

**Ogłoszenie Nr 01/2023 o naborze na wolne stanowisko w Regionalnym
Centrum Naukowo – Technologicznym w Podzamczu**

Jednostka	Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny tel. 41 343 40 50
Oferowane stanowisko	Kierownik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej
Data ogłoszenia naboru	10.02.2023
Termin składania dokumentów	21.02.2023 godz. 12:00
Wymagane wykształcenie	wyższe
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem	1. Wymagania niezbędne: <ol style="list-style-type: none">1. Obywatelstwo polskie.2. Wykształcenie wyższe o kierunku: marketing, zarządzanie, socjologia, psychologia, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, public relations lub pokrewne.3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,4. Nieposzlakowana opinia.5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.6. Udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku7. Znajomość przepisów:<ul style="list-style-type: none">- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa,- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach Samorządowych,- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,- ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe

	<p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prawo jazdy kat. B. b. Dobra znajomość języka angielskiego. c. Umiejętność kierowania pracą zespołu. d. Obsługa komputera oraz znajomość oprogramowania MS Office. e. Obowiązkowość, dyspozycyjność, doskonała organizacja pracy. f. Wysoka kultura osobista, komunikatywność. g. Biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie. h. Znajomość zagadnień psychologii społecznej i zrozumienia potrzeb klienta. i. Doświadczenie w samodzielnej realizacji projektu promocyjnego, doświadczenie w branży marketingowej. j. Umiejętności negocjacyjne, samodzielność i odpowiedzialność w realizowaniu projektów. k. Umiejętności analityczne, kreatywność.
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Redagowanie i zamieszczanie tekstów na stronach internetowych i na profilach społecznościowych. 2. Informowanie o bieżących wydarzeniach organizowanych przez RCTN. 3. Organizacja akcji promocyjnych, eventów oraz imprez okolicznościowych. 4. Kreowanie pozytywnego wizerunku jednostki w Social Media. 5. Kontakt z dziennikarzami, mediami i opinia publiczną. 6. Organizowanie oraz prowadzenie konferencji prasowych, spotkań, seminariów. 7. Realizacja projektów, promocja oraz poszukiwanie optymalnych rozwiązań. 8. Przygotowywanie gadżetów i materiałów promocyjnych. 9. Prowadzenie akcji marketingowych. 10. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi, organami administracji rządowej i samorządowej, mediami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności informacyjnej i promocyjnej, 11. Opracowywanie skutecznych strategii promocyjnych RCNT.

	12. Kierowanie, organizacja i nadzór pracy Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi i poleceniami dyrektora jednostki.
Informacja o warunkach pracy na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca o charakterze biurowym. 2. Praca przy monitorze ekranowym.
Informacje dodatkowe	<p>W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Centrum Naukowo-Technologicznym, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.</p> <p>W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączenie kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV i list motywacyjny. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie. 3. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe 4. Aktualne (wystawione nie dłużej niż 30 dni przed złożeniem niniejszych dokumentów) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. 5. Oświadczenie kandydata o wraźeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji. 6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 7. Pisemna koncepcja pracy na stanowisku Kierownika Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej RCNT <p>Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy, powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej. Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone</p>

	<p>w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p>
<p>Miejsce składania wniosków</p>	<p>Wymagane dokumenty (z oznaczeniem nadawcy) należy:</p> <p>1) składać w zamkniętych kopertach do dnia 21.02.2023 r. do godz. 12.00</p> <p>w Regionalny Centrum Naukowo – Technologicznym Podzamcze 45 26-060 Chęciny</p> <p>lub</p> <p>2) przesłać pocztą do dnia 21.02.2023 r. – (decyduje data wpływu do jednostki) na adres:</p> <p>Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne Podzamcze 45 26-060 Chęciny</p> <p>- z dopiskiem: „Dotyczy naboru Nr 01/2023 na stanowisko Kierownik Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej”</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Centrum Naukowo-Technologicznego po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Jednocześnie informujemy, iż dla zachowania terminu decydująca jest data otrzymania aplikacji przez RCNT, nie data wysłania aplikacji.</p> <p>Osoby, których aplikacje zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku naboru.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej:</p> <p>https://bip.sejmik.kielce.pl/448-ogloszenia-o-naborze-na-wolne-stanowiska-urzednicze.html</p>