

UCHWAŁA NR 7270/23
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 14 CZERWCA 2023 ROKU

W SPRAWIE:

zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

NA PODSTAWIE:

art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa świętokrzyskiego (t.j. Dz.U. 2022.2094 z późn. zm.), art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023.991), § 12 ust. 7 statutu Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu (Dz. Urzęd. Woj. Święt. z 2022 r., poz. 4303), uchwala się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu, uchwalony przez Radę Społeczną Centrum uchwałą Nr 2/2023 z dnia 31 maja 2023 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 727/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2023.991) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie Regulaminu działalności Rady Społecznej.

Stosując się do tego zapisu Rada Społeczna Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu przedłożyła do zatwierdzenia regulamin swojej działalności. Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej Regulamin Rady Społecznej działającej przy ww. podmiocie leczniczym.

Uchwała Nr 2/2023
Rady Społecznej
Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego w Podzamczu
z dnia 31 maja 2023 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Regionalnego Centrum
Naukowo-Technologicznego w Podzamczu

Na podstawie:

art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2023.991) Rada Społeczna Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu podjęła uchwałę o następującej treści:

§ 1

Uchwała się Regulamin Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Społecznej Nr 1/2019 z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.


§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego w Podzamczu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

Przewodniczący Rady Społecznej
RCNT w Podzamczu


Andrzej Prus

Regulamin Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego w Podzamczu

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

§ 2.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym Dyrektora Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego w Podzamczu.
2. Rada Społeczna działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (zwana dalej ustawą), Statutu Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu (zwanego dalej statutem) oraz niniejszego Regulaminu (zwanego dalej regulaminem).

§ 3.

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 2 osób,
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot tworzący.
4. Zasady odwołania członków Rady Społecznej określone są w Statucie Regionalnego Centrum Naukowo - Technologicznego w Podzamczu (RCNT).

§ 4.

Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków, na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej, jego Zastępcę i Sekretarza Rady Społecznej.

§ 5.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem.
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego
 - c) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - d) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 6.

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Posiedzenia Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej, posiedzenia prowadzi Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej lub Sekretarz Rady Społecznej.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor RCNT oraz wyznaczeni przez niego pracownicy RCNT.
5. Poza osobami wskazanymi w ustawie lub w statucie, w posiedzeniach mogą uczestniczyć ponadto:
 - 1) osoby zaproszone przez Przewodniczącego;
 - 2) osoby zaproszone przez Dyrektora RCNT za zgodą Przewodniczącego.

6. Osobom uczestniczącym w posiedzeniu głosu udziela Przewodniczący.

§ 7.

1. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje obowiązki osobiście i nie mogą udzielać pełnomocnictwa innym osobom
2. Rada podejmuje uchwały :
 - 1) w trakcie posiedzenia;
 - 2) bez odbycia posiedzenia w trybie określonym w § 15 lub § 16.

§ 8.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w każdym kwartale.
2. Przewodniczący Rady Społecznej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, zwołuje posiedzenie Rady Społecznej lub proceduje podjęcie uchwały w trybie określonym w § 15 lub § 16 z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 2 członków Rady Społecznej,
 - 2) Dyrektora RCNT.
3. Posiedzenie Rady Społecznej lub rozpoczęcie procedury podjęcia uchwały w trybie określonym w § 15 lub § 16 powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Przewodniczącego Rady wniosku w sprawie.
4. W sprawach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady Społecznej może odbyć się w terminie krótszym niż wskazany w ust. 3.

§ 9.

1. Każdemu z członków Rady Społecznej oraz Dyrektorowi RCNT, przysługuje prawo zgłaszania propozycji spraw do porządku obrad.
2. Przewodniczący Rady ustala porządek posiedzenia Rady Społecznej uwzględniając propozycje, o których mowa w ust. 1, jeżeli zostały zgłoszone najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Dopuszczalne jest zgłoszenie propozycji, o której mowa w ust. 1 przed lub w trakcie posiedzenia Rady Społecznej, jeżeli dochowanie terminu określonego w ust. 2 nie było możliwe, a sprawa wymaga pilnego przedstawienia Radzie Społecznej.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 Przewodniczący poddaje propozycję zmian porządku obrad pod głosowanie Rady Społecznej.

§ 10.

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje się poprzez doręczenie członkom Rady Społecznej, Dyrektorowi RCNT oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 5 pisemnych lub elektronicznych zawiadomień o terminie i miejscu posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Materiały będące przedmiotem posiedzenia otrzymują członkowie Rady Społecznej, Dyrektor oraz osoby zaproszone, w formie tradycyjnej (papierowej) lub elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 11.

1. W sytuacji wskazanej w § 8 ust. 4 dopuszcza się zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Społecznej przez powiadomienie jej członków oraz innych uprawnionych osób telefonicznie lub drogą elektroniczną w terminie krótszym niż 7 dni.
2. Materiały będące przedmiotem nadzwyczajnego posiedzenia Rady Społecznej, niezwłocznie po ich opracowaniu otrzymują Członkowie Rady oraz pozostałe uprawnione osoby w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Fakt zwołania nadzwyczajnego posiedzenia w trybie ust. 1 odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

§ 12.

1. Posiedzenie Rady Społecznej odbywa się w siedzibie RCNT lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady.
2. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Społecznej lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Społecznej.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady obrady prowadzi Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej lub Sekretarz Rady Społecznej.

§ 13.

1. Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 2 członków Rady Społecznej.
2. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej lub Zastępcy / Sekretarza Rady Społecznej jeżeli ten prowadzi obrady pod nieobecność Przewodniczącego.

3. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego Członka Rady Społecznej prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej lub Zastępca / Sekretarz Rady Społecznej jeżeli ten prowadzi obrady pod nieobecność Przewodniczącego.
5. Od uchwał Rady Społecznej przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

§14.

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez osobę prowadzącą posiedzenie.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
 - 5) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
 - 6) streszczenie dyskusji- stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.
3. Protokoły oraz zbiory uchwał przechowywane są w siedzibie RCNT.

§ 15.

1. W wyjątkowych sytuacjach, w sprawach dotyczących:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) opiniowania zmian regulaminu organizacyjnego,
 - 3) zaciągania kredytów bankowych i przyjęcia dotacji,
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności,
 - 5) wykonywania innych zadań określonych w statucie i ustawie,dopuszcza się podjęcie przez Radę Społeczną uchwały bez odbycia posiedzenia poprzez głosowanie drogą elektroniczną jeżeli:
 - wszystkim członkom doręczono projekty uchwał,
 - co najmniej połowa członków Rady Społecznej nie wyraziła sprzeciwu wobec takiego trybu głosowania,
 - w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków rady.
2. Podjęcie uchwały w trybie określonym w ust. 1 następuje zwykłą większością głosów.

