

UCHWAŁA NR XXXVIII/512/21
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 22 listopada 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 w związku z art. 14 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2, pkt 4 i art. 221 ust.1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2. Z budżetu Województwa Świętokrzyskiego mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie województwa świętokrzyskiego posiadającym istotne znaczenie historyczne, naukowe, artystyczne lub kulturowe oraz znajdującym się w złym stanie technicznym, zwane dalej dotacjami.

§ 3. Dotacja celowe z budżetu Województwa Świętokrzyskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielane mogą być w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą, z uwzględnieniem zapisów art. 20 i art. 36 ustawy.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań określonych w §2 i §3 określa każdego roku uchwała budżetowa.

§ 5. 1. O dotację celową z budżetu Województwa Świętokrzyskiego może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w §2, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca zamierza wykonać do końca roku kalendarzowego.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zwane będą dalej Beneficjentami.

§ 6. 1. Dotacja z budżetu Województwa Świętokrzyskiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona do wysokości 70% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jeżeli zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby całkowitego zniszczenia zabytku lub zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.

3. Warunkiem koniecznym udzielenia dotacji w wysokości określonej w ust. 2 jest ekspertyza uprawnionego rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest pisemny wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w §5 ust. 1, zawierający projekt zadania, w tym program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające: tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, wpis do rejestru zabytków, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt, dokumenty stanowiące o podstawie działalności wnioskodawcy w przypadku fundacji i stowarzyszeń, pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dokumentację fotograficzną zabytku.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne.

5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 8. 1. Wnioski o dotacje należy kierować do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem departamentu właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego lub przesłać na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego każdego roku ogłosi termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dotację na dany rok budżetowy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się w trybie konkursowym, z wyjątkiem wniosków złożonych w przypadkach określonych w ust. 3.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Sejmik Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały na wniosek Zarządu Województwa Świętokrzyskiego.

6. Uchwała Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie udzielenia dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w danym roku określająca Beneficjentów, którym udzielono dotacji, wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji, stanowi podstawę do zawarcia stosownych umów z Beneficjentami.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu w departamencie właściwym do spraw kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski spełniające wymogi, o których mowa w ust. 1 podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów, o których mowa w §10.

4. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego powołuje Komisję oceniającą, której zadaniem jest opiniowanie zgłoszonych wniosków o dotację w roku budżetowym oraz przedstawienie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań oraz wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji. Ocena komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.

§ 10. Przy ocenie merytorycznej złożonych wniosków mają zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, jego wartość historyczna, naukowa lub artystyczna oraz dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, (od 1 do 35 punktów),
- 2) stan techniczny zabytku wymagający zabiegów konserwatorskich (od 1 do 20 punktów),
- 3) uzasadnienie kosztów realizowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, inne źródła finansowania prac lub robót przy zabytku (od 1 do 15 punktów),
- 4) ocena zadań wykonanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresach poprzednich (jeżeli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (od 1 do 15 punktów),
- 5) kontynuacja prac konserwatorskich i robót budowlanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresach poprzednich, (od 1 do 15 punktów).

§ 11. 1. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizację zadania, jest on zobowiązany niezwłocznie - nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – przedstawić:

- 1) skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem oferty),
- 2) zaktualizowany harmonogram zadania. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

3. Beneficjent podejmujący się realizacji zadania jest zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku bądź w aktualizacji kosztorysu kwoty środków własnych.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Beneficjent ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z Beneficjentem, która określa termin, zakres i warunki realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych oraz termin przekazania środków, zasady rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy będzie stanowił załącznik do każdorazowo ogłaszanego konkursu.

2. Przekazanie Beneficjentowi dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może nastąpić po przedstawieniu kopii protokołu odbioru prac lub robót budowlanych, podpisanego przez przedstawiciela właściwego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków lub kopii faktury za wykonanie prac lub robót budowlanych.

3. W zależności od rodzaju zadania i wartości dotacji przekazanie Beneficjentowi środków finansowych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może nastąpić w transzach.

§ 13. 1. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

2. Środki dotacji obejmować mogą dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów prac przy obiekcie zabytkowym, określonych szczegółowo w umowie, a podjętych przed datą zawarcia umowy z Województwem Świętokrzyskim.

3. Beneficjent, który otrzymał dotację z budżetu Województwa Świętokrzyskiego jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

§ 14. 1. Beneficjent, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, złożyć sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Województwo Świętokrzyskie może zobowiązać Beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonywanego zadania.

§ 15. 1. Województwo Świętokrzyskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania, zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:

- 1) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności,
- 2) wizytowanie i kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrolę postępu oraz wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy o udzieleniu dotacji.

2. Beneficjent dotacji, po wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Województwa Świętokrzyskiego i rozliczeniu, obowiązany jest do stosowania zapisów ustawy, a w szczególności art. 5, art. 28, ust. 1, pkt 4) i art. 36, ust. 1, pkt 7).

3. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, bądź też niewykorzystania części przekazanej dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Świętokrzyskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 16. 1. Województwo Świętokrzyskie, za pośrednictwem departamentu właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) informacje o wysokości środków przekazanych Beneficjentowi z dotacji oraz o wysokości rozliczonej dotacji.

3. Każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 17. 1. Zasady udzielania dotacji określone niniejszą uchwałą, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji, podawane są do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego oraz na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro>

2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami, informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego oraz do realizacji innych ustaleń objętych umową zawartą w związku z udzieloną dotacją.

§ 18. Traci moc Uchwała Nr VII/121/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Pruś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/512/21
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 22 listopada 2021 r.

(pieczęć beneficjenta)

(data i miejsce złożenia oferty)

.....

.....

(pieczęć beneficjenta)

(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.....

(data wpisu i numer wpisu)

.....

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Świętokrzyskiego

..... zł

UWAGA!

Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto.

I. Dane na temat beneficjenta

1. Pełna nazwa
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
4. NIP.....
5. REGON.....
6. Beneficjent jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.....
7. Inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem
.....

dokładny adres:

miejsowość ul./nr

gmina powiat województwo.....

tel. fax

e-mail:http://.....

nazwa banku

i numer rachunku.....

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

.....

.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

--

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]
w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]
Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Ogółem				

UWAGA!

Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwotach netto.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....
Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam(y), że wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru.
2. Potwierdzona za zgodność oryginałem kserokopia tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Aktualne pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na wykonywanie prac objętych wnioskiem i uzgodniony program prac konserwatorskich (jeżeli jest wymagany ze strony konserwatorskiej).
4. Zaświadczenie, nominacja, powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest obiekt zabytkowy (np. nominacja na proboszcza parafii, dyrektora instytucji lub aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy (w przypadku stowarzyszeń, fundacji).
5. Fotograficzna dokumentacja zabytku (w formie elektronicznej).

Inne załączniki.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/512/21
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 22 listopada 2021 r.

HARMONOGRAM REALIZACJI prac lub robót budowlanych
pn.

.....

pieczęć beneficjenta

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
pn.

Lp.	Działania	Termin realizacji

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie harmonogramu realizacji prac (informacje o zmniejszonym, w stosunku do danych we wniosku, zakresie prac):

.....
.....
.....

Kielce, dn.

.....

(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)

Zaktualizowany kosztorys prac lub robót budowlanych

pn.
Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

.....
(pieczęć beneficjenta)

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

pn.

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]
w tym wysokość dotacji (w zł) [.....]
w tym wysokość środków własnych (w zł) [.....]
w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.....]
Proponowany termin przekazania dotacji [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Całkowity koszt (w zł)	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne (w tym wkład pieniężny zł i rzeczowy zł)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?)		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		

4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100 %

UWAGA!

Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

Kielce, dn.

.....

(pieczęcie i podpisy osób upoważnionych)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVIII/512/21
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 22 listopada 2021 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE#)
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku**

.....

(pieczęć beneficjenta)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE#)
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku**

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu

pomiędzy

WOJEWÓDZTWEM ŚWIĘTOKRZYSKIM

a

.....

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Informacje ogólne

2. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania)

--

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wysokość dotacji (w zł) [.....]

w tym wysokość środków własnych (w zł) [.....]

w tym w sumie z innych źródeł (w zł) [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	całkowity koszt (w zł)	w tym z dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)	w tym z innych źródeł (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne (w tym wkład pieniężny zł i rzeczowy zł)		
III. Inne źródła finansowania, w tym:		
1. Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? (przychody w trakcie realizacji zadania – jakie?)		
2. Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
3. Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
4. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
5. Wkład rzeczowy (np. robocizna, materiał, transport)		
Ogółem		100 %

UWAGA! Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT*

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

B. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Numer pozycji kosztorysu zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
Łącznie									

Część III. Dodatkowe informacje

1. Informacja o rozliczeniu przychodów z tytułu odsetek bankowych narosłych na rachunku

.....

2. Inne

.....

Obowiązkowe załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (oryginały do wglądu).

3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku (co najmniej po 4 kolorowe zdjęcia z opisem przed i po konserwacji obiektu, w formie elektronicznej oraz zgoda (w formie oświadczenia) autora zdjęć na ich wykorzystanie w celach promocyjnych przez Województwo Świętokrzyskie).

5. Inne załączniki

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr VII/121/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 128 z dn. 20.05.2011 r) zostały wprowadzone zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Świętokrzyskiego. Uchwała ta obowiązuje od dnia 03 czerwca 2011 r., czyli przez okres ponad 10 lat. W tym czasie doszło do zmiany przepisów ustawy o finansach publicznych oraz uległy zmianie uwarunkowania, potrzeby i możliwości wspierania prac przy zabytkach w tak długim okresie czasu. Mając jednak na uwadze poprawę stanu technicznego oraz zahamowanie procesu niszczenia zasobów dziedzictwa kulturowego oraz realizując postanowienia art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Sejmik Województwa Świętokrzyskiego corocznie udziela dotacji przeznaczonych na cele wspomniane powyżej. W związku z powyższym zaistniała potrzeba modyfikacji i dostosowania zasad przyznawania dotacji z budżetu samorządu województwa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Proponowane zmiany dotyczą głównie wprowadzenia niektórych zapisów ustaw wprowadzonych i obowiązujących po przyjęciu uchwały Nr VII/121/11.

Wobec powyższego zasadne jest uchylenie uchwały Nr VII/121/11 z dnia 27 kwietnia 2011 roku i przyjęcie tekstu jednolitego w brzmieniu obecnej uchwały, określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.