

Zarządzenie Nr 25/23
Marszałka Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094) oraz § 8 i § 120 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 6525/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 25 stycznia 2023 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się *„Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach”*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

§ 3

Uchyła się zarządzenie Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr 114/22 z dnia 27 września 2022 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Andrzej Bętkowski
/dokument podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	OK-I.120.25.2023
Identyfikator pliku	1878616
Nazwa pliku	KW_169194_OK_plik7.DOCX
Wersja pliku	4
Skrót pliku	2a302bbf8b3db16b54b693d76ea75eba

Wydrukował(a): Agnieszka Młynarczyk OK-I

Data wydruku: 2023-02-14 13:48:25

.....

Podpisane przez:

Andrzej Bętkowski

Marszałek Województwa - Marszałek Województwa Świętokrzyskiego

Data podpisu: 2023-02-07 13:40:52

Numer certyfikatu: 668391214802324668076174841025955321103462527975

Wystawca certyfikatu: Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

**Szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu
i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach**

ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

W skład Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1.	Oddział Dróg	symbol	TK-I
2.	Oddział Nadzoru, Planowania i Infrastruktury	symbol	TK-II
3.	Oddział Organizacyjny i Energetyki	symbol	TK-III
4.	Oddział Transportu Drogowego	symbol	TK-IV
5.	Oddział Kontroli Przewozów	symbol	TK-V
6.	Oddział Przewozów Kolejowych	symbol	TK-VI
7.	Wieloosobowe Stanowisko ds. bezpieczeństwa i inżynierii ruchu drogowego	symbol	TK-VII

§ 2.

Departamentem Infrastruktury, Transportu i Komunikacji kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców oraz Kierowników Oddziałów.

§ 3.

1. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - a) Oddziałem Organizacyjnym i Energetyki,
 - b) Oddziałem Przewozów Kolejowych,
 - c) Oddziałem Kontroli Przewozów.
2. Pierwszy Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:
 - a) Oddziałem Nadzoru, Planowania i Infrastruktury,
 - b) Oddziałem Transportu Drogowego,
3. Drugi Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- a) Oddziałem Dróg,
- b) Wieloosobowym Stanowiskiem ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego.

§ 4.

W przypadku nieobecności w pracy lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie obowiązków służbowych, Dyrektora Departamentu zastępują Zastępcy Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, nie zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji.

§ 5.

Zakres odpowiedzialności Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji oraz jego Zastępców określają przepisy §18, §19, §21, §22, §25 i §119 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 6.

Zakres odpowiedzialności Kierowników Oddziałów i pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają odpowiednio przepisy od §26 do §29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 7.

Zależność służbową oraz zasady wydawania poleceń służbowych poszczególnym pracownikom Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, określają przepisy §28 i §29 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 8.

Pracownicy Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązani są do przestrzegania ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego oraz Kodeksu Etyki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 9.

Zasady podpisywania pism, decyzji i korespondencji określone są w przepisach Działu I, w Rozdziale IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

§ 10.

1. Korespondencja wychodząca z Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, przed przedłożeniem jej do podpisu lub parafowania Dyrektorowi lub Zastępcom

Dyrektora, powinna być opatrzona datą i czytelnie podpisana przez pracownika załatwiającego sprawę i przygotowującego projekt pisma oraz zaakceptowana przez jego Kierownika, z wykorzystaniem ścieżki obiegu dokumentów wynikającej z systemu elektronicznego załatwiania spraw (e-dok).

2. Poza systemem e-dok realizowane są sprawy:

- a) wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego;
- b) wnioski do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem Skarbnika Województwa Świętokrzyskiego - Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów;
- c) umowy, porozumienia i aneksy;
- d) faktury i rachunki;
- e) kadrowe;
- f) inne, wynikające z wyłączenia w systemie EZD.

§ 11.

Zastępcy Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji są upoważnieni do podpisywania pism obejmujących sprawy Oddziałów bezpośrednio nadzorowanych (§ 3, pkt. 2 i 3), niezastrzeżonych do osobistego podpisu nadzorującego Członka Zarządu lub Marszałka Województwa.

§ 12.

Korespondencję kierowaną do Marszałka Województwa, Członków Zarządu oraz Sekretarza Województwa podpisuje Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji bądź Zastępcy Dyrektora, zgodnie z zakresem merytorycznym Oddziałów, nad którymi sprawują bezpośredni nadzór (§ 3).

§ 13.

1. Do podpisu Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zastrzega się korespondencję obejmującą:
 - a) zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) zmiany w Zarządzeniu Marszałka ustalającym szczegółowe zasady funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji,
 - c) sprawy kadrowe Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji.

§ 14.

1. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, Zastępcy Dyrektora i Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do przeprowadzania kontroli wewnętrznych w nadzorowanych i kierowanych przez nich komórkach organizacyjnych.
2. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do merytorycznej obsługi kontrolujących Urząd Marszałkowski podmiotów i instytucji, w obrębie prowadzonych spraw.
3. Dyrektor Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, Zastępcy Dyrektora i Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do podejmowania wszelkich możliwych

i zgodnych z prawem działań, zmierzających do minimalizacji ryzyka związanego z niewydatkowaniem lub niewłaściwym wydatkowaniem środków finansowych z budżetu województwa bądź środków zewnętrznych.

4. Kierownicy Oddziałów zobowiązani są do podejmowania efektywnej i terminowej realizacji zadań w obrębie spraw Oddziału, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) planu zamówień publicznych i obowiązujących zasad udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowej;
 - b) rocznego planu kontroli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
 - c) budżetu na dany rok kalendarzowy i Wieloletniej Prognozy Finansowej;
 - d) zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego oraz jednostkach organizacyjnych.

§ 15.

Departament Infrastruktury, Transportu i Komunikacji prowadzi sprawy wyszczególnione w § 43 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach oraz Rozdziale II niniejszych Zasad.

§ 16.

1. Zakres działania poszczególnych Oddziałów w Departamencie Infrastruktury, Transportu i Komunikacji określają w szczególności zapisy niniejszego Zarządzenia.
2. Procedury postępowania w zakresie działań o charakterze systemowym (zezwolenia, potwierdzenia zgłoszenia przewozów, przewóz towarów niebezpiecznych, dopłaty do biletów ulgowych, rekompensat dla organizatorów i operatorów oraz kontrola przewoźników i operatorów w transporcie drogowym), określone zostaną w odrębnych Zarządzeniach Marszałka Województwa. Za przygotowanie i aktualizację w/w Zarządzeń, odpowiedzialni są merytoryczni Kierownicy Oddziałów.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA ODDZIAŁÓW

§ 17.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Dróg (TK-I) należy:
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych w ramach postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych;
 - 2) realizacja zadań określonych w przepisach, a związanych z ustalaniem przebiegu i kategoryzacją dróg publicznych;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich, w tym:
 - a) przygotowywanie pełnomocnictw szczególnych dla Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich lub Dyrektora ŚZDW w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) kontrola zewnętrzna ŚZDW w Kielcach,

- c) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
 - d) monitoring realizacji zadań inwestycyjnych realizowanych przez ŚZDW w Kielcach,
 - e) monitoring planowania i wydatkowania środków finansowych ŚZDW w Kielcach,
 - f) udział w Radach Budowy i odbiorach końcowych kontraktów realizowanych przez Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich;
- 4) prowadzenie rejestrów numerów nadanych drogom gminnym i drogom powiatowym na terenie województwa świętokrzyskiego;
 - 5) prowadzenie rejestru umów o udzielonej pomocy rzeczowej i/lub finansowej przez inne jednostki samorządu terytorialnego i ich bieżąca aktualizacja;
 - 6) przygotowywanie opinii do wniosków o ustalenie linii kolejowej w trybie ustawy z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym, w odniesieniu do:
 - a) ochrony samorządowych obiektów infrastruktury oraz
 - b) drogi publicznej kategorii wojewódzkiej, która krzyżuje się z linią kolejową;
 - 7) opiniowanie projektów dokumentów strategicznych i programowych w zakresie sieci drogowej;
 - 8) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektora Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Kielcach;
 - 9) realizacja zadań związanych z pozyskanymi przez Województwo Świętokrzyskie środkami finansowymi z budżetu centralnego na budowę, przebudowę lub rozbudowę dróg wojewódzkich i obiektów mostowych w ciągach tych dróg;
 - 10) przedkładanie do ministra właściwego do spraw infrastruktury żądanych dokumentów, związanych ze sprawowaniem przez Zarząd Województwa funkcji zarządcy dróg wojewódzkich;
 - 11) przekazywanie Prezesowi UKE w systemie teleinformatycznym informacji o wysokości stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg wojewódzkich Województwa Świętokrzyskiego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
 - 12) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
 - 13) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Dróg.
 3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 18.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Nadzoru, Planowania i Infrastruktury (TK-II) należy:
 - 1) opracowywanie, monitorowanie i aktualizacja planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;

- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w części obejmującej transport drogowy, w tym m.in.:
 - a) planowanie transportu drogowego regionalnego i międzywojewódzkiego wraz z jego finansowaniem, obejmującego m.in.:
 - publikację ogłoszeń o zamiarze wyłonienia operatorów,
 - podejmowanie działań zmierzających do wyłonienia operatorów do świadczenia usług w transporcie drogowym,
 - analizę potrzeb transportowych w zakresie przebiegu linii użyteczności publicznych,
 - przygotowywanie dokumentów związanych z pozyskaniem dofinansowania z funduszu rozwoju przewozów autobusowych,
 - nawiązywanie współpracy z województwami ościennymi w zakresie organizacji transportu drogowego,
 - zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w oparciu o zapisy ustawy PTZ.
 - b) opracowywanie zbiorczych sprawozdań w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa i ich przedkładanie do właściwych organów,
 - c) ustalanie sposobu dystrybucji biletów za usługi świadczone przez operatorów w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - d) analiza realizacji zaspokajania potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - e) określanie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej na liniach wojewódzkich;
- 3) opracowywanie oraz udział w monitorowaniu i aktualizacji programów rozwoju infrastruktury transportowej Województwa Świętokrzyskiego;
- 4) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach;
- 5) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego, w tym:
 - a) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem egzaminów państwowych na prawo jazdy,
 - b) rozpatrywanie skarg dotyczących egzaminu państwowego,
 - c) kontrola zewnętrzna WORD,
 - d) badanie planów finansowych jednostki i sprawozdań z ich wykonania,
 - e) prowadzenie ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami;
- 6) współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 7) obsługa spraw związanych z zarządzaniem, infrastrukturą i rozwojem Lotniska Masłów k. Kielc, tj:

- a) opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji lotniskowej lotniska Masłów k. Kielc - EPKA, w tym:
 - dokumentacji rejestracyjnej;
 - Instrukcji operacyjnej (INOP);
 - regulaminu korzystania z lotniska;
 - Innych dokumentów dotyczących Lotniska;
 - AIP;
 - NOTAM;
 - b) nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikającą z wykonywania obowiązków podmiotu świadczącego usługę zarządzania lotniskiem;
 - c) podejmowanie działań związanych z korzystaniem z infrastruktury lotniskowej tj. opłat za korzystanie z infrastruktury lotniskowej;
 - d) bieżąca współpraca z Urzędem Lotnictwa Cywilnego (ULC), Polską Agencją Żeglugi Powietrznej (PAŻP) i innymi instytucjami, służbami, podmiotami oraz urzędami w tym zakresie;
 - e) udział w kontrolach prowadzonych na lotnisku;
- 8) obsługa spraw bieżących związanych z Lotniskiem w Masłowie k. Kielc, w tym w szczególności:
- a) obsługa umów najmu, dzierżawy, użyczenia;
 - b) współpraca z najemcami, dzierżawcami i biorącymi w użyczenie infrastrukturę lotniskową;
 - c) publikacja ogłoszeń prasowych związanych z najmem, dzierżawą bądź użyczeniem części nieruchomości w Masłowie;
 - d) przygotowanie i składanie deklaracji podatkowych;
- 9) planowanie zamówień publicznych pozwalających na optymalne i bezzakłócenkowe korzystanie z infrastruktury lotniczej;
- 10) udział w opracowywaniu koncepcji rozwoju dla lotniska w Masłowie i innych dokumentów strategicznych związanych z infrastrukturą lotniskową;
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Nadzoru, Planowania i Infrastruktury.
 3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 19.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Organizacyjnego i Energetyki (TK–III) należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z koncesjonowaną działalnością przedsiębiorstw energetycznych na terenie województwa świętokrzyskiego oraz planami zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
 - 2) realizacja zadań związanych z rejestrem przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, w tym:
 - a) bieżące prowadzenie rejestru,
 - b) wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu,

- c) przygotowywanie decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności,
 - d) wykreślanie przedsiębiorcy z rejestru;
- 3) przygotowywanie informacji zbiorczych i sprawozdań z zakresu działania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
 - 4) prowadzenie spraw finansowych Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji, związanych z planowaniem i wykonywaniem budżetu województwa;
 - 5) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów (dowodów księgowych) wynikających z zakresu działania Departamentu;
 - 6) prowadzenie ewidencji sprzedaży i rejestru VAT;
 - 7) realizacja zadań związanych z planami i sprawozdaniami z realizacji kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
 - 8) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne w zakresie spraw ogólnych;
 - 9) prowadzenie ewidencji udzielonych zamówień publicznych, o których mowa w rozdziale IV Instrukcji „Zasady udzielania zamówień publicznych i regulamin pracy komisji przetargowej”;
 - 10) prowadzenie rejestru upoważnień wydanych przez Marszałka Województwa pracownikom Departamentu do realizacji zadań, a nie objętych kompetencjami Departamentu Organizacyjnego i Kadr;
 - 11) prowadzenie rejestru oświadczeń o zapoznaniu się z Wewnętrzną Procedurą w zakresie przeciwdziałania niewywiązywania się z obowiązków przekazywania informacji o schematach podatkowych (MDR) w Urzędzie Marszałkowskim i podległych jednostkach budżetowych Województwa Świętokrzyskiego;
 - 12) obsługa biurowa i kancelaryjna sekretariatu Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji;
 - 13) prowadzenie rejestru sprzętu teleinformatycznego w zasobach departamentu;
 - 14) zgłaszanie zmian związanych z długoterminowymi absencjami pracowniczymi do Departamentu IT i OK;
 - 15) monitorowanie rozliczania absencji pracowniczych i wyjść prywatnych i raportowanie do Oddziału Kadr w Departamencie Organizacyjnym i Kadr;
 - 16) sporządzanie okresowych zamówień na materiały eksploatacyjne, biurowe i sprzęt komputerowy;
 - 17) koordynacja zadań wynikających z zasad funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego oraz nadzorowanych jednostkach;
 - 18) archiwizacja akt prowadzonych spraw w Oddziale i koordynacja archiwizacji zbiorów akt z Departamentu;
 - 19) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji i powierzonych zadań.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Organizacyjnego i Energetyki.

3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 20.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Transportu Drogowego (TK-IV) należy:
 - 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o transporcie drogowym, w tym w szczególności:
 - a) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany, odmowy zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia oraz wygaszenia zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
 - c) weryfikacja wniosków i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odstąpienia od warunków określonych w zezwoleniu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - d) uzgadnianie wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie regularnych lub regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym dla przedsiębiorców z innych województw, których planowana linia komunikacyjna przebiega przez województwo świętokrzyskie;
 - e) dokonywanie analizy sytuacji rynkowej w zakresie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym,
 - f) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie transportu drogowego,
 - g) prowadzenie i bieżące aktualizowanie baz danych dotyczących zezwoleń i opłat za zezwolenia w zakresie wydanych, zmienionych, cofniętych i wygaszonych zezwoleń,
 - h) nakładanie kar administracyjnych na przewoźników drogowych w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku 14-dniowego terminu zgłoszenia zmian wprowadzonych do zezwolenia,
 - i) wprowadzanie danych przedsiębiorców do bazy CEIDG oraz ich systematyczna aktualizacja (wyłącznie w zakresie prowadzonych spraw),
 - j) zakup druków zezwoleń i wypisów do zezwoleń na wykonywanie regularnych/regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o przewozie towarów niebezpiecznych, w tym w szczególności:
 - a) przyjmowanie i sprawdzanie kompletności dokumentacji składanych wniosków o wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych,
 - b) prowadzenie rejestru i dokonywanie w nim wpisów podmiotów prowadzących kursy w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych, a w przypadku stwierdzenia

- rażącego naruszenia warunków wykonywania działalności wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia tej działalności,
- c) przeprowadzanie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne,
 - d) wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru podmiotów prowadzących kursy,
 - e) wydawanie oraz naliczanie opłat za wydanie zaświadczenia ADR oraz ich wtórników,
 - f) prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń (druki ścisłego zarachowania),
 - g) przekazywanie do CEPiK danych o kierowcach, którym wydano zaświadczenie ADR,
 - h) naliczanie opłaty ewidencyjnej na pokrycie kosztów działania centralnej ewidencji kierowców i przekazywanie tej opłaty wraz ze sprawozdaniem do Funduszu-Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców,
 - i) przygotowywanie decyzji administracyjnych o nałożeniu kary na podmioty prowadzące kursy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
 - j) przekazywanie do ministra właściwego do spraw transportu informacji dotyczących ilości podmiotów wpisanych do rejestru, liczby przeprowadzonych kontroli podmiotów prowadzących kursy oraz wysokości kar nałożonych na podmioty prowadzące kursy w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości;
- 3) realizacja zadań marszałka województwa wynikających z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, w tym w szczególności:
- a) opracowywanie rozkładów jazdy na wojewódzkich liniach użyteczności publicznej i schematów wykonywanych połączeń,
 - b) współpraca przy wyborze operatorów na wojewódzkich liniach użyteczności publicznej,
 - c) bieżąca obsługa umów i współpraca z operatorami w zakresie wojewódzkich linii użyteczności publicznej,
 - d) przyjmowanie i analiza sprawozdań dotyczących skarg na przewoźników w zakresie wykonywania publicznego transportu zbiorowego i raportowanie do właściwego ministerstwa,
 - e) zakup druków zaświadczenia o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
 - f) współpraca z operatorami przy aktualizacji rozkładów jazdy w celu poprawy funkcjonowania wojewódzkich przewozów drogowych o charakterze użyteczności publicznej,
 - g) zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz dokonywanie ich aktualizacji w przypadku przewozów wykonywanych na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu,
 - h) zgłaszanie zmian niezbędnych do wprowadzenia w zakresie planu transportowego i linii użyteczności publicznej,
 - i) udział w opracowywaniu/aktualizacji planu rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa,
 - j) administrowanie systemem informacji dla pasażera;
- 4) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
- 5) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału i powierzonych zadań.

2. W Oddziale Transportu Drogowego tworzy się Zespół ds. przewozu towarów niebezpiecznych.
3. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Transportu Drogowego.
4. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Pierwszego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 21.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Kontroli Przewozów (TK-V), należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z przekazywaniem przewoźnikom drogowym i organizatorom publicznego transportu zbiorowego dopłat do biletów ulgowych i rekompensat, obejmująca w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów umów i aneksów do umów, określających zakres i szczegółowe zasady rozliczania dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych,
 - b) kontrolę przewoźników i organizatorów w zakresie wykonywania i realizacji umów określających zasady i zakres przekazywania dopłat do biletów ulgowych,
 - c) analizę formalną, rachunkową i merytoryczną wniosków od przewoźników wykonujących przewozy pasażerskie oraz organizatorów, dotyczące dopłat z tytułu stosowania ulg ustawowych,
 - d) wnioskowanie do Wojewody Świętokrzyskiego o środki z budżetu państwa na pokrycie kosztów związanych z finansowaniem ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w krajowym autobusowym przewozie pasażerskim;
 - e) zgłaszanie danych o wysokości udzielonej pomocy publicznej do systemu SHRIMP;
 - 2) kontrola przedsiębiorców wykonujących regularne przewozy osób oraz przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym;
 - 3) udział w postępowaniach prowadzonych przez Oddział Transportu Drogowego obejmujących cofnięcie, odmowę udzielenia lub odmowę zmiany zezwolenia na przewóz osób w krajowym transporcie drogowym dla poszczególnych przewoźników;
 - 4) współpraca z Policją, Inspekcją Transportu Drogowego i innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie wykonywania kontroli przewoźników;
 - 5) prowadzenie windykacji i egzekucji należności oraz nałożonych kar finansowych;
 - 6) prowadzenie kompleksowych baz danych dotyczących umów zawartych z przewoźnikami i organizatorami, prowadzonych kontroli, wydanych decyzji administracyjnych nakładających kary na przewoźników, należności oraz innych, gwarantujących pełną wiedzę na temat prowadzonych spraw;
 - 7) zarządzanie drogowym publicznym transportem zbiorowym, poprzez:
 - a) kontrolę realizacji umów zawartych przez Województwo z operatorami,
 - b) rozliczanie finansowe realizacji umów,
 - c) prowadzenie postępowań roszczeniowych, odszkodowawczych i windykacyjnych,
 - d) kontrola doraźna sposobu świadczenia usług na wojewódzkich liniach użyteczności publicznej,

- e) rozpatrywanie skarg złożonych na operatorów,
 - f) udział w opracowywaniu/ aktualizacji planów rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa;
- 8) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
 - 9) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału i powierzonych zadań.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Kontroli Przewozów.
 3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 22.

1. Do podstawowego zakresu zadań Oddziału Przewozów Kolejowych (TK–VI) należy:
 - 1) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów kolejowych, w tym:
 - a) planowanie transportu kolejowego regionalnego i międzywojewódzkiego wraz z jego finansowaniem, obejmującego m.in.:
 - publikację ogłoszeń o zamiarze wyłonienia operatora,
 - podejmowanie działań zmierzających do wyłonienia operatora do świadczenia usług w transporcie kolejowym,
 - analizę potrzeb transportowych w zakresie kolei,
 - b) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań w obrębie transportu kolejowego,
 - c) nawiązywanie współpracy z województwami ościennymi w zakresie organizacji transportu kolejowego,
 - d) udział w opracowywaniu/ aktualizacji planów rozwoju publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa;
 - 2) zarządzanie publicznym kolejowym transportem zbiorowym w zakresie kolei, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu transportu kolejowego ujętych w „Planie zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego Województwa Świętokrzyskiego”,
 - b) współpraca z operatorami świadczącymi usługi kolejowego przewozu osób na podstawie zawartych umów,
 - c) uzgadnianie rozkładów jazdy pociągów i zmian w rozkładach,
 - d) prowadzenie rozliczenia rzeczowego i finansowego operatora,
 - e) ocena i kontrola wykonywania kolejowych usług przewozowych,
 - f) optymalizacja efektywnego wykorzystania zasobów;
 - 3) realizacja zadań związanych z zakupem, użyczeniem i obsługą taboru kolejowego, w tym również planowanie inwestycji;
 - 4) nadzór właścicielski nad przedsiębiorstwem „POLREGIO” S.A.;
 - 5) współpraca z PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. w zakresie realizacji inwestycji kolejowych;
 - 6) obsługa Funduszu Kolejowego przynależnego województwu na zakup, modernizację i naprawy pojazdów kolejowych;

- 7) realizacja projektu w ramach programu KOLEJ+;
 - 8) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
 - 9) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Oddziału i powierzonych zadań.
2. Pracami Oddziału kieruje Kierownik Oddziału Przewozów Kolejowych.
 3. W razie nieobecności Kierownika Oddziału, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego lub Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

§ 23.

1. Do podstawowego zakresu zadań Wieloosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego (TK–VII) należy:
 - 1) realizacja zadań związanych z zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - 2) prowadzenie spraw związanych kontrolą oznakowania dróg wojewódzkich, prawidłowością zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego z zatwierdzonymi projektami czasowej, zmiennej i stałej organizacji ruchu oraz realizacji postanowień Komisji ds. Inżynierii Ruchu Drogowego;
 - 3) nadzór i kontrola Świętokrzyskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w obszarze zadań związanych z organizacją ruchu;
 - 4) współdziałanie z zarządami dróg oraz zarządami kolei dla zapewnienia prawidłowego umieszczania i utrzymywania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 5) udział w pracach związanych z przygotowaniem dokumentów strategicznych, w obszarze bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 6) współpraca z organami Policji w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 7) udział w pracach, organizacja i przewodniczenie Komisji ds. Inżynierii Ruchu Drogowego na drogach wojewódzkich województwa świętokrzyskiego, bezpieczeństwa ruchu w zakresie spraw związanych z prawidłową organizacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego;
 - 8) dokonywanie analiz bezpieczeństwa ruchu drogowego i przygotowywanie w miarę potrzeb informacji w tym zakresie;
 - 9) bieżące prowadzenie rejestru zatwierdzonych projektów organizacji ruchu;
 - 10) realizacja zadań związanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególnie wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym, w tym:
 - a) wydawanie decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
 - b) opiniowanie tras organizowanych imprez masowych wymagających uzyskanie decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny;
 - 11) archiwizacja akt prowadzonych spraw;
 - 12) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu, w zakresie spraw należących do właściwości Wieloosobowego Stanowiska i powierzonych zadań.

2. Pracami Wieloosobowego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Inżynierii Ruchu Drogowego kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Departamentu zakresem powierzonych obowiązków.
3. W razie nieobecności osoby wyznaczonej do koordynowania spraw z zakresu kompetencji Wieloosobowego Stanowiska, jego obowiązki przejmują wyznaczony przez tą osobę lub Drugiego Zastępcę Dyrektora Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji pracownik.

ROZDZIAŁ III. ZADANIA WSPÓLNE

§ 24.

1. Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do:
 - a) bieżącej współpracy, szczególnie w zakresie spraw procedowanych wspólnie,
 - b) podejmowania działań gwarantujących sprawną, terminową i rzetelną realizację powierzonych zadań, zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi urzędu,
 - c) udzielania sobie nawzajem pomocy w skomplikowanych sprawach, jak również w sytuacjach absencji pracowniczych,
 - d) inicjowania projektów i podejmowania działań związanych z pozyskiwaniem zewnętrznego finansowania w zakresie prowadzonych spraw,
 - e) dbałości o aktualność danych publikowanych na stronie internetowej urzędu oraz BIP w zakresie realizowanych zadań.

§ 25.

Pracowników Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji zobowiązuje się do informowania bezpośredniego przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami.

§ 26.

W związku z przypisanymi zadaniami, we wszystkich komórkach prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną akta spraw, gromadzi dokumentację oraz przeprowadza archiwizację zbiorów.

§ 27.

Schemat organizacyjny Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Załącznik do Zarządzenia Marszałka Województwa Świętokrzyskiego Nr /23 z dnia..... roku
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad funkcjonowania Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach

