

**UCHWAŁA NR 6616/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 15 LUTEGO 2023 ROKU**

**W SPRAWIE:**

wyrażenia zgody na zawarcie przez Województwo Świętokrzyskie porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 pod roboczą nazwą: „Blue Valley – Wiślanym Szlakiem” z Województwem Podkarpackim, Województwem Mazowieckim oraz Województwem Lubelskim

**NA PODSTAWIE:**

Art. 8 ust. 1, Art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wyraża zgodę na zawarcie przez Województwo Świętokrzyskie porozumienia o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 pod roboczą nazwą: „Blue Valley – Wiślanym Szlakiem” z następującymi jednostkami samorządu terytorialnego:

1. Województwo Podkarpackie,
2. Województwo Mazowieckie,
3. Województwo Lubelskie.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**MARSZAŁEK**  
**WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**ANDRZEJ BĘTKOWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*



**Porozumienie o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu  
w ramach Funduszy Europejskich dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 pod roboczą  
nazwą: „Blue Valley – Wiślanym Szlakiem”**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

1. Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, przy al. Ciepłińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, NIP: 813331014, REGON: 690581324, reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Liderem Projektu**,

2. Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Partnerem 1**,

3. Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, przy ul. Artura Grottgera 4, 20 – 029 Lublin, NIP 7122904545:, REGON: 431019170, reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Partnerem 2**,

4. Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, przy al. IX Wieków Kielc, 325 – 516 Kielce, NIP: 9591506120, REGON: 291009337, reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej **Partnerem 3**,

przy czym

Partner 1, Partner 2, Partner 3 zwani są dalej łącznie „Partnerami”,

Lider Projektu, Partner 1, Partner 2 i Partner 3 zwani są dalej łącznie **Stronami**.

## **Preambuła**

*W odpowiedzi na rosnący popyt, również z uwagi na skutki pandemii COVID-19, na krajowe produkty turystyki aktywnej i specjalistycznej, co wiąże się z modą na czynne spędzanie czasu wolnego oraz rosnącą dbałością o zdrowie i kondycję wśród turystów, Strony niniejszego Porozumienia postanowiły wspólnie stworzyć sieciowy produkt turystyczny w oparciu o rzekę Wisła i jej dorzecza, będący odrębną całością oraz funkcjonującą niezależnie od podziału administracyjnego Rzeczypospolitej Polskiej, tj. jako produkt wspólny dla Polski Wschodniej, zwanej dalej Makroregionem.*

*Strony zakładają, że powstanie infrastruktury rowerowej, kajakowej i kamperowej, spowoduje w długim okresie napływ turystów do Makroregionu, co przyczyni się do wzrostu zatrudnienia i kapitału jakim dysponują mieszkańcy Makroregionu oraz stworzy możliwości do rozwoju przedsiębiorczości na tym obszarze.*

*Strony dostrzegają również konieczność prowadzenia spójnej i skoordynowanej promocji przyszłego Produktu jako całości. Z tego względu, Strony deklarują wolę współpracy opartej na współdziałaniu i wzajemnej wymianie doświadczeń dla osiągnięcia celów w zakresie rozwoju przyszłego Produktu, jego właściwej promocji i zarządzania powstałą marką.*

*Strony deklarują realizację współpracy na zasadach partnerstwa, wzajemnego poszanowania i lojalności, zarówno z uwzględnieniem interesów przyszłego Produktu, jak również z uwzględnieniem ochrony interesów każdej ze Stron.*

Strony postanawiają co następuje:

### **§ 1 Status prawny**

Porozumienie zostało zawarte w oparciu o:

1. ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094);
2. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
3. Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 z dnia 6 października 2022 r., zaakceptowany decyzją Komisji Europejskiej.

### **§ 2 Definicje**

1. **Dokumentacja Projektu** – wszystkie dokumenty, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej powstałe w związku i przed realizacją Projektu;
2. **Dzieło** – każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze utrwalony w jakiegokolwiek postaci, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują Stronom, powstały w wyniku wykonywania Porozumienia stanowiący utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegające ochronie wynikającej z tej ustawy.

3. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – dokument odzwierciedlający pełny, zwymiarowany zakres Projektu w rozbiciu na działania i przyporządkowane im koszty niezbędne do jego realizacji, spójny z działaniami opisanymi we Wniosku o dofinansowanie;
4. **Instytucja Pośrednicząca** – organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027;
5. **Instytucja Zarządzająca** – minister właściwy do spraw funduszy i polityki regionalnej;
6. **Komitet Sterujący Projektu** – organ zarządczy Projektu, powołany przez Lidera Projektu przy współpracy z Partnerami oraz Partnerami Lokalnymi;
7. **MOK – Miejsca Obsługi Kamperów** – ogólnodostępne profesjonalne punkty dostępu do poboru wody, prądu i odprowadzania nieczystości płynnych dla pojazdów typu kamper i przyczep kempingowych, wraz z uzupełniającą infrastrukturą okołoturystyczną oraz miejscami ładowania pojazdów elektrycznych, które zostaną zlokalizowane w sąsiedztwie wybranych „Miejsc Przyjaznych Kajakarzom” o jednolitym standardzie, wynikającym z Programu Funkcjonalno-Użytkowego opracowanego na potrzeby realizacji Projektu;
8. **MOR – Miejsca Obsługi Rowerzystów** – ogólnodostępne miejsca o jednolitym standardzie, wynikającym z Programu Funkcjonalno-Użytkowego opracowanego na potrzeby realizacji Projektu, w których rowerzyści będą mogli odpocząć
9. **MPK – Miejsca Przyjazne Kajakarzom** – ogólnodostępne miejsca o jednolitym standardzie, wynikającym z Programu Funkcjonalno-Użytkowego opracowanego na potrzeby realizacji Projektu, w których kajakarze będą mogli rozpocząć/zakończyć spływ lub gdzie podczas spływu będą mogli zatrzymać się, odpocząć i niejednokrotnie przy okazji zwiedzić atrakcyjne miejsca na terenie województwa;
10. **Partner** – Województwo Mazowieckie, Województwo Lubelskie i Województwo Świętokrzyskie realizujące Projekt wspólnie z Liderem Projektu – Województwem Podkarpackim na podstawie Porozumienia oraz Porozumienia o dofinansowanie Projektu, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe, odpowiedzialny za realizację jednego lub kilku zadań szczegółowo określonych we Wniosku o dofinansowanie;
11. **Partner Lokalny** – podmiot wymieniony we Wniosku o dofinansowanie Projektu, realizujący Projekt wspólnie ze Stronami na podstawie umowy partnerskiej, wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe, uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, o ile możliwość ponoszenia wydatków przez Partnera Lokalnego w ramach realizacji Projektu została przewidziana w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu;
12. **Partnerstwo** – dobrowolna współpraca pomiędzy Stronami niniejszego Porozumienia, w ramach której Partnerzy oraz Lider Projektu zgadzają się pracować razem, aby zrealizować Projekt, dzieląc przy tym odpowiedzialność, zasoby, kompetencje i korzyści.

13. **Porozumienie** – niniejszy dokument sporządzony przez Strony, który uprawomocnia ich do realizacji Projektu, określa jego zakres, priorytety, sposób finansowania i warunki spełnienia tego Porozumienia;
14. **Porozumienie o dofinansowanie Projektu** – Porozumienie o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, które zostanie zawarte przez Lidera Projektu z Instytucją Pośredniczącą w przypadku przyznania dofinansowania;
15. **Produkt** – stworzony wspólnie ze Stronami produkt turystyczny oparty na infrastrukturze kajakowej, rowerowej oraz kamperowej;
16. **Projekt** – projekt pod roboczą nazwą: „Blue Valley – Wiślanym Szlakiem” realizowany w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach Funduszy Europejskich dla Polski Wschodniej 2021 – 2027;
17. **Wniosek o dofinansowanie** – Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, który zostanie złożony przez Lidera Projektu;
18. **Wniosek o płatność** – dokument wraz załącznikami, na podstawie którego Lider Projektu rozlicza poniesione wydatki lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym realizacji Projektu, zgodny ze wzorem określonym przez Instytucję Pośredniczącą;
19. **Wykonawca** – podmiot wybrany przez jedną ze Stron Porozumienia we właściwej procedurze, realizujący usługi lub dostawy niezbędne do realizacji Projektu;
20. **Wytyczne** – wszelkie przepisy prawa, wytyczne i instrukcje, które mają zastosowanie do projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027.

### § 3

#### Przedmiot Porozumienia

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu polegającego na zbudowaniu zintegrowanego, kompleksowego, wizerunkowego produktu turystycznego w oparciu o dorzecze Wisły o istotnym potencjale komercjalizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027, zwanego dalej **Projektem**, którego zakres został wskazany w § 6 ust. 2, a szczegółowy opis określony zostanie we Wniosku o dofinansowanie.
2. Porozumienie określa zakres i zasady współpracy oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie Partnerstwa, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji Projektu będzie zgodny z okresem wskazanym w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu i dotyczy zadań w ramach Projektu.
4. Warunkiem realizacji Projektu jest podpisanie przez Lidera Projektu Porozumienia o dofinansowanie Projektu, co uwarunkowane jest złożeniem przez niego w ramach ogłoszonego naboru i pozytywnej oceną Wniosku o dofinansowanie.
5. Za złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu odpowiada Lider Projektu.

6. Każdy z Partnerów ponosi pełną odpowiedzialność za przygotowanie opisu własnej części Projektu odpowiadającego wymogom projektowym i przekazania go do Lidera Projektu w terminie umożliwiającym złożenie Wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku odpowiedzi Partnera na wezwanie Lidera Projektu związanego z dostarczeniem wymaganego opisu w terminie wcześniej ustalonym, Lider Projektu podejmie decyzję o ewentualnym wyłączeniu danego Partnera z Projektu.
7. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za zapewnienie trwałości Projektu w zakresie zadań jej przypisanych.
8. Porozumienie stanowić będzie załącznik do Wniosku o dofinansowanie składanego przez Lidera Projektu.
9. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Porozumienia na osoby trzecie bez uprzedniej zgody wszystkich Stron.

#### **§ 4**

#### **Zasady współpracy Stron Porozumienia**

1. Strony zobowiązują się do:
  - 1) realizacji Projektu z należytą starannością w zakresie powierzonych zadań;
  - 2) współpracy przy przygotowaniu Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
  - 3) aktywnej współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 4) zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami, w tym stosowania przyjętego systemu informacji i komunikacji;
  - 5) niezwłocznego informowania Komitetu Sterującego Projektu o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania ich wykonywania;
  - 6) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji Dokumentacji Projektu w terminach i zakresie określonym w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu;
  - 7) stosowania wszelkich dokumentów oraz Wytycznych związanych z realizacją Projektu oraz zapewnienia, że wybrani przez Strony Wykonawcy zostali zobowiązani do ich stosowania;
  - 8) wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Projektu zgodnie z zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu wyłącznie na cele określone w Porozumieniu.
2. Strony zobowiązane są do wykonania zadań na warunkach określonych w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie, w okresie wskazanym w § 3 ust. 3, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027* oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową

realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) założonych we Wniosku o dofinansowanie.

4. W przypadku uzyskania dofinansowania na realizację Projektu Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Projektu, zgodnie z treścią Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
5. Strony zobowiązują się do podjęcia działań w celu zapewnienia środków finansowych na pokrycie wymaganego wkładu własnego w wysokości wynikającej z *Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027*, zgodnie z zasadami finansowania jednostek samorządu terytorialnego, w tym na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych powstałych w związku z realizacją części Projektu przypisanej do danej Strony.

## **§ 5**

### **Ochrona Danych Osobowych**

W przypadku pozyskania danych osobowych w związku z realizacją Projektu, Strony uregulują kwestie związane z ich ochroną w odpowiednich, odrębnych dokumentach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, na warunkach opisanych w Porozumienia o dofinansowanie Projektu.

## **§ 6**

### **Zakres zadań Stron**

1. Strony Porozumienia pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że każda ze Stron jest współrealizującym Projekt, odpowiedzialnym za realizację jednego lub kilku zadań własnych szczegółowo określonych we Wniosku o dofinansowanie.
2. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
  - 1) budowa infrastruktury hydrotechnicznej i turystycznej szlaków kajakowych, pozwalającej bezpiecznie i komfortowo organizować turystykę kajakową na trasie spływu (tj. pomosty i pochylnie kajakowe, zorganizowane przenoski kajaków, miejsca odpoczynku kajakarzy, stacje wodne oraz pola biwakowe, suszarki dla kajaków i inne wskazane przez Strony);
  - 2) inne roboty budowlane, dostosowane do obowiązujących przepisów związanych z ochroną środowiska, które zapewnią spójność poszczególnych elementów miejsca odpoczynku kajakarzy oraz zapewnią dostępność dla osób niepełnosprawnych, w tym m.in.:
    - a) drogi dojazdowe - dojazd w celu wywożenia odpadów i ewentualnego rozpoczęcia lub zakończenia trasy kajakowej przez turystów,
    - b) miejsca parkingowe,
    - c) chodniki między schodami terenowymi, parkingiem, wiatą i stojakiem na kajaki,
    - d) place przy ławkach, w obrębie wiaty, w miejscach widokowych;

- 3) inne roboty budowlane, które zapewnią dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, w tym m.in.:
    - a) podjazdy dla osób na wózku inwalidzkim,
    - b) miejsca parkingowe,
    - c) tablice przystosowane do odczytu treści przez osoby niewidome i niedowidzące.
  - 4) budowa i montaż podstawowej infrastruktury towarzyszącej MPK;
  - 5) oznakowanie szlaków kajakowych;
  - 6) budowa MOK;
  - 7) wytyczenie trasy rowerowej;
  - 8) budowa wydzielonych dróg dla rowerów po wałach przeciwpowodziowych oraz drogach przywałowych o utwardzonej nawierzchni, umożliwiających bezpieczny ruch rowerowy oraz ułatwiających dotarcie do okolicznych atrakcji turystycznych oraz miejsc atrakcyjnych kulturowo i przyrodniczo, stanowiących alternatywę dla osób pływających kajakami;
  - 9) inne roboty budowlane, które zapewnią ciągłość i spójność poszczególnych odcinków dróg dla rowerów oraz umożliwią połączenie z miejscami odpoczynku kajakarzy;
  - 10) kompleksowe oznakowanie poziome i pionowe trasy oraz wykonanie oznakowania turystycznego kierującego z trasy rowerowej do najważniejszych atrakcji turystycznych oraz do trasy rowerowej z głównych dróg dojazdowych;
  - 11) budowa MOR;
  - 12) montaż stacjonarnych pętli indukcyjnych umożliwiających pomiar natężenia ruchu rowerowego, kajakowego i kamperowego.
3. Każda ze Stron może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie związanym z realizacją zadania pozostającego w zakresie jej własności innej Stronie pod warunkiem uzyskania jej zgody.
  4. Strony zapewniają, że działania Wykonawcy nie będą naruszały postanowień Porozumienia. Strony odpowiadają za wszelkie działania i zaniechania wybranego przez siebie Wykonawcy, związane z realizacją zadań powierzonych danej Stronie jak za swoje działania i zaniechania.
  5. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Stronie zadania wymagają jej zgody, wyrażonej na piśmie.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Lidera Projektu**

1. Lider Projektu jest partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania Stron na potrzeby realizacji Porozumienia.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Projektu do ich reprezentowania wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu, w tym do złożenia Wniosku o dofinansowanie, z wyłączeniem



reprezentowania Partnera wobec Wykonawców przez niego wybranych oraz Partnerów lokalnych, których udział jest niezbędny w przygotowaniu i realizacji Projektu. Wzór Upoważnienia dla Lidera Projektu do reprezentowania poszczególnych Partnerów stanowi załącznik do Porozumienia.

3. Lider Projektu w ramach realizacji Porozumienia jest odpowiedzialny:
  - 1) w zakresie organizacji Wniosku o dofinansowanie za:
    - a) cały proces przygotowania przy udziale Partnerów Wniosku o dofinansowanie oraz występowanie w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie Projektu z *Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027*, z zastrzeżeniem że Wniosek o dofinansowanie przed złożeniem musi zostać zaakceptowany przez wszystkich Partnerów;
    - b) podpisanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu;
  - 2) w zakresie organizacji i zarządzania Projektem za:
    - a) koordynację, działań związanych z wykonaniem zadań przyjętych do realizacji w Projekcie,
    - b) doradztwo na rzecz Partnerów w zakresie prawidłowej realizacji Projektu,
    - c) udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji Projektu,
    - d) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłoczne informowanie Partnerów o zaistniałych nieprawidłowościach,
    - e) rozliczanie rzeczowe i finansowe Projektu;
    - f) udzielanie wyczerpujących, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień Partnerowi w razie jakichkolwiek pytań wątpliwości lub zastrzeżeń dotyczących Projektu w terminie uzgodnionym z Partnerem Projektu;
  - 3) w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami za:
    - a) przekazywanie Partnerom środków na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych na realizację Projektu w zakresie wskazanym w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu. Zasady przekazywania i rozliczania ww. środków zostaną uregulowane w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu;
    - b) wydatki, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lit. a) obejmują zarówno koszty bezpośrednio ponoszone na realizację części Projektu Partnera, jak również koszty pośrednie związane m.in. z wynagrodzeniem personelu zaangażowanego do realizacji Projektu pod stronę Partnera, kosztami podróży służbowych oraz innymi kosztami niezbędnymi do właściwej realizacji Projektu wpisującymi się w katalog wydatków kwalifikowalnych;
    - c) zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych Porozumieniem o dofinansowanie Projektu w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,
    - d) składanie kompletnych Wniosków o płatność,
    - e) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych w formie zgodnej z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu,

- f) rozliczenie 100% otrzymanych środków finansowych, w tym również środków przekazanych do Partnerów na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w projekcie wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
  - g) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i UE w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 4) w zakresie działań związanych z utworzeniem produktu turystycznego na etapie przygotowania Wniosku o dofinansowanie za:
- a) opracowanie we współpracy z Partnerami koncepcji produktu turystycznego, stanowiącej załącznik do Wniosku o dofinansowanie. Na ten cel każda ze Stron, przed realizacją Projektu, zabezpieczy we własnym budżecie na 2023 rok środki finansowe do wysokości 300 000,00 zł, jako kwoty przeznaczonej do opracowania dokumentu pod nazwą „Koncepcja produktu turystycznego” niezbędnego do złożenia Wniosku o dofinansowanie dla Projektu pod roboczą nazwą „Blue Valley – Wiślanym Szlakiem”;
  - b) przeprowadzenie analiz i badań grup docelowych, przed realizacją Projektu, mających na celu określenie grup odbiorców (w celu zaplanowania spersonalizowanej promocji Projektu);
- 5) w zakresie działań związanych z utworzeniem produktu turystycznego na etapie realizacji Projektu za:
- a) opracowanie we współpracy z Partnerami dokumentów wspierających spójność produktu tj. Strategii marki produktu wraz z systemem identyfikacji wizualnej, strategii wdrożenia produktu turystycznego i jego utrzymania po okresie realizacji Projektu z uwzględnieniem wszystkich aktywności oraz innych dokumentów z tym związanych, niezbędnych do realizacji Projektu;
  - b) przeprowadzenie analiz i badań grup docelowych w trakcie realizacji Projektu oraz badania po zakończeniu etapu infrastrukturalnego, w celu zbadania poziomu zadowolenia konsumenta i ukierunkowania promocji, na zwiększenie liczby turystów, w oparciu o metodologię opracowaną we współpracy z Partnerami;
  - c) opracowanie we współpracy z Partnerami standardów projektowania i budowy dróg dla rowerów spójnych dla wszystkich Partnerów;
  - d) opracowanie we współpracy z Partnerami programu funkcjonalno-użytkowego dla MOR, MOK, MPK wraz z katalogiem rekomendowanych rozwiązań infrastrukturalnych spójnych dla wszystkich Partnerów;
  - e) opracowanie we współpracy z Partnerami i wdrożenie spójnego dla wszystkich Partnerów systemu certyfikacji dla podmiotów, zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie (np. przedsiębiorcy, jst itp.);
  - f) realizacja we współpracy z Partnerami działań promocyjno-informacyjnych wskazanych w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu wynikających m.in. ze Strategii marki produktu w szczególności: zakup domen, uruchomienie portalu i aplikacji turystycznej oraz ich administracja, utworzenie i prowadzenie kont

w mediach społecznościowych, realizację innych działań określonych w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu.

- g) opracowanie we współpracy z Partnerami innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

## § 8

### Prawa i obowiązki Partnera

1. Do obowiązków Partnera należy w szczególności:
  - 1) rzetelne przygotowanie dla Lidera Projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, Wniosku o dofinansowanie w terminie uzgodnionym z Partnerem;
  - 2) rzetelne przygotowanie dla Lidera Projektu dokumentów niezbędnych do prawidłowego sprawozdawania i rozliczania Projektu, w terminie wskazanym przez Lidera Projektu;
  - 3) zapewnienie zasobów organizacyjnych, technicznych oraz finansowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w zakresie zadań przypisanych i realizowanych przez Partnera;
  - 4) realizacja z należytą starannością zadań przypisanych w Projekcie Partnerowi zgodnie z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu;
  - 5) w przypadku udzielenia zamówień w zakresie realizowanej przez siebie części Projektu – zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, a także przestrzeganie unijnych i krajowych przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych oraz warunków i procedur określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach *Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027* oraz innych obowiązujących w perspektywie finansowej 2021-2027 dokumentów, a także dotyczących odbioru przedmiotu zamówienia od Wykonawców w zakresie realizowanej przez Partnera części Projektu;
  - 6) ponoszenia wydatków kwalifikowalnych dla zadań objętych Projektem;
  - 7) rozliczania środków przekazanych przez Lidera Projektu na pokrycie wydatków kwalifikowalnych dla zadań objętych Projektem;
  - 8) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu, w zakresie dotyczącym wyłącznie Partnera oraz niezwłoczne informowanie Lidera Projektu o zaistniałych nieprawidłowościach, przewidywanych opóźnieniach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
  - 9) osiągnięcie i utrzymanie celów Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi, w okresie jego realizacji jak również w całym okresie trwałości Projektu, zgodnie z Porozumieniem o dofinansowanie Projektu;
  - 10) przechowywanie i archiwizowanie Dokumentacji Projektu zgodnie z § 16, powstałej w związku z realizacją zadań przypisanych Partnerowi;
  - 11) udostępnianie wszelkiej Dokumentacji Projektu instytucjom upoważnionym;

- 12) udzielanie wyczerpujących, pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień Liderowi Projektu w razie jakichkolwiek pytań wątpliwości lub zastrzeżeń dotyczących Projektu w terminie uzgodnionym;
  - 13) nienaruszanie zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone ponowne zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych);
  - 14) powstrzymanie się od zawierania jakichkolwiek umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby lub istotnie utrudniły realizację Porozumienia;
  - 15) osiągnięcie wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu Projektu w zakresie zadań przypisanych Partnerowi;
  - 16) uzyskanie gotowości do realizacji Projektu pod względem zgodności z prawem w zakresie swoich właściwości do czasu podpisania Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
2. Lider Projektu ma prawo wglądu do Dokumentacji Projektu będącej w posiadaniu Partnera.
  3. Partner ma prawo wglądu do Dokumentacji Projektu będącej w posiadaniu Lidera Projektu.

## **§ 9 Zarządzanie Projektem**

W ramach współpracy Lider Projektu będzie odpowiedzialny za zarządzanie realizacją całości Projektu, w tym w szczególności za:

- 1) koordynowanie i monitorowanie prawidłowości działań Partnerów przy realizacji ich zadań w ramach Projektu;
- 2) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych im zadań;
- 3) zapewnienie sprawnego systemu informacji i komunikacji z Partnerami i Instytucją Pośredniczącą;
- 4) przygotowanie i przedkładanie Instytucji Pośredniczącej sprawozdań z realizacji Projektu oraz innych dokumentów wynikających z Porozumienia o dofinansowanie Projektu;
- 5) monitorowanie wydatkowania środków finansowych w ramach Projektu;
- 6) gromadzenie i przekazywanie Partnerom informacji o ewentualnych nieprawidłowościach występujących w realizacji Projektu;
- 7) organizację spotkań Lidera Projektu i Partnerów.

## **§ 10 Zamówienia publiczne oraz zasada konkurencyjności w wydatkowaniu środków w ramach Projektu**

1. Strony są zobowiązane do stosowania przepisów o zamówieniach w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Stron i realizowanego Projektu.
2. W przypadku, gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust. 1 Strona nie jest zobowiązana do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia lub ze względu na wyłączenia podmiotowe/przedmiotowe, zobowiązuje się ona do dokonywania wydatków:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.
3. Strona zobowiązana jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania Wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Stronę Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia.
  4. Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach Projektu umowy w sprawie zamówienia, stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy. W przypadku, gdy obowiązująca na dzień dokonywania oceny prawidłowości umowy wersja Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Strony, do oceny prawidłowości zawartych umów stosuje się wersję korzystniejszą.
  5. Upublicznienie zapytania ofertowego powinno nastąpić w sposób wskazany w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
  6. Na Stronie spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w ust. 1 – 5 zostały zachowane.
  7. Partner udzielając zamówień jest zobowiązany w szczególności do:
    - 1) przekazywania w formie elektronicznej (scany dokumentów), na wniosek Lidera Projektu, w przypadku zamówień o wartości szacunkowej wyższej niż równowartość kwoty 130 000 PLN, uwierzytelnionej kopii podstawowej dokumentacji związanej z przebiegiem procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia w terminie nie dłuższym niż 15 dni od otrzymania wezwania skierowanego przez Lidera Projektu;
    - 2) udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących udzielania zamówień na żądanie Lidera Projektu, Instytucji Pośredniczącej lub innych upoważnionych organów w terminie uzgodnionym z Partnerami;
    - 3) umożliwienia udziału upoważnionym przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej oraz Lidera Projektu w charakterze obserwatora przy czynnościach związanych z otwarciem ofert w ramach zamówień, po wcześniejszym zawiadomieniu Partnera o planowanej w tym zakresie wizycie monitoringowej;
    - 4) niezwłocznego przekazywania kopii protokołów wraz z ewentualnymi zaleceniami kontroli przeprowadzonych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inne instytucje uprawnione do kontroli zamówień publicznych dotyczących realizacji Projektu.

## **§ 11 Personel**

1. Strony zapewnią w realizacji zadań wynikających z Porozumienia udział personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, kompetencje i umiejętności zapewniające prawidłową realizację Projektu, na stanowiskach określonych we Wniosku o dofinansowanie.
2. Koszt zatrudnienia/oddelegowania do projektu personelu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowił będzie wydatek kwalifikowalny w Projekcie.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu Projektu, Strony Porozumienia zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
4. Jeżeli wobec członka personelu Projektu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Partner, który powziął o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie Lidera Projektu i zastąpi członka personelu inną osobą z uwzględnieniem ust. 3.
5. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z Porozumienia związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu lub ilości etatów nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

## **§ 12 Organizacja wewnętrzna**

1. W celu zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Lider Projektu w drodze uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego, zatwierdzi powołany przez Strony niniejszego Porozumienia Komitet Sterujący Projektu, w skład którego wejdą w szczególności następujący członkowie:
  - 1) Przewodniczący – przedstawiciel Lidera Projektu, wskazany przez właściwego Marszałka Lidera Projektu;
  - 2) Pozostali Członkowie Komitetu:
    - a) Przedstawiciel Partnera 1, wskazany przez właściwego Marszałka Partnera 1,
    - b) Przedstawiciel Partnera 2, wskazany przez właściwego Marszałka Partnera 2,
    - c) Przedstawiciel Partnera 3, wskazany przez właściwego Marszałka Partnera 3,
    - d) Partnerzy Lokalni, biorący udział w Projekcie, wskazani przez Strony Porozumienia.
2. W pracach Komitetu Sterującego Projektu uczestniczyć będą z głosem doradczym również pracownicy Departamentów/powołane zespoły projektowe odpowiedzialni za rozwój turystyki w Urzędach Marszałkowskich Stron oraz przedstawiciele instytucji, którym Strony powierzyli realizację części infrastrukturalnej Projektu.
3. W posiedzeniach Komitetu Sterującego Projektu mogą uczestniczyć również zaproszeni goście.
4. Lider Projektu zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Komitetu Sterującego Projektu.

5. Szczegółowy zakres i podział zadań pomiędzy członków Komitetu Sterującego Projektu zostaną określone wspólnie przez Strony Porozumienia na późniejszym etapie prac, w terminie umożliwiającym powołanie Komitetu Sterującego Projektu.

### **§ 13**

#### **Zagadnienia finansowe**

1. Zakres Projektu wskazany w § 6 ust. 2 oraz §7 ust. 3 pkt. 5 zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przy wymaganym udziale finansowym Stron zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, natomiast działania związane z utworzeniem produktu turystycznego, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 4 w całości zostaną sfinansowane w ramach środków własnych Stron.
2. Szczegółowy budżet Lidera Projektu i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Projektu i poszczególnym Partnerom, zostanie określony w Harmonogramie rzeczowo – finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
3. Strony jednomyślnie ustalają, że samodzielnie planują wydatki budżetowe, którymi dysponują, w wysokości wynikającej z Harmonogramu rzeczowo – finansowego Projektu, o którym mowa w ust. 2.

### **§ 14**

#### **Odpowiedzialność Stron**

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie powierzonych jej zadań.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia w zakresie powierzonych im zadań i obowiązków wynikających z Porozumienia o dofinansowanie Projektu. W celu usunięcia wątpliwości Strony oświadczają, że za zobowiązania lub szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia przez Partnera bądź Lidera w zakresie części Projektu Partnera ponosi Partner, a za zobowiązania lub szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem porozumienia przez Lidera Projektu ponosi Lider Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4. Powyższe dotyczy również zobowiązań będących następstwem działań lub zaniechań personelu Partnera i Lidera Projektu lub Wykonawców wybranych przez Partnera lub Lidera Projektu.
3. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z realizacją powierzonych jej zadań i obowiązków wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją zadań oraz za wszelkie działania i zaniechania wybranych przez siebie Wykonawców, jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Wobec Instytucji Pośredniczącej odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Porozumienia o dofinansowanie Projektu ponosi Lider Projektu.

- 1) Lider Projektu może wystąpić z żądaniem zwrotu wydatków wobec Partnera, jeżeli odpowiedzialność Lidera Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Porozumienia przez Partnera.
- 2) Partner może wystąpić z żądaniem zwrotu wydatków wobec Lidera Projektu jeżeli odpowiedzialność Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Porozumienia przez Lidera Projektu.
5. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie, którejkolwiek ze Stron roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Porozumienia, a powstałych na skutek działania lub zaniechania innej Strony, Strona, której działania lub zaniechania doprowadziły do powstania roszczeń zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia pozostałych Stron od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Lider Projektu lub Partner, którego działania lub zaniechania doprowadziły do powstania roszczeń, zwróci także wszelkie koszty i straty poniesione przez Partnerów lub Lidera Projektu w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich.

## **§ 15**

### **Zasady poufności i bezpieczeństwa**

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania bez uprzedniej pisemnej zgody Stron Porozumienia, jakiegokolwiek osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji uzyskanej lub wytworzonej w związku z realizacją Projektu, z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Stronę obowiązek ich udostępnienia.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do niewykorzystywania bez wspólnego uzgodnienia, jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż realizacja Projektu.
3. Obowiązek poufności wynikający z ust.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji, których, obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub specyfiki przygotowania i realizacji zadań przewidzianych w Projekcie.
4. Zakazy o których mowa w ust. 1 i 2, wiążą Strony zarówno w okresie obowiązywania Porozumienia, jak i po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

## **§ 16**

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Strony zobowiązują się do przechowywania Dokumentacji Projektu w okresie określonym w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i integralność, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz do informowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu archiwizacji Dokumentacji Projektu.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji Dokumentacji Projektu oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed upływem terminu, o którym



mowa w ust. 1, zobowiązany jest on do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej oraz Lidera Projektu co najmniej 14 dni przed planowaną zmianą o miejscu archiwizacji Dokumentacji Projektu. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji Dokumentacji Projektu w okresie o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu końcowego, o którym mowa w ust. 1, Lider Projektu powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu końcowego określonego w ust. 1.

## **§ 17**

### **Trwałość Projektu**

1. Strony są zobowiązane do:
  - 1) zachowania trwałości Projektu w części dotyczącej danej Strony rozumianej jako niedokonywanie zmian, o których mowa w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej w okresie, o którym mowa w tym artykule, liczonym od daty przekazania Liderowi Projektu przez Instytucję Pośredniczącą płatności końcowej na rzecz Projektu (wypłaty salda końcowego) tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego, z zastrzeżeniem zasad wynikających z pomocy państwa. W przypadku braku wypłaty płatności końcowej ww. okres liczony jest od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność końcową. Naruszenie zasady trwałości skutkuje koniecznością zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych proporcjonalnie do okresu niezachowania okresu trwałości.
  - 2) przedkładania do Lidera Projektu oświadczenia w sprawie zachowania trwałości Projektu, wskaźników produktu i rezultatu Projektu, generowania dochodu i kwalifikowalności podatku VAT, według wzoru udostępnionego przez Instytucję Zarządzającą na swojej stronie internetowej. Oświadczenia składane są co 12 miesięcy przez cały okres trwałości Projektu, przy czym pierwsze – do 13 miesięcy od daty zakończenia realizacji Projektu, z wyjątkiem ostatniego, które składane jest w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu trwałości.
2. Korekty finansowe związane z naruszeniem zasady trwałości Projektu, będą naliczane proporcjonalnie do okresu, w którym nie spełniono wymogów trwałości operacji.
3. Zmiany dotyczące funkcjonowania Projektu w okresie trwałości są co do zasady niedopuszczalne. Zmiany, których uzasadniona potrzeba zaistniała po zakończeniu realizacji Projektu mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu zgody Instytucji

Pośredniczącej.

4. Wydatki niezbędne na utrzymanie rezultatów i trwałości Projektu w części dotyczącej Stron powinny być finansowane ze środków budżetowych Strony.

## **§ 18**

### **Prawa autorskie**

Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie Dzieła wytworzone w ramach realizowanego Projektu, w szczególności utwory, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt. 4) i 5 ) stanowiąc będą własność Stron w równych częściach.

## **§ 19**

### **Zmiany w Porozumieniu**

1. Strony Porozumienia mogą zgłaszać, pozostające w zgodzie z celami Projektu oraz zapisami Porozumienia o dofinansowanie Projektu, propozycje zmian Porozumienia, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. O ile Porozumienie nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w Porozumieniu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Porozumienia o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Porozumieniu o dofinansowanie Projektu i za uprzednią zgodą Instytucji Pośredniczącej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą dotyczyć zwiększenia kwoty przyznanej na realizację Projektu oraz nie mogą być niezgodne z postanowieniami Porozumienia o dofinansowanie Projektu.

## **§ 20**

### **Okres obowiązywania Porozumienia**

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Porozumienie pozostaje w mocy dopóki Strony nie wywiążą się całkowicie z zobowiązań wynikających z Porozumienia oraz Porozumienia o dofinansowanie Projektu, w tym związanych z zachowaniem zasady trwałości Projektu.
3. W przypadku, gdy Porozumienie o dofinansowanie Projektu nie zostanie podpisane z powodu odmowy przyznania dofinansowania, Porozumienie wygasa, Strony nie mogą żądać zwrotu wydatków z tytułu zaangażowania w przygotowanie i złożenie dokumentacji projektowej oraz przygotowania się do realizacji Projektu.

## **§ 21**

## **Rozwiązanie Porozumienia**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Strony:
  - 1) na podstawie porozumienia Stron;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
  - 3) w przypadku rozwiązania Porozumienia o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Partnera postanowień Porozumienia lub Porozumienia o dofinansowanie Projektu, Lider Projektu, po uprzednim wezwaniu Partnera do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie wskazanym przez Lidera Projektu, może wypowiedzieć Porozumienie wobec tego Partnera ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Partnerowi nie przysługuje zwrot wydatków od Lidera Projektu.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Projektu postanowień Porozumienia lub Porozumienia o dofinansowanie Projektu, Partner, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie wskazanym przez Partnera może wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Partner może dochodzić wobec Lidera Projektu zwrotu dotychczas poniesionych kosztów na realizację Projektu.
4. Za rażące naruszenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, uznaje się:
  - 1) zawinione niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie poszczególnych zadań przez Partnera lub Lidera Projektu, w przypadku przekroczenia terminów zagrażających prawidłowej realizacji Projektu w części im przypisanej;
  - 2) przeznaczenie środków finansowych przez Partnera lub Lidera Projektu na inne cele niż to wynika z powierzonych zadań;
  - 3) działanie wbrew Projektowi i ustalonym w nim celom;
  - 4) przekazywanie przez Partnera nieprawdziwych informacji w ramach Dokumentacji Projektu;
  - 5) uniemożliwienie bądź utrudnienie przez Partnera działań monitoringowych wykonywanych przez Lidera Projektu lub działań kontrolnych prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje;
  - 6) inne zaniechania lub działania Partnera lub Lidera Projektu, które zagrażą realizacji Projektu lub mogą spowodować roszczenia osób trzecich wobec Lidera Projektu lub Partnera;
  - 7) istotne, zawinione naruszenie przez Partnera lub Lidera Projektu warunków Porozumienia, Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów obowiązujących w Projekcie, w tym przepisów finansowych;
  - 8) zawinione zaprzestanie realizacji Projektu przez Partnera lub Lidera Projektu.

## **§ 22**

### **Postępowanie w sprawach spornych**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.

## **§ 23**

### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych Porozumieniem**

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz przepisy prawa Unii Europejskiej.

## **§ 24**

### **Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. Strony Porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:
  - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej pomiędzy Stronami;
  - 2) w drodze telefonicznej;
  - 3) na posiedzeniach Komitetu Sterującego Projektem;
  - 4) w toku spotkań roboczych.
3. Do kontaktu w celu realizacji Porozumienia Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
  - 1) ze strony Lidera Projektu:
    - a) Wioletta Rejman – Dyrektor Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej; adres poczty elektronicznej: w.rejman@podkarpackie.pl;
    - b) Kinga Aleksandrowicz – Kostępska – główny specjalista w Departamencie Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej; adres poczty elektronicznej: k.kostepska@podkarpackie.pl;
  - 2) ze strony Partnera 1:
    - a) Izabela Stelmańska - Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki; adres poczty elektronicznej: izabela.stelmanska@mazovia.pl;
    - b) Agnieszka Szybińska - główny specjalista, w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki; adres poczty elektronicznej: agnieszka.szybinska@mazovia.pl;
  - 3) ze strony Partnera 2:
    - a) Artur Domański – Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki; adres poczty elektronicznej: artur.domanski@lubelskie.pl;
    - b) Sylwia Piętał – kierownik Oddziału Turystyki w Departamencie Promocji, Sportu i Turystyki; adres poczty elektronicznej: sylwia.pietal@lubelskie.pl;
  - 4) ze strony Partnera 3:

a) Piotr Kisiel – Dyrektor Departamentu Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych; adres poczty elektronicznej: piotr.kisiel@sejmik.kielce.pl

b) Grzegorz Szczęsny – główny specjalista w Departamencie Edukacji, Sportu, Turystyki i Spraw Zagranicznych; adres poczty elektronicznej: grzegorz.szczesny@sejmik.kielce.pl;

4. Zmiana przedstawiciela lub danych wskazanych w ust.3 nie stanowi zmiany Porozumienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Porozumienia. Zmiana wymaga jednakże powiadomienia pozostałych Stron na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust.3.

## § 24

### Postanowienia końcowe

Porozumienie sporządzono w 8 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Lider Projektu	Partnerzy:
.....  .....	1. .....
	.....
	2. .....
	.....
	3. .....
	.....

## Wzór Upoważnienia dla Lidera Projektu do reprezentowania Partnera

.....

nazwa i adres Partnera

.....

miejsowość, data

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 7 ust. 2 Porozumienia o partnerstwie zawartego w dniu ..... r. pomiędzy Województwami: Podkarpackim, Mazowieckim, Lubelskim i Świętokrzyskim na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 – 2027 pod roboczą nazwą: „Blue Valley – Wiślanym Szlakiem”, polegającego na zbudowaniu zintegrowanego, kompleksowego, wizerunkowego produktu turystycznego w oparciu o rzekę Wisła i jej dorzecze o istotnym potencjale komercjalizacji – Województwo ... upoważnia Lidera Projektu – Województwo Podkarpackie do reprezentowania Województwa ... działającego w ramach Partnerstwa zawiązanego na mocy ww. Porozumienia wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z przygotowaniem i realizacją ww. Projektu, w tym do złożenia wniosku o dofinansowanie, podpisanie porozumienia o dofinansowanie projektu oraz aneksów do tego porozumienia a także składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu porozumienia o dofinansowanie, z wyłączeniem działań zarezerwowanych dla Partnera w ramach realizacji części projektu Partnera w szczególności reprezentowania Województwa ..... wobec Wykonawców wybranych przez Województwo..... oraz Partnerów Lokalnych z terenu województwa ...

Województwo ... wyraża zgodę na udzielenie przez Lidera Projektu dalszych upoważnień osobom wykonującym czynności w ramach realizacji zadań objętych jego zakresem.

Województwo ... zrzeka się prawa odwołania upoważnienia w okresie obowiązywania Porozumienia o partnerstwie, zawartego dnia..... r.

.....

Data i podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podejmowania decyzji w imieniu Partnera