

UMOWA NR

**NA REALIZACJĘ PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM
NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

zawarta w dniu.....w Kielcach

pomiędzy:

Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

Małgorzatę Rudnicką - Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego na podstawie uchwały Nr 5630/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli

a

.....
podmiotem z siedzibą w:
zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:.....

Umowa zostaje zawarta na podstawie § 8 ust. 6 uchwały Nr XXXVIII/512/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego oraz uchwałySejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.

§ 1

1. Województwo przyznaje Beneficjentowi dotację w kwocie.....na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego, pn., zwanych dalej zadaniem, określonych szczegółowo we wniosku złożonym przez Beneficjenta, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Beneficjent zobowiązuje się je wykonać w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
2. Przyznana dotacja stanowi ...% całkowitego kosztu prac ustalonego na podstawie złożonego przez Beneficjenta kosztorysu.
3. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, kosztorysem prac lub robót budowlanych oraz ich harmonogramem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do umowy.

§ 2

Ustala się terminy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1:

- 1) termin rozpoczęcia zadania
- 2) termin wykonania zadania i odbioru końcowego prac wraz z przedstawieniem protokołu odbioru prac lub robót budowlanych podpisanego przez przedstawiciela właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub kopii faktury za wykonanie prac lub robót budowlanych do dnia
- 3) termin wykorzystania środków z dotacji.....
- 4) termin rozliczenia dotacji (złożenie sprawozdania końcowego) 30 dni od zakończenia zadania tj. do dnia

§ 3

1. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjentaw ciągu 7 dni roboczych od przedstawienia w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, kopii protokołu odbioru prac lub robót budowlanych podpisanego przez przedstawiciela właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub kopii faktury za wykonanie prac lub robót budowlanych.

2. Opis na fakturze powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwa oraz miejsce i termin realizacji zadania, którego dotyczy wydatek.
- 2) rodzaj zakupionego towaru/wykonanej usługi.
- 3) informacja dotycząca sposobu finansowania:
 - a) ze środków dotacji celowej przyznanej przez Województwo Świętokrzyskie w kwocie..... (w ramach umowy nr...z dnia....),
 - b) ze środków własnych Beneficjenta w kwocie....
 - c) innych źródeł (jeśli wystąpiły)
- 4) termin zapłaty faktury.

3. Beneficjent oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wydatkowania przedmiotowych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 3) wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową.
- 4) zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych, wydawnictwach lub ogłoszeniach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach logo Województwa Świętokrzyskiego oraz informacji o treści: „Projekt zrealizowano przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Świętokrzyskiego”.

- 5) nieodpłatnego przekazania, co najmniej 4 fotografii z opisem - w formie papierowej i elektronicznej na CD obiektu oraz tej samej ilości fotografii po zakończeniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych wraz z pisemną zgodą autora, do ich wykorzystania w materiałach promocyjnych Województwa Świętokrzyskiego (zdjęcia rozmiar 9 x 13, rozdzielczość 1080 x 1080, w pliku jpg., wykonane z tego samego ujęcia zarówno przed jak i po wykonaniu prac).
- 6) zawarcia pisemnych umów na wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1, z wykonawcami tych prac. Zapisy umów z wykonawcami prac winny być zgodne z zapisami niniejszej umowy i harmonogramem prac.

§ 5

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przekazanej mu dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Województwa zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały Nr XXXVIII/512/21 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2021 r.
2. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania zadania powinno zostać sporządzone i przekazane przez Beneficjenta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do uchwały, o której mowa w ust. 1, w ciągu 30 dni od zakończenia zadania.
3. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczony kserokopie dokumentów księgowych obrazujących poniesione koszty (z zachowaniem kolejności terminów płatności oraz tabelarycznym zestawieniem tych dokumentów), które zostały sfinansowane ze środków dotacji, o której mowa w § 1 ust. oraz oryginały dowodów księgowych do wglądu.
4. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, bądź przedstawienia dokumentów niekompletnych, Województwo wzywa Beneficjenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 7

1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, **PKO BP S.A. nr 64 1020 2629 0000 9202 0461 5425** w Kielcach w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Beneficjent powiadomi pisemnie Województwo o dokonanych zwrotach środków oraz załączy do pisma kserokopię przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
5. Kwota dotacji podana w § 1 ust. 1 nie może ulec zwiększeniu nawet, gdyby całkowity koszt zadania był wyższy niż podany we wniosku.
6. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania, określony kosztorysem, będzie niższy, wysokość dotacji przekazanej Beneficjentowi stanowić będzie wskazany w kosztorysie procent, wyliczony od całkowitego kosztu realizacji zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot dotacji strony określą w sporządzonym protokole.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 3) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) jeżeli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 12

Beneficjent, który otrzymał dotację z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo, a jeden – Beneficjent.

Beneficjent:

.....

Województwo:

.....