

**LISTA SPRAWDZAJĄCA DLA WYDZIAŁU BUDŻETU I FINANSÓW**  
W ZAKRESIE DYSPOZYCJI NR ...../..... DO PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA NA RZECZ BENEFICJENTA  
W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ 10, DZIAŁANIA ....., PODDZIAŁANIA ... RPO WŚ NA LATA 2014 – 2020  
PRZEDKŁADANEJ PRZEZ WYDZIAŁ POLITYKI RYNKU PRACY – ZESPÓŁ DS. PLANOWANIA I PŁATNOŚCI

Nr umowy.....

Data otrzymania dyspozycji: .....

**Weryfikacja formalno – rachunkowa**

Lp.	Wyszczególnienie	Tak / Nie / Nie dotyczy	Uwagi
1	Czy dyspozycja została sporządzona wg obowiązującego w WUP wzoru?		
2	Czy złożono na dyspozycji czytelne podpisy osób upoważnionych zgodnie z kartą wzorów podpisu (wg załącznika do Zarządzenia Dyrektora WUP w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych...)?		
3	Czy dyspozycja została zarejestrowana w „Rejestrze dyspozycji...”?		
4	Czy do dyspozycji dołączono wymagane załączniki (poświadczone za zgodność z oryginałem)?		
5	Czy z dołączonych załączników wynika fakt rozliczenia min. 70 % przekazanych dotychczas beneficjentowi środków dofinansowania?		
6	W przypadku gdy dyspozycja dotyczy I płatności – czy beneficjent przedłożył zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy?		
7	Czy w dyspozycji wskazano prawidłowe dane dotyczące beneficjenta tj.: nazwa i adres oraz numer umowy o dofinansowanie projektu?		
8	Czy w dyspozycji wskazano prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta?		
9	Czy w dyspozycji wskazano prawidłowy symbol obowiązującego paragrafu, zgodny z aktualną klasyfikacją budżetową?		
10	Czy dyspozycja jest wolna od błędów rachunkowych: a) w przypadku I płatności czy wpisano kwotę zgodną z harmonogramem płatności? b) w przypadku płatności pośredniej czy wpisano kwotę zgodną z „Harmonogramem płatności”, „Informacją dla beneficjenta o wynikach weryfikacji wniosku o płatność”?		
11	Czy termin płatności wskazany w dyspozycji w przypadku I płatności jest zgodny z harmonogramem płatności?		
12	Czy w dyspozycji dokonano prawidłowego podziału środków wnioskowanej przez beneficjenta transzy na część dotyczącą środków europejskich i współfinansowania krajowego?		
13	Czy w planie finansowym WUP zagwarantowano środki dotacji celowej stanowiące współfinansowanie z budżetu państwa na realizację dyspozycji?		
14	Czy na rachunku bankowym Działania są dostępne środki dotacji celowej, niezbędne do wykonania dyspozycji?		
15	Czy kwota na realizację dyspozycji w części odpowiadającej finansowaniu EFS mieści się w wysokości środków części 34 - Rozwój regionalny budżetu środków europejskich przeznaczonych na finansowanie RPO WŚ na lata 2014-2020 (przyznanych w ramach Upoważnienia)?		

Sprawdził: ..... dnia: .....

(imię i nazwisko oraz podpis pracownika Wydziału Budżetu i Finansów)

Wtórnej kontroli dokonał: ..... dnia: .....

(imię i nazwisko oraz podpis pracownika Wydziału Budżetu i Finansów)

**Wnioski ze sprawdzenia listy kontrolnej**

Lp.	Wyszczególnienie	Tak / Nie / Nie dotyczy	uwagi	Podpis, data
1	Czy dyspozycja do dokonania płatności na rzecz Beneficjenta RPO WŚ na lata 2014 – 2020 wymaga dodatkowych wyjaśnień/uzupełnień/korekt ze strony Wydziału Polityki Rynku Pracy?			
2	Czy „Dyspozycja (...)” stanowi podstawę do: a) sporządzenia polecenia przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta?; b) przekazania zlecenia płatności do BGK?			

<b>Uwagi Głównego księgowego/Zastępcy Głównego księgowego/Osoby upoważnionej:</b>	<b>data</b>	<b>podpis</b>