

Wpłynęło dnia 01. MAR. 2023

Nr pisma RKP-12677-2023

Podpis KD-P-444-2023 [Podpis]

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Ochotnicza Straż Pożarna w Lipnicy Zarząd Województwa Świętokrzyskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wydawnictwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Lipnicy Lipnica 65a 28-366 Małogoszcz Numer NIP: 656-21-49-472 REGON: 292688599 Numer KRS: 0000161285 Telefon: 887-451-599 Numer konta: 98 84930004 0100060029290002 E-mail: michal.gancarski@onet.eu Adres do korespondencji: Prezes Jerzy Gancarski Lipnica 16, 28-366 Małogoszcz	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marianna Dudek Telefon: 608338016 E-mail: michal.gancarski@onet.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydanie książki pt. „Lipnica od wioski rycerskiej do wioski globalnej”.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2 maja 2023	Data zakończenia	30 lipca 2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Napisanie książki zostało zainicjowane audycją radiową Moc Historii: Lipnica. Wtedy to wzrosła świadomość wśród mieszkańców wioski na zachowanie przez zapisanie informacji, które jeszcze przetrwały. Bardzo pomocni w tym przedsięwzięciu okazali się najstarsi ludzie w wiosce. Społeczne zainteresowanie i zapotrzebowanie na tego typu publikację zostało zaspokojone przedstawieniem historii wioski poprzez opisy, fotografie, mapy. Mieszkańcy przyczynili się w ten sposób, że zadeklarowali				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przekazanie znanych im informacji zarówno z życia wioski jak i ich informacji osobistych. Publikacja będzie miała wartość historyczną obejmującą okres od najstarszych zapisów dostępnych w literaturze poprzez opisanie dziejów historycznych od średniowiecza do czasów obecnych, które podpinają wydarzenia Lipnicy ukazując przez to wiele aspektów życia mieszkańców na tle zachodzących przemian społeczno- politycznych. Mieszkańcy głównie dostarczali informacji ustnych, które były przekazywane z pokolenia na pokolenie i częściowo zapomniane. Mieszkańcy są bardzo zadowoleni, że książka zostanie wydana, interesują się na jakim etapie jest proces wydania książki i po prostu chcą ją mieć. Lipnica z pewnością ma swoją odrębną historię. Dziedzictwem lokalnym są dwie figurki i kapliczka, cztery przydrożne krzyże, które są znakami czasu średniowiecza i które mają szczególne znaczenie dla mieszkańców, a także informacje przekazywane o nieistniejącym już dworze. Ludzie młodzi, w tym młodzież szkolna i starsi nie mają możliwości zapoznania się z zapisaną historią swojej miejscowości. Wszyscy mieszkańcy wioski są zainteresowani powstawaniem publikacji, dlatego, że jak dotąd nie było publikacji tego typu, a jedyne informacje jakie były dostępne to przekazy ustne od najstarszych ludzi, których w wiosce jest coraz mniej. Młodzież szkolna, może wykorzystać te informacje do projektów szkolnych na lekcje historii. Najstarsi ludzie w wiosce są zadowoleni z tego, że wiedza, którą posiadają zostanie wreszcie zapisana dlatego, że nigdzie indziej nie jest dostępna. Inni pozostali mieszkańcy uzupełnią wiedzę o swojej miejscowości informacjami, których dotąd nie znali.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydanie książki	Ilość książek 122 egzemplarzy	Protokół zdawczy odbiorczy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Cel działania organizacji jest sprecyzowany w rubryce 3 na stronie 4 KRS-u.

W roku 2017 przedstawiciele straży za pośrednictwem przedstawiciela sołectwa wsi Lipnica wzięli udział w konkursie zorganizowanym przez Cementownię w Małogoszczu jako część akcji podjętej przez Cementownię „Cementowania chęć poznać oczekiwania lokalnej społeczności”.

W wyniku konkursu uczestnicy z Lipnicy otrzymali kwotę pieniężną na wyposażenie miejsca spotkań w Remizie.

Jednym z celów działania organizacji jest rozwijanie w śród członków OSP kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i rozrywkowej.

2 lipca 2019 roku w Gminnych Zawodach Sportowo- Pożarniczych OSP Lipnica zajęła III miejsce.

OSP w Lipnicy organizuje dyskoteki, z których dochód częściowo pokrywa wydatki. Na dyskotekach muzykę zapewnia zespół, który jest tworzony przez członka SP, który sam gra na gitarze i dobiera muzyków z innych miejscowości.

Dyskoteki w Lipnicy przyciągają dużo młodych ludzi.

Obecnie Ochotnicza Straż Pożarna współuczestniczy w wydaniu książki. Zachowana do dzisiaj Kronika Straży Pożarnej w Lipnicy, która powstała 30 marca 1930 roku będzie wykorzystana jako ważne źródło informacji w opisywaniu dziejów wioski. Dodatkowo zostaną wykorzystane zasoby zbiorów bibliotecznych, archiwalnych oraz zasoby ludzkie i ich wiedza.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Druk książki	10 000	10 000	
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			

4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			10 000	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Gancauski Janusz

Janusz Kody

Data *27.02.2023*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Lipnicy
28-366 Małogoszcz
REGON 292688599 NIP 656-21-49-472

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 20.02.2023 godz. 11:11:25

Numer KRS: 0000161285

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.05.2003			
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu	13.09.2021
	Sygnatura akt	KI.X NS-REJ.KRS/9065/21/575		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KIELCACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 292688599, NIP: 6562149472
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W LIPNICY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ REJ - 229 SĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH, WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat JĘDRZEJOWSKI, gmina MAŁOGOSZCZ, miejsc. LIPNICA
2.Adres	ul. ---, nr 65 A, lok. ---, miejsc. LIPNICA, kod 28-366, poczta MAŁOGOSZCZ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.11.1991 ROK - DATA ZŁOŻENIA STATUTU; 08.03.2003 ROK - DATA UCHWALENIA NOWEGO STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona	NIEOZNACZONY

organizacja	
-------------	--

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU JĘDRZEJOWSKIEGO
----------------	----------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ I KIERUJE PRACAMI ZARZĄDU. UMOWY, AKTA ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJE W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GANCARSKI
	2.Imiona	JERZY MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	71050511899
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUL
	2.Imiona	ROBERT MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	85021609139
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁABĘDZKI
	2.Imiona	PRZEMYSŁAW DANIEL
	3.Numer PESEL/REGON	97100302730
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	KRONIKARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GANCARSKI
	2.Imiona	MICHAŁ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	01241104991
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MADEJ
	2.Imiona	MARIUSZ JÓZEF

	3.Numer PESEL/REGON	96031905157
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁABĘDZKI
	2.Imiona	KONRAD MIKOŁAJ
	3.Numer PESEL/REGON	99091008055
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES - NACZELNIK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZIEŁ
	2.Imiona	JAKUB BOGDAN
	3.Numer PESEL/REGON	99032209879
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRÓST
	2.Imiona	KAMIL KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	01230909312
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALCZYŃSKI
		2.Imiona	ADAM WIKTOR
		3.Numer PESEL/REGON	01210302694
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRABOWSKI
		2.Imiona	TOMASZ SEBASTIAN
		3.Numer PESEL/REGON	97062206158
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKUCIŃSKI
		2.Imiona	ADRIAN PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON	00220709075
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, ORGANAMI SAMORZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI.

2.BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW, ZAGROŻEŃ EKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA ORAZ INNYCH KLĘSK I ZDARZEŃ.

3.INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI.

4.ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO - OŚWIATOWEJ I ROZRYWKOWEJ.

5.WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWOPOŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 20.02.2023

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

- 1) Wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP.
- 2) Wysłuchanie sprawozdania komisji rewizyjnej z działalności OSP.
- 3) Udzielenie absolutorium zarządowi OSP.
- 4) Uchwalenie programu działania i budżetu OSP.
- 5) Wybór, spośród siebie zarządu w liczbie...~~6~~... osób, z zachowaniem większości osób pełnoletnich.
- 6) Wybór spośród siebie komisji rewizyjnej, w liczbie...~~3~~... osób.
- 7) Uchwalenie statutu OSP lub jego zmianę.
- 8) Ustalenie wysokości składki członkowskiej.
- 9) Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia.
- 10) Rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP.
- 11) Wybieranie spośród siebie delegatów w skład władz Związku OSP RP.
- 12) Podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP.
- 13) Nadawanie członkostwa honorowego OSP.
- 14) Podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

§ 21

1. Walne zebranie członków OSP może być zwyczajne, sprawozdawcze oraz nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków OSP jest zwoływane raz na~~1~~..... lat, a sprawozdawcze raz na rok.
3. Zwyczajne walne zebranie członków i walne zebranie sprawozdawcze zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej na~~1~~..... dni przed terminem zebrania.

§ 22

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w Lipnicy 28-366 Malogoszcz

1. Nadzwyczajne walne zebranie członków ~~OSP zwoływane jest 25.06.2022 r.~~
rząd OSP:
1) z własnej inicjatywy, *21 ZEGODNOŚCI*
2) na żądanie komisji rewizyjnej OSP, *2 ORGANIZATELNY*
3) na żądanie ...~~1/2~~... (np. 1/2) liczby członków OSP. *PREZES*
2. Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP powinno się odbyć

8

- w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
3. Porządek nadzwyczajnego walnego zebrania, spośród spraw określonych w § 20 ust. 2 ustaliła władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.
 4. Nadzwyczajne walne zebranie OSP może odwołać członek zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w to miejsce innego członka zarządu lub komisji rewizyjnej na czas do odbycia zwyczajnego walnego zebrania.

§ 23

Przebieg walnego zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

C. ZARZĄD

§ 24

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, naczelnika, dwóch wiceprezesów, sekretarza i skarbnika, a także może wybrać gospodarza, kronikarza i zastępcę naczelnika straży. Naczelnik sprawuje funkcję wiceprezesa.
2. Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących w liczbie nie przekraczającej 1/3 ustalonego składu.

§ 25

Do zadań zarządu należy:

- 1) Reprezentowanie interesów OSP.
- 2) Realizowanie uchwał i wytycznych walnego zebrania.
- 3) Zwoływanie walnego zebrania.
- 4) Niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie zarządu i komisji rewizyjnej.
- 5) Udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu.
- 6) Opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie opracowań z ich wykonania walnemu zebraniu.
- 7) Zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych.
- 8) Przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP.

9

- 9) Przyznawanie wyróżniającego się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak.
- 10) Tworzenie jednostek operacyjno-technicznych.
- 11) Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych.
- 12) Dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań.
- 13) Rozstrzygnięcie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP.
- 14) Wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

§ 26

Prezes zarządu reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami zarządu.

§ 27

Posiedzenia zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa. Na posiedzenia zarządu należy zapraszać przewodniczącego komisji rewizyjnej OSP.

§ 28

Urmowy, akta oraz pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

§ 29

Naczelnik kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.

Do naczelnika należy:

- 1) Wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań operacyjno-technicznych.
- 2) Organizowanie i prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP, drużyn młodzieżowych i kobiecych OSP.
- 3) Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP.
- 4) Kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą.
- 5) Kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych.

3. Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w walnym zebraniu.

Rozdział IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA OSP

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 17

Władzami OSP są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 18

1. Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
2. Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP, wystąpienia ze Związku OSP RP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 19

1. Wybory władz OSP odbywają się w głosowaniu tajnym lub jawnym.
2. Kadencja władz OSP trwa 5..... lat i kończy się z chwilą powołania nowych władz.
3. Nie można łączyć funkcji członka zarządu i komisji rewizyjnej.

B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 20

1. Walne zebranie członków jest najwyższą władzą OSP.
2. Do kompetencji walnego zebrania członków, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:

2. Skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:

- 1) Rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie.
- 2) Nieusprawiedliwionego zalegania przez członka z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia.
- 3) Śmierci członka.
3. Wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
 - 1) Prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem.
 - 2) Popelnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
 4. Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3 zarząd umożliwia członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu zarządu.
 5. Od uchwały zarządu w sprawie, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 i ust. 3, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu do walnego zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
 6. Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.
 7. Skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

§ 15

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
2. Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.

§ 16

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie OSP.
2. Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.

- 6) Dysponowanie sprzętem i urządzeniami pożarniczymi OSP oraz nadzorowanie ich prawidłowej eksploatacji i konserwacji.
- 7) Opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.

§ 30

Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę ustną,
- 2) pochwałę w rozkazie naczelnika,
- 3) wystąpienie do zarządu OSP o przyznanie nagrody,
- 4) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.

§ 31

Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:

- 1) upomnienie ustne,
- 2) nagana w rozkazie naczelnika,
- 3) wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.

D. KOMISJA REWIZYJNA

§ 32

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
 - 1) Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich.
 - 2) Składanie na walnym zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP.
 - 3) Przedstawianie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności.
 - 4) Wnioskowanie o udzielenie zarządowi absolutorium.
3. Komisja rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

§ 33

Komisja rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 34

Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

R o z d z i a ł V

MAJĄTEK I FUNDUSZE OSP

§ 35

Majątek i fundusze OSP powstają z:

- 1) składek członkowskich,
- 2) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
- 3) dochodów z majątku i imprez,
- 4) ofiarności publicznej,
- 5) wpływów z działalności gospodarczej.

§ 36

OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału między członków OSP.

R o z d z i a ł VI

ZMIANY STATUTU I ROZWIĄZANIE OSP

§ 37

Zmianę statutu i rozwiązanie OSP uchwała walne zebranie członków

§ 10

1. Członkiem młodzieżowej drużyny pożarniczej może zostać osoba, która skończyła 12 lat, uzyskała zgodę opiekunów ustawowych, jeśli ma mniej niż 16 lat, i złożyła przyrzeczenie.
2. Członkom młodzieżowych drużyn pożarniczych w wieku od 16 do 18 lat przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze.
3. Członkowie młodzieżowych drużyn pożarniczych nie biorą udziału w akcjach ratowniczych prowadzonych przez OSP.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem małoletnich poniżej 16 lat.
- 2) Uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu.
- 3) Wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP.
- 4) Korzystać z urzędzeń i sprzętu będącego własnością OSP.
- 5) Używać munduru, dystynkcji i odznak.

§ 12

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) Aktywne uczestniczenie w działalności OSP.
- 2) Przestrzeganie postanowień niniejszego statutu, jak też regulaminu i uchwał władz OSP.
- 3) Podnoszenie poziomu wiedzy pożarniczej poprzez udział w szkoleniu fachowym.
- 4) Dbanie o mienie OSP.
- 5) Regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 13

Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się jednostkę operacyjno-techniczną.

§ 14

Członkostwo ustaje na skutek:

1. Skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego,

7. Organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
8. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu.

R o z d z i a ł I I I

CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 7

Członkowie OSP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 8

1. Członkami zwyczajnymi OSP mogą być:

- 1) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych,
- 2) małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą przedstawicieli ustawowych małoletni poniżej 16 lat, jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP

§ 9

Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści: „W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczyście przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem ochotniczej straży pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.

większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.

§ 38

1. Wnioski o zmianę statutu i rozwiązanie OSP może składać zarząd OSP z własnej inicjatywy lub na zgłoszone mu żądanie co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków.
2. Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.

§ 39

1. W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza komisję likwidacyjną w składzie 3 osób. W przypadku niemożności zwołania walnego zebrania, uchwałę o rozwiązaniu OSP podejmuje sąd rejestrowy, ustalając jednocześnie komisję likwidacyjną.
2. Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP przechodzi na własność *Gmina* (np. właściwej gminy, Związku OSP RP lub innej osoby – do wyboru). Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 5

Celem stowarzyszenia jest:

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i rywkowej.
5. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

§ 6

Zadania i cele wymienione w § 5 ochotnicza straż pożarna realizuje przez:

1. Organizowanie zespołów do ustalania stanu ochrony przeciwpożarowej w miejscowości własnej i pomocy wzajemnej oraz przygotowywanie informacji o powyższym.
2. Przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
3. Organizowanie, spośród swoich członków, pododdziałów pożarniczych.
4. Prowadzenie podstawowego szkolenia pożarniczego członków OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP.
5. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn pożarniczych.
6. Organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej i kulturalno-oświatowej.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę **OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w Iłpnicy**..... zwane dalej OSP.
2. Stowarzyszenie OSP działa na podstawie ustawy z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 855 tekst jednolity) oraz ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. nr 147, poz. 1229 tekst jednolity), a także niniejszego statutu.
3. Stowarzyszenie OSP posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą OSP jest **m. Iłpnica**.....

§ 2

1. Terenem działania OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą oraz miejscowości położone w rejonie pomocy wzajemnej.
2. Stowarzyszenie OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Ochotnicza straż pożarna może posiadać sztandar oraz używać pieczęci, godła i flagi organizacyjnej według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników.

STATUT

OCHOTNICZEJ

STRAZY POŻARNEJ

W

Lipnicy

