



*Załącznik do Uchwały Nr 6342/22  
Zarządu Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 21 grudnia 2022 r.*

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu**

**I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Regionalne Centrum Naukowo – Technologiczne,  
Podzamcze 45, 26- 060 Chęciny.

**II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

1. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.
2. Materiały dostępne są w Departamencie Ochrony Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. 228 budynek C-2, w godzinach pracy od 7.30 do 15.30.

**III. Stanowisko objęte konkursem:**

Kierownik Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

**IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

**1. Wymagania niezbędne:**

Kandydatem na stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego, może być osoba, która spełnia wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj.:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.



2. Od kandydata na stanowisko objęte konkursem oczekuje się znajomości przepisów prawa, w szczególności ustaw:
  - a) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - b) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c) z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - d) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - e) z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - f) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - g) z dnia 28 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**V. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa:**

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (*opatrzone własnoręcznym podpisem*),
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (*dypłom ukończenia studiów wyższych, dokument potwierdzający ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie w przypadku trzyletniego stażu pracy*),
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej - CV (*opatrzone własnoręcznym podpisem*),
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,

*Kopie dokumentów, o których mowa w punkcie 4 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów.*
5. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem (*opatrzone własnoręcznym podpisem*) – **załącznik nr 1**,



7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego (*opatrzone własnoręcznym podpisem*) – **załącznik nr 2**,
8. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy jeżeli stosunek pracy trwa nadal),
9. koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem, sporządzoną w formie pisemnej (maksymalnie 4 strony formatu A4, czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia 1,5),
10. oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej – **załącznik nr 3**,
11. klauzulę informacyjną z art.13 RODO (*opatrzoną własnoręcznym podpisem*) – **załącznik nr 4**.

#### **VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

Oferty wraz z dokumentami, w zaklejonych kopertach, należy:

1. przesłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego Departament Ochrony Zdrowia Al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce (zwany dalej Urzędem);
2. lub składać w Kancelarii Urzędu, w godzinach pracy od 7.30 do 15.30

w terminie **15 dni od dnia opublikowania ogłoszenia** - decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego.

Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu**”.

#### **VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

1. Komisja konkursowa rozpatrzy zgłoszone kandydatury w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w terminie do 45 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy spełnili warunki formalne będą poinformowani pisemnie lub telefonicznie.



**VIII. Pozostałe informacje:**

1. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Sejmik Województwa Świętokrzyskiego.
2. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone do nadawcy.
3. O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
4. Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania.



Załącznik nr 1 do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko Kierownika  
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisana/y oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie:

- zakazu wykonywania zawodu,
- zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
- ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska Kierownika podmiotu leczniczego.

.....

/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/



Załącznik nr 2 do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko Kierownika  
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych  
w celach przeprowadzania postępowania konkursowego.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu.

.....

/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/



Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko Kierownika  
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

### Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

1. Nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....  
/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/

2. Prowadzę działalność gospodarczą i w przypadku wyboru na stanowisko objęte niniejszym konkursem zobowiązuję się do zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej.

.....  
/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/

---

<sup>1</sup> uzupełnić odpowiednio pkt 1 lub 2



Załącznik nr 4 do ogłoszenia  
o konkursie na stanowisko Kierownika  
Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu

### **KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO**

( RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych –RODO)  
**w ramach konkursu na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu**

---

#### **1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego  
z siedzibą: ul. Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. (41) 342-15-30  
fax: (41) 344-52-65  
adres e-mail: [urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl](mailto:urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl)

#### **2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@sejmik.kielce.pl](mailto:iod@sejmik.kielce.pl) lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany w pkt 1 powyżej.

**Szczegółowe dane kontaktowe Inspektora ochrony danych są dostępne w:** Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.sejmik.kielce.pl](http://www.bip.sejmik.kielce.pl) w zakładce *RODO*

Z IOD może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO.

#### **3. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:**

**Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Regionalnego Centrum Naukowo – Technologicznego w Podzamczu oraz przechowywania dokumentacji zgodnie z okresem wynikającym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który UMWS<sup>1</sup> zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

**Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.





4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** nie będą, podmioty inne, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
  
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez okres wynikającym z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który UMWŚ zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
  
6. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
  - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania ( czego nie można interpretować jako możliwość uzupełnienia dokumentacji złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie), żądania ich usunięcia i żądania ograniczenia ich przetwarzania;
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych w RODO.
  
7. **Podanie danych osobowych jest** wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa.

.....

/ podpis kandydata zgłaszającego się do konkursu/