



ŚWIĘTOKRZYSKI PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU EDUKACJI W 2011 ROKU

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

-Ujednolicony siwz 01.08.2011r.-

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (SIWZ)

Nr postępowania 4/PN/2011

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42
tel. 48 041 362 45 48; tel/fax: 48 041 362 48 99 wew. 154
strona internetowa: www.scdn.pl, e-mail barbara.jakubowska@scdn.pl
godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO powyżej 193 000 € na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp, tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa z prawem opcji minimum 50 sztuk interaktywnych zestawów multimedialnych (zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne) wraz z osprzętem, montażem i szkoleniem, w ramach Świętokrzyskiego Programu Wspierania Edukacji w 2011 roku.

Prawem opcji objętych jest do 10 sztuk interaktywnych zestawów multimedialnych wraz z osprzętem. Oznacza to, że Zamawiający na pewno kupi 50 sztuk interaktywnych zestawów multimedialnych z osprzętem, zaś pozostałe 10 sztuk (w sumie do 60 sztuk) zostanie zakupionych w zależności od ceny najkorzystniejszej oferty.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV

30195000-2 – tablice

38652100-1 – projektory

30213100-6 – komputery przenośne

51611100-9 – usługi instalowania urządzeń komputerowych

80533100-0 – usługi szkolenia komputerowego

2. Zamówienie obejmuje:

- dostawę interaktywnego zestawu multimedialnego (komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne) wraz z osprzętem,
- instalację na komputerze przenośnym oprogramowania systemowego, antywirusowego, pakietu biurowego oraz oprogramowania specjalistycznego tablicy interaktywnej,
- montaż i integrację urządzeń oraz rozruch technologiczny i wykonanie prób,
- przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników każdej szkoły, do której zostanie dostarczony i zamontowany zestaw,
- wykonywanie serwisu gwarancyjnego, w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego.

Lokalizacja dotyczy minimum 50, maksymalnie 60 szkół na terenie woj. świętokrzyskiego. Konkretnie lokalizacje zostaną podane, wybranemu w przetargu Wykonawcy, po rozstrzygnięciu konkursu rozpisanego przez Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony załącznik nr 6 - Formularz zawierający cechy oferowanych interaktywnych zestawów multimedialnych (zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne).
4. Zamawiający w trakcie oceny ofert zastrzega sobie możliwość zażądania prezentacji przez Wykonawcę jednego zestawu w celu zweryfikowania parametrów oferowanego sprzętu. Wykonawca na pisemne żądanie zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia żądania dostarczyć sprzęt do siedziby zamawiającego.

III.1. Warunki realizacji dostaw

1. Dostarczone interaktywne zestawy multimedialne wraz z osprzętem muszą być sprzętem jednorodnym (jednolitość producenta, marki i parametrów poszczególnych rodzajów urządzeń wchodzących w skład zestawu, co nie oznacza, że wszystkie rodzaje urządzeń muszą być tego samego producenta), fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 2010r. i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z osprzętem, który zaproponował w złożonej ofercie, spełniający wymogi SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia wraz z osprzętem winien być dostarczony do szkół zlokalizowanych na terenie woj. świętokrzyskiego, w miejsca wskazane przez Zamawiającego oraz zamontowane we wskazanej przez dyrektora sali i we wskazanym przez niego miejscu. Lista szkół, do których należy dostarczyć zestawy będzie załącznikiem do umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, rozruchem, wykonaniem prób, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego przez dyrektora szkoły w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego. Jeśli harmonogram prac nie przewiduje dostawy i instalacji zestawu w ciągu jednego dnia, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie sprzętu również w sytuacji, kiedy sprzęt znajduje się w szkole lub u innych osób.
5. Dyrektorzy szkół w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego są upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru (**wzór protokołu załącznik nr 3 do umowy**). Dyrektor może upoważnić inną osobę do odebrania zestawu. Upoważnienie musi mieć formę pisemną.
6. W każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego należy przeprowadzić szkolenie w zakresie obsługi zamontowanego, kompletnego zestawu.
 - 1) szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników w każdej z lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego.
 - 2) Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy szkoły, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego w danej lokalizacji i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń.
 - 3) Szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce.
 - 4) Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej:
 - elementy multimedialnego zestawu interaktywnego,
 - sposób uruchomienie zestawu,
 - sposób wykonania kalibracji tablicy,
 - zasady bezpiecznej pracy z zestawem prezentacyjnym,
 - prezentacja możliwości zestawu opisane w specyfikacji.
7. Wykonawca powiadomi faksem lub e-mailem, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, dyrektorów szkół na 2 dni wcześniej o terminie dostarczenia zestawu i jego instalacji nie wliczając dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady jakościowe, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad lub usunie wady w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższy niż 5 dni roboczych.

W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, Wykonawca uzupełni braki w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
9. Podpisanie protokołu odbioru końcowego następuje po dostarczeniu kompletnych zestawów wraz z oprogramowaniem i dokumentacją, zainstalowaniem oprogramowania, montażem i integracją urządzeń oraz przeprowadzeniem szkolenia.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym następujących dokumentów:

- 1) przykładowo wypełniony protokół odbioru multimedialnego zestawu interaktywnego stanowiący standard odbioru, który będzie stosowany przez Wykonawcę;
- 2) pełny wykaz sprzętu, oprogramowania i związanej z nim dokumentacji;
- 3) informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobu zgłaszania awarii wraz ze zbiorową kartą gwarancyjną.

Po uzgodnieniu ww. dokumentów staną się one załącznikami nr 3,4,5 do umowy.

11. Pierwszą instalację zestawu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca dokona w obecności przedstawiciela Zamawiającego w celu sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu i oprogramowania z ofertą oraz poprawności instalacji. Miejscem pierwszych instalacji muszą być szkoły wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca pisemnie poinformuje Zamawiającego o terminie planowanych instalacji w pierwszych szkołach na 5 dni przed ich terminem.

III.2. Gwarancja jakości i reklamacje

1. Wykonawca udzieli gwarancji na:
 - Tablicę interaktywną – co najmniej 5 lat;
 - Projektor multimedialny – co najmniej 3 lata (w tym żarówki w projektorze 3 lata lub przynajmniej 2000 godzin pracy w trybie pełnej jasności);
 - Komputer przenośny – co najmniej 2 lata.od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 10 dni roboczych. Jeżeli wykonawca nie będzie w stanie usunąć usterek w ww. terminie, zobowiązany będzie do czasu usunięcia wad, dostarczyć sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach i kompatybilny z zamontowanym zestawem, w ciągu trzech dni roboczych od powzięcia informacji o niemożliwości dotrzymania terminu naprawy.
6. Zamawiający, w okresie gwarancji, zastrzega sobie prawo żądania wymiany każdego z istotnych elementów zestawu, tj.: komputera przenośnego, tablicy interaktywnej, projektora multimedialnego na nowy, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad – ww. sprzęt nadal będzie wykazywał wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania reklamacji i żądania wymiany sprzętu są dyrektorzy szkół właściwi wg lokalizacji na terenie woj. świętokrzyskiego.
8. Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest data podpisania przez strony (dyrektora danej szkoły oraz przedstawiciela Wykonawcy) protokołu odbioru końcowego zestawu.
9. Dyrektor każdej szkoły, w której zostanie zainstalowany zestaw, musi otrzymać wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji oraz informację dotyczącą sposobu świadczenia

usług serwisowych i gwarancyjnych oraz sposobów zgłaszania awarii (zgodnie z ofertą) podpisaną przez Wykonawcę. W załączeniu do powyższego dokumentu Wykonawca musi dostarczyć do każdej szkoły zbiorową, podpisaną przez Wykonawcę, kartę gwarancyjną. Muszą się w niej znaleźć: dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń oraz rubryki, do których zostaną wpisane informacje o ewentualnych naprawach: daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca wpisuje numer seryjny tego urządzenia do rubryki „Uwagi”. W dokumencie tym Wykonawca określi (jeżeli jest to konieczne), w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne. Wskazane indywidualne karty gwarancyjne muszą zostać wypełnione oraz podpisane przez Wykonawcę lub producenta sprzętu.

10. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce w zakresie naprawy:

- oferowanych komputerów przenośnych,
- oferowanych tablic interaktywnych,
- oferowanych projektorów multimedialnych.

IV. Informacja o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom, o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, dopuszczeniu składania ofert częściowych, dopuszczeniu składania ofert wariantowych,

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp ma obowiązek wskazać w ofercie (Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym rozpoczęcie realizacji umowy nie wcześniej niż od 3 października 2011r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku zmian w harmonogramie realizacji projektu mających wpływ na zmianę terminu określonego w ust. 1. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie dostosować termin wykonania zamówienia do terminu określonego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
3. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego w ostatniej z lokalizacji na terenie województwa świętokrzyskiego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę z montażem, każda dostawa składająca się z minimum 50 zestawów multimedialnych, o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN, (jeden zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna i projektor multimedialny).
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.: posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, określonych w rozdziale VII SIWZ.
- Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji), wg **Załącznika nr 5**, tj.: co najmniej jedną dostawę z montażem, każda dostawa składająca się z minimum 50 zestawów multimedialnych, o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN, (jeden zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna i projektor multimedialny). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 9) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN.
2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2), 6), 7), 9) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) o którym mowa w VII ust. 1 pkt 8) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 7. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 i 5.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3), które powinno być przedstawione w oryginale.
 10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 pkt. 1)-2) oraz 6) – 9). Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
 12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 11 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
14. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 Pzp, w tym:
 - 1) oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenie i informacje wymienione w rozdziale VII SIWZ.
 - 2) w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w postępowaniu. W związku z powyższym niezbędne jest załączenie do oferty dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację,
 - 3) w stosunku do spółki cywilnej, zamawiający na zasadzie art. 25 ustawy, żąda przedłożenia w ofercie dokumentu wskazującego na sposób reprezentowania spółki (np. umowy spółki cywilnej). Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
15. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie zawierającej treść.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, na każdej stronie zawierającej treść.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były faksem na nr 48 041 362 48 99 wew. 154.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania muszą być skierowane z zachowaniem formy określonej w ust. 1 SIWZ.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym poinformuje wykonawców, którym przekazano specyfikację.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy określonej rozdziale VIII ust. 1.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
W sprawach formalnych (odnoszących się do treści specyfikacji) – Barbara Jakubowska – tel. 041 362 45 48 wew. 108 tel./fax 041 362 48 99 wew. 154
W sprawach merytorycznych (odnoszących się do opisu przedmiotu zamówienia) – Anna Trawka – Tel. 041 362 51 65, Tomasz Szymczyk – tel. 041 362 51 65, tel./fax 041 362 48 99 wew. 154
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, 25-431 Kielce (fax: 041 362 48 99 wew. 154)

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **25 000 PLN**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Sposób wnoszenia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK PEKAO S.A. nr konta 66 1240 1372 1111 0000 1249 7157

z dopiskiem:

Nr postępowania 4/PN/2011”.

6. Wniesienie wadium przelewem na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego (gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert).
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu należy złożyć za pokwitowaniem w pokoju nr 29 Świętokrzyskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 lub przesać pocztą na adres jak wyżej.
8. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że wadium dotyczy: **„Wadium przetargowe. Dostawa z prawem opcji minimum 50 sztuk interaktywnych zestawów multimedialnych (zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne) wraz z osprzętem, montażem i szkoleniem, w ramach Świętokrzyskiego Programu Wspierania Edukacji na Obszarach Wiejskich”.** Nr postępowania 4/PN/2011”.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium, które wymieniono w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w przepisie art. 46 ust. 1 i 2 Pzp z zastrzeżeniem określonym w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: przelewu, poręczenia lub gwarancji, w zależności od formy wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Załącznikiem nr 2 do SIWZ** jest formularz ofertowy, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
7. **Załącznikiem nr 6 do SIWZ** jest formularz zawierający cechy oferowanego sprzętu i oprogramowania.
8. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
9. Formularz oferty, formularz zawierający cechy oferowanego sprzętu i oprogramowania, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ, muszą być podpisane przez upoważnionego/ych do reprezentowania przedstawiciela/i Wykonawcy;
10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
11. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
14. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego:

*Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach
25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42*

OFERTA NA

Dostawę z prawem opcji minimum 50 sztuk interaktywnych zestawów multimedialnych (zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne) wraz z osprzętem, montażem i szkoleniem, w ramach Świętokrzyskiego Programu Wspierania Rozwoju Edukacji w 2011 roku.

Postępowanie nr 4/PN/2011.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 sierpnia 2011r. godz. 10⁰⁰

17. Poza oznaczeniami wymienionym w pkt. 16, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.
18. Brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe na skutek braku w/w adnotacji.
19. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, tj.:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ	<i>Dokument dot. treści oferty</i>
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4	<i>Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</i>
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich,	<i>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</i> Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 3 tabeli
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru,	<i>Dokument na potwierdzenie braku</i>

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.</u>	<i>podstaw do wykluczenia z postępowania.</i> Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp– określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 4 tabeli
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	<i>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</i> Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp– określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 5 tabeli.
6	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	<i>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</i> Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp– określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 6 tabeli.
7	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24	<i>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</i>

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp– określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 7 tabeli.
8	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<i>Dokument na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</i> Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp– określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionego w punkcie 8 tabeli.
9	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. w formie referencji), wg Załącznika nr 5 , tj.: co najmniej jedną dostawę z montażem, każda dostawa składającą się z	<i>Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</i> Pisemne zobowiązani innych podmiotów lub inne dokumenty potwierdzające oddanie wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia – jeżeli dotyczy

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	minimum 50 zestawów multimedialnych, o wartości nie mniejszej niż 800 000 PLN, (jeden zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna i projektor multimedialny). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.	
10	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN.	<i>Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</i>
11	Kopia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: przelewu, poręczenia lub gwarancji, w zależności od formy wniesienia wadium.	Wadium
12	Formularz zawierający cechy oferowanych interaktywnych zestawów multimedialnych (zestaw: komputer przenośny, tablica interaktywna, projektor multimedialny, oprogramowanie specjalistyczne) - Załącznik nr 6.	<i>Dokument dot. treści oferty</i>
13	Właściwe dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia wykonawców zagranicznych.	<i>Dokument na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</i> Zgodnie z żądaniem określonym w rozdziale VII ust. 2 – 7 siwz.
14	Pełnomocnictwo	Jeżeli ofertę i inne dokumenty załączane do oferty podpisuje pełnomocnik
15	Umowę spółki cywilnej	Jeżeli wynika z jej treści upoważnienie do podpisania oferty i innych dokumentów załączonych do oferty przez współnika spółki cywilnej.
16	Wykaz certyfikowanych przez producenta punktów serwisowych w Polsce:	III.2.pkt.10 siwz
	- Naprawy oferowanych komputerów przenośnych	III.2. pkt 10 siwz

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
	- Naprawy oferowanych projektorów multimedialnych	III.2. pkt 10 siwz
	- Naprawy oferowanych tablic interaktywnych	III.2. pkt 10 siwz
17	Dokument potwierdzający certyfikację w Polsce serwisu tablic interaktywnych, wydany przez producenta.	Załącznik nr 1 pkt 2.1 lp. 16
18	Umowa konsorcjum	Przed zawarciem umowy

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 37
- Termin **składania ofert upływa dnia 16 sierpnia 2011r. o godz. 9³⁰**
- Oferta złożona po terminie jak wyżej zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem ZMIANA. Koperty oznaczone ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie WYCOFANIE. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Świętokrzyskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach 25-431 Kielce, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 42, pok. 28 – w dniu **16 sierpnia 2011r. o godz. 10⁰⁰**.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto w PLN).
- Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny podczas otwarcia ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
3. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym jako wartość brutto jednego zestawu multimedialnego wraz z osprzętem, montażem i szkoleniem (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku), oraz stawkę podatku VAT,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.
5. Cena może być tylko jedna.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %	Sposób oceny
1	Cena (C)	60	Wg. wzoru matematycznego
2	Ocena techniczna tablicy interaktywnej i projektora multimedialnego (T)	40	Wg. punktacji określonej w tabelach

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów za obydwa kryteria.
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:

- 1) Punkty za kryterium **cena (C)** Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto jednego interaktywnego zestawu multimedialnego.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

- 2) punkty za kryterium **ocena techniczna tablicy interaktywnej i projektora multimedialnego (T)**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40 (w tym 30 pkt za ocenę tablicy interaktywnej i 10 pkt za ocenę projektora multimedialnego).

Jeżeli wykonawca nie zaoferuje parametru / warunku opisanego w tabeli otrzyma 0 pkt.

a) Cechy oferowanej tablicy interaktywnej i oprogramowania do niej

Lp.	Parametr/ Warunek pożądaný (poniższe cechy muszą być spełniane przez oprogramowanie producenta tablicy interaktywnej dostarczane wraz z nią – nie dopuszcza się rozwiązań mieszanych poprzez dodatkowe aplikacje firm trzecich)	Ilość punktów (w przypadku zaofiarowania)
Uwaga: Niespełnienie poniższych warunków nie powoduje odrzucenia oferty		
1.	Oprogramowanie, dostarczane wraz z tablicą, automatycznie sprawdzające aktualność wersji zainstalowanej na komputerze użytkownika z wersjami opublikowanymi przez producenta tablicy bez dodatkowych czynności ze strony użytkownika.	3 pkt
2.	Współpraca z systemami operacyjnymi (oprogramowanie podstawowe tablicy z wyłączeniem sterowników) Microsoft Windows, Linux, Mac.	4 pkt
3.	Porządkowanie kolejności stron poprzez mechanizm przeciągnij i upuść. Przeciąganie obiektów między stronami w oprogramowaniu tablicy.	1 pkt
4.	Proste wstawianie zewnętrznych plików graficznych zapisanych w innych aplikacjach poprzez mechanizm przeciągnij i upuść pomiędzy oknem eksploratora Windows z zawartością katalogu i oknem programu dostarczanego wraz z tablicą.	1 pkt
5.	Zabezpieczenie tworzonego dokumentu przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go o wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej wywołanej niestabilnością systemu.	2 pkt
6.	Narzędzia umożliwiające tworzenie własnych ćwiczeń interaktywnych dających możliwość automatycznej weryfikacji poprawności rozwiązań tych ćwiczeń zawarte w standardowym oprogramowaniu do obsługi tablicy.	2 pkt
7.	Dodatkowe funkcje pozwalające zabezpieczyć elementy ćwiczeń interaktywnych przed przypadkową edycją przez uczniów ale pozwalające na ich przemieszczanie, obracanie lub blokowanie na miejscu.	2 pkt
8.	Zapisywanie wszystkich czynności ekranowych w postaci sygnału wideo plus dźwięk z mikrofonu.	1 pkt
9.	Wpisywanie i zachowywanie notatek wykonanych przy pomocy tablicy w plikach popularnych aplikacji (przynajmniej: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint). Możliwość późniejszej edycji dokonanych wpisów i notatek w tych plikach za pomocą ww. aplikacji.	2 pkt
10.	Półka na pisaki umożliwiająca automatyczne przejście w tryb pisania lub ścierania w momencie podniesienia pisaka lub ścieraka. Półka z czterema pisakami i gąbką.	5 pkt

Lp.	Parametr/ Warunek pożądaný (poniższe cechy muszą być spełniane przez oprogramowanie producenta tablicy interaktywnej dostarczane wraz z nią – nie dopuszcza się rozwiązań mieszanych poprzez dodatkowe aplikacje firm trzecich)	Ilość punktów (w przypadku zaofiarowania)
11.	Tablica automatycznie rozpoznaje używane narzędzie, tak że użytkownicy podnosząc pióro mogą pisać nim w aplikacjach, sterować programem za pomocą palca, usuwać notatki dłonią, wszystko te czynności bez konieczności odkładania pióra na półkę.	4 pkt
12.	Rozpoznawanie ręcznie rysowanych tabel.	1 pkt
13.	Możliwość wypełniania kolorem odręcznie narysowanych kształtów.	1 pkt
14.	Rozpoznawanie pisma ręcznego w języku polskim i jego konwersja na tekst. Rozpoznawanie kształtów narysowanych odręcznie i przekształcanie ich na figury geometryczne.	1 pkt

b) Cechy oferowanego projektora multimedialnego

Lp.	Parametr/ Warunek pożądaný (poniższe cechy muszą być spełniane przez oprogramowanie producenta tablicy interaktywnej dostarczane wraz z nią – nie dopuszcza się rozwiązań mieszanych poprzez dodatkowe aplikacje firm trzecich)	Ilość punktów (w przypadku zaofiarowania)
Uwaga: Niespełnienie poniższych warunków nie powoduje odrzucenia oferty		
1.	Uchwyt mocujący do ściany tego samego producenta co projektor.	1 pkt
2.	Możliwość przypisywania wybranych wejść audio do wybranych wejść wizyjnych.	1 pkt
3.	Ośłona na przewody dostarczana przez producenta projektora.	1 pkt
4.	Elektroniczna regulacja geometrii obrazu pozwalająca na regulację każdego narożnika i krawędzi obrazu z osobna.	3 pkt
5.	Czujnik zmiany położenia połączony z zabezpieczeniem przeciwkradzieżowym.	1 pkt
6.	Możliwość opcjonalnej komunikacji bezprzewodowej z projektorem.	1 pkt
7.	Żywotność w trybie pełnej jasności minimum 3000 godzin. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowej lampy.	1 pkt
8.	Porty wejścia 1xHDMI.	1 pkt

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art. 23 Pzp, to przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej wzajemną współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. Pzp.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVII. Wzór umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**, z uwzględnieniem treści oferty.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 6 - Formularz zawierający cechy oferowanego sprzętu i oprogramowania;
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy.