

**UCHWAŁA NR 6580/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Z DNIA 8 LUTEGO 2023 ROKU**

**W SPRAWIE:**

**Powołania Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert oraz oceniającej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych.**

**NA PODSTAWIE:**

art. 14 ust. 1 pkt 2 i art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.Dz.U.2022.2094) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1, art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2022.1327 ze zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej,
- przeciwdziałaniu narkomanii,
- przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

w składzie:

1. Pani Beata Żak – Przewodnicząca – Departament Ochrony Zdrowia UMWŚ,
2. Pani Małgorzata Szczudłowska – Zastępca Przewodniczącej – Departament Ochrony Zdrowia UMWŚ,
3. Pan Kamil Redziak – Członek – Departament Ochrony Zdrowia UMWŚ,
4. Pani Anna Nieckarz – Członek - Departament Ochrony Zdrowia UMWŚ,
5. Pan Tomasz Jas - Członek – Departament Ochrony Zdrowia UMWŚ,
6. Pan Mirosław Batóg – Członek – Departament Ochrony Zdrowia UMWŚ,
7. Pani Agnieszka Lewandowska – Członek – Stowarzyszenie Zdrowy Człowiek „EMERYK”, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia,

**§ 2**

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### **§ 3**

Ustala się przebieg procesu oceny ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### **§ 4**

Określa się wzór oświadczenia o bezstronności i wyłączeniu członka Komisji Konkursowej od udziału w pracach komisji opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert oraz oceniającej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### **§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

### **§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEMARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

**MAREK BOGUSŁAWSKI**  
*(dokument podpisano elektronicznie)*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**  
**opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych.**

**§ 1**

Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia,
- przeciwdziałaniu narkomanii,
- przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

zwanej dalej Komisją, jest:

- 1) ocena formalna i merytoryczna ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, przeprowadzona zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert,
- 2) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z ich oceną formalną oraz punktową oceną merytoryczną,

Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert zawiera co najmniej: nazwę oferenta, jego adres, nr oferty, tytuł zadania publicznego, datę złożenia oferty, całkowitą wartość zadania, wkład własny finansowy, wkład niefinansowy, wysokość wnioskowanego dofinansowania, wynik oceny formalnej oraz wynik oceny merytorycznej,

- 3) zarekomendowanie Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego propozycji wsparcia realizacji wybranych zadań publicznych, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

Zestawienie rekomendowanych ofert do dofinansowania zawiera co najmniej: nazwę oferenta, jego adres, tytuł zadania publicznego, wysokość wnioskowanego dofinansowania oraz proponowane dofinansowanie.

**§ 2**

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego długiej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Każdorazowo Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza jej sekretarza.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w trybie stacjonarnym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału Oferentów.
5. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
7. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem jej prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu członka Komisji Konkursowej od udziału w pracach Komisji. W przypadku, gdy Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku konkursów, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie, o którym mowa powyżej.
8. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji w związku z zapisem ust. 6, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może zmienić skład Komisji w drodze uchwały.
9. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.
10. Złożone oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Udział członków w pracach Komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.
12. Członkowie Komisji każdorazowo przed planowanym posiedzeniem zostaną poinformowani o terminie posiedzenia oraz godzinie jego rozpoczęcia ustnie, telefonicznie bądź drogą mailową.

### § 3

W trakcie oceny Komisja nie może wносить o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty, w tym dołączanie do niej załączników, które stanowią integralną część oferty.

### § 4

W trakcie pracy członkowie Komisji:

- 1) sprawdzają czy złożona oferta została prawidłowo przygotowana tj. czy spełnia wszystkie wymagania określone w „Karcie oceny formalnej oferty”. Niespełnienie przynajmniej jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych,
- 2) sporządzają ocenę oferty na „Karcie oceny merytorycznej oferty” wraz z propozycją przyznania lub nieprzyznania dotacji,
- 3) mogą wnioskować o zmniejszenie środków finansowych z dotacji w przypadku, gdy w opinii członków Komisji, przedstawiony w ofercie kosztorys realizacji zadania publicznego jest zawyżony.

### § 5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
  - 1) informację o wyłączeniu członków Komisji z jej prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
  - 2) wskazanie listy ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert,
  - 3) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej,

- 4) wskazanie liczby ofert poddanych ocenie merytorycznej,
  - 5) informację o proponowanych przesunięciach środków finansowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
  - 6) zestawienie wszystkich złożonych ofert, które obejmuje dane określone w § 1 ust. 2,
  - 7) zestawienie zadań publicznych rekomendowanych do wsparcia, które obejmuje dane określone w § 1 ust. 3.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 6

1. Informację o proponowanych przesunięciach środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5, Komisja przedstawia we wniosku do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i podziału środków finansowych na wsparcie realizacji zadań publicznych w przypadku, gdy na jeden ze wskazanych w ogłoszeniu rodzaju zadań publicznych nie wpłynęła żadna oferta lub w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej pozostają niewykorzystane środki finansowe w ramach danego rodzaju zadania publicznego.
2. Propozycja Komisji o przesunięciu środków finansowych może wskazywać jedynie zadania, na które wpłynęło więcej ofert, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały minimalną liczbę punktów wskazaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

## § 7

1. Każdy konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
2. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Każdy podmiot składający ofertę może żądać, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Projekt uzasadnienia przygotowują Członkowie Komisji.

**Przebieg procesu oceny  
ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań  
publicznych.**

**§ 1**

1. Oferta złożona w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej ustawą, zostaje zamieszczona w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zwanego dalej Urzędem:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<http://bip.sejmik.kielce.pl/42-konkursy.html> ),
  - 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu w zakładce poświęconej konkursom (<https://www.swietokrzyskie.pro/category/konkursy/>).
2. Oferta poddawana jest konsultacjom społecznym przez okres 7 dni.
3. W czasie konsultacji społecznych, każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną na adres Urzędu.

**§ 2**

Po upływie terminu, który został wskazany w § 1 ust. 2, Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, niezwłocznie dokonuje:

- 1) oceny formalnej oferty,
- 2) rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
- 3) oceny zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.

**§ 3**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego długiej nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Każdorazowo Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza jej sekretarza.
3. Posiedzenie Komisji odbywają się w trybie stacjonarnym.
4. Komisja obraduje na posiedzeniu bez udziału Oferenta.
5. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Komisji, w tym Przewodniczący lub Zastępca.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego tj. głos Przewodniczącego, a podczas jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
7. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem jej prac składa, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu członka Komisji Konkursowej od udziału w pracach Komisji.
8. W przypadku wyłączenia ze składu członka Komisji w związku z zapisem ust. 6, Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może zmienić skład Komisji w drodze uchwały.
9. Udział członków w pracach Komisji jest nieodpłatny i dobrowolny.
10. Członkowie Komisji każdorazowo przed planowanym posiedzeniem zostaną poinformowani o terminie posiedzenia oraz godzinie jego rozpoczęcia ustnie, telefonicznie bądź drogą mailową.

#### § 4

W trakcie oceny Komisja nie może wносить o uzupełnienie i korygowanie złożonej oferty, w tym dołączanie do niej załączników, które stanowią integralną część oferty.

#### § 5

Ocena formalna oferty obejmuje sprawdzenie czy oferta została prawidłowo przygotowana tj. czy:

- 1) dostępne są środki finansowe planowane w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt 6 lub pkt 32 ustawy,
- 2) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł,
- 3) zadanie publiczne będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 4) łączna kwota środków finansowych przekazanych temu samemu Oferentowi, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, w danym roku kalendarzowym nie przekroczy kwoty 20 000,00 zł,
- 5) łączna wysokość środków finansowych przyznanych przez Urząd na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, nie przekroczy 20,0% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych określonego w art. 4 ust. 1 pkt 6 lub pkt 32 ustawy,
- 6) oferta dotyczy rodzaju zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 pkt 6 lub pkt 32 ustawy,
- 7) w ofercie:
  - a) wskazano termin realizacji zadania publicznego,
  - b) wskazano zakres rzeczowy (opis) zadania publicznego,
  - c) określono miejsce realizacji zadania publicznego,
  - d) wskazano rezultaty realizacji zadania publicznego,
  - e) podano szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

- f) prawidłowo wypełniono wymagane Oświadczenia,
- g) dołączono niezbędne załączniki, w tym:
- statut organizacji,
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z rejestru / ewidencji w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS,
  - pełnomocnictwo, gdy ofertę podpisała osoba inna niż umocowana do reprezentacji zgodnie z KRS / ewidencją/ rejestrem.

## § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera co najmniej:
  - 1) informację o wyłączeniu członków Komisji z jej prac wraz ze wskazaniem powodów tego wyłączenia,
  - 2) wskazanie czy oferta spełnia wymagania formalne,
  - 3) wskazania uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
  - 4) wskazania sposobu rozpatrzenia uwag złożonych w czasie trwania konsultacji społecznych,
  - 5) ocenę zasadności i celowości realizacji zadania publicznego wskazanego w ofercie.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

## § 7

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania lub finansowania zadania publicznego, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
2. Od uchwały Zarządu Województwa Świętokrzyskiego w sprawie zlecenia lub odstąpienia od zlecenia realizacji zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.



## OŚWIADCZENIE

### o bezstronności i wyłączeniu pracownika od udziału w pracach Komisji

**opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert oraz oceniającej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych.<sup>1</sup>**

Oświadczam, że w stosunku do Oferentów, którzy złożyli swoją ofertę realizacji zadania publicznego, **jestem\* / nie jestem\*** albo **pozostaję\* / nie pozostaję\***:

- 1) z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 3) osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) świadkiem lub biegłym albo przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) uczestnikiem w sprawie, w której brałem udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) uczestnikiem w sprawie, z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) uczestnikiem w sprawie, w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Jest mi wiadomo, że powody wyłączenia od udziału w pracach Komisji trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim Oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia ponownego Oświadczenia.

.....  
miejsce, data

.....  
czytelny podpis zawierający imię i nazwisko

\* pozostawić właściwe, a skreślić odpowiedź fałszywą

---

<sup>1</sup> Wypełnia członek Komisji Konkursowej

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY Nr 6580/23**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 8 lutego 2022 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert oraz oceniającej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych.**

Program Współpracy Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2023 rok, zatwierdzony Uchwałą Nr LV/664/22 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2022 r. (Dz.Urz.Woj.Święt.2023.236), wskazuje do realizacji w 2023 roku m.in. zadania publiczne z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej,
- przeciwdziałanie narkomanii,
- przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Jedną z form realizacji przedmiotowych zadań przez jednostkę samorządu terytorialnego, to wsparcie ich realizacji przez organizacje pozarządowe wybrane w otwartym konkursie ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert. Oferty konkursowe podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową zwaną dalej Komisją, powołaną przez zarząd województwa. W skład Komisji powinni wejść przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym Departament Ochrony Zdrowia w okresie od 11 stycznia do 20 stycznia br. prowadził nabór kandydata do Komisji Konkursowej. W dniu 19 stycznia br., tj. w terminie wskazanym w ogłoszeniu, wpłynął formularz zgłoszeniowy na członka Komisji Konkursowej ze Stowarzyszenia Zdrowy Człowiek „EMERYK”, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia.

W związku z tym, że zarząd województwa wykonuje uchwały sejmiku województwa zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji, opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert oraz oceniającej oferty złożone z pominięciem otwartego konkursu ofert, na wsparcie w 2023 roku realizacji zadań publicznych z zakresu:

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej,
- przeciwdziałaniu narkomanii,
- przeciwdziałaniu alkoholizmowi.