

**UCHWAŁA NR 6727/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 8 MARCA 2023 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.**

**NA PODSTAWIE:**

art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa świętokrzyskiego (t.j. Dz.U. 2022.2094), art.48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022.633 ze zm.), oraz § 12 ust. 7 Statutu Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy (Dz. Urzęd.Woj.Święt.z 2022 r., poz.4300 ), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, uchwalony przez Radę Społeczną Centrum uchwałą Nr 1/2023 z dnia 21 lutego 2023 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr 472/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U.2022.633 ze zm.) do kompetencji podmiotu tworzącego należy zatwierdzenie Regulaminu działalności Rady Społecznej .

Stosując się do tego zapisu Rada Społeczna Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy przedłożyła do zatwierdzenia regulamin swojej działalności.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej Regulamin Rady Społecznej działającej przy ww. podmiocie leczniczym.

**Uchwała Nr 1/ 2023**  
**Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy**  
**z dnia 21 lutego 2023 roku**

**w sprawie : uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.**

Na podstawie art. 48 ust.11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2022, poz. 633) Rada Społeczna Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy uchwała co następuje:

**§ 1**

Rada Społeczna Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy uchwała Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Regulamin Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
2. Z dniem o którym mowa w ust. 1, traci moc Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony Uchwałą Nr 472/19 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 10 kwietnia 2019 roku z późniejszymi zmianami.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:

1. Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.

Sekretarz Rady Społecznej  
ŚCP w Morawicy  
.....  
Marcin Byben

Przewodniczący Rady Społecznej  
ŚCP w Morawicy  
.....  
Marek Jończyk

13.02.2023  
RADCA PRAWNY  
KL 1107

## **Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1.**

Regulamin Rady Społecznej Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej, jej skład i sposób powołania oraz zakres kompetencji.

#### **§ 2.**

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Sejmiku i Zarządu Województwa Świętokrzyskiego oraz organem doradczym Dyrektora ŚCP w Morawicy.

### **II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej.**

#### **§ 3.**

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący – Marszałek Województwa Świętokrzyskiego lub jego przedstawiciel,
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
    - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w liczbie 3 osób,
  - 3) przedstawiciel uczelni medycznej wybrany przez rektora w przypadku gdy w ŚCP jest jednostka organizacyjna udostępniona na podstawie art.89 ust.3 ustawy o działalności leczniczej.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
3. Kadencja Rady Społecznej upływa z dniem powołania nowej Rady Społecznej przez podmiot tworzący.
4. Przewodniczącemu Rady Społecznej przysługuje prawo do wnioskowania o odwołanie członka Rady lub powołanie nowego członka.
5. Zasady odwołania członków Rady Społecznej określone są w Statucie ŚCP.

#### **§ 4.**

Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków, na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej, jego Zastępcę i Sekretarza Rady Społecznej.

#### **§ 5.**

Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej oraz Sekretarz Rady Społecznej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

## § 6.

1. W posiedzeniu Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor ŚCP oraz przedstawiciele organizacji związkowych.

## III. Zadania Rady Społecznej.

### § 7.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności ŚCP,
  - c) przyznawania Dyrektorowi ŚCP nagród,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem ŚCP.
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi ŚCP wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył ŚCP.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 6) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

## IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

### § 8.

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Posiedzenia Rady Społecznej prowadzi Przewodniczący Rady Społecznej.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej, posiedzenia prowadzi Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej lub Sekretarz Rady Społecznej lub inna osoba biorąca udział w danym posiedzeniu.

## **§ 9.**

Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się co najmniej 1 raz w każdym kwartale.

## **§ 10.**

Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 3 członków Rady Społecznej, w terminie dwóch tygodni od daty złożenia wniosku lub na wniosek Dyrektora ŚCP.

## **§ 11.**

Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady Społecznej lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Społecznej.

## **§ 12.**

1. O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia pisemnie członków Rady Społecznej co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W przypadkach nagłych, zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np. przez telefon.

## **§ 13.**

1. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
2. Projekty uchwał i inne materiały objęte porządkiem obrad, o których mowa w §13 ust.1 mogą być przekazane członkom w formie elektronicznej, na wskazany adres poczty elektronicznej.

## **§ 14.**

Najpóźniej na dwa dni przed terminem posiedzenia każdy członek Rady Społecznej może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący Rady Społecznej podaje do wiadomości członkom Rady Społecznej na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

## **§ 15.**

1. Dla ważności uchwał wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej 3 członków Rady.
2. W przypadku gdy w skład Rady Społecznej wchodzi przedstawiciel, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 3 dla ważności uchwał wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej 4 członków Rady.

3. W przypadkach uzasadnionych istnieje możliwość zwołania, odbycia posiedzenia Rady Społecznej lub udziału w posiedzeniu za pomocą urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość. Wszystkie zasady dotyczące zwyczajnego zwoływania oraz odbywania posiedzenia stosuje się wówczas do posiedzenia zdalnego w sposób odpowiedni.

#### **§ 16.**

1. Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Dopuszcza się możliwość oddania ważnego głosu w konkretnej sprawie na podstawie jednorazowego pełnomocnictwa szczególnego udzielonego przez Członka Rady Społecznej innemu Członkowi Rady Społecznej, z zastrzeżeniem, że jeden Członek Rady może być pełnomocnikiem tylko jednej osoby. Pełnomocnictwo dołącza się do protokołu.
3. W sytuacjach wyjątkowych – na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej, Zastępcy Przewodniczącego Rady Społecznej lub Dyrektora ŚCP dopuszcza się obiegową formę podejmowania uchwał bez konieczności zwoływania posiedzeń Rady. Informację o podjętych uchwałach odnotowuje się w protokole na najbliższym posiedzeniu.

#### **§17.**

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi ŚCP przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

#### **§18.**

1. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego Członka Rady Społecznej prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej oraz Sekretarz Rady Społecznej lub Zastępca Przewodniczącego Rady oraz Sekretarz Rady Społecznej.
3. W razie nieobecności na posiedzeniu Rady osób wymienionych w ust. 2, uchwały podpisują dwaj Członkowie Rady Społecznej, w tym osoba prowadząca posiedzenie.

#### **§19.**

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez osobę prowadzącą posiedzenie.
2. Protokół powinien zawierać:
  - datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
  - listę osób obecnych na posiedzeniu,
  - porządek obrad,
  - wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
  - zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,

- streszczenie dyskusji- stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.
3. Protokoły podlegają zatwierdzeniu nie później niż na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej, zaś Członkowie nieobecni na posiedzeniu z którego sporządzono protokół przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.

## §20.

Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje Sekretarz Rady Społecznej w teczkach protokołów i uchwał – dokumenty te mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej.

## V. Postanowienia końcowe.

### §21.

Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje zadania osobiście, z zastrzeżeniem §16 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

### §22.

Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor ŚCP w Morawicy.


### §23.

Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów ŚCP.

### §24.

1. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy, na czas uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej Członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

  
Sekretarz Rady Społecznej  
ŚCP w Morawicy  
.....  
Marcin Łębski

  
Przewodniczący Rady Społecznej  
ŚCP w Morawicy  
.....  
Marek Jónca