

Ponadto, w ofercie powinien zostać doprecyzowany sposób doboru próby badawczej, (jej dopasowanie do poszczególnych narzędzi z uzasadnieniem przyjętego podejścia metodologicznego), wskazana wielkość i struktura próby. Oferta powinna również przedstawiać sposoby zagwarantowania rzetelności oraz trafności zastosowanych narzędzi. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia wszystkich narzędzi badawczych z Zamawiającym.

W realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z:

- **Koordynującym badanie** – *Stanowisko ds. ewaluacji Dział Strategii w ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*
- **Instytucją Pośredniczącą** – *ŚBRR – Biuro PO KL w Kielcach.*

HARMONOGRAM, SPOSÓB PREZENTACJI I KOSZT BADANIA

Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- **w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy** – przygotowanie ostatecznej wersji raportu metodologicznego

- raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu w formie prezentacji multimedialnej na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym
- **w terminie do 11 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie projektu raportu końcowego
- projekt raportu końcowego przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie projektu raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej na spotkaniu zorganizowanym przez Zamawiającego, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (Zleceniodawca zastrzega, że opracowania częściowe, niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt raportu końcowego)
- **w terminie do 14 tygodni od dnia podpisania umowy** – przedstawienie ostatecznej wersji raportu końcowego
- ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (2 egzemplarze),
 - na żądanie Zamawiającego przedstawienie raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do ostatecznej wersji raportu po prezentacji multimedialnej,
 - ostateczna wersja raportu końcowego przekazana zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i drukowanej (6 egzemplarzy) po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

Raport końcowy z ewaluacji powinien być odpowiednio oznakowany, iż jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. Zakłada się, że na podstawie badania sporządzony zostanie raport udzielający wyczerpującej odpowiedzi na postawione pytania ewaluacyjne. Wykonawca będzie dostarczał raporty w wersji elektronicznej (e-mail, CD-ROM) oraz papierowej. Tekst główny raportu końcowego nie powinien liczyć więcej niż 60 stron z wyłączeniem streszczenia i załączników, przyjmując średnio 2 300 znaków na stronę.

Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy. Bieg powyższych terminów rozpoczyna się następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy.

Raport metodologiczny zawierający koncepcję badania, opis metodologii i projekt zaproponowanych narzędzi badawczych, przy czym raport metodologiczny nie musi zawierać ostatecznych wersji narzędzi badawczych, jeżeli będzie to uzasadnione metodologią i harmonogramem badania (np. zaplanowano przygotowanie dyspozycji do wywiadu po uzyskaniu wiedzy z analizy danych zastanych).

Raport końcowy z badania powinien mieć następującą strukturę:

1. strona tytułowa i spis treści;

2. streszczenie (najważniejsze wyniki całego badania, wypunktowanie wniosków wraz z rekomendacjami) - do 5 stron A4. Streszczenie powinno zostać przedstawione Zamawiającemu zarówno w wersji polskiej, jak i angielskiej;
3. wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu);
4. opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystywane w badaniu (opis koncepcji badania, próby badawczej oraz ocen wykorzystanych metod i narzędzi badawczych);
5. opis wyników badania, ich analizę i interpretację (wyniki będą przedstawione również w wersji graficznej); rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowania i wnioski częściowe;
6. wnioski (podsumowanie badania z uwzględnieniem specyfiki badanego obszaru) wraz z tabelą rekomendacji (max 10 rekomendacji) zawierającą: tytuł raportu → wniosek (strona w raporcie) → rekomendację → adresat rekomendacji odpowiedzialny za wdrożenie danej rekomendacji → proponowany sposób wdrożenia → status → termin realizacji;
7. aneksy, w tym aneksy przedstawiające zestawienia danych oraz narzędzia badawcze (opis użytych danych, załączniki z formularzami użytych ankiet, wykorzystane źródła itd.);
8. propozycje kolejnych problemów badawczych wraz z uzasadnieniem.

Jednocześnie informuje się, że przedmiotowy raport końcowy będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego (przed podpisaniem protokołu odbioru badania) na podstawie Karty Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego, której wzór stanowi Załącznik nr B do SOPZ.

OCZEKIWANIA WOBEC EWALUATORA

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

- konsultowania metodologii badania i narzędzi badawczych (opracowanie metodologii badawczej i jej uzasadnienie),
- opracowania harmonogramu przeprowadzenia badań,
- przygotowania kwestionariuszy/scenariuszy/materiałów do badania,
- realizacji prac terenowych,
- zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) minimum 3 spotkań w siedzibie Zamawiającego,
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco),
- formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- przedstawienia na spotkaniach, posiedzeniu PKM PO KL w siedzibie Zamawiającego wyników wypracowanych produktów przedmiotu zamówienia w formie prezentacji na slajdach oraz raportu, końcowego (w formie zwięzłego tekstu oraz prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele, wnioski i rekomendacje ewaluacyjne),

- przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (wzory narzędzi badawczych m.in. ankiety, transkrypcje wywiadów itp.),
- umieszczenia na wszystkich materiałach (scenariuszach, kwestionariuszu, raportach) logo *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* oraz godła UE wraz ze słowami: *Badanie ewaluacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*

W przypadku trudności, Zamawiający będzie udzielał pomocy Wykonawcy w kontakcie z badanymi instytucjami i w pozyskaniu dokumentów do badania z zakresu PO KL – komponent regionalny. Wykonawca będzie współpracować ze Zlecającym ewaluację i innymi podmiotami zainteresowanymi na każdym etapie ewaluacji. Zarazem zachowa swoją niezależność i będzie miał na uwadze jak najpełniejszą realizację celów ewaluacji oraz dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

ŹRÓDŁA INFORMACJI

W celu prawidłowej realizacji badania Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania m.in. wskazanych poniżej aktualnych wersji dokumentów:

- **dokumenty programowe w ramach PO KL:**
 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - Dokumenty wchodzące w skład Systemu Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
- **dokumenty regionalne, oraz dotyczące sytuacji w regionie w tym:**
 - Strategia rozwoju województwa świętokrzyskiego,
 - Analiza porównawcza województw w kontekście realizacji celów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,
 - Opracowania, analizy, dane statystyczne dotyczące sytuacji w regionie zwłaszcza w kontekście zapotrzebowania na kwalifikacje i zawody – Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia tego typu dokumentów,
- **dokumenty wewnętrzne Instytucji zaangażowanych w realizację projektów dot. PO KL,**
 - Plany działania na lata 2007-2008, 2009 i 2010 PO KL dla Priorytetu IX w ramach komponentu regionalnego,
 - Sprawozdanie z realizacji Priorytetu IX komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Wnioski o dofinansowanie projektów w ramach badanych Działań/Poddziałań komponentu regionalnego PO KL – Priorytet IX,
 - Dokumenty przekazywane przez beneficjentów wraz z wnioskiem o płatność, informujące o wszystkich uczestnikach projektu zgodnie z zakresem informacji określonych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (PEFS),

- **inne dokumenty dostępne na stronie internetowej m.in.:**
www.fundusze-strukturalne.gov.pl; www.mrr.gov.pl; www.pokl.sbr.gov.pl;
www.efs.gov.pl;

Wykonawca powinien również we własnym zakresie poszerzyć listę wykorzystanych opracowań, wykorzystując także inne źródła i opracowania zgodnie z przyjętą koncepcją badania. W trakcie realizacji badania Wykonawcy, na jego wniosek, zostanie udostępniona dokumentacja niezbędna do realizacji badania z zakresu PO KL – komponent regionalny.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SBRR.POKL.ZTZ.3321.7.JK.2011

Załącznik A

Wzór tabeli wdrażania rekomendacji.

Tabela wdrażania rekomendacji							
Część A -rekomendacje operacyjne							
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status : Stan wdrożenia	Termin realizacji
Część B -rekomendacje kluczowe							
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status : Stan wdrożenia	Termin realizacji
Część C -rekomendacje horyzontalne							
Lp	Tytuł raportu	Wniosek (strona w raporcie)	Rekomendacja (strona w raporcie)	Adresat rekomendacji	Sposób wdrożenia	Status : Stan wdrożenia	Termin realizacji

Wniosek – wniosek na podstawie którego sformułowana została rekomendacja powinien być związany i jednoznaczny. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Rekomendacja – podobnie jak wniosek powinna być związana i jednoznaczna. Konieczne jest wskazanie odpowiedniej strony lub stron w raporcie końcowym z badania.

Adresat rekomendacji – instytucja (instytucje) odpowiedzialna za wdrożenie rekomendacji.

Sposób wdrożenia – syntetyczne przedstawienie sposobu wdrożenia rekomendacji.

Stan wdrożenia – należy wybrać jedną z poniższych opcji:

- rekomendacja wdrożona w całości
- rekomendacja w części wdrożona
- rekomendacja do wdrożenia w całości
- rekomendacja w części do wdrożenia
- rekomendacja odrzucona

Termin realizacji – planowana (lub faktyczna) data wdrożenia rekomendacji (w kwartałach)



Załącznik B do SOPZ - Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego

Karta Oceny Procesu i Wyników Badania Ewaluacyjnego

Tytuł badania ewaluacyjnego	
Instytucja zlecająca badanie	
Wykonawca/y badania	
Wielkość badania (finalna kwota brutto)	
Termin realizacji badania (data rozpoczęcia i zakończenia badania)	
Obszar ewaluacji	

Ocena wykonana przez^(*):

Podmiot	X
Grupę Sterującą	
Jednostkę ewaluacyjną zlecającą badanie	
Inny podmiot (proszę wpisać jaki)	

(*) możliwość wykonania oceny przez kilka podmiotów

Data przeprowadzenia oceny jakości badania _____

Pozostałe dokumenty do przekazania Krajowej Jednostce Oceny:

- Raport metodologiczny (data i link lub plik przesłany w formacie PDF oraz innym, powszechnie stosowanym i otwartym do edycji)
- Raport końcowy (data i link lub plik)
- Streszczenie raportu końcowego
 - Wersja polska (link lub plik)
 - Wersja angielska (link lub plik)

FORMULARZ OCENY BADANIA EWALUACYJNEGO

Tytuł badania:

Kryteria oceny badania ewaluacyjnego	Niedostatecznie	Slabo	Dostatecznie	Dobrze	Celujaco	Uwagi/ Uzasadnienie
TRAFNOŚĆ <i>Czy treść odpowiada zidentyfikowanym potrzebom informacyjnym?</i>						
UWZGLĘDNIENIE STANU WIEDZY NAUKOWEJ <i>Czy w trakcie realizacji badania (na wszystkich etapach) wykonawca odnosił się do istniejącego stanu wiedzy dot. przedmiotu badania?</i>						
ZASTOSOWANA METODOLOGIA <i>Czy metodologia i sposób realizacji badania (zapropozowane metody i narzędzia) były odpowiednie dla realizacji celów badania i odpowiedzi na zadane pytania ewaluacyjne?</i>						
WIARYGODNOŚĆ DANYCH <i>Czy zebrane dane są adekwatne do zamierzonego użycia i czy ich wiarygodność została sprawdzona?</i>						
JAKOŚĆ ANALIZY I WNIOSKÓW <i>Czy dane ilościowe i jakościowe są poddawane analizie w prawidłowy sposób?</i>						
PRZEJRZYSTOŚĆ RAPORTU <i>Czy raport jest dobrze skonstruowany, prawidłowo skomponowany (harmonijny) oraz napisany w zrozumiały i przystępny sposób?</i>						
OCENA STRESZCZENIA RAPORTU <i>Czy streszczenie raportu napisane jest w sposób syntetyczny, jasny i czytelny?</i>						
OCENA REKOMENDACJI <i>Czy sformułowane rekomendacje są trafne, użyteczne i obiektywne?</i>						
OCENA TABELI REKOMENDACJI <i>Czy tabela została opracowana w sposób syntetyczny, jasny i precyzyjny?</i>						
OCENA WSPÓLPRACY Z WYKONAWCĄ BADANIA <i>Kwestie związane z bieżącym kontaktem w trakcie badania, konsultowanie i uwzględnianie ewentualnych uwag Zamawiającego, terminowość, elastyczność w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych czynników kontekstowych.</i>						
OCENA WSPÓLPRACY Z INNYMI PODMIOTAMI W TRAKCIE REALIZACJI BADANIA <i>Jak wyglądała współpraca (Zamawiającego) z innymi podmiotami zewnętrznymi (w zależności specyfiki badania – Grupy</i>						

<i>Sterujące, Komitety Monitorujące, kluczowi interesariusze)?</i>						
--	--	--	--	--	--	--

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ

.....

Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

NIP:

REGON:.....

O F E R T A C E N O W A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia2011r., pod numerem:

dotyczącego przetargu nieograniczonego na:

WYKONANIE BADANIA EWALUACYJNEGO PN."BADANIE JAKOŚCI, SKUTECZNOŚCI ORAZ ADEKWATNOŚCI DZIAŁAŃ SZKOLENIOWYCH I DORADCZYCH OFEROWANYCH W RAMACH PRIORYTETU IX PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI – WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE" DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO BIURA ROZWOJU REGIONALNEGO – BIURA PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

WARTOŚĆ BRUTTO.....	PLN (z VAT)
SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO:	PLN
STAWKA VAT WYNOŚI	%

- oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ;
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni (upoważniony/a) do reprezentowania Wykonawcy;
- oświadczamy, że wszystkie kartki naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta została złożona na zapisanych stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko, podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

.....
(imię i nazwisko/ podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Miejsce wykonania	Przedmiot usług*	Daty wykonania		Wartość usługi brutto w PLN
			początek	zakończenie	

* należy szczegółowo wymienić zakres usług (wymagane minimum: usługi polegające na prowadzeniu prac ewaluacyjnych, obejmujące wykonywanie badań, analiz lub ekspertyz w zakresie problematyki dotyczącej wydatkowania środków unijnych na terenie krajów dofinansowanych środkami Unii Europejskiej).

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwisko i imię	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przez wymienione niżej osoby	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1. /WYMAGANE/ <i>Kierownik badania posiadający doświadczenie w kierowaniu co najmniej dwoma badaniami ewaluacyjnymi o wartości minimum 30.000PLN brutto każde, o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych;</i>	Doświadczenie w kierowaniu badania ewaluacyjnego : 1..... (podać nazwę badania ewaluacyjnego o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych), o wartości: (podać wartość badania ewaluacyjnego, wartość minimum 30.000PLN brutto) 2..... (podać nazwę badania ewaluacyjnego o tematyce związanej z problematyką dotyczącą wydatkowania środków unijnych), o wartości: (podać wartość badania ewaluacyjnego, wartość minimum 30.000PLN brutto). Wykształcenie:			
2. /WYMAGANE/ <i>Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w przygotowaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych</i>	Doświadczenie w przygotowywaniu opracowań, raportów lub analiz w zakresie dotyczącym problematyki wydatkowania środków unijnych: 1..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania) 2..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania) 3..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania)* * (wykazać co najmniej roczne doświadczenie wymienionej osoby w zakresie warunku wymaganego). Wykształcenie:			
3. /WYMAGANE/ <i>Osoba posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych</i>	Doświadczenie w stosowaniu ilościowych i jakościowych technik badawczych oraz w prowadzeniu analiz statystycznych i interpretacji danych ilościowych i jakościowych: 1..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania) 2..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania) 3..... (podać nazwę) Od:do:..... (podać termin wykonania)* * (wykazać co najmniej roczne doświadczenie wymienionej osoby w zakresie warunku wymaganego). Wykształcenie:			

Wymagane przez Zamawiającego jest wykazanie minimum 3 osób spełniających wymagania określone w pkt. 7.2.3 SIWZ.

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy

WYKAZ

metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem

Lp.	Szczegółowa propozycja metod i technik badawczych w kontekście sformułowanych pytań i problemów badawczych wraz z przyporządkowaniem konkretnych technik badawczych do poszczególnych zagadnień oraz szczegółowy opis prób badawczych uwzględniający wielkość próby i jej strukturę dla każdego z proponowanych narzędzi badawczych wraz z uzasadnieniem				
1	Wymagane minimum metodologiczne:				
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)
2	Dodatkowe propozycje metodologiczne:				
	Kryteria badania	Pytania	Metody i techniki badawcze	Uzasadnienia	Opis próby (dokumenty, ilość osób, itp.)

.....
podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

U m o w a – projekt

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ŚBRR.POKL.ZTZ.3321.7.JK.2011 – art. 39 i następane ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy: **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego, 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, NIP 959-180-58-16, Regon 260200677**

reprezentowanym przez :

PANA KRZYSZTOFA DOMAGALĘ - DYREKTORA

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Badanie jakości, skuteczności oraz adekwatności działań szkoleniowych i doradczych oferowanych w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – województwo świętokrzyskie”** dla Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego - Biura Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Kielcach zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych wyników badania ewaluacyjnego. Zamawiającemu z tego tytułu przysługują prawa do:
 - a. utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b. dokonywanie w przekazanych dokumentach zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z wykorzystaniem technik, metod przedłożonych w ofercie, które były opisane i punktowane przez Zamawiającego oraz zgodnie z określonym w SIWZ harmonogramem czasowym prowadzenia badania - nie dłużej niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia raportu końcowego przez Wykonawcę.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w kwocie **zł brutto** (słownie:). Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapłata nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT , będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany osoby uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia na inną niż wymieniona w wykazie osób.
3. Zamawiający wymaga od tej osoby posiadania uprawnień i spełnienia warunków nie mniejszych niż określone w SIWZ.

§ 7

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DEKLARACJA POUFNOŚCI EWALUATORA

Zgadzam się na zachowanie poufności i tajności odnośnie jakichkolwiek informacji czy dokumentów („informacje poufne”) ujawnionych mi lub odkrytych przeze mnie, lub przygotowanych przeze mnie w trakcie i w związku z prowadzeniem badania „**Badanie jakości, skuteczności oraz adekwatności działań szkoleniowych i doradczych oferowanych w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – województwo świętokrzyskie**”.

Zgadzam się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów oceny (ewaluacji) i nie zostaną ujawnione osobom trzecim. Zgadzam się również nie zatrzymywać kopii informacji poufnych, dostarczonych mi pisemnie, w szczególności objętych prawem autorskim. Zobowiązuję się zwrócić wszystkie udostępnione mi kopie po ich wykorzystaniu do przeprowadzenia oceny (ewaluacji).

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data: