

KD



z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1



**OFERTAREALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta – wspólna – realizacji – zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	UPOWSZECHNIANIE DZIEDICTWA

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły w Złotej k. Sandomierza Złota 121, 27-650 Samborzec spzłota@wp.pl 530 655 566 KRS:0000385250
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes – Agnieszka Biernat 667 339 678 Skarbnik – Mariola Klimek 530 655 566 mariola.klimek@op.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„ TO MY SANDOMIERZANIE ...DZIAŁANIA PROMUJĄCE LOKALNE DZIEDICTWO WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY SAMBORZEC			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1.04.2023	Data zakończenia	30.09.2023
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)	Zadanie „TO MY SANDOMIERZANIE” będzie polegało na realizacji warsztatów etnograficznych, spotkań z ciekawymi			

¹⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

osobami które przetwarzają dziedzictwo i kulturę, czerpiąc z nich inspirację np. do swojej pracy, konkursu plastycznego oraz imprezy o charakterze integracyjnym i promującym lokalne dziedzictwo których odbiorcami będą lokalne dzieci i młodzież. Zadanie przewiduje realizację potrzeby poznawania własnych korzeni, promocji i umacniania lokalnej tożsamości, integrację lokalnej społeczności, walkę z kompleksem „bycia znikąd”, umiejętności przetwarzania i promocji. Warsztaty będą przeprowadzane na zasadzie interaktywnych wydarzeń, w trakcie których będziemy pracować nad lokalnym dziedzictwem zbierając wywiady etnograficzne czy stare zdjęcia. Efekty naszej pracy pokażemy na imprezie integrującej promującej lokalne dziedzictwo.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2023

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejscach realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	WARSZTATY „POZNAJ SWOJE DZIEDZICTWO”	Warsztaty będą mieć interaktywną formę – połączenie części teoretycznej z praktyczną – w tym przeprowadzanie wywiadów etnograficznych z lokalnymi seniorami, katalogowanie odnalezionych tradycji i wspomnień	Dzieci w wieku 7-10 lat Młodzież 11-15 lat	Kwiecień – czerwiec	
	SPOTKANIA Z CIEKAWYMI LUDŹMI „DZIEDZICTWO DAJE SIĘ”	Na spotkania zaproszone zostaną ciekawe osoby związane z regionem: - pisarz - projektantka mody - etnograf	Dzieci w wieku 7-10 lat Młodzież 11-15 lat Seniorzy	Kwiecień – czerwiec	

²⁾Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

		- członkowie zespołu ludowego - zabawkarz			
	IMPREZA INTEGRACYJNA PROMUJĄCA LOKALNE DZIEDZICTWO	Wydarzenie będzie promować lokalne dziedzictwo w różnych aspektach: artystycznych, kulinarnych, poznawczych w jej przygotowanie zostanie zaangażowana cała lokalna społeczność	Dzieci w wieku 7-10 lat Młodzież 11-15 lat Seniorzy Dorośli	Maj-czerwiec	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

EFEKTY BEZPOŚREDNIE TJ USŁUGI

- CYKL WARSZTATÓW – 6 SPOTKAŃ
- CYKL SPOTKAŃ Z CIEKAWYMI LUDŹMI ZWIĄZANYMI Z REGIONEM – 4 SPOTKANIA
- IMPREZA INTEGRACYJNA PROMUJĄCA LOKALNE DZIEDZICTWO – 1 WYDARZENIE

Zmiana jaka zostanie osiągnięta to :

- zainteresowanie lokalnym dziedzictwem wśród najmłodszego pokolenia, promowanie „mody” na dziedzictwo
- rozwój lokalnej społeczności
- integracja międzypokoleniowa
- nawiązanie nowych relacji

TRWAŁOŚĆ

- aktywność społeczna poszczególnych grup i beneficjentów
- promocja oferenta
- kontynuacja nawiązanej współpracy

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
WARSZTATY	10 SPOTKAŃ	LISTY OBENCOŚCI, ZDJĘCIA
SPOTKANIA Z CIEKAWYMI LUDŹMI ZAJMUJĄCYMI SIĘ DZIEDZICTWEM	4 SPOTKANIA	ZDJĘCIA
ORGANIZACJA 1 IMPREZY INTEGRUJĄCEJ I PROMUJĄCEJ LOKALNE DZIEDZICTWO	1 WYDARZENIE PLENEROWE	ZDJĘCIA

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Jako Stowarzyszenie działające przy Szkole podstawowej realizowaliśmy głównie projekty edukacyjne min z programu Działaj Lokalnie PAFW.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
Zasoby kadrowe jakie zostaną wykorzystane to : pedagodzy, edukatorzy, animator kultury który będzie nadzorował nasz projekt i wspierał swoim doświadczeniem. Zasoby rzeczowe to : budynek szkoły który będzie wykorzystany na spotkania i warsztaty oraz plac rekreacyjny przy szkole na której odbędzie się impreza integracyjna promująca lokalne dziedzictwo.

³⁾Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	SPOTKANIA „COOL-towe dziedzictwo”	Godzina	150,00 zł	10	1500,00zł			
I.1.1.								
I.1.2.								
...	...							
I.2.1	IMPREZA INTEGRUJĄCA I PROMUJĄCA LOKALNE DZIEDZICTWO Obsługa muzyczna i techniczna wydarzenia	Godzina	60,00 zł	10	600,00 zł			
I.2.2	IMPREZA INTEGRUJĄCA I PROMUJĄCA LOKALNE DZIEDZICTWO - animacje tematyczne	godzina	100 zł	5	500,00 zł			
I.2.3	IMPREZA INTEGRUJĄCA I PROMUJĄCA LOKALNE DZIEDZICTWO - poczęstunek	Osoba	6,00	100	600,00 zł			
I.2.4	Impreza INTEGRUJĄCA I PROMUJĄCA LOKALNE DZIEDZICTWO-obsługa muzyczna	Godzina	60,00	10,00	600,00 zł			
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					4600 zł ,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	4600,00 zł	100%
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	2500,00 zł	61,5%
3.	Wkład własny ⁵⁾	1500,00 zł	32,6 %

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

3.1.	Wkład własny finansowy	600,00 zł	13,05%
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	1500,00 zł	32,6%
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent1				
2.	Oferent2				
3.	Oferent3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Zadanie ma charakter nie odpłatny

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes
Bieniec
 mgr Agnieszka Biernat

Data 23.05.2023 r.

Mariola Klimek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.