

UCHWAŁA NR 6346/22
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Z DNIA 21 GRUDNIA 2022 ROKU

W SPRAWIE:

**wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.**

NA PODSTAWIE:

art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 4842/22 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany i przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, zmienionego Uchwałami: nr 5179/22 z dnia 13 kwietnia 2022 r., nr 5828/22 z dnia 31 sierpnia 2022 r., nr 5913/22 z dnia 28 września 2022 r. oraz nr 6032/22 z dnia 26 października 2022 r., które zawarte zostały w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

ANDRZEJ BĘTKOWSKI
(dokument podpisano elektronicznie)

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 14. dodaje się ust. 4. w brzmieniu:

4. Kierownik może kierować oddziałem składającym się z co najmniej 5 etatów.

2. § 28.1. otrzymuje brzmienie:

§ 28.1. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika oddziału. Pracownicy zatrudnieni w wieloosobowych stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora lub zastępcy dyrektora departamentu z wyjątkiem Wieloosobowego Stanowiska ds. Ochrony Danych, gdzie bezpośrednim przełożonym jest Inspektor Ochrony Danych. Kierownicy oddziałów oraz zastępcy dyrektora departamentu pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od dyrektora departamentu. Dyrektor departamentu lub równorzędnej komórki organizacyjnej pozostaje w bezpośredniej zależności służbowej od nadzorujących: Marszałka Województwa, Wicemarszałków, pozostałych Członków Zarządu Województwa, Sekretarza, zgodnie z podziałem zadań, kompetencji i odpowiedzialności. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od Marszałka Województwa.

Zasady te mają zastosowanie do zależności służbowej pracowników zatrudnionych w równorzędnych komórkach organizacyjnych.

3. § 43. otrzymuje brzmienie:

§ 43. W skład Departamentu Infrastruktury, Transportu i Komunikacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
1)	Oddział Dróg	TK-I
2)	Oddział Nadzoru, Planowania i Infrastruktury	TK-II
3)	Oddział Organizacyjny i Energetyki	TK-III
4)	Oddział Transportu Drogowego	TK-IV
5)	Oddział Kontroli Przewozów	TK-V
6)	Oddział Przewozów Kolejowych	TK-VI
7)	Wieloosobowe Stanowisko ds. bezpieczeństwa i inżynierii ruchu drogowego	TK-VII

4. W § 48. skreśla się punkt 18).

18) Skreślony.

5. § 48. otrzymuje brzmienie:

§ 48. Do zakresu działania Departamentu Ochrony Zdrowia należy w szczególności:

- 1) wykonywanie obowiązków podmiotu tworzącego dla podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami, podległych Województwu Świętokrzyskiemu, zwanych dalej podmiotami leczniczymi,
- 2) wykonywanie analiz bieżących oraz okresowych ocen sytuacji ekonomiczno-finansowej podległych podmiotów leczniczych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydatkami bieżącymi i inwestycyjnymi oraz pożyczkami udzielonymi z budżetu Województwa w zakresie ochrony zdrowia,
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją staży podyplomowych lekarzy i lekarzy dentyków,
- 5) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu medycyny i psychologii transportu, w tym: prowadzenie stosownych ewidencji i rejestru oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem badań lekarskich i wydawaniem orzeczeń do kierowania pojazdem oraz przeprowadzaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu,
- 7) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 8) inspirowanie i promowanie rozwiązań w zakresie wzrostu efektywności regionalnego systemu ochrony zdrowia,
- 9) analiza programów naprawczych oraz innych dokumentów dotyczących planów inwestycyjnych przekładanych przez podległe podmioty lecznicze,
- 10) współpraca z podmiotami właściwymi do opracowywania i aktualizacji mapy potrzeb zdrowotnych oraz wojewódzkiego planu transformacji,
- 11) udział w pracach Komitetu Sterującego ds. Koordynacji Interwencji EFSI w sektorze zdrowia oraz współpraca z departamentem właściwym do realizacji zadań Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym w przygotowaniu materiałów wymaganych przez Komitet,
- 12) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem na poziomie regionalnym krajowych dokumentów strategicznych z zakresu zdrowia publicznego, opracowywaniem wynikających z nich właściwych dokumentów regionalnych oraz monitorowaniem efektów ich realizacji,
- 13) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem, po konsultacjach z gminami i powiatami województwa świętokrzyskiego, programów polityki zdrowotnej wynikających z potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców województwa zidentyfikowanych w mapie potrzeb zdrowotnych,
- 14) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem programów polityki zdrowotnej finansowanych z budżetu województwa oraz oceną efektów ich realizacji,
- 15) prowadzenie na terenie województwa działań obejmujących: promocję zdrowia, profilaktykę chorób, edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup

społeczeństwa, kreowanie postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych, zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień,

- 16) współpraca z organizacjami pozarządowymi związana z realizacją zadań publicznych województwa z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) przeprowadzanie kontroli realizacji umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na wsparcie zadań publicznych wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 18) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem projektu, wdrażaniem i monitorowaniem realizacji wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 19) udzielanie pomocy merytorycznej instytucjom i osobom fizycznym, które realizują zadania objęte wojewódzkim programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 20) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń, decyzji wprowadzających zmiany w tych zezwoleniach oraz duplikatów zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 21) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań wynikających z Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS,
- 22) przygotowywanie dokumentów dotyczących przeprowadzenia procedury ustalającej warunki zatrudnienia oraz procedury powoływania i odwoływania na stanowisko dyrektorów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w odniesieniu, do których nadzór w imieniu Zarządu Województwa sprawuje dyrektor departamentu.

6. W § 68. punkty: 3) i 4) otrzymują brzmienie:

- 3) prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Marszałka Województwa, rozpatrywanie oraz przekazywanie skarg i wniosków do właściwych merytorycznie departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zawiadamianie wnoszących skargi lub wnioski o sposobie ich załatwienia, przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków, analiza i ocena skarg i wniosków,
- 4) koordynacja działań dotyczących rozpatrywania petycji w Urzędzie, prowadzenie rejestru petycji wpływających do Marszałka Województwa, przekazywanie petycji do właściwych merytorycznie departamentów/równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zawiadamianie wnoszących petycje o sposobie ich załatwienia.

7. § 75. otrzymuje brzmienie:

§ 75. Zadania Departamentu Kontroli i Audytu w zakresie kontroli obejmują w szczególności:

- 1) kontrola działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie ustalonym w rocznym planie kontroli oraz zleconych przez Marszałka lub Zarząd Województwa,
- 2) kontrola departamentów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
- 3) kontrola podmiotów będących beneficjentami środków publicznych pochodzących z budżetu Województwa w zakresie prawidłowości ich pozyskania, wydatkowania oraz rozliczenia,
- 4) kontrola systemowa w Instytucji Pośredniczącej ZIT,
- 5) kontrola prawidłowości realizacji zadań w ramach Roczego Planu Działania Pomocy Technicznej RPOWŚ,
- 6) kontrola w podległych podmiotach leczniczych w zakresie wynikającym z ustawy o działalności leczniczej, w tym kontrola wydatkowania środków dotacji z budżetu Województwa,
- 7) planowanie i sprawozdawczość w zakresie kontroli wewnętrznych i zewnętrznych Urzędu,
- 8) sporządzanie projektów zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych stwierdzonych w trakcie przeprowadzonych kontroli własnych,
- 9) prowadzenie ksiąŜki kontroli zewnętrznych Urzędu,
- 10) prowadzenie rejestru upowaŜnień do kontroli,
- 11) współpraca z zewnętrznymi organami kontroli,
- 12) kontrola prawidłowości zarządzania informatycznymi systemami finansowo-księgowymi,
- 13) kontrola zabezpieczeń systemów i bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych,
- 14) kontrola użytkowanych programów komputerowych pod kątem ich legalności i zgodności z umową licencyjną,
- 15) kontrola sprzętu komputerowego i oprogramowania pod względem zgodności z ewidencją wyposażenia,
- 16) kontrola zamówień publicznych w zakresie specyfikacji warunków zamówienia dotyczących oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego,
- 17) koordynowanie działań związanych z funkcjonowaniem i doskonaleniem systemu kontroli zarządczej w Urzędzie i wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- 18) koordynowanie działań w zakresie analizy ryzyka w ramach kontroli zarządczej oraz określania reakcji na ryzyko.

8. § 77. otrzymuje brzmienie:

§ 77. Oddziałem Audytu Wewnętrznego kieruje kierownik komórki audytu wewnętrznego podległy bezpośrednio Marszałkowi Województwa.

9. W § 88. punkt 9) otrzymuje brzmienie:

- 9) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz rejestru petycji wpływających do Sejmiku Województwa, zapewnienie obsługi zadań Przewodniczącego Sejmiku oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o których mowa w § 132a Statutu Województwa Świętokrzyskiego, zawiadamianie wnoszących skargi, wnioski i petycje o sposobie ich załatwienia przez Sejmik Województwa.

10. W § 114. dodaje się ust. 1 i ust. 2 w brzmieniu:

- § 114.1. Skargi i wnioski skierowane do Marszałka Województwa, złożone na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej oraz wnoszone ustnie do protokołu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez pracownika Oddziału Organizacyjnego Departamentu Organizacyjnego i Kadr.
- § 114.2. Skargi i wnioski skierowane do Sejmiku Województwa, złożone na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej oraz wnoszone ustnie do protokołu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez pracownika Kancelarii Sejmiku.