

**Zarządzenie Nr 70/23**  
**Marszałka Województwa Świętokrzyskiego**  
**z dnia 16 maja 2023 r.**

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz § 121 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do uchwały nr 6525/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z późn. zm., zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się „Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 42/22 Marszałka Województwa Świętokrzyskiego z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski  
*/dokument podpisano elektronicznie/*

**Szczegółowe zasady funkcjonowania  
Departamentu Inwestycji i Rozwoju  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

**Rozdział I  
Struktura organizacyjna**

**§ 1**

1. W skład Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej „Departamentem”, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa oddziału	symbol
1.	Oddział Programowania Strategicznego i Analiz	<b>IR-I</b>
2.	Oddział Zarządzania Programami Regionalnymi	<b>IR-II</b>
3.	Oddział Informacji i Promocji	<b>IR-III</b>
4.	Oddział ds. Organizacyjnych	<b>IR-IV</b>
5.	Oddział Konkurencyjnej Gospodarki	<b>IR-V</b>
6.	Oddział Projektów Energetycznych i Transportowych	<b>IR-VI</b>
7.	Oddział Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych	<b>IR-VII</b>
8.	Oddział Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych	<b>IR-VIII</b>
9.	Oddział Sprawozdawczości i Ewaluacji	<b>IR-IX</b>
10.	Oddział Współpracy Gospodarczej i Projektów Europejskich	<b>IR-X</b>
11.	Oddział Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości	<b>IR-XI</b>
12.	Oddział Instrumentów Finansowych	<b>IR-XII</b>
13.	Oddział Rozliczeń	<b>IR-XIII</b>
14.	Oddział Płatności	<b>IR-XIV</b>

2. Integralną część niniejszego dokumentu stanowi graficzny Schemat organizacyjny Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

## **Rozdział II**

### **Podział zadań i odpowiedzialności**

#### **§ 2**

Pracą Departamentu kieruje Dyrektor Departamentu, zwany dalej „Dyrektorem”, przy pomocy trzech Zastępców Dyrektora, zwanych dalej „Zastępcami” oraz Kierowników Oddziałów, zwanych dalej „Kierownikami”.

#### **§ 3**

1. Dyrektor określa kierunki działania Departamentu, sprawuje nadzór nad całokształtem pracy oraz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Departamentu.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go pierwszy Zastępca.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za:
  - 1) należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań należących do kompetencji Departamentu,
  - 2) bezpośredni nadzór nad poprawnym merytorycznie i sprawnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez pracowników Departamentu.
4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad Oddziałem Rozliczeń w zakresie kontroli zarządczej oraz Oddziałem Instrumentów Finansowych w zakresie prawidłowości realizacji projektów w ramach RPOWŚ 2007-2013 wraz z nadzorem merytorycznym nad Świętokrzyskim Regionalnym Funduszem Rozwoju.
5. Zastępcy odpowiedzialni są za sprawną i terminową realizację zadań, właściwą organizację i dyscyplinę pracy w nadzorowanych Oddziałach.

#### **§ 4**

1. Oddziałem kieruje Kierownik, a podczas jego nieobecności zastępstwo pełni pracownik tego oddziału wyznaczony przez Dyrektora lub Zastępcę.
2. Kierownicy, w zakresie kierowanych przez siebie Oddziałów odpowiedzialni są za:
  - 1) właściwą organizację pracy i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawnymi, wytycznym, procedurami,
  - 2) poprawność załatwiania spraw oraz ich zgodność z wytycznymi i dyspozycjami przełożonych,
  - 3) podejmowanie inicjatyw co do poprawy efektywności i wydajności pracy,
  - 4) porządek i dyscyplinę pracy.

3. Każdy pracownik Departamentu jest odpowiedzialny za:
- 1) dokładną znajomość przepisów prawa obowiązujących w powierzonym im zakresie pracy,
  - 2) właściwe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji i regulaminów,
  - 3) terminowe załatwianie spraw,
  - 4) zapewnienie formy i trybu gwarantującego poprawne i szybkie załatwianie spraw, prawidłowe ewidencjonowanie i przechowywanie akt sprawy.

## § 5

1. Pierwszy Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - 1) Oddziałem Programowania Strategicznego i Analiz,
  - 2) Oddziałem Zarządzania Programami Regionalnymi,
  - 3) Oddziałem Sprawozdawczości i Ewaluacji,
  - 4) Oddziałem Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości.
2. W przypadku nieobecności pierwszego Zastępcy zastępuje go Dyrektor.

## § 6

1. Drugi Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - 1) Oddziałem Konkurencyjnej Gospodarki,
  - 2) Oddziałem Projektów Energetycznych i Transportowych,
  - 3) Oddziałem Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych,
  - 4) Oddziałem Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych,
  - 5) Oddziałem Instrumentów Finansowych w zakresie prawidłowości realizacji projektów w ramach RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027.
2. Drugi Zastępca pełni rolę przewodniczącego Komisji Oceny Projektów.
3. W przypadku nieobecności drugiego Zastępcy zastępują go Kierownicy podległych mu oddziałów w zakresie własnej właściwości.

## § 7

1. Trzeci Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - 1) Oddziałem Informacji i Promocji,
  - 2) Oddziałem ds. Organizacyjnych,
  - 3) Oddziałem Współpracy Gospodarczej i Projektów Europejskich,

- 4) Oddziałem Płatności.
6. W przypadku nieobecności trzeciego Zastępcy zastępuje go pierwszy Zastępca.

### **§ 8**

Procesy związane z weryfikacją i zatwierdzeniem wniosków o płatność, przekazanych przez beneficjentów do Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz FES 2021-2027 zwanej dalej „IZ”, kończą się na Kierowniku Oddziału Rozliczeń, którego zastępuje Kierownik Oddziału ds. Organizacyjnych.

## **Rozdział III Zasady podpisywania korespondencji**

### **§ 9**

1. Korespondencja wychodząca z Departamentu, przed przedłożeniem jej do podpisu Dyrektorowi lub Zastępcom, powinna być parafowana bądź, jeśli to wymagane, zaakceptowana w postaci elektronicznej przez pracownika prowadzącego sprawę i jego Kierownika.
2. Korespondencję kierowaną do podpisu Marszałka Województwa lub Członka Zarządu, parafuje Dyrektor bądź jeden z Zastępców zgodnie z właściwością.
3. Zastępcy Dyrektora upoważnieni są do podpisywania pism w sprawach związanych z pełnieniem bezpośredniego nadzoru oraz pozostałej korespondencji w razie nieobecności Dyrektora.

## **Rozdział IV Szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek wewnętrznych**

### **Oddział Programowania Strategicznego i Analiz IR-I**

### **§ 10**

Do zakresu działania Oddziału Programowania Strategicznego i Analiz w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie projektu strategii rozwoju województwa, jej monitorowanie i okresowa aktualizacja,
- 2) realizacja prac prowadzących do koordynacji dokumentów strategicznych na poziomie województwa – współpraca służąca koordynacji aktywności analitycznych,

- konceptyjnych, promocyjnych związanych z realizacją polityki rozwoju oraz wzajemnemu wzmocnieniu działalności planistycznych i wdrożeniowych związanych z realizacją strategii województwa,
- 3) opiniowanie dokumentów strategicznych, w tym m.in. strategii rozwoju gmin, strategii ponadlokalnych, strategii terytorialnych, gminnych programów rewitalizacji, planów mobilności miejskiej i innych, opracowywanych przez samorządy lokalne z województwa świętokrzyskiego,
  - 4) prowadzenie spraw z zakresu Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego jako instrumentu koordynującego wspólne przedsięwzięcia rządu i samorządu województwa, realizowane w szczególności w oparciu o środki strukturalne Unii Europejskiej w latach 2014-2020,
  - 5) pełnienie funkcji Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego, w tym prowadzenie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju województwa, a także badań, analiz oraz raportowanie na temat sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
  - 6) wypracowywanie w porozumieniu z innymi oddziałami i departamentami oraz przygotowywanie projektów stanowisk Zarządu Województwa w odniesieniu do polityki spójności Unii Europejskiej oraz polityki regionalnej na szczeblu krajowym,
  - 7) udział w pracach nad dokumentami programowymi w perspektywie 2021-2027, w tym w szczególności programem regionalnym oraz programem dla Polski Wschodniej, instrumentami terytorialnymi,
  - 8) monitorowanie realizacji krajowych programów operacyjnych na poziomie regionalnym,
  - 9) koordynacja zadań związanych z aplikowaniem o środki z Rządowego Funduszu Polski Ład – Programu Inwestycji Strategicznych,
  - 10) przygotowywanie materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu Województwa oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF), w tym wykazu przedsięwzięć do WPF,
  - 11) przygotowywanie okresowych i rocznych sprawozdań z przebiegu wykonania budżetu Województwa oraz informacji o kształtowaniu się WPF.

## Oddział Zarządzania Programami Regionalnymi IR-II

### § 11

Do zakresu działania Oddziału Zarządzania Programami Regionalnymi w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań, dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020 (RPOWŚ 2014-2020), w tym:
  - a) współpraca z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, w zakresie prac nad dokumentami operacyjnymi na perspektywę finansową UE 2014-2020 oraz krajowymi dokumentami strategicznymi, będącymi podstawą dla interwencji środków strukturalnych w latach 2014-2020,
  - b) opracowanie oraz wprowadzanie zmian do RPOWŚ 2014-2020, uzgodnionych lub wynegocjowanych z Instytucją Koordynującą RPO oraz Komisją Europejską,
  - c) zarządzanie zmianami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPOWŚ w uzgodnieniu z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego,
  - d) zarządzanie zmianami Opisu Funkcji i Procedur dla RPOWŚ 2014-2020,
  - e) zarządzanie zmianami Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Certyfikującej RPOWŚ 2014-2020,
  - f) koordynacja prac, dotyczących opracowania i aktualizacji harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach RPOWŚ 2014-2020,
  - g) prowadzenie Sekretariatu Komitetu Monitorującego RPOWŚ 2014-2020,
  - h) koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem Lokalnego Systemu Informatycznego oraz Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014,
  - i) koordynacja działań związanych z kontrolami przeprowadzanymi w IZ RPOWŚ 2014-2020 przez podmioty zewnętrzne,
  - j) sporządzanie, we współpracy z Departamentami: DW EFS, KA, odpowiednimi oddziałami KC oraz IR - Deklaracji Zarządczej RPOWŚ 2014-2020,
  - k) koordynacja prac związanych z realizacją finansowej części Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Świętokrzyskiego,
  - l) prace, związane z zamykaniem RPOWŚ 2014-2020,
- 2) realizacja zadań, dotyczących programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (FEŚ 2021-2027), w tym:
  - a) współpraca z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, w zakresie prac nad dokumentami operacyjnymi na perspektywę finansową UE 2021-2027 oraz

- krajowymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: programem FEŚ 2021-2027 oraz Kontraktem Programowym dla Województwa Świętokrzyskiego,
- b) opracowanie oraz wprowadzanie zmian do FEŚ 2021-2027, uzgodnionych lub wynegocjowanych z Instytucją Koordynującą UP oraz Komisją Europejską,
  - c) koordynacja i nadzór nad opracowaniem dokumentów, służących realizacji FEŚ 2021-2027, w tym m.in.: Szczegółowego Opisu Priorytetów, Instrukcji Wykonawczej, Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli,
  - d) zarządzanie zmianami Szczegółowego Opisu Priorytetów FEŚ 2021 - 2027 RPOWŚ w uzgodnieniu z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego,
  - e) zarządzanie zmianami Instrukcji Wykonawczej dla FEŚ 2021-2027,
  - f) zarządzanie zmianami Opisu Systemu Zarządzania i Kontroli dla FEŚ 2021-2027, koordynacja prac, dotyczących opracowania i aktualizacji harmonogramu.

### **Oddział Informacji i Promocji IR-III**

#### **§ 12**

Do zakresu działania Oddziału Informacji i Promocji w szczególności należy:

- 1) koordynacja przygotowania i realizacji Rocznych Planów Działań Informacyjnych i Promocyjnych we współpracy z Departamentem Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego oraz WUP,
- 2) zapewnienie przestrzegania wymogów w zakresie informacji i promocji RPOWŚ 2014-2020 i FEŚ 2021-2027,
- 3) prowadzenie działań dotyczących informacji i promocji RPOWŚ 2014- 2020 oraz FEŚ 2021-2027,
- 4) koordynacja aktualizacji Strategii Komunikacji RPOWŚ 2014-2020 oraz Strategii komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- 5) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do ogółu społeczeństwa oraz potencjalnych beneficjentów RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027,
- 6) administrowanie strony internetowej RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027,
- 7) współpraca przy opracowaniu dokumentów służących realizacji programu regionalnego FEŚ 2021 – 2027,
- 8) obsługa systemu informatycznego w zakresie realizowanych zadań.



## Oddział ds. Organizacyjnych IR-IV

### § 13

Do zakresu działania Oddziału ds. Organizacyjnych w szczególności należy:

- 1) obsługa Departamentu, w zakresie:
  - a) przyjmowania i rejestrowania korespondencji, w tym w EZD,
  - b) przekazywania, w tym w EZD zadekretowanej korespondencji merytorycznej pracownikom celem załatwienia,
  - c) przekazywania, w tym w EZD do Kancelarii Urzędu korespondencji przygotowanej do wysyłki,
  - d) przyjmowania zgłaszających się interesantów i kierowanie ich w zależności od potrzeb do: Dyrektora lub jego Zastępców, Kierownika oddziału lub pracowników merytorycznych,
  - e) współpracy z właściwą komórką organizacyjną Urzędu w obszarze prawidłowego rozliczania czasu pracy pracowników Departamentu w oparciu o system elektronicznej rejestracji czasu pracy (RCP),
- 2) prowadzenie obsługi organizacyjnej Departamentu, w tym:
  - a) współpraca w zakresie przygotowywania upoważnień z właściwą, w tym zakresie komórką organizacyjną Urzędu oraz prowadzenie ich rejestru w ramach Departamentu,
  - b) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Województwa, w zakresie zadań Oddziału,
  - c) przygotowywanie i organizacja spotkań, narad w Departamencie,
  - d) koordynacja działań na rzecz przygotowywania materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, komisje Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego oraz posiedzenia Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
  - e) koordynacja spraw związanych z wpływającymi do Departamentu interpelacjami radnych Województwa Świętokrzyskiego oraz wnioskami o udostępnienie informacji publicznej,
  - f) zaopatrywanie pracowników w niezbędny sprzęt i materiały biurowe,
- 3) przygotowywanie pism i wniosków w zakresie spraw osobowych dotyczących pracowników Departamentu oraz spraw związanych ze służbą przygotowawczą,
- 4) koordynacja spraw związanych ze stażami i praktykami odbywającymi

się w Departamencie,

- 5) prowadzenie, w ramach Departamentu, spraw związanych z naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze,
- 6) prowadzenie spraw związanych z registraturą bieżącej dokumentacji Departamentu,
- 7) koordynacja działań związanych z przekazywaniem przez Departament dokumentacji spraw ostatecznie zakończonych do Archiwum Zakładowego.

## **Oddział Konkurencyjnej Gospodarki IR-V**

### **§ 14**

Do zakresu działania Oddziału Konkurencyjnej Gospodarki w szczególności należy:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, a także ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie realizacji projektów i ich przyjmowanie w ramach Działań 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5 oraz 1.7 FEŚ 2021-2027,
- 2) prowadzenie w ramach Komisji Oceny Projektów – KOP oceny wniosków w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym, w części dotyczącej FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1), a także weryfikacja zmian zgłaszanych przez beneficjentów w realizowanych projektach z tych Działań,
- 3) prowadzenie w ramach Komisji Oceny Projektów – KOP oceny wniosków w trybie konkursowym, w części dotyczącej RPOWŚ 2014-2020 w ramach Osi 1 oraz 2 (z wyłączeniem Działania 2.6),
- 4) tworzenie po zakończonej ocenie list rankingowych projektów zgłaszanych do dofinansowania w ramach Działań z osi 1 oraz 2 RPOWŚ 2014-2020 (z wyłączeniem działania 2.6) oraz działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),
- 5) przygotowanie projektów uchwał Zarządu Województwa, w zakresie pozostającym w kompetencjach Oddziału,
- 6) analiza propozycji prawnych form zabezpieczenia zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków oraz przygotowanie dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczeń, a także uruchamianie i zwalnianie zabezpieczeń,
- 7) przygotowanie i opiniowanie projektów umów, decyzji/porozumień o dofinansowanie realizacji projektów, aneksów do powyższych oraz projektów ich rozwiązań, w części dotyczącej Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),

- 8) weryfikacja sprawozdań z trwałości projektów składanych przez beneficjentów w ramach Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1) oraz Działań RPOWŚ 2014-2020 z osi priorytetowych 1 oraz 2 (z wyłączeniem Działania 2.6),
- 9) obsługa CST2021 oraz SL2014 w zakresie realizowanych zadań,
- 10) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów programowych oraz procedur wdrażania RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027 w ramach realizowanych zadań oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi uczestniczącymi we wdrażaniu i kontrolowaniu RPOWŚ 2014-2020 oraz FEŚ 2021-2027,
- 11) realizacja zadań związanych z wdrażaniem i zamykaniem RPOWŚ 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych 1 oraz 2 (z wyłączeniem Działania 2.6),
- 12) realizacja czynności związanych z RPOWŚ 2014-2020 w zakresie osi 1 oraz osi 2 (z wyłączeniem Działania 2.6),
- 13) realizacja czynności związanych z RPOWŚ 2007-2013 w zakresie osi 1 „Rozwój przedsiębiorczości” oraz osi 2 „Wsparcie innowacyjności, budowa społeczeństwa informacyjnego oraz wzrost potencjału inwestycyjnego regionu”.

## **Oddział Projektów Energetycznych i Transportowych IR-VI**

### **§ 15**

Do zakresu działania Oddziału Projektów Energetycznych i Transportowych w szczególności należy:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, a także ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie realizacji projektów i ich przyjmowanie w ramach Działań 2.1, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 i 4.2 FEŚ 2021-2027,
- 2) prowadzenie w ramach Komisji Oceny Projektów – KOP oceny wniosków w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym, w części dotyczącej Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1), a także weryfikacja zmian zgłaszanych przez beneficjentów w realizowanych projektach z tych Działań,
- 3) tworzenie po zakończonej ocenie list rankingowych projektów zgłaszanych do dofinansowania w ramach Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zarządu Województwa, w zakresie pozostającym w kompetencjach Oddziału,

- 5) analiza propozycji prawnych form zabezpieczenia zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków oraz przygotowanie dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczeń, a także uruchamianie i zwalnianie zabezpieczeń,
- 6) przygotowanie i opiniowanie projektów umów, decyzji/porozumień o dofinansowanie realizacji projektów, aneksów do powyższych oraz projektów ich rozwiązań, w części dotyczącej Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),
- 7) weryfikacja sprawozdań z trwałości projektów składanych przez beneficjentów w ramach Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1) oraz Działań RPOWŚ 2014-2020 z osi priorytetowych 3 i 12,
- 8) obsługa CST2021 oraz SL2014 w zakresie realizowanych zadań,
- 9) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów programowych oraz procedur wdrażania FEŚ 2021-2027 w ramach realizowanych zadań oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi uczestniczącymi we wdrażaniu i kontrolowaniu FEŚ 2021-2027,
- 10) realizacja zadań związanych z wdrażaniem i zamykaniem RPOWŚ 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych 3 i 12.

## **Oddział Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych IR-VII**

### **§ 16**

Do zakresu działania Oddziału Projektów Środowiskowych i Instrumentów Terytorialnych w szczególności należy:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, a także ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie realizacji projektów i ich przyjmowanie w ramach Działań 2.5, 2.6, 2.7, 2.9, 6.1, 6.3 i 6.4 FEŚ 2021-2027,
- 2) prowadzenie w ramach Komisji Oceny Projektów – KOP oceny wniosków w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym, w części dotyczącej Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1), a także weryfikacja zmian zgłaszanych przez beneficjentów w realizowanych projektach z tych Działań,
- 3) tworzenie po zakończonej ocenie list rankingowych projektów zgłaszanych do dofinansowania w ramach Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zarządu Województwa, w zakresie pozostającym w kompetencjach Oddziału,

- 5) analiza propozycji prawnych form zabezpieczenia zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków oraz przygotowanie dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczeń, a także uruchamianie i zwalnianie zabezpieczeń,
- 6) przygotowanie i opiniowanie projektów umów, decyzji/porozumień o dofinansowanie realizacji projektów, aneksów do powyższych oraz projektów ich rozwiązań, w części dotyczącej Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),
- 7) weryfikacja sprawozdań z trwałości projektów składanych przez beneficjentów w ramach Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1) oraz Działań RPOWŚ 2014-2020 z osi priorytetowych 4 (bez działania 4.4), 5 i 6 (bez działania 6.5),
- 8) obsługa CST2021 oraz SL2014 w zakresie realizowanych zadań,
- 9) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów programowych oraz procedur wdrażania FEŚ 2021-2027 w ramach realizowanych zadań oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi uczestniczącymi we wdrażaniu i kontrolowaniu FEŚ 2021-2027,
- 10) realizacja zadań związanych z wdrażaniem i zamykaniem RPOWŚ 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych 4 (bez działania 4.4), 5 i 6 (bez działania 6.5).

## **Oddział Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych IR-VIII**

### **§ 17**

Do zakresu działania Oddziału Projektów Rewitalizacyjnych i Usług Publicznych w szczególności należy:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, a także ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie realizacji projektów i ich przyjmowanie w ramach Działań 1.6, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.2 i 6.5 FEŚ 2021-2027,
- 2) prowadzenie w ramach Komisji Oceny Projektów – KOP oceny wniosków w trybie konkurencyjnym i niekonkurencyjnym, w części dotyczącej Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1), a także weryfikacja zmian zgłaszanych przez beneficjentów w realizowanych projektach z tych Działań,
- 3) tworzenie po zakończonej ocenie list rankingowych projektów zgłaszanych do dofinansowania w ramach Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),
- 4) przygotowanie projektów uchwał Zarządu Województwa, w zakresie pozostającym w kompetencjach Oddziału,

- 5) analiza propozycji prawnych form zabezpieczenia zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków oraz przygotowanie dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczeń, a także uruchamianie i zwalnianie zabezpieczeń,
- 6) przygotowanie i opiniowanie projektów umów, decyzji/porozumień o dofinansowanie realizacji projektów, aneksów do powyższych oraz projektów ich rozwiązań, w części dotyczącej Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1),
- 7) weryfikacja sprawozdań z trwałości projektów składanych przez beneficjentów w ramach Działań FEŚ 2021-2027 wskazanych w punkcie 1) oraz Działań RPOWŚ 2014-2020 z osi priorytetowych 7 oraz działania 4.4 i 6.5,
- 8) obsługa CST2021 oraz SL2014 w zakresie realizowanych zadań,
- 9) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów programowych oraz procedur wdrażania FEŚ 2021-2027 w ramach realizowanych zadań oraz współpraca z instytucjami zewnętrznymi uczestniczącymi we wdrażaniu i kontrolowaniu FEŚ 2021-2027,
- 10) realizacja zadań związanych z wdrażaniem i zamykaniem RPOWŚ 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych 7 oraz działania 4.4 i 6.5.

## **Oddział Sprawozdawczości i Ewaluacji IR-IX**

### **§ 18**

Do zakresu działania Oddziału Sprawozdawczości i Ewaluacji w szczególności należy:

- 1) koordynacja działań związanych z obowiązkami sprawozdawczymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ 2014-2020) oraz programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 (FEŚ 2021-2027) (dalej łącznie zwane Programami),
- 2) przygotowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu sprawozdań okresowych, rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji Programów oraz przedkładanie ich właściwym instytucjom zgodnie z obowiązującymi procedurami i właściwymi wytycznymi,
- 3) koordynacja przygotowania oraz aktualizacji metodologii szacowania wartości wskaźników produktu i rezultatu Programów,

- 4) monitorowanie i analizowanie postępu rzeczowego Programów, w tym w zakresie wskaźników produktu i rezultatu, wskaźników ram wykonania i postępów realizacji Programów,
- 5) monitorowanie postępu finansowego Programów, w tym zasady automatycznego anulowania zobowiązań oraz wykonania prognoz certyfikacji,
- 6) weryfikacja prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej pod kątem realizacji zasady automatycznego anulowania zobowiązań,
- 7) przekazywanie do Komisji Europejskiej przez system SFC sprawozdań rocznych, sprawozdania końcowego, badań ewaluacyjnych, prognoz certyfikacji oraz zbiorczych danych dotyczących wykonania Programów,
- 8) opracowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu informacji o realizacji Programów w roku poprzednim do przekazania sejmikowi województwa,
- 9) koordynacja działań związanych z obowiązkami w zakresie ewaluacji Programów, w tym pełnienie funkcji Jednostki Ewaluacyjnej, współpraca z Krajową Jednostką Ewaluacyjną oraz Komisją Europejską,
- 10) przygotowanie, aktualizacja i monitorowanie Planów Ewaluacji Programów,
- 11) przygotowanie postępowań oraz współpraca w zakresie realizacji zamówień publicznych na potrzeby badań i analiz w obszarze ewaluacji, w tym opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału oraz szacowania wartości zamówienia,
- 12) monitorowanie, rozpowszechnianie wyników ewaluacji oraz raportowanie stanu wdrożenia rekomendacji z badań ewaluacyjnych,
- 13) organizacja pracy Grupy Sterującej Ewaluacją oraz współpraca z członkami Grupy w zakresie realizacji procesu ewaluacji,
- 14) opracowywanie zestawień, analiz i innych materiałów informacyjnych dotyczących postępu realizacji i ewaluacji Programów,
- 15) koordynacja zagadnień związanych z kontrolą zarządczą w Departamencie, w tym w zakresie zagadnienia konfliktu interesów w kontekście zapisów art. 61 rozporządzenia finansowego,
- 16) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów programowych oraz procedur wdrażania Programów w zakresie realizowanych zadań.

## Oddział Współpracy Gospodarczej i Projektów Europejskich IR-X

### § 19

Do zakresu działania Oddziału Współpracy Gospodarczej i Projektów Europejskich w szczególności należy:

- 1) świadczenie bezpłatnych usług w obszarze przyciągania do Polski inwestorów zagranicznych poprzez:
  - a) dostarczanie zainteresowanym podmiotom informacji gospodarczych o Województwie Świętokrzyskim,
  - b) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie,
  - c) aktywne poszukiwanie inwestorów,
  - d) tworzenie i bieżące aktualizowanie regionalnych ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield oraz udostępnianie ich zainteresowanym inwestorom,
  - e) wykonywanie innych czynności, w tym gromadzenie szczególnych danych na zlecenie i koszt Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu, na podstawie odrębnej umowy,
- 2) świadczenie przedsiębiorcom i organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców bezpłatnych usług o charakterze informacyjnym w zakresie prowadzenia działalności eksportowej i inwestycyjnej poza granicami kraju, w szczególności poprzez:
  - a) identyfikację rynku dla danego typu produktu/usługi i inwestycji poza Polską,
  - b) wyszukiwanie w dostępnych bazach danych informacji na temat potencjalnych partnerów gospodarczych w zakresie eksportu oraz inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami,
  - c) pozyskiwanie i udostępnianie zainteresowanym przedsiębiorcom informacji rynkowych,
  - d) tworzenie i aktualizowanie regionalnych list poddostawców wg sektorów gospodarczych oraz bazy danych przedsiębiorstw – eksporterów w województwie świętokrzyskim,
- 3) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy w regionie,
- 4) organizowanie, współorganizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach gospodarczych takich jak prezentacje, konferencje, seminaria, misje gospodarcze z/do regionu itp.,



- 5) merytoryczna obsługa delegacji zagranicznych przedsiębiorców oraz przedstawicieli regionalnych przedsiębiorców i instytucji otoczenia biznesu poza granicami kraju,
- 6) wymiana informacji w zakresie pozyskanych inwestorów krajowych i zagranicznych oraz innych podmiotów gospodarczych pomiędzy Oddziałem i innymi właściwymi merytorycznie oddziałami Departamentu własnego oraz Departamentami tut. Urzędu,
- 7) koordynacja działań związanych z organizacją konkursów: Świętokrzyska Nagroda Jakości oraz Świętokrzyski Racjonalizator,
- 8) współdziałanie z rządowymi i pozarządowymi organizacjami gospodarczymi na rzecz wspierania i promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
- 9) realizacja działań mających na celu rozwój gospodarczy województwa we współpracy z otoczeniem biznesu, a szczególnie z samorządem gospodarczym i samymi podmiotami gospodarczymi,
- 10) aplikowanie o zewnętrzne środki finansowe (unijne i inne) o charakterze międzynarodowym oraz realizacja projektów międzynarodowych,
- 11) pozyskiwanie z unijnych i międzynarodowych instytucji informacji na temat zmian prawnych, proceduralnych, decyzji, itp. istotnych z punktu widzenia interesów i rozwoju województwa świętokrzyskiego,
- 12) współpraca z Domem Polski Wschodniej w Brukseli, a także z innymi partnerami regionalnymi i zagranicznymi,
- 13) przygotowywanie merytoryczne spotkań i ułatwienie kontaktów przedstawicieli organów samorządu Województwa oraz innych instytucji z terenu województwa świętokrzyskiego z przedstawicielami instytucji wspólnotowych i międzynarodowych,
- 14) podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania kontaktów i partnerów z państw unijnych i poza unijnych w celu wspólnego aplikowania o środki zewnętrzne (unijne i inne zagraniczne),
- 15) realizacja zadań ukierunkowanych na włączenie w międzynarodowe partnerstwa w łańcuchach wartości poprzez udział regionu jako partnera w projektach międzynarodowych,
- 16) prowadzenie cyklicznych badań i analiz zapotrzebowania proeksportowego wśród przedsiębiorstw działających w województwie świętokrzyskim oraz wybranych rynków zagranicznych pod kątem możliwości rozwoju eksportu dla specjalizacji regionalnych,
- 17) przeprowadzanie analiz związków między poszczególnymi gałęziami gospodarki regionalnej, zdiagnozowanie źródeł i zależności rozwojowych w odniesieniu do RIS3,

- 18) realizacja innych działań międzyregionalnych, transgranicznych i transnarodowych w odniesieniu do poszczególnych priorytetów regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
- 19) współpraca z KE w zakresie bieżącego monitorowania spełnienia kryterium 7 warunku podstawowego CP1 w perspektywie 2021-2027,
- 20) udział przedstawicieli Oddziału w pracach grup roboczych dotyczących realizacji programu regionalnego.

## **Oddział Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości IR-XI**

### **§ 20**

Do zakresu działania Oddziału Rozwoju Innowacji i Przedsiębiorczości w szczególności należy:

- 1) realizacja działań służących aktualizacji, wdrażaniu i operacjonalizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego, w tym opracowanie/zlecenie opracowania badań, analiz, ewaluacji oraz raportów monitoringowych,
- 2) animowanie i kojarzenie inicjatyw oraz pogłębianie partnerstwa regionalnego, służących realizacji efektywnej polityki innowacji i poszukiwaniu efektów synergii występujących inicjatyw proinnowacyjnych,
- 3) opracowywanie i realizacja projektów wspierających wdrażanie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego,
- 4) koordynacja promocji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Świętokrzyskiego oraz Świętokrzyskiego Systemu Innowacji w regionie i poza jego granicami, m.in. poprzez organizację konferencji, spotkań, warsztatów dla przedstawicieli podmiotów działających w obszarze inteligentnych specjalizacji województwa świętokrzyskiego,
- 5) pełnienie funkcji sekretariatu Świętokrzyskiej Rady Innowacji, w tym organizacja posiedzeń, bieżący kontakt z członkami Rady, opracowywanie dokumentów związanych z jej działalnością,
- 6) realizacja zadań związanych z koordynacją polityki innowacji w regionie, w tym organizacja procesu przedsiębiorczego odkrywania,
- 7) współpraca z instytucjami ponadregionalnymi, krajowymi i zagranicznymi w zakresie polityki innowacji i transferu wiedzy, m.in. udział w spotkaniach tematycznych dotyczących KIS i RIS.

## Oddział Instrumentów Finansowych IR-XII

### § 21

Do zakresu działania Oddziału Instrumentów Finansowych w szczególności należy:

- 1) współpraca, w tym z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego w zakresie prac nad dokumentami operacyjnymi na perspektywę finansową UE 2021-2027 oraz krajowymi dokumentami strategicznymi, będącymi podstawą dla interwencji środków strukturalnych w latach 2021-2027,
- 2) koordynacja wdrażanych instrumentów finansowych w ramach RPOWŚ 2014-2020, w tym opracowanie zmian i aktualizacji strategii inwestycyjnej, przygotowanie projektów uchwał i zmian zapisów umowy,
- 3) monitorowanie postępu przebiegu realizacji projektu Menadżera Funduszu Funduszy w ramach działania 2.6 RPOWŚ 2014-2020 w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz analiza i weryfikacja sprawozdań kwartalnych i rocznych przedkładanych do IZ,
- 4) realizacja zadań związanych z opracowaniem i wdrażaniem polityki wyjścia z instrumentów finansowych z perspektywy finansowej na lata 2014-2020,
- 5) realizacja zadań w zakresie monitorowania procesu wychodzenia z Funduszu Funduszy w okresie wygaszania projektu oraz weryfikowanie sprawozdań kwartalnych ze Stanu Wygaszania Projektu,
- 6) nadzór nad realizowanymi przez BGK zadaniami związanymi z pasywną obsługą i zarządzaniem Funduszem Funduszy oraz monitorowanie procesu przekazywania aktywów wycofanych z Funduszu Funduszy,
- 7) opracowanie dokumentacji konkursowej, ogłaszanie naborów wniosków o dofinansowanie projektów i ich przyjmowanie w ramach Działania 1.8, Działania 2.2, Działania 2.4 oraz Działania 2.8 FEŚ 2021-2027 realizowanych w zakresie wdrażania instrumentów finansowych,
- 8) weryfikacja wymogów formalnych złożonych wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 1.8, Działania 2.2, Działania 2.4 oraz działania 2.8 FEŚ 2021-2027 realizowanych w zakresie wdrażania instrumentów finansowych,
- 9) ocena projektów w ramach KOP w części dotyczącej Działania 1.8, Działania 2.2, Działania 2.4 oraz Działania 2.8 FEŚ 2021-2027,
- 10) przygotowywanie, po zakończonej ocenie spełniania kryteriów wyboru, protokołów z wyboru projektów w ramach Działania 1.8, Działania 2.2, Działania 2.4 oraz Działania

## 2.8 FEŚ 2021-2027,

- 11) monitorowanie postępu przebiegu realizacji projektów Menadżera Funduszu Powierniczego w ramach Działania 1.8, Działania 2.2, Działania 2.4 oraz Działania 2.8 FEŚ 2021-2027 oraz analiza i weryfikacja sprawozdań przedkładanych do IZ,
- 12) realizacja zadań związanych z obsługą systemów informatycznych wspomagających wdrażanie Instrumentów Finansowych,
- 13) koordynacja wdrażanych instrumentów finansowych w ramach umów dotyczących dalszego wykorzystania środków dofinansowania projektów zrealizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013 Działanie 1.3 „Tworzenie i rozbudowa funduszy pożyczkowych i gwarancyjnych”, Oś priorytetowa 1 Rozwój przedsiębiorczości, w tym zatwierdzanie aktualizacji strategii inwestycyjnych pośredników finansowych, przygotowywanie projektów uchwał i zmian zapisów umów przedkładanych do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa,
- 14) monitorowanie postępu realizacji projektów w ramach umów dotyczących dalszego wykorzystania środków dofinansowania projektów zrealizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013,
- 15) przeprowadzanie kontroli systemowych oraz kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umów dot. dalszego wykorzystania środków dofinansowania projektów zrealizowanych w ramach RPOWŚ na lata 2007-2013,
- 16) realizacja zadań związanych z weryfikacją dokumentów księgowych stanowiących załączniki do sprawozdań przedkładanych przez pośredników finansowych,
- 17) realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Rady Inwestycyjnej Województwa Świętokrzyskiego,
- 18) pełnienie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Świętokrzyskiego Regionalnego Funduszu Rozwoju w zakresie związanym z realizacją polityki rozwoju Województwa Świętokrzyskiego.

## Oddział Rozliczeń IR-XIII

### § 22

Do zakresu działania Oddziału Rozliczeń w szczególności należy:

#### **Dotyczy RPOWŚ 2014-2020:**

- 1) kompleksowa ocena wniosków o płatność składanych przez beneficjentów w Systemie SL 2014 w ramach osi priorytetowych I do VII oraz XI-XIII RPOWŚ 2014-2020, w tym w szczególności:
  - a) poświadczanie kwalifikowalności ponoszonych przez Beneficjentów wydatków,
  - b) weryfikacja poprawności załączonych dokumentów księgowych poświadczających poniesienie wydatków przez beneficjenta,
  - c) monitorowanie przebiegu procesu rozliczeń projektów,
  - d) informowanie Beneficjentów o błędach w przesłanych wnioskach oraz współpraca w celu poprawnego rozliczania przyznanego dofinansowania,
  - e) przygotowywanie kart oceny stanowiących podstawę do wypłaty dofinansowania oraz przekazywanie ich do Oddziału Płatności,
  - f) sprawdzanie wniosków o płatność pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”,
  - g) informowanie Beneficjentów o kwocie zatwierdzonej do wypłaty,
  - h) wprowadzanie i korygowanie danych w systemie SL2014,
  - i) weryfikacja poprawności dokonania i udokumentowania rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w przypadku wystąpienia wydatków od 20 tys. zł do 50 tys. zł.,
  - j) sporządzanie Informacji wewnętrznej na temat kontrolowanego projektu w przypadku wystąpienia we wniosku o płatność wydatków powyżej 50 tys. zł oraz zamówień o wartości od 20 tys. netto PLN do 50 tys. Ogłoszonych na bazie konkurencyjności i przekazywanie jej drogą e-mailową do Kierownika Oddziału Kontroli EFRR w Departamencie Kontroli i Certyfikacji,
  - k) przeprowadzanie kontroli krzyżowych wydatków pod kątem przedkładania do sfinansowania więcej niż jeden raz tego samego dokumentu finansowo-księgowego w ramach różnych projektów realizowanych w ramach RPOWŚ 2014-2020,
- 2) przygotowanie Kart oceny wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty zaliczki do odzyskania i przekazanie jej drogą e-mailową do Kierownika Oddziału Płatności,
- 3) współpraca z Oddziałem Kontroli w zakresie wniosków o płatność oraz raportowania nieprawidłowości. Sporządzanie WUA i kwartalnych zestawień nieprawidłowości do

Departamentu Kontroli i Certyfikacji w zakresie nieprawidłowości stwierdzonych przez Oddział Rozliczeń,

- 4) współpraca z instytucjami kontroli i audytu oraz organami ścigania w zakresie udostępniania dokumentacji dotyczącej rozliczania projektów,
- 5) współpraca z oddziałami wdrożeniowymi IR w zakresie zmian mających wpływ na prawidłowe rozliczanie wniosków o płatność składanych przez beneficjentów RPOWŚ 2014-2020,
- 6) zgłoszenie kwot podlegających procedurze odzyskiwania / wycofania i przekazywanie ich do Oddziału Płatności,
- 7) prowadzenie Sekretariatu Zespołu do spraw oceny ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w ramach RPOWŚ 2014-2020,
- 8) współpraca z innymi oddziałami IR w zakresie opracowania i aktualizacji dokumentów programowych oraz procedur wdrażania RPOWŚ.

**Dotyczy FEŚ 2021-2027:**

- 1) kompleksowa ocena wniosków o płatność składanych przez beneficjentów w Systemie CST 2021 w ramach priorytetów I do VI oraz XI Pomoc Techniczna EFRR oraz XII Pomoc Techniczna EFS + w ramach FEŚ 2021-2027, w tym w szczególności:
  - a) poświadczanie kwalifikowalności ponoszonych przez Beneficjentów wydatków,
  - b) weryfikacja poprawności załączonych dokumentów księgowych poświadczających poniesienie wydatków przez beneficjenta,
  - c) monitorowanie przebiegu procesu rozliczeń projektów,
  - d) informowanie Beneficjentów o błędach w przesłanych wnioskach oraz współpraca w celu poprawnego rozliczania przyznanego dofinansowania,
  - e) przygotowywanie list sprawdzających do wniosku o płatność stanowiących podstawę do wypłaty dofinansowania oraz przekazywanie ich do Oddziału Płatności,
  - f) sprawdzanie wniosków o płatność pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”,
  - g) informowanie Beneficjentów o kwocie zatwierdzonej do wypłaty,
  - h) wprowadzanie i korygowanie danych w systemie SL 2021,
  - i) sporządzanie Informacji wewnętrznej na temat kontrolowanego projektu w przypadku wystąpienia we wniosku o płatność wydatków powyżej 50 tys. zł.

- i przekazywanie jej drogą e-mailową do Kierownika Oddziału Kontroli EFRR w Departamencie Kontroli i Certyfikacji-(KC),
- j) przeprowadzanie kontroli krzyżowej programu, której celem jest wykrywanie i eliminowanie podwójnego finansowania wydatków w ramach jednego programu FEŚ oraz kontroli krzyżowych horyzontalnych,
- k) przygotowanie list sprawdzających do wniosku o płatność ze wskazaniem kwoty zaliczki do odzyskania i przekazanie jej drogą e-mailową do Kierownika Oddziału Płatności,
- 2) współpraca z Oddziałem Kontroli w zakresie wniosków o płatność oraz raportowania nieprawidłowości. Sporządzanie WUA i kwartalnych zestawień nieprawidłowości do Departamentu Kontroli i Certyfikacji (KC) w zakresie nieprawidłowości stwierdzonych przez Oddział Rozliczeń,
- 3) współpraca z instytucjami kontroli i audytu oraz organami ścigania w zakresie udostępniania dokumentacji dotyczącej rozliczania projektów,
- 4) współpraca z oddziałami wdrożeniowymi IR w zakresie zmian mających wpływ na prawidłowe rozliczanie wniosków o płatność składanych przez beneficjentów FEŚ,
- 5) zgłoszenie kwot podlegających procedurze odzyskiwania / wycofania i przekazywanie ich do Oddziału Płatności,
- 6) prowadzenie Sekretariatu Zespołu do spraw oceny ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w ramach FEŚ 2021-2027.

### **Oddział Płatności IR-XIV**

#### **§ 23**

Do zakresu działania Oddziału Płatności w szczególności należy:

- 1) dokonywanie płatności środków dofinansowania na realizację projektów w ramach RPOWŚ 2014-2020, zgodnie z zatwierdzoną kartą oceny wniosku o płatność oraz wprowadzanie przelewów do systemu elektronicznego Banku Gospodarstwa Krajowego,
- 2) weryfikacja harmonogramów płatności w ramach RPOWŚ 2014-2020,
- 3) odzyskiwanie od beneficjentów kwot dofinansowania z odsetkami związanych z nieprawidłowościami w realizacji projektów, z wyłączeniem egzekucji tych środków w ramach RPOWŚ 2007-2013,
- 4) odzyskiwanie od beneficjentów kwot dofinansowania z odsetkami związanych

z nieprawidłowościami w realizacji projektów, z wyłączeniem egzekucji tych środków w ramach RPOWŚ 2014-2020,

- 5) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przedmiocie zwrotu środków, poprzedzonych przeprowadzeniem całego postępowania administracyjnego,
- 6) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przedmiocie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania, poprzedzonych przeprowadzeniem całego postępowania administracyjnego,
- 7) współpraca w zakresie weryfikacji dokumentacji przesyłanej przez Wieloosobowe stanowisko ds. windykacji należności w Departamencie Budżetu i Finansów,
- 8) rozliczanie kwot zwrotów dokonywanych przez beneficjentów i organy skarbowe/komorników sądowych, w tym wydawanie stosownych postanowień administracyjnych o zaliczeniu wpłaconych środków,
- 9) udzielanie stosownych informacji na żądanie Prokuratury, Policji, NIK, Urzędu Kontroli Skarbowej czy Komorników Sądowych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział Płatności,
- 10) przygotowywanie dokumentacji do przekazania do właściwego sądu administracyjnego/okręgowego,
- 11) planowanie, wnioskowanie i bieżące monitorowanie stanu środków finansowych dla RPOWŚ 2014-2020,
- 12) przygotowywanie prognozy wydatków i planu finansowego na bieżący i następny rok oraz kontrola poziomu dokonanych na rzecz beneficjentów wypłat środków dofinansowania,
- 13) sprawozdawczość finansowa tj. prognozy wydatków, uruchamianiem środków, bieżąca analiza środków EFRR oraz budżetu państwa, sporządzanie wniosków na Zarząd w sprawie zmian w Budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej, sporządzanie Informacji Półrocznej dotyczącej realizacji Budżetu Województwa, sporządzanie Sprawozdania Roczego z zakresu realizacji Budżetu oraz planowanie Budżetu do Ministerstwa Finansów, prowadzenie zaangażowania z zawartych umów,
- 14) sporządzanie deklaracji wydatków do Instytucji Certyfikującej,
- 15) prowadzenie „rejestrów obciążeń na projektach”.



## **Rozdział V** **Zadania wspólne**

### **§ 24**

Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Departamentu w szczególności należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie kontroli zarządczej, w tym czynności związane z zarządzaniem konfliktem interesów w kontekście zapisów art. 61 rozporządzenia finansowego,
- 2) bieżąca współpraca w zakresie spraw procedowanych wspólnie, spraw skomplikowanych, jak również w sytuacjach absencji pracowniczych,
- 3) bieżąca współpraca w zakresie opracowywania i aktualizacji dokumentów programowych oraz procedur służących wdrażaniu programów regionalnych finansowanych ze środków UE,
- 4) podejmowanie działań gwarantujących sprawną, terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań, zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi urzędu,
- 5) udział w opracowywaniu informacji zbiorczych dotyczących zakresu działania Departamentu, na potrzeby podmiotów zewnętrznych i komórek organizacyjnych Urzędu,
- 6) udział w pracach zespołu ds. oceny ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych, związanych z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020/ FEŚ 2021-2027,
- 7) udział w pracach zespołu ds. rewitalizacji,
- 8) udział w pracach zespołu ds. Strategii Terytorialnych,
- 9) zapewnienie koordynacji zgodności wdrażania programu regionalnego FEŚ 2021-2027 z zasadami równościowymi oraz przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych
- 10) przestrzeganie zasad obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej i wytworzonej w oddziałach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 11) dbałość o aktualność danych publikowanych na stronie internetowej urzędu oraz BIP w zakresie realizowanych zadań.

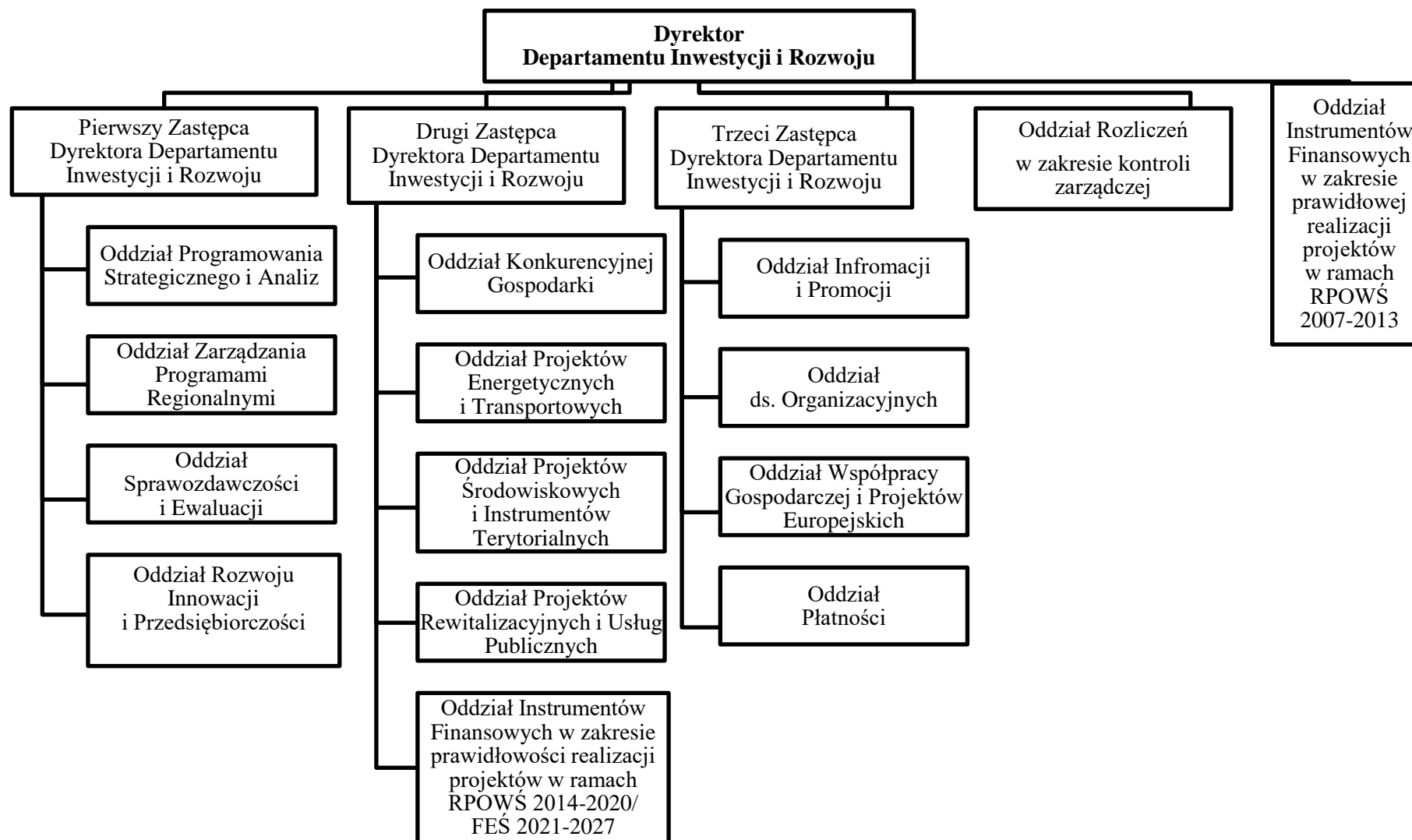
## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25**

W kwestiach nie ujętych w niniejszych szczegółowych zasadach funkcjonowania Departamentu Inwestycji i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach zastosowanie mają przepisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU INWESTYCJI I ROZWOJU  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO W KIELCACH**



**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Znak pisma	OK-I.120.70.2023
Identyfikator pliku	2029149
Nazwa pliku	KW_183801_OK_plik2.DOCX
Wersja pliku	2
Skrót pliku	1e7a10d0557573405fb6e426c129ed50

Wydrukował(a): Lidia Skrzeczyna OK-I

Data wydruku: 2023-05-16 14:55:22

.....

**Podpisane przez:**

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2023-05-16 14:13:00

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.